

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513729 ชื่อวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
Application of Psychology for Human Resource
Development

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ยังไม่ทราบห้องเรียน)

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

16 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจน รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.1.3. มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อที่จะมีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยการประยุกต์ความรู้ไปสู่การทำงานในองค์การได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

2.1.4. มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

2.1.5. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

จากการปรับปรุงการเรียนการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ในช่วง 4 สัปดาห์สุดท้ายนั้นเป็นการใช้การเรียนการสอนแบบ Online ซึ่งส่งผลให้เนื้อหาและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามแผนการเรียนการสอนต้องมีการปรับเปลี่ยนไปค่อนข้างมาก ดังนั้นผู้สอนจึงได้ปรับกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาในส่วนที่เป็นการเรียนการสอนแบบ Onsite ให้เหมาะสมกับเนื้อหาในรายวิชานี้เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการทักษะทางจิตวิทยา มาใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การบริหารงานฝึกอบรม

สัมมนาและการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำเทคนิคและทักษะทางจิตวิทยา มาประยุกต์ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

Importance and procedure in human resource development, applying the theories, principles and skills of psychology to apply for analyzing training and development needs, training and seminar administration, and human resource development evaluation by using psychological techniques and skills, including training practice in active situations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วย ตนเอง |
|------------------------------|--|--|------------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ | 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา |

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น ระบบ WBSC, Facebook หรือ line application ตลอดถึงการจัดการเรียนการสอนผ่านโปรแกรม Microsoft Team ในช่วงที่มีการเรียนการสอนแบบ online เป็นต้น

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม (On-the-job) ทุกวันอังคาร เวลา 12.00 -13.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|--|---|---|--------------------------|---------------------------|
| <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>1.2 รักความถูกต้อง และความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 -</p> | <p>1. จัดการเรียนการสอน โดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ ประกอบการบรรยายพร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมที่พึงปรารถนาให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบต่อเวลา การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นทั้งในการเรียน การสอน การสอบ การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> | <p>1 ประเมินโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เพื่อดูการปฏิบัติตนของนักศึกษารวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับ</p> <p>2 ประเมินจากการทำงาน เช่น มอบหมายชิ้นงานแบบฝึกหัด การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> | สัปดาห์ที่ 1 - 15 | 10% |
| <p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> | <p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับซักถามในประเด็นที่นักศึกษาไม่เข้าใจ พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> | <p>1. ประเมินจากคำตอบคำถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการเข้าร่วมการอภิปรายกลุ่ม และนำเสนองาน ซึ่งเป็นหัวข้อในเรื่องที่</p> | สัปดาห์ที่ 1 - 15 และ 16 | 40% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|---|--|---|---------------------------|
| <p>2.2 มีความสามารถในการค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> | <p>2. ใช้การแบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อไปทำการศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยนำมาอภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. สอนโดยการใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายโยงความรู้ การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role- Playing) แบ่งกลุ่มกำหนดและฝึกทักษะการแสดงออกตามบทบาทที่กำหนด เช่น การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การเป็นผู้นำเกมการฝึกอบรม หรือ การเป็นผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนา</p> | <p>เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการในปัจจุบัน</p> <p>3. ประเมินจากผลจากการระดมสมอง กรณีศึกษา ผลการแสดงผลงานจากการทำแบบฝึกหัดทั้งจากศึกษาค้นคว้า การแสดงความคิด และการแสดงผลบทบาทสมมติ</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสืบเสาะหาความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> | | |
| <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้</p> | <p>1. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน โดยการนำ</p> | <p>1. ประเมินจากผล การอภิปรายและการนำเสนอที่เข้าใจง่าย</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติโดยการนำ</p> | <p>สัปดาห์ที่ 1 - 15 และ 16</p> | <p>30%</p> |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|--|---|--|-------------------|---------------------------|
| <p>ศึกษามา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวมวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p> | <p>หลักการเรียนรู้มาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสม</p> <p>2. การร่วมกันทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอนในหมวดที่ 5 ได้แก่ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมการออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การเขียนโครงการฝึกอบรม การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา การฝึกเขียนบทเรียน (Lesson Plan) สำหรับการเป็นวิทยากร ตลอดจนฝึกการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา เป็นต้น</p> <p>3. การเรียนรู้โดยการจัดทำเป็นโครงการ (Project-Based Learning) โดยให้นักศึกษาร่วมกันคิดและดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากร</p> | <p>หลักการเรียนรู้มาใช้ในและต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ประเมินจากการจัดโครงการสัมมนา</p> <p>3. ประเมินจากการจัดโครงการฝึกอบรมเต็มรูปแบบทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้การสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> | | |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|--|---|---|--------------------------|---------------------------|
| | <p>มนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การสร้างหลักสูตรการเตรียมงานสัมมนา การหาวิทยากรการดำเนินการจัดอบรมสัมมนา รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อจัดทำเป็นรายงานตามโครงการ</p> | | | |
| <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> | <p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียนจะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม เช่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อคนรอบข้าง</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) เป็นการอภิปรายที่ใช้กระตุ้นกลุ่มผู้เรียนเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด</p> | <p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันของผู้เรียน การสื่อสารในกลุ่ม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนภาวะผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินจากการระดมสมองความพยายามในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่ผู้สอนมอบหมายหรือการแสดงความคิด และการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการเขียนรายงานผลโครงการหรืองานอื่นๆ ที่ต้องใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ</p> | <p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p> | <p>10%</p> |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|--|---|--|----------------------|---------------------------|
| | แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดอาจมีมากกว่าหนึ่ง | | | |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 - 5.2 - 5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียนทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอ และสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม | 1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอนทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานผลโครงการ และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง และการจัดการเรียนการสอน | 1. ประเมินผลจากผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำหลักการที่ได้เรียนรู้มา ไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน 2. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นในงานของกลุ่ม 3. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม | สัปดาห์ที่ 1 - 15 | 10% |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม : ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา : ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|------------------|--|--|--|---|---------------------|
| 1 (4 ชม.) | แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล - ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านจรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาและ | 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|---|--|--|---------------------|
| | ของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ 2. ใบงาน : การระดมสมองจากกรณีศึกษา | ประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 1 : การทบทวนความรู้) | 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด | |
| 2 (4 ชม.) | - กลยุทธ์การจัดการฝึกอบรม - สมรรถนะของบุคคลกับการทำงานเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online 2. นำเสนองานแปลเรื่อง Training and Development Needs Assessment กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด เรื่อง การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 1 : การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) | 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 3 (4 ชม.) | - การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online 2. นำเสนองานแปลเรื่อง Training and Development Evaluation Process กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 2 : การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) | 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 4 (4 ชม.) | - การออกแบบโปรแกรมการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online 2. นำเสนองานแปลเรื่อง Training and Development Plan and Program Design กิจกรรม/ใบงาน : ไม่มี | 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ | 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 5 (4 ชม.) | - การถ่ายโยงความรู้ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online | 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ | 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|--|---|--|--|---|
| | - ประเภทของการฝึกอบรม และพัฒนาตั้งแต่เริ่มแรก จนถึงปัจจุบัน - ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theories) | 2. นำเสนองานแปลเรื่อง Training and Development Program Delivery 3. นำเสนองานแปลเรื่อง Learning System กิจกรรม/ใบงาน : ไม่มี | | | |
| 6 (4 ชม.) | - การฝึกปฏิบัติการออกแบบ โปรแกรมการอบรมและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การติดต่อเชิงวิทยากร | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การร่วมระดมสมองเพื่อออกแบบ โปรแกรมการฝึกอบรมจากความจำเป็นใน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดการ เขียนโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 1. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่มเพื่อ ออกแบบ โปรแกรมการ อบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 3 : การ เขียนโครงการ ฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์) | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 7 (4 ชม.) | - การติดต่อเชิงวิทยากร - หลักการและเทคนิคการ เป็นพิธีกร - การใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือในการฝึกอบรม | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นพิธีกร ในโครงการฝึกอบรมสัมมนา กิจกรรม/ใบงาน : ไม่มี 1. ใบงานบทบาทสมมติการเป็นพิธีกร | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ บทบาทสมมติใน การเป็นพิธีกร | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาท สมมติ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 8 (4 ชม.) | - การเขียนบทพูดใน โอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฝึกอบรมสัมมนา | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฝึกอบรมสัมมนา | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 4 : การ เขียนบทพูดที่ เกี่ยวข้องกับ | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด | ผศ. ดร. อัมพร ศรีประ- เสริฐสุข |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|---|--|---|--|------------------------|
| | | | โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา) | | |
| 9 (4 ชม.) | - หลักการและเทคนิคการ เป็นวิทยากร - การเขียนบทบรรยาย และการจัดเตรียมบทเรียน (Lesson Plan) - การเป็นวิทยากร ผู้นำ การฝึกอบรมที่ใช้กิจกรรม และเกมในการอบรมสัมมนา | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด 3. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น วิทยากรที่ใช้เกมในการอบรมสัมมนา กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทเรียนสำหรับ วิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 5 : การ เขียนบทเรียน สำหรับวิทยากร ในโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา) | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด 3. คะแนนจากการ แสดงบทบาทสมมติ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 10 (4 ชม.) | - การสอบปฏิบัติการเป็น พิธีกร | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบภาคปฏิบัติการเป็นพิธีกร | 1. การให้ ข้อเสนอแนะจาก สอบปฏิบัติ | 1. คะแนนจากการฝึก ปฏิบัติการเป็นพิธีกร | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 11 (4 ชม.) | - การสอบปฏิบัติการเป็น วิทยากรฝึกอบรม | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบภาคปฏิบัติการเป็นวิทยากร | 1. การให้ ข้อเสนอแนะจาก สอบปฏิบัติ | 1. คะแนนจากการฝึก ปฏิบัติการเป็นวิทยากร | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 12 (4 ชม.) | - การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ตามสายงานอาชีพ (Career Development and Training Roadmap) - | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online บรรยาย 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสาย อาชีพ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด (กรณีศึกษา) การวิเคราะห์ แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสาย อาชีพ | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 6 : กรณีศึกษาการ วิเคราะห์ แผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ตามสายอาชีพ) | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 13 (4 ชม.) | - การเขียนรายงาน - ทิศทางของงานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้การสอนแบบ Online กิจกรรม/ใบงาน : | 1. การบรรยาย ประกอบ | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |

| สัปดาห์ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) | ผู้สอน |
|---------------------|---|---|---|--|---|
| | | 1. แบบฝึกหัดเกี่ยวกับทิศทางของงาน พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต | 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 7 : ทิศทางของงาน พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต | 2. คะแนนจาก แบบฝึกหัด | |
| 14 (4 ชม.) | - กระบวนการจัดฝึกอบรม สัมมนาแบบต่างๆ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การวางแผนและ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ บทบาทสมมติใน การเป็น ผู้ดำเนินการจัด โครงการอบรม สัมมนา 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 8 : การ วางแผนและ ดำเนินการจัด โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา) | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการแสดงผล สัมมนา 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด | ผศ. พิศ รินทร์ ก่อเลิศ- วรพงศ์ |
| 15 (4 ชม.) | - การจัดสัมมนาเต็มรูปแบบ - การวิพากษ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ - ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้สอน และ ความรู้จากฝึกปฏิบัติการ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การจัดสัมมนาเต็มรูปแบบ 2. การสัมมนาความรู้จากการดำเนิน โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ 2. ชัก-ถาม และเสนอแนะ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดการเขียนรายงานผลการจัด โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ | 1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 9 : การ เขียนรายงานผล การจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ) | 1. การตอบคำถามใน ชั้นเรียน 2. ผลการวิพากษ์ สัมมนาความรู้จากฝึก ปฏิบัติการจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ 3. ผลจากการจัดทำ รายงานผลการจัด โครงการอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ | อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ |
| 16 (0 ชม.) | | สอบปลายภาค | | | |

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการสัมมนาเต็มรูปแบบ 25%
- กิจกรรมในชั้นเรียน 25%
- สอบปลายภาค 30%
- สอบปฏิบัติ 10%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2557). **เอกสารประกอบการเรียนวิชาการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซด์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตามเอกสารที่อยู่ในระบบ WBSC ของรายวิชาดังกล่าว-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วรวรรณ ศรียาภย์. (2554). **การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพฯ : นวสาส์นการพิมพ์.

โสภณ ภูเก้าล้วน. (มปป.). **คู่มือการเป็นวิทยากรฝึกอบรม**. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (เอกสารอัดสำเนา)

โสภณ ภูเก้าล้วน. (มปป.). **การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรฝึกอบรมระบบมวลชนสัมพันธ์**. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (เอกสารอัดสำเนา)

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). **กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.

Raymond A. Moe. (2000), **Employee Training and Development**. Singapore : McGraw-Hill Companies. 6.1 เอกสารและตำราหลัก

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | |
|--|-------------------|--------|---------------------------|
| | การสังเกตพฤติกรรม | การสอบ | การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน |
| คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | - | ✓ |
| ความรู้ | - | ✓ | ✓ |
| ทักษะทางปัญญา | - | ✓ | ✓ |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ✓ | - | ✓ |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที | ✓ | - | ✓ |

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี