



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 3681203

ชื่อรายวิชา

(ภาษาไทย) การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

(ภาษาอังกฤษ) Organization Development and Change to Digital Organization

อาจารย์ผู้สอน

ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล (Organization Development and Change to Digital Organization) รหัสวิชา 3681203 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิทยาศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ องค์การกับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและการออกแบบขององค์การ การสร้างและจัดการวัฒนธรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง รูปแบบขององค์กรดิจิทัล กระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ระบบนิเวศองค์กรดิจิทัล การประเมินผลการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

เอกสารรายละเอียดรายวิชาการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลฉบับนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มากที่สุด และเป็นแนวทางที่สามารถประยุกต์เข้ากับรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	37
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	38

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3681203 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
(ภาษาอังกฤษ) Organization Development and Change to Digital Organization

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต / หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.พรชณิตวี แก้วเนตร

อาจารย์ผู้สอน ดร.พรชณิตวี แก้วเนตร

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจในองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ และองค์การกับการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและการออกแบบองค์การ การสร้างและจัดการวัฒนธรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบขององค์กรดิจิทัล กระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ระบบนิเวศองค์กรดิจิทัล การประเมินผลการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถจัดการกับปัญหาพลวัตที่มีความซับซ้อนของการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลจากกรณีศึกษาทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ องค์การกับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและการออกแบบองค์การ การสร้างและจัดการวัฒนธรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง รูปแบบขององค์กรดิจิทัล กระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ระบบนิเวศองค์กรดิจิทัล การประเมินผลการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

Introduction to organization; organizational environment; organization and changes; human resource management process; organizational structure and design; building and managing organizational culture; organization development; strategies and techniques of organization development; transformational leadership; conflict management and negotiation; characteristics of digital organization; digital transformation of organizations; digital organization ecosystem; assessment of organization development; and change management

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์ เป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ห้องพักอาจารย์ ตามความต้องการในเวลาราชการเท่านั้น เป็นจำนวน 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเองในการทำงาน หรือดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร สังคม และประเทศชาติเป็นสำคัญ ฉะนั้น การเรียนการสอนจึงต้องมีการพัฒนาคุณลักษณะสำคัญให้แก่ นักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1. มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

● 1.1.2 ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

● 1.1.3 มีจิตสำนึก และตระหนักในจริยธรรมทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดข้อตกลงที่จะนำไปสู่วัฒนธรรมของหลักสูตรที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความสะอาด ความมีระเบียบ การตรงต่อเวลา ความเคารพ และการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่การทำงานเป็นกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ทำประโยชน์กับส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.3.3 ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล อย่างถ่องแท้ในแนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น มาตรฐานด้านความรู้ต้องครอบคลุม ดังนี้

● 2.1.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการดำเนินธุรกิจในประเทศจีนและอาเซียน

2.1.2 สามารถประยุกต์หลักการทางธุรกิจระหว่างประเทศในการทำงาน

2.1.3 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาธุรกิจจีน-อาเซียน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในรายวิชา ได้แก่ การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ (Active learning activities) ได้แก่ การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project base learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem base learning) โดยปัญหาที่ศึกษาเป็นเรื่องใกล้ตัวและสัมพันธ์กับผู้เรียนและการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

2.2.2 เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาบรรยายพิเศษ

2.2.3 จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศจีนและอาเซียน เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การถาม-ตอบ การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ที่แสดงถึงความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

2.3.2 ใช้รูปแบบและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น คำถามท้ายบทเรียน การสอบข้อเขียนทั้งกลางภาคและปลายภาค การทำรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ เป็นต้น

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการทำงาน หรือดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล โดยใช้หลักการวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

3.1.1 สามารถรวบรวมความรู้ มาใช้ในการสรุปประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.1.2 สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานด้านธุรกิจจีน-อาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

● 3.1.3 สามารถบูรณาการความรู้เชิงสหวิทยาการไปใช้ในธุรกิจจีน-อาเซียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือต่อยอดความรู้

● 3.1.4 มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจจีน-อาเซียน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ใช้กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม มีการอภิปรายกลุ่มและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการทดลองปฏิบัติงานจริง

3.2.2 อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลความสามารถในการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา

3.3.2 ประเมินผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาและการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เช่น แบบประเมินผลจากการ การสัมมนา การรายงาน ผลการอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

3.3.3 ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

○ 4.1.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

● 4.1.2 เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- 4.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์

4.2.2 จัดให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการทำงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะในการเลือกใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และพินิจความเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอรายงานข้อมูลสารสนเทศเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1.1 สามารถระบุและใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูล

5.1.2 สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ในเชิงวิชาชีพโดยภาษาอังกฤษและภาษาจีน

○ 5.1.3 สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีวิจารณญาณ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลและนำเสนอหน้าชั้นเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข โดยใช้กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินการสืบค้นงานและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และ/หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (On site)	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวทางการสอน มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม จัดทำโครงการศึกษาการพัฒนา องค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่ องค์กรดิจิทัล เพื่อนำเสนอใน สัปดาห์ที่ 15 บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ 1. ความหมาย ความสำคัญและ มูลเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ 2. องค์ประกอบขององค์การ	3	- ผู้สอนอธิบายเนื้อหาและ รายละเอียดของรายวิชา เกณฑ์การให้ คะแนน การวัดและการประเมินผล แนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนตั้งคำถามถึงความหมาย ขององค์การและองค์กรดิจิทัล ให้ นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น ผู้สอน สรุปความหมายและภาพรวมของ องค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล - ผู้สอนอธิบายให้เห็นถึง ความหมาย ความสำคัญและมูลเหตุที่ทำให้ เกิดองค์การ องค์ประกอบของ	- ตำรา การพัฒนา องค์การและการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล - PowerPoint - รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) - วิดีทัศน์เรื่อง องค์การและองค์กรดิจิทัล - กรณีศึกษา เรื่อง Netflix เปลี่ยนจากผู้ส่ง DVDs ทางไปรษณีย์ เป็น ผู้นำในบริการสตรีมมิ่ง วิดีโอคอนเทนต์	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชนิตรี แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>3. ประเภทขององค์การ</p> <p>4. การจัดการองค์การ</p> <p>5. ทฤษฎีองค์การ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจ วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายใน รายวิชาการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>2. ผู้เรียนสามารถอธิบาย ได้ถึงความหมาย ความสำคัญ มูลเหตุของการเกิดองค์การ จำแนกองค์ประกอบ และ ประเภทขององค์การ ตลอดจน สามารถอธิบายถึงการจัดการ องค์การที่มีอยู่ในปัจจุบันได้</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถอธิบาย</p>		<p>องค์การ ประเภทขององค์การ การ จัดการองค์การและทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปประเด็นจากการชมวี ดีทัศน์ ในด้านความหมายและภาพรวม ของการองค์การและองค์กรดิจิทัล - ผู้สอนให้นักศึกษาอ่าน กรณีศึกษา ตอบคำถาม และร่วมกัน แสดงความคิดเห็น - มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม จัดทำโครงการศึกษาการพัฒนาองค์การ และการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล นำเสนอในสัปดาห์ที่ 15 	<p>- คำถามท้ายบท</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ถึงทฤษฎีองค์การ และสามารถเชื่อมโยงต่อไปถึงเนื้อหาการเรียนในบทอื่น ๆ ตลอดทั้งเล่มได้					
2 (On site)	<p>บทที่ 2 สภาพแวดล้อมขององค์การสมัยใหม่</p> <p>1. ความหมายและปัจจัยในการพิจารณาสภาพแวดล้อมขององค์การสมัยใหม่</p> <p>2. ปัจจัยในการพิจารณาสภาพแวดล้อม</p> <p>3. ประเภทของสภาพแวดล้อม</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ถึง ความหมายของสภาพแวดล้อมขององค์การสมัยใหม่ อธิบายได้ถึง ปัจจัยในการพิจารณา</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนตั้งคำถามถึงสภาพแวดล้อมขององค์การสมัยใหม่ให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น ผู้สอนสรุปประเด็นที่สำคัญ - ผู้สอนอธิบายถึงความหมายและปัจจัยในการพิจารณาสภาพแวดล้อมขององค์การสมัยใหม่ ปัจจัยในการพิจารณาสภาพแวดล้อม ประเภทของสภาพแวดล้อม - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม และศึกษารกรณีศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - กรณีศึกษา เรื่อง Line Company (Thailand) Creative Workplace - คำถามท้ายบท 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชนิษฐ์ แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สภาพแวดล้อม ประเภทของ สภาพแวดล้อมและการจัดการ กับสภาพแวดล้อมได้ 2. ผู้เรียนสามารถเข้าใจ สภาพแวดล้อมขององค์การ สมัยใหม่ เพื่อการนำไปสู่การ เรียนรู้ในเนื้อหาบทอื่นๆ ได้		อภิปราย			
3 (On site)	บทที่ 3 กระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 1. ความสำคัญและการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. การได้มาซึ่งทรัพยากร มนุษย์ 3. การดูแลรักษาทรัพยากร มนุษย์ในองค์การ 4. การออกจากงานของ	3	- ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้า เพิ่มเติม - ผู้สอนตั้งคำถามถึงความ สำคัญของกระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความเห็น ผู้สอนสรุปประเด็นที่ สำคัญ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม	- ตำรา การพัฒนา องค์การและการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล - PowerPoint - กรณีศึกษา การ จัดการทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การสมัยใหม่ - คำถามท้ายบท	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชนิตร แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</p> <p>Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ถึงแนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ การดูแลรักษาและการออกจากงานของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</p>		และสรุปประเด็นจากกรณีศึกษา จากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็นตอบคำถาม และร่วมกันอภิปรายผล			
4 (On site)	<p>บทที่ 4 โครงสร้างและการออกแบบองค์กร</p> <p>1. แนวคิดสำคัญที่มีผลต่อโครงสร้างและการออกแบบองค์กร</p> <p>2. กระบวนการออกแบบ</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนและนักศึกษารับฟังการบรรยายพิเศษในหัวข้อ “การออกแบบองค์กรสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรในยุคดิจิทัล” - วิทยากร ผู้สอน และนักศึกษา ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น - ผู้สอนให้นักศึกษาสรุป 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์กรและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - เอกสารประกอบการบรรยาย 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตว์ แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์การ</p> <p>3. องค์ประกอบของการ ออกแบบองค์การ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ ถึงแนวคิดสำคัญที่มีผลต่อ โครงสร้างและการออกแบบ องค์การ</p> <p>2. ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ ถึงกระบวนการออกแบบ องค์การ</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ ถึงองค์ประกอบของการ ออกแบบองค์การ</p>		<p>ประเด็นสำคัญจากการบรรยายพิเศษ และอภิปรายคำตอบร่วมกัน</p>	<p>พิเศษ</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีโอกาสได้รับฟังประสบการณ์การบริหารองค์กรจากนักบริหารมืออาชีพ - นักศึกษาสามารถทราบถึงวิธีการออกแบบองค์กรสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - นักศึกษาสามารถเรียนรู้โดยพัฒนาแนวคิด โดยการแลกเปลี่ยนแนวความคิด หรือสอบถามจากผู้มีประสบการณ์ตรง รวมถึงให้นักศึกษาสามารถนำความรู้จากบทเรียนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจริงได้ 					
5 (On site)	บทที่ 5 การสร้างและจัดการวัฒนธรรมองค์กร	3	- ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้า	- ตำรา การพัฒนาองค์กรและการ	ข้อ (1) ข้อ (2)	ดร. พรชณิตวี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ 2. ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ 3. ประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์การ 4. องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ 5. การสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์การ 6. ลักษณะของวัฒนธรรมที่ทำให้องค์การเกิดประสิทธิผล 7. วัฒนธรรมองค์การกับการบริหารองค์การ 8. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็ง 9. ปัจจัยที่เสริมสร้างวัฒนธรรม 		<p>เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายถึงความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ องค์ประกอบ และการสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์การ ลักษณะของวัฒนธรรมที่ทำให้องค์การเกิดประสิทธิผล วัฒนธรรมองค์การกับการบริหารองค์การ การพัฒนา วัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็ง ตลอดจน ปัจจัยที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การให้สำเร็จหรือล้มเหลว - ผู้สอนให้นักศึกษาสรุป ประเด็นจากการชมวีดิทัศน์ จากนั้น ร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับ วัฒนธรรมในองค์การ 	<p>เปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - วีดิทัศน์เรื่อง Culture of Modern Organization - คำถามทบทวน 	ข้อ (3)	แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์การ</p> <p>10. วัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายและบทบาทของวัฒนธรรมองค์กรได้ - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงวิธีการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและสามารถบ่งชี้ปัจจัยแห่งความสำเร็จและล้มเหลวขององค์การได้ 					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6 (On Site)	บทที่ 6 การพัฒนาองค์กร 1. ความหมายของการพัฒนาองค์กร 2. สาเหตุที่ต้องมีการพัฒนาองค์กร 3. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร 4. การพัฒนาองค์กรในระดับบุคคล 5. การพัฒนาองค์กรในระดับกลุ่ม 6. การพัฒนาองค์กรในระดับองค์กร 7. กระบวนการพัฒนาองค์กร 8. บทบาทของนักบริหารที่	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงความหมายของการพัฒนาองค์กร สาเหตุที่ต้องมีการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร การพัฒนาองค์กรในระดับบุคคล ในระดับกลุ่ม ในระดับองค์กร กระบวนการพัฒนาองค์กร และบทบาทของนักบริหารที่มีต่อการพัฒนาองค์กร - ผู้สอนให้นักศึกษาเตรียมการนำเสนอด้วยแผนที่ความคิด (Mind Mapping) ผู้สอนกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มเลือกว่าจะพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์กรและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - คำถามทบทวน 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตรี แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>มีต่อการพัฒนาองค์การ</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถ อธิบายความหมายและบทบาทของการพัฒนาองค์การได้ - นักศึกษาสามารถ อธิบายถึงการพัฒนาองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กรได้ - นักศึกษาสามารถให้ ความเห็นเกี่ยวกับบทบาทของนักบริหารที่มีต่อการพัฒนาองค์การได้ 		<p>องค์การของตนในระดับใด พร้อมทั้ง อภิปรายถึงวิธีการ กระบวนการที่นำมาใช้ในการพัฒนาองค์การ</p>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7 (On site)	บทที่ 7 องค์การกับการเปลี่ยนแปลง 1. แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงองค์การ 2. กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การ 3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายได้ถึงแนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและกระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์การ 2. ผู้เรียนสามารถเข้าใจและอธิบายได้ถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์การต่าง ๆ	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนตั้งคำถามถึงองค์การกับการเปลี่ยนแปลง ให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น ผู้สอนสรุปประเด็นที่สำคัญ - ผู้สอนอธิบายถึงแนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ผู้สอนให้นักศึกษาสรุปประเด็นจากการชมวิดีโอจากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงองค์การของบริษัทชั้นนำระดับโลก - ผู้สอนให้นักศึกษาทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - วิดีทัศน์เรื่อง The ALIBABA Story - คำถามทบทวน 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตร์ แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			แบบฝึกหัดตอบคำถาม และร่วมกันอภิปรายผล			
8 (On Site)	บทที่ 8 กลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนางานองค์กร 1. เทคนิคการสำรวจข้อมูลย้อนกลับ (Survey feedback) 2. เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อฝึกการรับรู้ (Sensitivity training หรือ T-groups) 3. เทคนิคการสร้างทีมงาน (Team building technique) 4. เทคนิคการจัดโปรแกรมคุณภาพในชีวิตงาน (Quality of work life หรือ QWL) 5. เทคนิคการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ (Management by objectives หรือ MBO)	3	- ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงแนวคิดของกลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนางานองค์กร เทคนิคการสำรวจข้อมูลย้อนกลับ (Survey feedback) เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อฝึกการรับรู้ (Sensitivity training หรือ T-groups) เทคนิคการสร้างทีมงาน (Team building technique) เทคนิคการจัดโปรแกรมคุณภาพในชีวิตงาน (Quality of work life หรือ QWL) เทคนิคการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ (Management by objectives หรือ MBO) เทคนิคการ	- ตำรา การพัฒนาองค์กรและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - วิดีทัศน์เรื่องกลยุทธ์และเทคนิคการบริหารองค์กร - คำถามทบทวน	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตว์ แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>6. เทคนิคการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Creating a learning organization)</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนาองค์การได้ - นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการในกลยุทธ์และเทคนิคการพัฒนาองค์การเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ 		<p>สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Creating a learning organization)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและสรุปประเด็นจากการชมวิดีโอที่ค้นจากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์และเทคนิคการบริหารองค์การและให้นักศึกษาตอบคำถามและร่วมกันอภิปรายผล 			
9 (On Site)	<p>บทที่ 9 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทฤษฎีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2. คุณลักษณะของผู้นำ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงความหมาย ทฤษฎีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint 	<p>ข้อ (1)</p> <p>ข้อ (2)</p> <p>ข้อ (3)</p>	<p>ดร.พรชนิตร แก้วเนตร</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การเปลี่ยนแปลง</p> <p>3. องค์ประกอบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>4. กรณีศึกษา องค์การที่ประสบความสำเร็จจากแนวคิดภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้ - นักศึกษาสามารถอธิบายทฤษฎีภาวะผู้นำคุณลักษณะและองค์ประกอบของภาวะผู้นำได้ 		<p>คุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>องค์ประกอบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายผลหน้าชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษา ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน - คำถามทบทวน 		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10 (On Site)	บทที่ 10 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของความขัดแย้ง 2. ธรรมชาติของความขัดแย้ง 3. สาเหตุของความขัดแย้ง 4. กระบวนการและประเภทของความขัดแย้ง 5. ผลทางบวกของความขัดแย้ง 6. ผลทางลบของความขัดแย้ง 7. การจัดการกับความขัดแย้ง 8. หลักการสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงความหมายของความขัดแย้ง ธรรมชาติของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง กระบวนการและประเภทของความขัดแย้ง ผลทางบวกของความขัดแย้ง ผลทางลบของความขัดแย้ง การจัดการกับความขัดแย้ง หลักการสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง ความหมายและความสำคัญของการเจรจาต่อรอง ศิลปะแห่งการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม และสรุปประเด็นจากกรณีศึกษา จากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็น ตอบคำถาม และร่วมกันอภิปรายผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - บทความ เรื่อง การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง - คำถามทบทวน 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตรี แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>9. ความหมายและความสำคัญของการเจรจาต่อรอง</p> <p>10. ศิลปะแห่งการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองในการดำเนินการธุรกิจได้ 					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11 (On Site)	บทที่ 11 รูปแบบขององค์การ ดิจิทัลและกระบวนการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล 1. แนวคิดและความหมาย ขององค์การดิจิทัล 2. กรอบแนวคิดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของ องค์การเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล 3. การบริหารและพัฒนา สารสนเทศขององค์การ 4. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย 5. การจัด วิเคราะห์และ การจัดการความรู้ 6. การมุ่งเน้นบุคลากร	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้า เพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงแนวคิดและ ความหมายขององค์การดิจิทัล กรอบ แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ขององค์การเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล การ บริหารและพัฒนาสารสนเทศของ องค์การ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การ จัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ การ มุ่งเน้นบุคลากร การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ - ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา และให้นักศึกษาอภิปรายคำตอบร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนา องค์การและการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล - PowerPoint - กรณีศึกษา องค์การดิจิทัลและ องค์การที่สามารถ เปลี่ยนตัวเองในทันยุค ดิจิทัลได้ - คำถามทบทวน 	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตร์ แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>7. การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถ อธิบายถึงรูปแบบขององค์การ ดิจิทัลและกระบวนการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลได้ - นักศึกษาสามารถ อธิบายถึงกรอบแนวคิดการ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อให้ องค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้ 					
12 (On Site)	<p>บทที่ 12 ระบบนิเวศองค์กร ดิจิทัล</p> <p>1. ภูมิทัศน์ดิจิทัลของ ประเทศไทยในระยะ 20 ปี</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้า เพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงแผน ระดับชาติ เรื่อง ภูมิทัศน์ดิจิทัลของ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนา องค์การและการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ดิจิทัล - แผนระดับชาติ 	<p>ข้อ (1)</p> <p>ข้อ (2)</p> <p>ข้อ (3)</p>	<p>ดร. พรชนิตร แก้วเนตร</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	2. เศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัล 3. การพัฒนาขีดความสามารถในเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทย 4. ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย 5. เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของจีน 6. การพัฒนาขีดความสามารถในเชิงดิจิทัลของรัฐจีน 7. ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศสมาชิกอาเซียน 8. เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศสมาชิกอาเซียน		ประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี (2561-2580) และ ASEAN Digital Masterplan - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและสรุปประเด็นจากแผนระดับชาติ เรื่อง ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี (2561-2580) และ ASEAN Digital Masterplan จากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็น ตอบคำถาม และร่วมกันอภิปรายผล	เรื่อง ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี (2561-2580) - ASEAN Digital Masterplan - PowerPoint - คำถามทบทวน		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>9. การพัฒนาขีดความสามารถในเชิงดิจิทัลของประเทศสมาชิกอาเซียน</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถทราบและอธิบายได้ถึงระบบนิเวศองค์กรดิจิทัล - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียนได้ 					
13 (On Site)	<p>บทที่ 13 การประเมินผลการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>1. ความหมายของการ</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนอธิบายถึงความหมายของการประเมินผลองค์การ ประเภท 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint 	<p>ข้อ (1)</p> <p>ข้อ (2)</p> <p>ข้อ (3)</p>	<p>ดร.พรชนิตร แก้วเนตร</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประเมินผลองค์การ</p> <p>2. ประเภทของการ ประเมินองค์การ</p> <p>3. รูปแบบการประเมิน ขององค์การ</p> <p>4. การประเมินองค์การ ด้านธุรกิจแบบสมดุล</p> <p>5. การประเมินมาตรฐาน ระบบบริหารคุณภาพ สากล</p> <p>6. ระบบมาตรฐานสากล ของประเทศไทยด้าน การจัดการและสัมฤทธิ์ ผลของภาครัฐ</p> <p>7. การประเมินเพื่อการ รับรอง (Malcolm Baldrige)</p>		<p>ของการประเมินองค์การ รูปแบบการ ประเมินขององค์การ การประเมิน องค์การด้านธุรกิจแบบสมดุล การ ประเมินมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ สากล ระบบมาตรฐานสากลของประเทศ ไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของ ภาครัฐ การประเมินเพื่อการรับรอง (Malcolm Baldrige) การประเมิน แบบเทียบเคียงหรือเบนช์มาคกิง (Benchmarking)</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม และสรุปประเด็นจากการชมวิดีโอที่ศึ้น จากนั้นร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็น ตอบคำถาม และร่วมกันอภิปรายผล</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดท้ายบท และอภิปรายคำตอบ ร่วมกัน</p>	<p>- วิดีทัศน์เรื่อง Malcolm Baldrige</p> <p>- คำถามทบทวน</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>8. การประเมินแบบ เทียบเคียงหรือเบนซ์มา คกิง (Benchmarking)</p> <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถทราบ ถึงความหมายและวัตถุประสงค์ ของการประเมินผลการพัฒนา องค์การและการจัดการการ เปลี่ยนแปลง - นักศึกษาสามารถ จำแนกลักษณะและประเภทของ การประเมินองค์การรูปแบบการ ประเมินและระบบ <p>มาตรฐานสากลของประเทศไทย ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผล ของภาครัฐและระดับสากลได้</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14 (On site)	<p>- นักศึกษามีโอกาสไป ศึกษาดูงานที่บริษัท True Cooperation หรือบริษัทใน ระดับเดียวกัน เพื่อรับฟัง ประสบการณ์การบริหาร องค์การจากนักบริหารมืออาชีพ</p> <p>- นักศึกษาสามารถทราบ ถึงแนวคิด วิธีการ การรับมือกับ ความท้าทายและการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>- นักศึกษามีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถาม จากผู้มีประสบการณ์ตรง รวมถึง ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ จากบทเรียนไปประยุกต์ใช้ให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จริงได้</p>	3	- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท True Cooperation หรือบริษัท ในระดับเดียวกัน	<p>- ศึกษาดูงานนอก สถานที่</p> <p>- เอกสาร ประกอบการบรรยาย</p> <p>- การอภิปราย ประเด็นต่างๆ ร่วมกัน</p>	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชณิตรี แก้วเนตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15 (On site)	นำเสนอรายงานกลุ่มประจำภาคเรียน สรุปและบูรณาการเนื้อหาของรายวิชา Learning Outcome - นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้และสามารถนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนได้ - นักศึกษาสามารถประยุกต์และประสานศาสตร์ต่างๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยด้านมนุษย์ และการวัดผล การดำเนินงานเพื่อนำเสนอปูพื้นฐานสู่ทฤษฎี และนำไปปฏิบัติได้	3	- ผู้สอนแนะนำเอกสาร ตำรา website ที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติม - ผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลที่ได้จากการทำโครงการ ศึกษาการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถาม วิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะแก่กลุ่มที่นำเสนอผลงาน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระของรายวิชาให้กับนักศึกษา	- ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - PowerPoint - แบบประเมินผล การนำเสนอโครงการ	ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3)	ดร. พรชนิทร์ แก้วเนตร

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมและ พฤติกรรม จรรยาบรรณการ เรียน)	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-15	10%
2. Assignments	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.3	- การเก็บคะแนนจากการตรวจ แบบฝึกหัด (In-class exercise) และ งานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง (อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดใน ห้องเรียน)	1-15	30%
3. รายงาน กลุ่ม	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	- การบูรณาการความรู้ในรายวิชา การพัฒนาองค์การและการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล - การนำเสนองาน	15	20%
4. ทดสอบ เก็บคะแนน ย่อย	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	- แบบฝึกหัดกลุ่ม - กรณีศึกษา	2-15	10%
5. สอบปลาย ภาค	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1,	แบบทดสอบ	16	30%

	2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3			
--	--	--	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พรชณิตร์ แก้วเนตร. (2563). ตำรา การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- แผนระดับชาติ เรื่อง ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี (2561-2580)
- ASEAN Digital Masterplan

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Gareth R. (2013). *Organizational Theory, Design, and Change*. Global Edition. Pearson.

Rothwell, William J., editor. (2015). *Organization development fundamentals: managing strategic change*. Verginia: ATD Press

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม
2. ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ
2. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

1. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
2. เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยการสังเกต การสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ผู้สอน
2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4