



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 2551601 ชื่อรายวิชา ทักษะการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์

(English Reading and Writing Skills for Political Science)

ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 63

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง สาขาวิชารัฐศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

2551601 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์
(English Reading and Writing Skills for Political Science)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : รัฐศาสตรบัณฑิต
- 2) ประเภทของรายวิชา : กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปี 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 สถานที่เรียน

ห้อง 305 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชิราลงกรณ (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)

1.8 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เรียนรู้การประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการอ่านและการเขียนทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐศาสตร์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

1.1.2 สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.3 สามารถนำหลักความรู้ทางวิชาการไปสนับสนุนแนวคิดและการวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาในสังคมได้อย่างถูกต้อง

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 สามารถค้นหาข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางการเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมไปถึงการเสนอแนะแนวทางในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างสร้างสรรค์

1.2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

1.3.2 มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.3 สามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจในรายวิชาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์ นำไปสู่ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อสถานการณ์ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษางานนิพนธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงวิธีการอ้างอิง อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

Study academic pieces of work in Political Science from books, articles, research and online database with an aim to develop reading skill: critical reading, interpretative reading; and writing skill: narrative writing, summary writing, critical writing and writing academic references.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนร่วม

2) ประพฤติตนอย่างมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต

3) เป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- แนะนำและอธิบายถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ ของการเรียนการสอนรายวิชานี้
- การซักถาม และให้แสดงความคิดเห็น
- แนะนำการทำงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- อธิบายถึงการสืบค้น การอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็น
- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิชาการ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์

2) สามารถศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของตนเองตลอดชีวิต (Long-Life-Education)

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายแบบมีส่วนร่วม โดยมีการซักถามเพื่อให้ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น
- มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักทำงานเป็นทีมและแบ่งงานกันทำ ด้วยการสืบค้น ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล และสรุปข้อมูล โดยจัดทำเป็นรายงาน มีการอ้างอิงที่ถูกต้อง สมบูรณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- การตอบคำถาม การร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) สามารถถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

3.2 วิธีการสอน

- ยกตัวอย่าง และป้อนประเด็นคำถาม
- มอบหมายงานที่ใช้ทักษะในการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์

3.3 วิธีการประเมินผล

- การตอบข้อซักถาม และการแสดงความคิดเห็น
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการตอบคำถาม
- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสาร ต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- การทำงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างรู้เท่าทัน และมีวิจารณญาณเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ต่อยอดองค์ความรู้ที่เหมาะสม

3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้ทำรายงาน โดยแนะนำถึงการค้นคว้า อ้างอิง และจัดทำข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การตอบข้อคำถามจากประเด็นต่างๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 (ออนไลน์)	- แนะนำเกี่ยวกับ การศึกษารายวิชา วิธีการสอน การวัดผลและ ประเมินผล - Pre-test - Study English with Mobile Devices	3	- ผู้สอนแนะนำรายวิชา โดยอธิบายถึงลักษณะ และขอบข่ายของรายวิชา วิธีการจัดการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการทำ กิจกรรมในชั้นเรียน - ผู้สอนแนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา และ อธิบายถึงวิธีการวัดผล ประเมินผล และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการเรียนในวิชานี้ - ทดสอบก่อนเรียน - ผู้สอนบรรยายหัวข้อ การเรียนภาษาอังกฤษ ผ่าน application หรือ website ออนไลน์ ด้วยโทรศัพท์มือถือ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
2 (ออนไลน์)	Working with EFL Dictionary - Types of Dictionary - Parts of Dictionary Entry	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ พจนานุกรมและการใช้ พจนานุกรม - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
3 (ออนไลน์)	Identifying Topic & Main Idea: Topic Identification	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Topic Sentence & Main Idea - ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาและมอบหมายให้อ่าน	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - Importance of Reading as Receptive Skill - Steps of Finding the Topic of a Paragraph 		<p>และวิเคราะห์หา Topic Sentence & Main Idea จากบทความ/ข่าวภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 <p>สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector</p>	
4 (ออนไลน์)	<p>Identifying Topic & Main Idea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Definition of the “Topic Sentence & Main Idea” - The Classification of the Main Idea - How to State the “Main Idea” of a Paragraph - Steps for Finding the Main Idea 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Topic Sentence & Main Idea - ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาและมอบหมายให้อ่านและวิเคราะห์หา Topic Sentence & Main Idea จากบทความ/ข่าวภาษาอังกฤษ - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป <p>สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector</p>	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
5 (ออนไลน์)	Reading articles	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายหัวข้อการอ่านบทความแนะนำเทคนิคการอ่านบทความ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียน เตรียมความพร้อมสู่การสอบ ToEIC - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป <p>สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน,</p>	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Power point, Computer, Visualizer และ Projector	
6 (ออนไลน์)	Reading articles	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายหัวข้อการอ่านบทความแนะนำเทคนิคการอ่านบทความ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ เตรียมความพร้อมสู่การสอบ ToEIC - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
7 (ออนไซต์)	Reading Headlines and News	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายหัวข้อการอ่านหัวเรื่องและเนื้อหาข่าว แนะนำเทคนิคการอ่านข่าวเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ เตรียมความพร้อมสู่การสอบ ToEIC - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
8 (ออนไซต์)	Reading Headlines and News	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายหัวข้อการอ่านหัวเรื่องและเนื้อหาข่าว แนะนำเทคนิคการอ่านข่าวเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ เตรียมความพร้อมสู่การสอบ ToEIC - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดร่วมกัน พร้อมอธิบายประกอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Projector	
9 (ออนไซต์)	Identifying Elements of Sentence - Parts of Speech - สอบกลางภาค	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Parts of Speech - สอบกลางภาค - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
10 (ออนไซต์)	Sentence - Tenses	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Tenses - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
11 (ออนไซต์)	Basic grammar - s, es - ed, ing - Prefix, Suffix	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ การเติม s, es การใช้ ed, ing รวมถึงการใช้Prefix, Suffix - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
12 (ออนไซต์)	Basic grammar - Active Voice - Passive Voice	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Active Voice และ Passive Voice - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม และสรุปสาระสำคัญของการกระบวนการ นโยบายสาธารณะ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ ไปศึกษาค้นคว้า และส่งในสัปดาห์ถัดไป - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป - ทดสอบย่อยครั้งที่ 3 สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
13 (ออนไซต์)	Basic grammar	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Direct Speech และ Indirect Speech	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- Direct Speech - Indirect Speech		- ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	
14 (ออนไซต์)	Basic grammar - Conditional Sentences	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อ Conditional Sentences - หลังจากการบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกการ แต่งประโยค if clause - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
15 (ออนไซต์)	Citations and Referencing	3	- ผู้สอนบรรยายหัวข้อการอ้างอิงทางวิชาการ - หลังจากการบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกการ เขียนอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ - ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบ คำถามทบทวน - ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน, Power point, Computer, Visualizer และ Projector	ผศ.กัญญกานต์ เสถียรสุคนธ์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
คุณธรรม	1) พัฒนานิสัยและประพฤติตน	1) พฤติกรรมการ	1-15	10 %

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
จริยธรรม	<p>อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรม มาภิบาล และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและ ส่วนร่วม</p> <p>2) ประพฤติตนอย่างมีวินัย ตรง ต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>3) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>เข้าเรียน และส่ง งานที่ได้รับ มอบหมายตาม ขอบเขตที่ให้และ ตรงเวลา</p> <p>2) การตอบคำถาม และการแสดงความ คิดเห็น</p> <p>3) พฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม</p> <p>4) มีการอ้างอิง เอกสารที่ได้นำมา ทำรายงาน อย่าง ถูกต้องและ เหมาะสมตามหลัก วิชาการ</p>		<p>ผลการเรียนรู้</p> <p>1 = 4%</p> <p>2 = 4%</p> <p>3 = 2%</p>
ความรู้	<p>1) สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหา สาระสำคัญของรายวิชาที่ เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>2) สามารถศึกษาค้นคว้า และ พัฒนาความรู้ของตนเองตลอด ชีวิต (Long-Life-Education)</p>	<p>1) การตอบคำถาม การร่วมอภิปราย และแสดงความ คิดเห็น</p> <p>2) รายงานและการ นำเสนอหน้าชั้น เรียน</p>	1-15	<p>25 %</p> <p>ผลการเรียนรู้</p> <p>1 = 15 %</p> <p>2 = 10 %</p>
ทักษะปัญญา	<p>1) สามารถคิด วิเคราะห์อย่างมี วิจารณญาณ เป็นระบบ และมี ตรรกะ</p> <p>2) สามารถถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น</p>	<p>1) การตอบข้อ ซักถาม และการ แสดงความคิดเห็น</p> <p>2) การสอบกลาง ภาคและปลายภาค</p>	1-15 9,16	<p>50 %</p> <p>ผลการเรียนรู้</p> <p>1 = 40 %</p> <p>ผลการเรียนรู้</p> <p>2 = 10 %</p>

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
		3) การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ การตอบคำถาม 4) รายงานและการ นำเสนอหน้าชั้น เรียน		
ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่ หลากหลาย และสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ ในสาขาวิชาชีพทางด้าน เทคโนโลยีสื่อสาร ต่อสังคมได้ใน ประเด็นที่เหมาะสม	1) การทำงานกลุ่ม และการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	2-15	5 % ผลการเรียนรู้ 1 = 5 %
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) สามารถใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้ เป็นอย่างดี 2) สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสารและการสืบค้นได้อย่าง รู้เท่าทัน และมีวิจารณญาณเพื่อ ประโยชน์ต่อการเรียนรู้และ สร้างสรรค์ต่อยอดองค์ความรู้ อย่างเหมาะสม 3) สามารถสื่อสารประเด็นทาง นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างมี	1) รายงานและการ นำเสนอหน้าชั้น เรียน 2) การตอบข้อ คำถามจากประเด็น ต่างๆ	1-15	20 % ผลการเรียนรู้ 1 = 8% 2 = 8% 3 = 4%

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Kathleen T. McWhorter and Brette M Sember. (2011). **Active Reading Skills: Reading and Critical Thinking in College**. 3rd edn. London: Pearson.

Kathleen T. McWhorter. (2018). **In Concert: An Integrated Approach to Reading and Writing**. 3rd edn. London: Pearson.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://learnenglish.britishcouncil.org/reading>

<https://www.bbc.com/news>

<https://edition.cnn.com/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน
- การประเมินผลการสอนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การตอบข้อซักถาม
- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- การนำเสนอรายงาน

- การสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินการสอนมาเป็นแนวทางแก้ไขการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้