

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1551151

ชื่อวิชา ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
English Study Skills

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาแกน วิชาเลือก

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ. ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล

2) อาจารย์ผู้สอน: ผศ. ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ชั้นปีที่ 1 ตอนเรียน A1 B1 และ C1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ยังไม่ทราบอาคารเรียนและห้องเรียน)

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

19 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- 2) นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษและทักษะในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) นักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ใช้กระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทักษะการค้นคว้าข้อมูล การบันทึกการเรียนรู้ การอ่านเชิงวิชาการ การสรุปข้อมูล ทักษะการเขียนถอดความ การเขียนรายงานและการเขียนอ้างอิง

English study skills, information retrieving skills, note-taking, academic reading, summarizing, paraphrasing, writing a report and reference skills

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อยจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด 2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาที่ส่งอย่างชัดเจน 2) บรรยายให้ความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและหลักการเขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง 3) มอบหมายงานโดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในเรื่องทักษะการเรียนในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 2) ตรวจสอบงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น 3) ประเมินจากงานของนักศึกษาในด้านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในเรื่องทักษะการเรียนภาษาอังกฤษ	1-15	5%
2)ด้านความรู้ 1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง	1) บรรยายและให้ฝึกปฏิบัติรวมทั้งมอบหมายงานการใช้ทักษะการเรียนโดยเน้นการใช้ทักษะฟังและพูดในการเรียนภาษาอังกฤษ 2) บรรยายและให้ฝึกปฏิบัติรวมทั้งมอบหมายงานการใช้ทักษะการเรียน	1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียนและประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย 2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียนและประเมินจากงานที่ได้มอบหมาย 3) ประเมินจากการพูดออกเสียงภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน	1-15	45%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2) สามารถอ่านและเขียนด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่อ่านได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานในการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง</p> <p>4) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์ และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>5) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และ ภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ภาษาอังกฤษโดยเน้นการใช้ทักษะอ่านและเขียนในการเรียนภาษาอังกฤษ</p> <p>3) มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอรายงานในรูปแบบปากเปล่า</p>			

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1) มอบหมายการจัดทำโครงการภาษาอังกฤษโดยให้นักศึกษาคิดหัวข้อและวางแผนในการดำเนินงานโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>2) มอบหมายงานโดยให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ในเรื่องทักษะการเรียนรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษของตนเองและหาวิธีการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1) ประเมินการจัดทำโครงการ</p> <p>2) ประเมินจากงานการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษของตนเอง</p>	14-15	35%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาฝึกใช้ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาได้ระดมสมอง (brainstorming) เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมในด้านภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการระดมสมองและตรวจชิ้นงานที่ได้มอบหมาย</p>	2-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)</p>	<p>1) บรรยายและให้ตัวอย่างประเภทของข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งมอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมโดยมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง</p> <p>2) ฝึกให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>4-5</p> <p>11, 15</p>	10%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	1. ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการ วัดและประเมินผล 2. Definition and scope of study skills (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผล 2. ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบประกัน คุณภาพการเรียนการสอน 3. บรรยายคำจำกัดความของทักษะการเรียนรู้ (study skills) และจัดกิจกรรม active learning โดยให้ นักศึกษาระดมสมองแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ของ การเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ระดมสมองเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ที่ต้องใช้ใน สถานการณ์ของการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ 2. แบบสรุปทักษะการเรียนรู้ที่ต้องใช้ในสถานการณ์ของ การเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ (Study skills and situations)	1. มคอ. 3 รายวิชา ทักษะการ เรียน ภาษาอังกฤษ 2. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 3. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ ซักถามและสังเกต ผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการ แสดงความคิดเห็น ของนักศึกษาใน เรื่องทักษะการเรียนรู้	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
2 (3 ชม.)	Academic reading (Part 1) Strategies and skills (1) 1. Making predictions 2. Skimming and scanning 3. Understanding and analyzing data (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. จัดกิจกรรม active learning ในการสอนโดยให้ ตัวอย่างทักษะในการคาดเดาเนื้อหา การอ่านแบบเร็ว และการอ่านข้อมูลที่เป็นตัวเลข จากนั้นให้นักศึกษา สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดการคาดเดาเนื้อหา การ อ่านแบบเร็วและการอ่านข้อมูลที่เป็นตัวเลข กิจกรรม/ใบงาน : - แบบฝึกหัดการคาดเดาเนื้อหา และการอ่านแบบเร็ว (making predictions, skimming and scanning)	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ สรุปองค์ความรู้ที่ ได้จากการศึกษา ตัวอย่าง (10%) 2. ประเมินจากการ ทำแบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
3 (3 ชม.)	Academic reading (Part 2) Strategies and skills (2) 3. Distinguishing factual and non-factual information 4. Drawing inferences and conclusions (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างทักษะในการแยก ข้อเท็จจริงจากความคิดเห็นและการสรุปความในการ อ่านบทอ่านเชิงวิชาการ 2. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ บรรยายและการยกตัวอย่าง 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มนอกห้องเรียนโดย การประยุกต์ใช้ทักษะในการแยกข้อเท็จจริงจาก ความคิดเห็นและการสรุปความในการอ่านบทอ่านเชิง วิชาการ และให้นักศึกษานำเสนอผลการทำงานใน คาบเรียนต่อไป กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดการอ่านบทความทางวิชาการความยาวไม่ เกิน 250 คำและให้เลือกประโยคที่เป็นการสรุปความ พร้อมกับขีดเส้นใต้ประโยคที่เป็นข้อมูลสนับสนุน (evidence) ในบทอ่าน	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ จากการทำงาน กลุ่ม 2. ประเมินจาก พฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
4 (3 ชม.)	Vocabulary development (Part 1) 1. Academic vocabulary 2. Learning vocabulary (1) (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายลักษณะของคำศัพท์ทางวิชาการ (academic vocabulary) 2. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างคำศัพท์ทางวิชาการ จากนั้นให้นักศึกษาแยกกลุ่มคำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการเลือกอ่านบทความทางวิชาการในหัวข้อที่สนใจ จากนั้นให้ขีดเส้นใต้คำศัพท์เชิงวิชาการและหาความหมายของคำ กิจกรรม/ใบงาน : รายงานการประยุกต์ใช้ทักษะในการแยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็นและการสรุปความในการอ่านบทอ่านเชิงวิชาการ	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และ โปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจาก พฤติกรรมในการ เรียนและการตอบ คำถาม 2. ประเมินจากความ ถูกต้องในการทำ แบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
5 (3 ชม.)	Vocabulary development (Part 2) Learning vocabulary (2) 2. Word networks 3. Context (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและให้นักศึกษาดูตัวอย่างการเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์โดยการเชื่อมโยงคำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน (word networks) รวมทั้งการเดาความหมายจากบริบท (context) 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เติมคำศัพท์ใน word networks และเลือกความหมายของคำศัพท์โดยดูจากบริบท 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการสร้าง word networks และเลือกอ่านบทความเชิงวิชาการในหัวข้อที่สนใจ จากนั้นให้หาคำศัพท์ยากในบทอ่านและเดาความหมายโดยใช้บริบท กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเติมคำใน word networks 2. แบบฝึกหัดเลือกความหมายของคำศัพท์ที่กำหนดโดยใช้ context clues	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ ตอบคำถาม 2. ประเมินความ ถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
6 (3 ชม.)	Academic writing (Part 1) 1. Summarizing (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำงานกลุ่มการสร้าง word networks ของนักศึกษา เป็นสื่อการสอนเพื่ออธิบาย ทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา 2. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างของการเขียนสรุปความ (summarizing) จากบทอ่านเชิงวิชาการ 3. นักศึกษาสรุปขั้นตอนในการเขียนสรุปความ 4. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเติมข้อความที่เป็นการสรุปความจากบทอ่าน 5. นักศึกษาอ่านบทความและฝึกเขียนสรุปความเป็นรายบุคคล กิจกรรม/ใบงาน : - การนำเสนองานกลุ่มการสร้าง word networks	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ สร้าง word network (10%) 2. ประเมินจากการ สรุปขั้นตอนใน การเขียนสรุป ความ (10%) 3. ประเมินความ ถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		- การเขียนสรุปความ (summarizing) จากบทอ่านเชิงวิชาการ			
7 (3 ชม.)	Academic writing (Part 2) 2. Paraphrasing (Online class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างของการเขียนถอดความ (paraphrasing) จากบทอ่านเชิงวิชาการ 2. ให้นักศึกษาสรุปขั้นตอนในการเขียนถอดความ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเติมข้อความที่เป็นการถอดความจากบทอ่าน 4. ให้นักศึกษาอ่านบทความและฝึกเขียนถอดความเป็นรายบุคคล กิจกรรม/ใบงาน : - แบบฝึกหัดเติมข้อความซึ่งเป็นการถอดความ - แบบฝึกหัดการเขียนถอดความ (Paraphrasing)	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ สรุปขั้นตอนใน การเขียนถอด ความ (10%) 2. ประเมินความ ถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล
8	Academic writing (Part 3) 3. Writing a report (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างการเขียนรายงานเชิงวิชาการ และสรุปองค์ประกอบของการเขียนรายงาน 2. อธิบายคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนรายงาน 3. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยเลือกอ่านบทความที่สนใจ และให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านเพิ่มเติม จากนั้นเขียนรายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการอ่านค้นคว้า โดยให้ประยุกต์ใช้ความรู้ในเรื่องการสรุปความ (summarizing) และการถอดความ (paraphrasing) กิจกรรม/ใบงาน : การเขียนรายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการอ่านค้นคว้า โดยให้ประยุกต์ใช้ความรู้ในเรื่องการสรุปความ (summarizing) และการถอดความ (paraphrasing)	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจากการ สรุปองค์ประกอบ ของการเขียน รายงาน 2. ประเมินความ ถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด 3. ประเมินจากการ เขียนรายงาน (10%)	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล
9 (3 ชม.)	Lectures and Note-taking (Part 1) 1. Lecturing styles and lecture structure 2. Listening cues 3. Taking notes (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาฟังคลิปการบรรยายในห้องเรียน 2. ให้นักศึกษาฟังอีกครั้งหนึ่ง และเลือกคำหรือวลีที่ผู้บรรยายใช้เป็นคำที่บ่งชี้ (marker) ว่าการบรรยายนั้นอยู่ในช่วงใดหรือกำลังจะบรรยายเรื่องอะไร 3. ให้นักศึกษาฟังการบรรยายในแต่ละตอนและทำแบบฝึกหัดเติมคำและข้อความในบันทึกการเรียนรู้อื่นๆ (note-taking) 4. ครูให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า การจดบันทึกการเรียนรู้อื่นๆมีขั้นตอนอย่างไร 5. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยดูวิดีโอการบรรยาย จากนั้นให้เขียนบันทึกการเรียนรู้อื่นๆ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเขียนบันทึกการเรียนรู้อื่นๆ (note-taking)	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. คลิป lecture	1. ประเมินจากการ ตอบคำถามในชั้น เรียน 2. ประเมินความ ถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด 3. ประเมินจากการ จดบันทึกการ เรียนรู้อื่นๆ (10%)	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		จากการดูวิดีโอคลิป			
10 (3 ชม.)	Speaking for academic purposes (Part 1) 1. Asking questions in lectures 2. Participation in discussions (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาดูวิดีโอคลิปการบรรยาย โดยให้เน้นที่ช่วงของการถาม-ตอบ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดโดยเลือกประโยคคำถามที่ได้ยินในวิดีโอคลิป 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดแยกประเภทของคำถาม เป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. Clarification 2. Interpretation check 3. Digression 4. Challenge 3. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม โดยผู้สอนบรรยายหัวข้อทางวิชาการ จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มถามคำถามทั้ง 4 ประเภท 4. ผู้สอนให้นักศึกษาดูข่าว และตั้งคำถามให้แต่ละกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าว จากนั้น ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลการอภิปราย กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานสรุปผลการอภิปราย	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. วิดีโอคลิป	1. ประเมินจากความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการถามคำถามหลังการบรรยาย 3. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน (10%)	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล
11 (3 ชม.)	Speaking for academic purposes (Part 2) 1. Oral Presentations 2. Verbalizing data (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาดูวิดีโอคลิปการนำเสนอ และให้ทำแบบฝึกหัดเลือกประโยคที่ได้ยินจากวิดีโอ จากนั้นให้จัดแยกประโยคให้เป็นกลุ่มตามขั้นตอนของการนำเสนอ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1. General Introduction 2. Statement of intention 3. Information in detail 4. Conclusion 5. Invitation to discuss 2. ผู้สอนให้รูปแบบประโยคที่สามารถใช้ในการนำเสนอในงานในแต่ละขั้นตอนเพิ่มเติม 3. ผู้สอนให้ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลข การอ่านรายงานผลในรูปแบบของตาราง กราฟและไดอะแกรม จากนั้นให้นักศึกษาฝึกการอ่านข้อมูลที่เป็นตัวเลขจากใบงาน 4. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หาบทความหรือสารคดีเชิงวิชาการในหัวข้อที่สนใจและให้นำเสนอประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านโดยให้มีขั้นตอนและรูปแบบประโยคในการนำเสนอตามที่เรียน โดยนำเสนองานในการเรียนครั้งต่อไป กิจกรรม/ใบงาน : นำเสนอรายงานประเด็นสำคัญจากบทความเชิงวิชาการโดยให้มีขั้นตอนและรูปแบบประโยคในการนำเสนอตามที่เรียน	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. วิดีโอคลิป	1. ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการตอบคำถาม 2. ประเมินความถูกต้องจากการทำแบบฝึกหัด	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล
12 (3 ชม.)	Reference/research skills (Part 1) 1. Language reference skills	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาองค์ประกอบของ dictionary	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม	1. ประเมินจากความถูกต้องในการทำ	ผศ.ดร. วานิดา อัญชลีวิทยกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	- Using dictionaries (On-site class)	2. ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมพร้อมยกตัวอย่าง 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับองค์ประกอบของ dictionary โดยให้เลือกคำที่แสดงองค์ประกอบใส่ในช่องว่าง 4. ผู้สอนอธิบายการเลือกความหมายของคำใน dictionary ให้เหมาะสมกับบริบทที่อยู่รอบคำนั้น 5. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเลือกความหมายของคำใน dictionary ที่กำหนดให้ 6. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยให้เลือกบทอ่านที่สนใจ 1 เรื่อง จากนั้นให้ขีดเส้นใต้คำศัพท์ยากในบทอ่าน ใช้ dictionary ในการหาความหมายของคำศัพท์ จากนั้นให้สรุปใจความสำคัญของบทอ่านเพื่อรายงานในการเรียนครั้งต่อไป กิจกรรม/ใบงาน : รายงานการใช้ dictionary ในการหาความหมายของคำศัพท์และการสรุปใจความสำคัญของบทอ่าน	พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	แบบฝึกหัด (10%) 2. ประเมินจาก พฤติกรรมการ เรียนและการตอบ คำถาม	
13 (3 ชม.)	Reference/research skills (Part 2) 2. Academic reference skills - Searching skills - Referencing (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำนักศึกษาไปเรียนในเรื่องทักษะการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ และการเขียนอ้างอิงข้อมูลโดยใช้โปรแกรม endnote จากสำนักวิทยบริการ 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในเรื่องทักษะการค้นคว้าและการเขียนอ้างอิง 3. ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการทำโครงงานภาษาอังกฤษ (Project-based learning activities) 4. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในลักษณะของโครงงานที่เป็นการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของตนเองและเพื่อนร่วมชั้น โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เรียนทั้งหมดในการจัดทำและนำเสนอโครงงาน กิจกรรม/ใบงาน : การจัดทำโครงงานภาษาอังกฤษ	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินความ ถูกต้องในการทำ แบบฝึกหัด 2. ประเมินจาก พฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
14 (3 ชม.)	Knowledge application (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อการจัดทำโครงงาน 2. ผู้สอนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงงาน 3. นักศึกษารายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กิจกรรม/ใบงาน : รายงานสรุปผลความความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดทำโครงงาน	1. คอมพิวเตอร์ แบบพกพา และโปรแกรม พาวเวอร์ พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน	1. ประเมินจาก พฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม 2. ประเมินจากการ สรุปรายงาน	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล
15 (3 ชม.)	Giving a presentation (On-site class)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอผลงานการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	เกมพีในการ ประเมินการ นำเสนอผลงาน	1. ประเมินจากการ นำเสนองาน (20%)	ผศ.ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		2. นักศึกษารายงานสรุปองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำ โครงงานและองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการ ค้นคว้าข้อมูลและการเรียนรู้ด้วยตนเอง กิจกรรม/ใบงานการค้นคว้าข้อมูล : การนำเสนอผลการจัดทำโครงงานและการส่งเล่ม รายงาน		2. ประเมินจาก รายงาน	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - รายงานการแยกข้อเท็จจริงกับความคิดเห็น และการสรุปความ 10%
 - งานสร้าง word networks 10%
 - การเขียนสรุปความ (summarizing) 10%
 - การเขียนถอดความ (paraphrasing) 10%
 - การเขียนบันทึกการเรียนรู้ (note-taking) 10%
 - การจัดทำโครงงาน 20%

- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Wanida Anchaleewittayakul. (2016). *English study skills*. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Wallace, J.M. (2004). *Study skills in English*. Cambridge: Cambridge University Press.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Jordan, R.R. (1997). *English for academic purposes: A guide and resource book for teachers*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M. & O'Dell, F. (2008). *Academic vocabulary in use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McMurray, P. (2011). *Study skills essentials*. Milton Keynes: Lightning Source.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทักษะการใช้กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายวิชา การใช้สื่อการสอนโดยการประเมินผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินการใช้กลยุทธ์และทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยการสำรวจความคิดเห็นหรือพูดคุยกับนักศึกษาถึงการใช้กลยุทธ์การสอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

2) ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

3) ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์ มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

4) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา ดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี