



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 2551308 หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน  
Basic Principles of Public Administration

ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
ตอนเรียน B1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต  
ตอนเรียน C1 นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
รหัส 63

**อาจารย์ผู้สอน**

ผศ.ดร. เอกอนงค์ ศรีสำอางค์ ตอนเรียน A1  
รศ.ดร. รุ่งภาพ คงฤทธิ์ระจัน ตอนเรียน B1  
อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง ตอนเรียน C1

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	24
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	24

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต /  
รัฐศาสตรบัณฑิต / รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2551308 หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ 2551308 (Basic Principles of Public Administration)
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และเป็นวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผศ.ดร. เอกอนงค์ ศรีสำอางค์ ตอนเรียน A1  
รศ.ดร. รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน ตอนเรียน B1  
อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง ตอนเรียน C1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด  
12 พฤศจิกายน 2563

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)
    - 1.1.1 มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาการการบริหารราชการแผ่นดินไทย
    - 1.1.2 สามารถอธิบายถึงปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารราชการแผ่นดิน
    - 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการในการจัดระเบียบบริหารราชการไทย หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ หลักการพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างระบบราชการไทยและหน่วยงานภาครัฐ

1.1.4 สามารถอธิบายถึงการจำแนกประเภทและระดับของส่วนราชการและองค์การภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการ และกลไกการปฏิบัติราชการ

1.1.5 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงสาระสำคัญของกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการ

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 มีทักษะในการค้นคว้า การเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อให้ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดินไทย และสามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 มีทักษะในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดินไทย และสามารถใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีความสามารถในการปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 มีการพัฒนาทัศนคติ นิสัย และประพฤติตน โดยตระหนักถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาการการบริหารราชการแผ่นดินไทย ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารราชการแผ่นดิน หลักการในการจัดระเบียบบริหารราชการไทย หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ หลักการพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างระบบราชการไทยและหน่วยงานภาครัฐ การจำแนกประเภทและระดับของส่วนราชการและองค์การภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการ และกลไกการปฏิบัติราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงสาระสำคัญของกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้นในการพัฒนา ปรับปรุงรายวิชาจึงมีการนำแนวนโยบายในการบริหารประเทศของรัฐบาล การพัฒนา การปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินมาเป็นกรอบแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องต่อไป

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาการการบริหารราชการแผ่นดินไทย ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารราชการแผ่นดิน หลักการในการจัดระเบียบบริหารราชการไทย หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ หลักการพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดโครงสร้าง ระบบราชการไทยและหน่วยงานภาครัฐ การจำแนกประเภทและระดับของส่วนราชการและองค์การภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการและกลไกการปฏิบัติราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงสาระสำคัญของกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการ

A study of philosophies, theories, concepts, and the evolution of Thai public administration; factors that affect public administration; principles of Thai public administration organization: centralization, de- concentration, and decentralization; basic principles and laws regarding Thai bureaucracy and public organization structures, categorization and levels of public authorities and organizations; administrative regulations and mechanisms; public administration laws; monitoring of government power in public administration including core elements of laws for public officials

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาและใน กรณีมีเหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/  
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง  
ต่อสัปดาห์ (วัน-เวลา เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา)

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

#### 1. ผลการเรียนรู้

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความ  
รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม (รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์)

2) มีวินัยตรงต่อเวลา (รัฐศาสตร์)

3) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (รัฐศาสตร์)

4) ประพฤติปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม (นิติศาสตร์)

## วิธีการสอน

1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) สอนให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความซื่อสัตย์

3) สอนโดยการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

## วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 1.2 ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม (รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์)

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทางรัฐประศาสนศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)

3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)

4) ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง (รัฐศาสตร์)

5) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตร และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม (รัฐศาสตร์)

6) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษาเพื่อนำไปศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ (นิติศาสตร์)

## วิธีสอน

1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

## วิธีการประเมินผล

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 1.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม (รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์)

2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (รัฐประศาสนศาสตร์)

3) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ (รัฐศาสตร์)

4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม (รัฐศาสตร์)

5) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรม แก่กรณี (นิติศาสตร์)

6) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (รัฐศาสตร์)

#### วิธีการสอน

1) สอนโดยใช้กรณีศึกษา โดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม

2) ใช้การสอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริง

3) การมอบหมายการจัดทำรายงานเดี่ยวหรือกลุ่มตามประเด็นความสนใจของผู้เรียน ที่เน้นการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง แล้วนำมาสรุปข้อมูลในชั้นเรียน

#### วิธีการประเมินผล

1) การออกข้อสอบให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา

2) ประเมินตามสภาพจริงของผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความเห็นของผู้อื่น

#### 1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม (รัฐประศาสนศาสตร์)

2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ (รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์)

3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม (รัฐศาสตร์)

4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (นิติศาสตร์)

5) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน (นิติศาสตร์)

#### วิธีการสอน

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานกลุ่ม

2) ให้มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

3) การหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้ที่มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

4) สอนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5) สอนให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

6) สอนให้มีภาวะผู้นำ

วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ (รัฐประศาสนศาสตร์)

2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์)

3) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)

4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม (รัฐศาสตร์)

5) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี (นิติศาสตร์)

วิธีการสอน

1) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลสถิติ ตัวเลข และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 Online	แนะนำเกี่ยวกับการศึกษารายวิชา หลักการพื้นฐานการบริหารราชการ แผ่นดิน (ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1-15) แนวคิดและที่มาของระบบการบริหาร ราชการ	3	1. ผู้สอนชี้แจงแนวทางการเรียนการ สอนและข้อตกลงต่างๆ ใน รายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนะนำเอกสารประกอบการ เรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมายของการบริหาร ราชการ ลักษณะสำคัญของการ บริหารราชการ การบริหาร ราชการประจำกับการเมือง แนว ทางการจัดระเบียบการบริหาร ราชการโดยทั่วไป และการแบ่ง ส่วนราชการ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 4. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน แล้วอภิปรายเกี่ยวกับการ บริหารราชการประจำกับ การเมืองว่ามีความเกี่ยวข้องกับ เช่นไร หลังจากนั้นให้แต่ละกลุ่ม เลือกตัวแทนเพื่อนำเสนอหน้าชั้น เรียน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
2 Online	- รูปแบบการบริหารราชการไทยใน อดีต จนถึงก่อนการเปลี่ยนแปลงการ ปกครอง พ.ศ. 2475	3	1. ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับ เนื้อหาเพื่อนำเข้าสู่เนื้อหา บทเรียนประจำสัปดาห์ 2. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับ ลักษณะการบริหารราชการของ ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัย, สมัยกรุง ศรีอยุธยา, สมัยกรุงศรีอยุธยา, สมัยกรุงธนบุรี, สมัยกรุง รัตนโกสินทร์ จวบจนถึงก่อนการ เปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน แล้วสรุปเกี่ยวกับวิวัฒนาการ ของการบริหารราชการแผ่นดิน	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ของไทย และให้นักศึกษา นำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	
3 Online	- หลักการในการจัดระเบียบบริหาร ราชการไทย	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับ หลักการในการจัดระเบียบ บริหารราชการไทย ได้แก่ แนว ทางการจัดระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน, ที่มาของระบบ การบริหารราชการ, อำนาจตาม กฎหมาย, การแบ่งส่วนราชการ และการควบคุมการบริหาร ราชการ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
4 Online	- หลักการบริหารราชการแผ่นดินใน ปัจจุบัน ในรูปแบบการบริหาร ราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับ หลักการบริหารราชการแผ่นดิน ในปัจจุบัน ในรูปแบบการบริหาร ราชการส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค การจำแนกประเภทส่วน ราชการรูปแบบต่างๆ ทั้งในของ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนความเชื่อมโยงการ บริหารราชการที่เกี่ยวข้องกันทั้ง 2 ระดับ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>4. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ไปศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับลักษณะการบริหารราชการของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จาก Web site ของส่วนราชการรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ถัดไป</p> <p>สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	
5 Online	- หลักการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบัน ในรูปแบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	3	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษานำเสนอข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากสัปดาห์ที่ 4 มานำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งสรุปเนื้อหาร่วมกันก่อนจะบรรยายเนื้อหาต่อไป</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบัน ในรูปแบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเชื่อมโยงการบริหารราชการที่เกี่ยวข้องกันทั้ง 3 ระดับ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. ผู้สอนและนักศึกษาสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน</p> <p>5. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ไปศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับลักษณะการบริหารราชการของส่วนท้องถิ่น จาก Web site ของส่วนราชการรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ถัดไป</p> <p>สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6 Online	- ระเบียบการปฏิบัติราชการแผ่นดิน	3	<p>1. ผู้สอนบรรยายถึงสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้รู้ถึงโครงสร้างและอำนาจในการบริหารราชการแผ่นดิน บทบาทและหน้าที่ของส่วนราชการในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อประโยชน์ของประชาชนตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ไปศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พร้อมทั้งมานำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ถัดไป</p> <p>สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	คณาจารย์
7 Onsite	- รัฐธรรมนูญกับการบริหารราชการแผ่นดิน	3	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษานำเสนอข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากสัปดาห์ที่ 6 มานำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งสรุปเนื้อหา ร่วมกันก่อนจะบรรยายเนื้อหาต่อไป</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับอำนาจทางการบริหารที่มาของคณะรัฐมนตรี ระบบและกลไกในการบัญญัติกฎหมายประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงระบบ</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			และกลไกการตรวจสอบการใช้ อำนาจทางการบริหาร 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน อภิปรายแสดงความคิดเห็น และ ทัศนคติที่มีต่อระบบและกลไก การตรวจสอบการใช้อำนาจ ทางการบริหาร 4. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	
8 Onsite	- การจำแนกประเภทองค์กรภาครัฐ ประเภทอื่นๆ	3	1. ผู้สอนบรรยายถึงประเภท หน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์ใน การจำแนกประเภทหน่วยงาน และความแตกต่างของหน่วยงาน ของรัฐประเภทต่างๆ ซึ่งกำหนด โดยสำนักงาน ก.พ.ร. 2. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทต่างๆ จาก Web site ของหน่วยงาน ของรัฐ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็น คุณลักษณะและการแบ่งส่วน ราชการ การดำเนินงานของ หน่วยงานประเภทนั้น 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 4. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
9 Onsite	- การกำกับการปฏิบัติราชการ	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับระบบ และกลไกการกำกับดูแลการ ปฏิบัติราชการทั้งที่เป็นการกำกับ ดูแลภายในส่วนราชการ และจาก หน่วยงานภายนอกส่วนราชการ การกำกับการปฏิบัติตั้งแต่ใน ระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>โดยหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. และ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>2. ผู้สอนและนักศึกษาสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน</p> <p>สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	
10 Onsite	- การตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ	3	<p>1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ขององค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญที่มีอำนาจในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น และทัศนคติที่มีต่อ กรณีศึกษาจากผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>3. ผู้สอนและนักศึกษาสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน</p> <p>สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11 Onsite	- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับระบบ และกลไกในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐตาม บทบัญญัติของพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน โดย เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ประเภท ของข้าราชการ การจัดระเบียบ การบริหารจัดการข้าราชการพล เรือน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ การกำหนด ตำแหน่ง เงินเดือน และเงิน ประจำตำแหน่ง จรรยาบรรณ และวินัยของข้าราชการ รวมทั้ง เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
12 Onsite	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรร งบประมาณ	3	1. ผู้สอนบรรยายถึงพัฒนาการ ของระบบงบประมาณของไทย กระบวนการในการจัดสรร งบประมาณตั้งแต่การขอ งบประมาณ การพิจารณา งบประมาณ การอนุมัติ งบประมาณ และการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของ พระราชบัญญัติงบประมาณและ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13 Onsite	- สาระสำคัญของกฎหมายประเภท ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน	3	1. ผู้สอนบรรยายสาระสำคัญของ กฎหมาย เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม, พ.ร.บ. ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน, พ.ร.บ. การ อำนวยความสะดวก และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษา สังเคราะห์ความเชื่อมโยงของ สาระสำคัญของกฎหมายต่างๆ เป็นรายบุคคล 3. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
14 Onsite	- สาระสำคัญของกฎหมายประเภท ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน (ต่อ)	3	1. ผู้สอนบรรยายสาระสำคัญของ กฎหมาย เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทางการปกครอง, พ.ร.บ. ความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่รัฐ และ พ.ร.บ. จัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง 2. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษา สังเคราะห์ความเชื่อมโยงของ สาระสำคัญของกฎหมายต่างๆ เป็นรายบุคคล 3. ผู้สอนและนักศึกษาสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการ บรรยาย, Computer, Projector, Visualizer	คณาจารย์
15 Onsite	- การพัฒนาการบริหารราชการไทย	3	1. ผู้สอนสรุปภาพรวมหลักการ พื้นฐานการบริหารราชการ แผ่นดิน และกล่าวถึงการ พัฒนาการบริหารราชการไทยที่ ได้มีการดำเนินงานมา ทั้งในอดีต มาจนถึงปัจจุบัน	คณาจารย์



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>2. ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารราชการแผ่นดินจาก Web site ของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของตนเองเกี่ยวกับกรณีศึกษาการพัฒนาการบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ผู้สอนและนักศึกษาสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ร่วมกัน สื่อ : เอกสารประกอบการเรียน, Power Point ประกอบการบรรยาย, Computer, Projector, Visualizer</p>	
16	สอบปลายภาค	3	การผ่านเกณฑ์การประเมิน แบบอิงเกณฑ์	คณาจารย์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<p>1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>2) มีวินัยตรงต่อเวลา</p> <p>3) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4) ประพฤติปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	1-15	20% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 10%
ด้านความรู้	1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบกลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</p>	1-6/10/13- 16	30% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 10% 2) = 10% 3) = 10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
	<p>2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบกลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม</p> <p>4) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5) ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตร และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>7) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษา เพื่อนำไปศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>		
ด้านทักษะทางปัญญา	<p>1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม</p> <p>2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ</p>	<p>1) การออกข้อสอบให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา</p> <p>2) ประเมินตามสภาพจริงของผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p> <p>3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความเห็นของผู้อื่น</p>	1-6/10/13-15	20% แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ 1) = 20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
	<p>4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>5) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี</p> <p>6) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและยอมรับความคิดเห็น</p>	<p>1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>5) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม</p>		<p>20% แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่</p> <p>1) = 10%</p> <p>2) = 10%</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>	<p>1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอ</p>	<p>1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ</p>		<p>10% แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่</p> <p>1) = 5 %</p>

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี</p>	<p>ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>		2) = 5 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำรา

#### เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนหลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน โดย เอกอนงค์ ศรีสำอางค์ และคณะ  
เอกสารประกอบการสอนการบริหารราชการไทย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย เอกอนงค์ ศรีสำอางค์

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การบริหารราชการไทย (อดีต ปัจจุบัน และอนาคต) โดย สมาน รังสิโยภุชฎ์

การบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ.

ปรัชญาของการบริหารภาครัฐ โดย วรเดช จันทรร

โครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมใหม่ ตามกฎหมายปฏิรูประบบราชการ สำนักพิมพ์นิติรัฐ

พ.ร.บ. บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

พ.ร.บ. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

การปฏิรูประบบราชการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการปฏิรูประบบราชการ สำนักงาน ก.พ.

ตลาดสัมมนาปฏิรูประราชการเพื่อความอยู่รอดของไทย พ.ศ. 2542

การขยายตัวของหน่วยงานในระบบราชการไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้ม โดย วรเดช จันทรร

บทความจากวารสารข้าราชการ

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความจากวารสารข้าราชการ ตามความเหมาะสม

แหล่งสืบค้นข้อมูลแบบ online ที่ <http://www.arit.dusit.ac.th/>

แหล่งสืบค้นข้อมูลแบบ online ที่ <http://www.google.co.th/>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน
- กรรมการภายนอกเข้าร่วมฟังเพื่อประเมินการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- การวิจัยในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์