



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสวิชา 3683202	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	ตัวแทนออกของมาตรฐาน
	(ภาษาอังกฤษ)	Standard Customs Broker

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3683202 ตัวแทนออกของมาตรฐาน (Standard Customs Broker) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและ เอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องเรียน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

12 พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3683202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ตัวแทนออกของมาตรฐาน
(ภาษาอังกฤษ) Standard Customs Broker

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
3.2 ประเภทรายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาหลง กลินจันทร์ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2563 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 15 พฤศจิกายน 2562

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 12 พฤศจิกายน 2563 -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและพิธีการทางศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐานและนำไปพิจารณาประกอบการเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ต้องผ่านพิธีการทางศุลกากรได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีสิทธิ์สอบเป็นตัวแทนผู้ออกของมาตรฐานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

Electronic customs system; import-export declaration; exporting delivery order specific personal and privileges; customs by mail; the privileges of customs

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตาม que ผู้เรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	90 ช.ม.ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน เว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชาว เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุม ดังนี้

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

● 2.1.2 ความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

(4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในภาคสนาม
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่าง ๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

● 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติกร

(2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจากผลงานความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้าประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
1	<p>พิธีการระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร</p> <p>- พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร</p> <p>Learning Outcome สามารถเข้าใจและเขียนผังความคิด (Mind Map) ได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชาการเรียนการสอนและการประเมินผล 2. บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. มอบหมายใบงานให้นักศึกษาจัดทำผังความคิด (Mind Map) 4. แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของสินค้าที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนการสอนครั้งที่ 15 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. ใบงานจัดทำผังความคิด (Mind Map) 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลง กลิ่นจันทร์

2	การสำแดงรายการในใบ ขนส่งสินค้าขาเข้า - การตรวจสอบพิกัด ศุลกากร ราคา และ สินค้ามูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการ คำนวณ	3	1. นักศึกษาดูวิดีโอที่เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย 2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารระการ	1. PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียนรู้ ตัวแทนออกของ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาหลง กลิ่นจันทร์
ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	- การสังตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และ กรณีที่มีปัญหาอื่นก่อน ชำระภาษีอากรหรือวาง ประกัน - การรับรองการ ตรวจสอบใบขนส่งสินค้า อาเซียน - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษี เพิ่มเติม		เรียนรู้ 3. นักศึกษาฝึกการออกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า 4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ	มาตรฐาน 3. วิดีทัศน์เกี่ยวกับ การสำแดงรายการ ในใบขนส่งสินค้า ขาเข้า		

	<ul style="list-style-type: none"> - การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้าได้</p>					
3	<p>การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทใบขนสินค้าขาออก - เอกสารประกอบใบขนสินค้าขา 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูวีดิทัศน์เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย 2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการ 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาหลง กลิ่นจันทร์
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	<p>ออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการต่าง ๆ ที่ 		<ol style="list-style-type: none"> 3. นักศึกษาฝึกกรอกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก 	เรียนตัวแทนออกของ		

	<p>สำแดงในใบขนสินค้าขาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณเงินอากรขาออก - การตรวจสอบพิกัดศุลกากร ราคา และการคำนวณ <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกได้</p>		<p>4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 1 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป</p>	<p>มาตรฐาน</p> <p>3. วิดีทัศน์เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก</p>		
4	<p>การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ - การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจาก 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 2 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. ตัวอย่างเอกสาร 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลงกลินจันทร์

	สถานที่เก็บ - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษี เพิ่มเติม - การขอคืนภาษีที่ชำระ ไว้เกิน			การตรวจปล่อย สินค้าขาเข้า		
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบาย เกี่ยวกับการตรวจปล่อย สินค้าขาเข้าได้		ปล่อยสินค้าขาเข้าของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป			
5	การตรวจปล่อยสินค้าขา ออก - การรายงานเรือเข้า - การตรวจปล่อยสินค้า ใจเขตศุลกากรนอก สถานที่ - การรับบรรจุ - ปัญหาต่าง ๆ ของการ ตรวจปล่อย	3	<ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ให้นักศึกษากลุ่มที่ 3 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint ประกอบการ บรรยาย เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ มาตรฐาน 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลง กลินจันทร์

	Learning Outcome สามารถอธิบาย เกี่ยวกับการตรวจปล่อย สินค้าขาออกได้					
6	พิธีการส่งออกเฉพาะ เรื่อง - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขน ฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม	1. PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาหลง กลิ่นจันทร์
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	- การขอแก้ไขรายการใน ใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผัน ต่าง ๆ Learning Outcome		อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 4 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับ พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้ง ต่อไป	3. ตัวอย่างเอกสาร เกี่ยวกับพิธีการ ส่งออกเฉพาะเรื่อง		

	สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่องได้					
7	พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ - การปฏิบัติกรนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน - การปฏิบัติกรขอรับของไปก่อน - การปฏิบัติกรของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 5 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการบุคคลและเอกสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียนรู้ ตัวแทนออกของมาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลงกลิ่นจันทร์
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน

8	<p>พิธีการศุลกากรทางอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการปฏิบัติการนำเข้า-ส่งออก - การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า-ส่งออก - สินค้าถ่ายลำ - การตรวจของผู้โดยสารขาเข้าและขาออก <p>พิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก - การเก็บเอกสารปากกระวาง - การใช้เอกสารค้ำประกันของ AYA CARNET - การตรวจปล่อยของด้วยการส่งของเมล็ด่วน <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบาย</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 6 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอากาศหรือพิธีพิเศษเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน ตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับพิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาหลง กลิ่นจันทร์
---	---	---	--	---	-------------	----------------------

	เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร ทางอากาศและพิธีการ พิเศษเฉพาะเรื่อง					
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
9	พิธีการศุลกากรทาง ไปรษณีย์ - การนำเข้า-ส่งออกทาง ไปรษณีย์และส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง - สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ - การคัดแยกและนำจ่าย สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ต่างประเทศ - การติดต่อขอรับสิ่งของ ทางไปรษณีย์ต่างประเทศ Learning Outcome สามารถอธิบาย เกี่ยวกับศุลกากรทาง ไปรษณีย์ได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 7 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับ พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้ง ต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาหลง กลิ่นจันทร์

10	การเอาคืนอากรตาม มาตรา 19 ทวิ - หลักการขอคืนอากร ตามมาตรา 19 ทวิ - ขั้นตอนการขอคืนอากร ตามมาตรา 19 ทวิ - ประกาศกรมศุลกากรที่ เกี่ยวข้อง - การคืนอากรทั่วไป	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้	1. PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กาทหลง กลิ่นจันทร์
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบาย เกี่ยวกับการเอาคืนอากร ตามมาตรา 19 ทวิ		4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 8 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับ การเอาคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการ เรียนครั้งต่อไป			
11	การขดเชยอากร - หลักการขอขดเชยค่า ภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น	1. PowerPoint ประกอบการ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กาทหลง กลิ่นจันทร์

	<p>ชดเชยค่าภาษีอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ.2524 - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับการชดเชยอากร</p>		3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	<p>บรรยาย</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>ตัวแทนออกของมาตรฐาน</p>		
12	<p>คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสินค้าทัณฑ์บน - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน - พิธีการเกี่ยวกับการนำของเข้าและ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากรบรรยาย ยกตัวอย่างและเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถาม 3. ให้นักศึกษาสรุปเรื่องที่ได้ฟังและส่งในชั้นเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPointประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาทลงกลิ่นจันทร์
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน

	<p>การนำของออกในคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน</p>			มาตรฐาน		
13	<p>เขตอุตสาหกรรมส่งออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก - พิธีการศุลกากรในเขตอุตสาหกรรมส่งออก <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตอุตสาหกรรมส่งออก 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลวงกลิ่นจันทร์
14	<p>เขตปลอดอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและการขอจัดตั้ง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตปลอดอากร 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการ 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลวงกลิ่นจันทร์

	- สิทธิประโยชน์ของเขต ปลอดอากร - พิธีการศุลกากรในเขต ปลอดอากร			บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ		
สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบาย เกี่ยวกับเขตปลอดอากร ได้		3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน	มาตรฐาน 3. กรณีศึกษา เกี่ยวกับเขตปลอด อากร		
15	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทาง ศุลกากร Learning Outcome สามารถอธิบายพิธี การศุลกากรและสิทธิ ประโยชน์ทางศุลกากร	3	1. ศึกษานำเสนอพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร พร้อมตอบข้อ ซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม 2. ทบทวนเนื้อหาบทเรียน และให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัย	1. PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เอกสาร ประกอบการเรียน ตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.ภาพลง กลิ่นจันทร์

	ของสินค้าได้					
--	--------------	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน / การตรงต่อเวลา / การแต่งกาย / ความรับผิดชอบต่อตนเอง/การมีจิตสำนึกความถูกต้อง/คุณธรรมจริยธรรม	1.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล	1-15	10
2. งานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย (รายบุคคล/รายกลุ่ม) /การทดสอบย่อย	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน/คะแนนที่ได้จากการสอบ	1-15	40
3. พิธีการสุกการและสิทธิประโยชน์ทางสุกการของผลิตภัณฑ์	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน - การนำเสนองาน	15	20
4. สอบปลายภาค	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรมศุลกากร. (2560). *เอกสารประกอบการเรียน ตัวแทนออกของมาตรฐาน*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการ
สื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ค่านาย อภิปรัชญาสกุล. (ม.ป.ป.). *หลักการนำเข้าและส่งออก (Import and Export Principle)*. กรุงเทพฯ :
โพกัส

ชัยชนะ ตีรสุกิตติมา. (2558). *การจัดการนำเข้าและส่งออก*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Johnson, T.E. and Bade. D. (2010). *Import Export (Procedures and documentation)*. 4th ed.
USA : New York.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ของสนามบินสุวรรณภูมิ

เว็บไซต์ของกรมศุลกากร

เว็บไซต์ของกระทรวงพาณิชย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการ
เรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ