



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 2552128 ชื่อรายวิชา การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์
(Writing Skill in Political Science)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 62

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

2552128 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์
(Writing Skill in Political Science)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : รัฐศาสตรบัณฑิต
- 2) ประเภทของรายวิชา : กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์
- 2) อาจารย์ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวิชิราลงกรณ (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)

1.8 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขอบข่ายที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา
- 2) ผู้เรียนสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจ จับใจความสำคัญและสรุปประเด็นจากการอ่านเนื้อเรื่อง บทความ รายงาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐศาสตร์ โดยใช้เทคนิคการอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะเจาะจงและการเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท
- 3) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมีภาวะผู้นำและผู้ตาม และตระหนักในคุณค่าในทางจริยธรรมทางการเมืองที่เป็นบทเรียนต่อชีวิตประจำวัน
- 4) ผู้เรียนสามารถคิดค้นข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้ และพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย
- 2) ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และแหล่งความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชา และผู้เรียน
- 3) พัฒนาต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้ อย่างมีส่วนร่วมของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการใช้ คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ และรูปแบบการเขียนงานวิชาการภาษาอังกฤษ
ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ตลอดจนฝึกทักษะการเขียนงานวิชาการพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์

Practice of using vocabulary, expression, grammar, and academic writing
patterns; writing academic article associated with political science

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) ปลุกฝังคุณค่าเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตลงไปใบบทเรียน
- 2) สอดแทรกหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนักศึกษาที่รับผิดชอบส่งการบ้านและงาน

ตามเวลา หรือมีการพัฒนาตัวเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน
- 2) ประเมินความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมของชั้นเรียน
- 3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ภาวะผู้นำและผู้ตามตามที่ดี

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดสำคัญของรัฐศาสตร์เบื้องต้น
- 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ไปประยุกต์

ใช้ได้จริง

2.2 วิธีการสอน

- 1) ทดสอบเนื้อหาส่วนที่เป็นไวยากรณ์
- 2) ทดสอบการวิเคราะห์ กรณีศึกษา
- 3) ทดสอบทักษะการเขียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบกลางภาค
- 2) ทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบและมีตรรกะ
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทาง

การเมืองทั้งที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศจากบทความที่อ่าน

5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ตามกรอบทฤษฎีแนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแบบฝึกหัด
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การระดมสมอง การอภิปรายร่วมกัน และกิจกรรมอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการสอน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่นและสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมและมอบหมายงานรายกลุ่ม
- 2) ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนเพื่อให้มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นประเด็นได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) กำหนดโจทย์ใบงาน แบบฝึกหัด และรายงานการค้นคว้า
- 2) สอดแทรกรูปแบบการนำเสนอรายงานการค้นคว้า
- 3) แนะนำแหล่งค้นคว้า สื่อสารสนเทศ และจรรยาบรรณการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูลในรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของนักศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 (Online)	<p><u>Course Introduction</u></p> <p>- คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายแนว การสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผลและ ประเมินผล (Course Descriptions and evaluation & grading criteria) - นโยบายและระบบ ประกันคุณภาพ การเรียนการสอน</p>	3	<p><u>Learning Activities</u></p> <p>1. ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนว การสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผลและประเมินผลซ้กกถาม/ เอกสารแนวการสอน</p> <p>2. ชี้แจงนโยบายและระบบประกันคุณภาพ การเรียนการสอน ตามขั้นตอนการสอน ดังนี้</p> <p>1. Discussion and Practice - โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ - โครงสร้างประโยคการเขียน</p> <p>2. Free practice</p> <p>3. Conclusion</p> <p>4. Quiz on Writing Skill</p> <p><u>Resources</u></p> <p>1. Documents, and Suggested applications and websites</p> <p>2. โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online</p> <p>3. E-Learning</p>	อ.สุภาภรณ์
2 (Online)	<p>https://www.grammarly.com/ Great Writing, Simplified</p>	3	<p><u>Learning Activities</u></p> <p>1. Discussion and Practice - www.grammarly - Tense</p> <p>2. Discussion and Practice</p> <p>3. Free practice</p> <p>4. Conclusion</p> <p>5. Quiz on Writing Skill</p>	อ.สุภาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	
3 (Online)	Tense - Present Tense - Past Tense - Future Tense	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Article 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
4 (Online)	Article	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Adverb 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
5 (Online)	Adverb	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Adjective 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion	อ.สุภาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	
6 (Online)	Adjective	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Preposition 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
7 (On site)	Conjunction	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Conjunction 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
8 (On site)	การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษ	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษ 2. Discussion and Practice 3. Free practice	อ.สุภาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	
9 (On site)	บทสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ และการจดบันทึกที่รับฝากข้อความ	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - บทสนทนาภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ และการจดบันทึกที่รับฝากข้อความ 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Group Assignment 6. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
10 (On site)	การเขียนบันทึกข้อความ	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - การเขียนบันทึกข้อความ 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Group Assignment 6. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11 (On site)	การเขียนกำหนดการ	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - การเขียนกำหนดการ 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Group Assignment 6. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
12 (On site)	การเขียนคำกล่าว	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - การเขียนคำกล่าว 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Group Assignment 6. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
13 (On site)	หนังสือราชการ ภาษาอังกฤษ	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - หนังสือราชการภาษาอังกฤษ 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Group Assignment 6. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u>	อ.สุภาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	
14 (On site)	Idioms และ คำศัพท์ TOEIC	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Idioms และ คำศัพท์ TOEIC 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
15 (On site)	Written Expression	3	<u>Learning Activities</u> 1. Discussion and Practice - Idioms และ คำศัพท์ TOEIC 2. Discussion and Practice 3. Free practice 4. Conclusion 5. Quiz on Writing Skill <u>Resources</u> 1. Documents, and Suggested applications and websites 2. E-Learning	อ.สุภาภรณ์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนการประเมิน
1. Attendance : Classroom Participation		Classroom Observation	1 - 15	10
2. Writing Practice		การฝึกฝนการเขียนระหว่างเรียน	1 - 15	25
3. Individual Assignments		งานที่มอบหมายในแต่ละสัปดาห์	1 - 15	25
4. Group Assignments		งานที่มอบหมายเป็นทีม	9 - 13	20
5. Quiz and Examination		การทดสอบระหว่างเรียน	1 - 15	20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐศาสตร์, 2563

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Brooks, M. (2011). *Q: Skills for success: Listening and speaking 2*. New York: Oxford University Press.

Maurer, J. & Schoenberg, I. E. (1998). *True colors: An EFL course for real communication 1*. White Plains, NY: Longman.

McVeigh, J.& Bixby, J. (2011). *Q: Skills for success: Reading and writing 2*. New York: Oxford University Press.

Richards, J. C., Hull, J. & Proctor, S. (2005). *Interchange third edition*. Cambridge: Cambridge University Press.

Sweeney, S. (2003). *English for business communication: Student's book*. Cambridge: Cambridge University Press.

Vaughan, A. & Zemach, D.E. (2013). *Get ready for international business: English for the Workplace*. Oxford: Macmillan

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน
- การประเมินผลการสอนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การตอบข้อซักถามและการสัมภาษณ์ผู้เรียน
- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- การนำเสนอรายงาน
- การสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินการสอนมาเป็นแนวทางแก้ไขการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรมโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนรายบุคคล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้