



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2563

รหัสวิชา 2551309 ชื่อรายวิชา องค์การและการบริหาร

ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์  
รหัส (2 ตัวแรก) 63

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 

|                       |         |                             |
|-----------------------|---------|-----------------------------|
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย    | 2551309 | องค์การและการบริหาร         |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | 2551309 | Organization and Management |
2. จำนวนหน่วยกิต
 

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 

หมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:
 

อ.ศิริมา สุวรรณศรี
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน:
 

อ.ศิริมา สุวรรณศรี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 

ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 

ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 

8 พฤศจิกายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)
    - 1.1.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญ ในแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และการบริหาร รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่
    - 1.1.2 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจองค์การในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน
  - 1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)
    - 1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
    - 1.2.2 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
  - 1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะมีความสำคัญต่อการการปฏิบัติงานในองค์กร ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

2551309 องค์การและการบริหาร 3(3-0-6)

Organization and Management

ความหมายและลักษณะขององค์การ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร การบริหารองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การภาคเอกชน และองค์การที่ไม่แสวงกำไร ขอบข่ายการศึกษาขององค์การและองค์การในมิติต่าง ๆ ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่

Definitions and characteristics of organization; development of organization and management concepts and theories; management of governmental organizations; public enterprises, public organizations, private organizations and non-profit organizations; scope of organizational study and multi-dimensions of organization: system, structure, culture and environment; planning; organizing; staffing; motivation and control; techniques of modern organization management

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก                   | สอนเสริม         | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง                     |
|---------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ไม่มีการสอนเสริม | ไม่มีการฝึกปฏิบัติ           | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง Social media เช่น Line, Facebook เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชิวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะขององค์การ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร ขอบข่ายการศึกษาขององค์การและองค์การในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบโครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

## 2.2 วิธีการสอน

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการบริหารองค์การสมัยใหม่

3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

## 2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการ วิเคราะห์ เชื่อมโยงและสรุปองค์ความรู้จากผลงาน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลรวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้

4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมวิธีการสอน

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาในภาคสนาม
- 4) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- 5) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอจากคลิปวิดีโอ การสาธิต การแสดง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมนำเสนอและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม
- 3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### 4.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- 2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคล

อื่น หรือผู้มีประสบการณ์

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี
- 4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษาการเรียนรู้เทคนิค และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน 5.3

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- 1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่  | หัวข้อ / รายละเอียด  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้   | ผู้สอน              |
|-------------|--|---------------|--|---------------------|
| 1<br>online | แนะนำรายวิชา วิธีการสอน การวัดผลและประเมินผล                                 | 3             | - แนะนำรายวิชา เกณฑ์การวัดประเมินผล และชี้แจงข้อตกลงต่างๆในการเรียน<br>- มอบหมายงานสืบค้นความหมายและลักษณะขององค์การ   | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 2<br>online | ความหมายและลักษณะขององค์การ  | 3             | - นำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- มอบหมายงานให้สืบค้นพัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร   | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 3<br>online | พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร                        | 3             | - บรรยาย<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม  | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 4<br>online | ขอบข่ายการศึกษาองค์การและองค์การในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบโครงสร้าง วัฒนธรรม | 3             | - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- ค้นคว้าโครงสร้างองค์การจากinternet และอธิบายถึงรูปแบบลักษณะและข้อดีข้อเสียของโครงสร้างองค์การดังกล่าว<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม                      | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 5<br>online | สิ่งแวดล้อมขององค์การ  | 3             | - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- มอบหมายงานกลุ่มศึกษาถึงปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรในปัจจุบันพร้อมยกตัวอย่าง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม                    | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 6<br>online | การวางแผน  | 3             | - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง <u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- ค้นคว้าศึกษาแผนจากกรณีตัวอย่างองค์กรจาก internet และสรุปถึงปัจจัยสำคัญที่นำมาใช้ในกระบวนการวางแผนของและนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |

| สัปดาห์ที่    | หัวข้อ / รายละเอียด                  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้   | ผู้สอน                 |
|---------------|--------------------------------------|---------------|--|------------------------|
| 7<br>On site  | การจัดองค์การ                        | 3             | - บรรยายแนวคิด<br><u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- มอบหมายให้ศึกษากรณีตัวอย่างการจัดองค์การต่างๆ<br>- นำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>- ตอบข้อซักถาม  | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 8<br>On site  | การจัดคนเข้าทำงาน                    | 3             | - บรรยายแนวคิด<br>- มอบหมายให้ศึกษากรณีตัวอย่าง<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม   | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 9<br>On site  | การจูงใจ                             | 3             | - บรรยายแนวคิด<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม<br><u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ที่ควรนำแนวคิดการจูงใจมาประยุกต์ใช้และถ่ายทอดโดยการแสดงบทบาทสมมุติ | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 10<br>On site | การควบคุมการปฏิบัติงาน               | 3             | - บรรยายแนวคิด<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม  | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 11<br>On site | เทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ | 3             | - บรรยาย<br><u>ใบงานกลุ่ม</u><br>- ศึกษาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จากองค์กรต่างๆ นำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม                              | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 12<br>On site | ภาวะผู้นำกับการจัดการ                | 3             | - ดูภาพยนตร์ที่เกี่ยวกับภาวะของผู้นำ<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม  | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 13<br>On site | การจัดการเครือข่าย                   | 3             | - ศึกษากรณีตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จด้วยการมีระบบการจัดการ<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม  | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |
| 14<br>On site | แนวโน้มการปรับตัวขององค์การในอนาคต   | 3             | - ศึกษากรณีตัวอย่างองค์การที่มีการปรับตัวเพื่อตอบสนองสิ่งแวดล้อม<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน  | ผศ.ศิริมา<br>สุวรรณศรี |



| สัปดาห์ที่    | หัวข้อ / รายละเอียด                                       | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้  | ผู้สอน              |
|---------------|---|---------------|---|---------------------|
|               |   |               | - ตอบข้อซักถาม  |                     |
| 15<br>On site | การนำเสนอผลงาน การศึกษา”รูปแบบและการบริหารองค์การสมัยใหม่ | 3             | - นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน<br>- อภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน<br>- ตอบข้อซักถาม | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |
| 16            | <b>สอบปลายภาค</b>   | 2             |   | ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา | ผลการเรียนรู้   | วิธีการประเมิน  | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--------------------------------|---|---|-------------------|------------------------|
| 1                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4<br>2.1, 2.2, 2.3<br>3.1, 3.2<br>4.1, 4.2, 4.4<br>5.1, 5.2, 5.3 | สืบค้นข้อมูล รายงานผลการศึกษา หน้าชั้นเรียน และตอบข้อซักถาม | 2,3,4,5,7, 8,9,10 | 10                     |
| 2                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4<br>2.1, 2.2, 2.3<br>3.1, 3.2<br>4.1, 4.2, 4.4<br>5.1, 5.2, 5.3 | การมีส่วนร่วมและตอบคำถามในชั้นเรียน                         | 1-15              | 10                     |
| 3                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4<br>2.1, 2.2, 2.3<br>3.1, 3.2<br>4.1, 4.2, 4.4<br>5.1, 5.2, 5.3 | ทดสอบกลางภาค  | 9                 | 20                     |
| 4                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4<br>2.1, 2.2, 2.3<br>3.1, 3.2<br>4.1, 4.2, 4.4<br>5.1, 5.2, 5.3 | รายงาน  | 16                | 30                     |
| 5                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4<br>2.1, 2.2, 2.3<br>3.1, 3.2<br>4.1, 4.2, 4.4<br>5.1, 5.2, 5.3 | สอบปลายภาค  | 17                | 30                     |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก  
สมคิด บางโม. (2562). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซีเอ็ด.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ  
ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ  
พิชาย รัตนดิถก ณ ฎเก็ด. (2558). องค์การ และการบริหารจัดการ. ครั้งที่พิมพ์ 1. กรุงเทพฯ : บ.ไอดีซีฯ จำกัด.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา  
การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้
  - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
  - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
  - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน  
ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
  - ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร
3. การปรับปรุงการสอน  
- นำผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา  
ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้
  - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา  
จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
  - ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4