



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 2553365 ชื่อรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ
(Strategic Management in Public Sector)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 61

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.อานูภาพ รัชส์สุวรรณ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2553365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ (Strategic Management in Public Sector)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2563 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
3 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รวมถึงการติดตามประเมินการดำเนินการตามกลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและความซับซ้อนของการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะกับประชาชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ในบริบทของการบริหารจัดการภาครัฐ การวางแผน การตัดสินใจ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและความซับซ้อนของการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะ รวมถึงการใช้แนวคิดการตลาดและกลยุทธ์การตลาดเพื่อการจัดบริการสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในภาครัฐ

Meaning and importance of strategic management; Element of strategic management; process of strategic management; Level of strategy and type of strategy under context of public management, planning, decision-making and coping with changes; Challenging and complicating of public management and public service; Including using concept of marketing and market strategy for public service and quality development for implementation in public sector

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาและในกรณีมี เหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- (1) จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หลังจากเสร็จสิ้นการสอนรายวิชาดังกล่าว)
- (2) ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการการศึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่การทำงานเป็นกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจหลักสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม
- (2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนในหลากหลายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- (2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

ใช้กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม มีการอภิปรายกลุ่ม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มาไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลสถิติ ตัวเลข และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บทความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ บางส่วนนักศึกษาสามารถเข้าไป download เอกสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการเรียนได้ใน Google Drive ที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมไว้ให้นักศึกษา

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 Online	แนะนำรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เอกสารและตำราที่จะใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมาย เกณฑ์การ	3	1. แนะนำรายวิชา ประกอบด้วย เนื้อหาสาระของรายวิชา เอกสารและตำราที่จะใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมาย เกณฑ์การประเมินผล	ผศ.ดร. อานุภาพ รักษัสวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ประเมินผลการเรียน		<p>การเรียน</p> <p>2. กำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับกฎติการมารยาทในการเรียนการสอน ทั้งนี้ กฎติการมารยาทในการเรียนจะถูกบังคับใช้ด้วยความเต็มใจของนักศึกษาและผู้สอน</p> <p>3. อธิบายภาพรวมของเนื้อหาที่นักศึกษาจะต้องเรียน</p> <p>4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย และ MS PowerPoint</p>	
2 Online	ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์	3	<p>1. การบรรยายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>2. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย</p> <p>3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย และ MS PowerPoint</p>	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
3 Online	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3	<p>1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์</p> <p>2. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ถัดไป</p> <p>4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารสำหรับทำ Case Study และ MS PowerPoint</p>	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
4 Online	กระบวนการและลักษณะการดำเนินกลยุทธ์	3	<p>1. การบรรยายเกี่ยวกับกระบวนการและลักษณะการดำเนินกลยุทธ์</p> <p>2. นำกรณีศึกษามาให้นักศึกษาศึกษาวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย</p>	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย กรณีศึกษา และ MS PowerPoint	
5 Online	การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป - การวิเคราะห์อุตสาหกรรม - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการบริหารเชิงกล ยุทธ์กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2. ตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและ แสดงความคิดเห็นในระหว่างการ บรรยายในแต่ละหัวข้อ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
6 Online	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน 2. ตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิดและ แสดงความคิดเห็นในระหว่างการ บรรยายในแต่ละหัวข้อ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
7 Onsite	กลยุทธ์รวมขององค์กร - ระดับของกลยุทธ์ในองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับกลยุทธ์ของ องค์กรในระดับต่าง ๆ และการ นำไปใช้ 2. ให้นักศึกษาค้นคว้าทบทวนด้วยการ ตอบคำถามทบทวน และส่งในสัปดาห์ ถัดไป 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8 Onsite	กลยุทธ์รวมขององค์การ (ต่อ) - ระดับของกลยุทธ์ในองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร - การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่			
9 Onsite	ทางเลือกแห่งกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับทางเลือก แห่งกลยุทธ์ 2. เมื่อบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกในการ วิเคราะห์ทางเลือกแห่งกลยุทธ์ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ ได้รับจากการเรียนในแต่หัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
10 Onsite	ทางเลือกในเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับทางเลือกใน เชิงกลยุทธ์ 2. เมื่อบรรยายจบ ให้นักศึกษาฝึกการ วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อเลือก ทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ ได้รับจากการเรียนในแต่หัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ
11 Onsite	การประเมินกลยุทธ์	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการประเมินกลยุทธ์ 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วย การตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิด และแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ ของการบรรยาย 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานุกาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12 Onsite	การดำเนินมาตรการเชิงกลยุทธ์	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการดำเนิน มาตรการเชิงกลยุทธ์ 2. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
13 Onsite	การติดตามและการประเมินผล	3	1. การบรรยายเกี่ยวกับการติดตามและ การประเมินผล 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วย การตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิด และแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ ของการบรรยาย 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้รับ จากการเรียนในแต่ละหัวข้อการสอน โดยผู้สอนทำการสรุปปิดท้าย 4. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
14 Onsite	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบ ราชการไทย	3	1. การบรรยายการจัดการเชิงกลยุทธ์ใน บริบทของระบบราชการไทย 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วย การตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิด และแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ ของการบรรยาย 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
15 Onsite	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของระบบ ราชการไทย (ต่อ) และทบทวนเนื้อหาการเรียนทั้งหมด	3	1. การบรรยายการจัดการเชิงกลยุทธ์ใน บริบทของระบบราชการไทย 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบรรยายด้วย การตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาคิด และแสดงความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อ ของการบรรยาย 3. สื่อการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการ บรรยาย เอกสารอ่านประกอบ และ MS PowerPoint	ผศ.ดร. อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ	(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม (2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ (4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10%
ด้านความรู้	(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	(1) การทดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ (4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	1-15	40%
ด้านทักษะทางปัญญา	(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	(1) การได้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ (2) การสามารถอ้างอิงหนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม (3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า	1-15	30%

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	3, 4, 6, 7, 15	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2556). การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ฉบับปรับปรุงใหม่.
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมชาย ภาคาสน์วิวัฒน์ (2551) การบริหารเชิงกลยุทธ์ : คัมภีร์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการพิมพ์ครั้งที่ 18. กรุงเทพฯ: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

Michael A.Hitt, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. (2551) การจัดการเชิงกลยุทธ์ : Strategic Management. กรุงเทพฯ : เซนเกจ เลิร์นนิ่ง (ประเทศไทย)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า และ download ข้อมูลต่างๆ ได้ที่แหล่งข้อมูลที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร ทั้งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ
- เอาผลจากการวิจัยในชั้นเรียนหรือ มคอ.5 ของภาคเรียนก่อนหน้ามาเป็นแนวทางในการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ไม่มี