



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 2553374 ชื่อรายวิชา การประเมินบุคคล
(Personnel Evaluation)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 61

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.دنุสรณ์ กาญจนวงศ์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2553374 การประเมินบุคคล
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร กลุ่มวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
13 พ.ย. 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงแนวคิด ปรัชญา และกระบวนการในการประเมินบุคคลทั้งในอดีต ปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชาได้แก่ เสริมแทรกแนวคิดและรูปแบบการประเมินที่มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น ตามลักษณะของงาน และเป้าหมายด้านทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละองค์การ (ภาคราชการ/เอกชน) เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้งานได้จริง ไม่จำกัดเพียงเฉพาะการประเมินของภาครัฐ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการ หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการ เลือกรสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดี ความชอบ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ ตรงและความเชื่อถือได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
36 ชั่วโมง	(ตามความจำเป็น ในกรณีที่ต้องขอชดเชยวันหยุดราชการ)	ไม่มี	วิเคราะห์กรณีศึกษา 9 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอดแทรกการอบรมคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นต่อนักศึกษาหรือพบว่านักศึกษายังขาดอยู่ทั้งในภาพรวมและรายบุคคลในระหว่างการสอนแต่ละสัปดาห์
- 2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม
- 3) ให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณของนักวิจัย และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) แบบบันทึกพฤติกรรม
- 2) บันทึกการเข้าเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม
- 2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

บรรยายเนื้อหาประกอบการวิเคราะห์เนื้อหาที่เชื่อมโยงระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การประเมินบุคคล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อยท้ายคาบเรียน
- 2) สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

3.2 วิธีการสอน

แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ เพื่อศึกษาในการปัญหาทางการบริหารงานบุคคล ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวจากแนวคิดการประเมินบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

พิจารณาจากความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลรายงาน การนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและสมเหตุผล และการแสดงให้เห็นวิธีคิดเชิงระบบ (20 คะแนน)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มโดยการให้นักศึกษาร่วมกันคิด ค้นคว้าหาคำตอบในกิจกรรมที่อาจารย์มอบหมายในแต่ละสัปดาห์

4.3 วิธีการประเมินผล

ใช้แบบสังเกตและแบบบันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้เป็นเครื่องมือ (การเข้าชั้นเรียน, การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคะแนนจิตพิสัย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทำรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

คะแนนรายงานกลุ่ม 20 คะแนน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 (Online)	แนะนำรายวิชา กติกาในการเรียน	3	บรรยายประกอบ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
2 (Online)	พื้นฐานความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์	3	- บรรยายประกอบ Power point - วิเคราะห์การนำแนวคิดทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับการทำความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ และ ผลลัพธ์ที่มีต่อการบริหารงานบุคคลในองค์กร	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
3-4 (Online)	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล (1)	3	- บรรยายประกอบ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
4 (Online)	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล (2)	3	- บรรยายประกอบ Power point - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
5 (Online)	แนวคิดและตัวแบบในการรับคน	3	- บรรยายประกอบ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6 (Online)	การวิเคราะห์งาน	3	- บรรยายประกอบ Power point - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 - ทดลองเขียนเอกสารพรรณนาลักษณะงาน	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
7 (Onsite)	การสรรหาและการคัดเลือก	3	- บรรยายประกอบ Power point - วิเคราะห์เทคนิควิธีการสรรหา คัดเลือกบุคคลในองค์กรชั้นนำ	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
8 (Onsite)	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล (1)	3	- บรรยายประกอบ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
9 (Onsite)	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล (2)	3	- บรรยายประกอบ Power point - วิเคราะห์ประสิทธิภาพของ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน บุคคล - ทดสอบย่อยครั้งที่ 3	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
10 (Onsite)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	- บรรยายประกอบ Power point - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับ ปัญหาทางการบริหารงาน บุคคลที่เป็นผลจากการ ประเมินผลงาน ปัญหาทาง กฎหมาย และแนวทางการ แก้ไขปัญหา	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
11 (Onsite)	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3	- บรรยายประกอบ Power point - ทดสอบย่อยครั้งที่ 4	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
12 (Onsite)	นำเสนอรายงาน (1)	3	- นำเสนอรายงานโดยใช้สื่อ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
13 (Onsite)	นำเสนอรายงาน (2)	3	- นำเสนอรายงานโดยใช้สื่อ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
14 (Onsite)	นำเสนอรายงาน (3)	3	- นำเสนอรายงานโดยใช้สื่อ Power point	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
15 (Onsite)	ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมิน บุคคลกับประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลภาครัฐ: มุมมองเชิง กฎหมายและรัฐประศาสนศาสตร์	3	- สรุปรเนื้อหา เชื่อมโยงความรู้ สู่การปฏิบัติจริงในอนาคต	ผศ.ดร.ตнуสรณ์ กาญจนวงศ์
16 (Onsite)	สอบปลายภาค	2	กระดาษคำตอบ	ผศ.ดร.ตनुสรณ์ กาญจนวงศ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	แนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินบุคคล	ข้อสอบปรนัย	4	10%
2	แนวคิดและตัวแบบในการรับ คน+การวิเคราะห์งาน	ข้อสอบปรนัย	6	10%
3	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินบุคคล	ข้อสอบปรนัย	9	10%
4.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ข้อสอบปรนัย	11	10%
5	นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	เนื้อหารายงาน และ วิธีการนำเสนอ	12-14	20%
6	ประมวลผลความรู้ทั้งหมด (สอบปลายภาค)	ข้อสอบอัตนัย	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

นิสดารัก เวชยานนท์. การประเมินบุคคล. กรุงเทพฯ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

2.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หนังสือ

ศิริชัย กาญจนวาสี. (2536). **ทฤษฎีการประเมิน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธงชัย สันติวงษ์. (2542). **การบริหารงานบุคคล**. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิต สัจฉกร. (2546). **การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)**. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น).

เว็บไซต์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (http://palad.mof.go.th/ind53/i_index.html)

สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th>)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้ผู้เรียนสะท้อนความคิดเห็นในสัปดาห์สุดท้ายเกี่ยวกับการเรียนรู้ ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- บันทึกข้อความหรือข้อสงสัยที่นักศึกษาไม่เข้าใจจากการสอนของอาจารย์หรือจากเอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์จัดทำให้

- ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ในภาพรวมด้วยแบบประเมินการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนทันทีเมื่อสอนเสร็จในแต่ละสัปดาห์ รวมทั้งปรับปรุงแบบการสอนให้เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนภายหลังจากสัปดาห์แรกของการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบผลคะแนนของนักศึกษา และความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่สอน วิธีการสอน กิจกรรม และเกณฑ์การให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4