

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา -

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อภาษาไทย : 1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน
ชื่อภาษาอังกฤษ : 1500120 English for Self-direction

2. จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต 4(4-0-8)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: -

4.2 อาจารย์ผู้สอน: คณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

-

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และศูนย์การเรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจโดยใช้กลวิธีการอ่าน ได้แก่ การสำรวจและคาดเดาเนื้อเรื่องก่อนอ่าน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านแบบหาข้อมูล เฉพาะเจาะจง และการเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท

1.1.2 นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจดบันทึก ถอดความ เขียนสรุปความ ตีความ แสดงความคิดเห็น และวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยจากเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผล

1.1.3 นักศึกษามีความรู้เรื่องคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อ่านและฟัง

1.1.4 นักศึกษาสามารถเขียนจดหมายสอบถามข้อมูล บันทึกย่อ และรายงานสรุป โดยใช้ สำนวนถูกต้องเหมาะสม

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และเรียนรู้เนื้อหา และบริบทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.2.2 นักศึกษามีความสามารถและมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์ที่น่าเชื่อถือเพื่อทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสื่อผสมเพื่อนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 นักศึกษาเห็นคุณค่าของการเรียนรู้แบบร่วมมือ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานและเรียนรู้หน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลา มีวินัยในตนเอง สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายทันตามกำหนด

1.3.3 นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม เช่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ นำเสนอข้อมูล โดยมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ไม่คัดลอกผลงานหรือแอบอ้างความคิดผู้อื่นมาเป็นของตนเอง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการสร้างพื้นฐานการเป็นมนุษย์ที่ดี และสมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ นักศึกษาสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษของตนเองในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge) ด้วยการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) โดยการส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มุ่งเน้นกระบวนการ

เรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากการอ่านและได้ฟัง สามารถคิด วิเคราะห์ แลกเปลี่ยน และนำเสนอข้อเท็จจริงและความคิดเห็นในบริบทต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งสนับสนุนการค้นคว้าหาความรู้จากสื่อของจริงทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลสารสนเทศหรือเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน สรุปลักษณะสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่าน อภิปราย เสนอแนวคิดในประเด็นที่เป็นข้อดีและข้อด้อยในศาสตร์สาขาวิชาชีพเฉพาะทางของตนเอง เขียนจดหมาย รวมถึงคำร้องขอที่ไม่เป็นทางการ จดบันทึกเรื่องใกล้ตัวและใจความสำคัญของเรื่องระหว่างการพูดคุย

Reading and understanding of data and information and matters in everyday situations, demonstration of main ideas from what is heard and read, discussion, presentation of ideas related to strengths and weaknesses in one's particular field of study, writing of letters and informal requests, and note-taking of familiar matters and key concepts during discussions

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
60 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	120 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายกลุ่ม และรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม พื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมายมีอุดมการณ์ในสิ่งที่ตั้งงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 1.1.2 รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.1.5 ทศนคติปฏิเสธคอร์รัปชัน ที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม
- 1.1.6 มีความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้ มีความประณีต พิถีพิถันและรู้จริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เช่น การเข้าสอนและการเลิกสอนตรงเวลา การมีสัมมาคารวะ และกาลเทศะ เป็นต้น
- 1.2.2 นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการคัดลอกงานผู้อื่น
- 1.2.3 เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และการทำงานเป็นทีม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกระหว่างเรียนของนักศึกษา
- 1.3.2 ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ไม่มีการคัดลอกผลงานผู้อื่น

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.2 มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 2.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 จัดการเรียนรู้การสอนที่ใช้กิจกรรมที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การสร้างนวัตกรรม เป็นต้น ให้ความสำคัญเรื่องกลวิธีในการอ่าน และการเขียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง
- 2.2.2 สอนโดยใช้บทอ่านและสื่อผสมที่หลากหลาย (reading passages, tools and multimedia) ภายใต้อำนาจที่เกี่ยวกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน (current world affairs) เพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- 2.2.3 สอนโดยใช้บทอ่าน (reading passages) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาที่นักศึกษาเรียน หรือตามความสนใจของนักศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการถาม-ตอบความรู้ที่ได้รับระหว่างเรียน
- 2.3.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียน
- 2.3.3 ประเมินจากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน การทดสอบย่อย และการทดสอบปลายภาค
- 2.3.4 ประเมินจากการตอบคำถามท้ายบท
- 2.3.5 ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น ชิ้นงาน รายงาน โครงการ เป็นต้น ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล
- 3.1.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา
- 3.1.5 มีทักษะด้านอาชีพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบเสาะหาความรู้เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อบทความที่อ่านอย่างมีหลักการในเชิงวิชาการ
- 3.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นสื่อหรือบทความ เช่น ภาพยนตร์ หนังสือ เพื่อเขียนแสดงความคิดเห็น
- 3.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยวิธีที่แตกต่างและประเมินวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาเขียนจดหมายถึงบรรณาธิการนิตยสาร

3.2.5 มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ และนำความรู้ที่ได้มาสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตการทำงานของนักศึกษา

3.3.2 ประเมินจากการถาม-ตอบระหว่างเรียน

3.3.3 ประเมินจากผลสรุปการอภิปราย และการให้ผลสะท้อนกลับระหว่างครูกับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา

3.3.4 ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น ชิ้นงาน รายงาน โครงการงาน เป็นต้น ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)

3.3.5 ประเมินจากการทดสอบย่อย และการทดสอบปลายภาค

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น

4.1.3 มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคม ได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี

4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่ รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของความแตกต่างและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

4.2.2 จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นกิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษา การตั้งปัญหาและการหาแนวทางการแก้ปัญหา การอภิปรายร่วมกัน และการแสดงบทบาทสมมุติ

4.2.3 มอบหมายให้นักศึกษากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานคู่ และการทำงานกลุ่ม

4.2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการประเมินอย่างสร้างสรรค์โดยนักศึกษาผู้อื่น (peer evaluation)

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมคู่และกลุ่ม

4.3.2 ประเมินจากการสังเกตกระบวนการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา

4.3.3 ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษาจากการทำงานคู่และกลุ่มที่แสดงให้เห็นการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

5.1.2 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายให้นักศึกษาอ่านเนื้อเรื่องจากสื่อออนไลน์ตามความสนใจ ถอดความ สรุปความได้อย่างเข้าใจ และเขียนวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียอย่างมีเหตุผล

5.2.2 มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนองาน โครงงาน หรือรายงาน

5.2.3 จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่มีรูปแบบหลากหลาย เช่น การสร้างช่องทางติดต่อระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การเรียนออนไลน์เพื่อเพิ่มเติมความรู้และทบทวนบทเรียน เป็นต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3.2 ประเมินจากชิ้นงาน โครงงาน หรือรายงานที่ใช้เทคโนโลยีประกอบการสร้างสรรค์งาน

5.3.3 ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนองาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Course Orientation Pre-test Unit 1 Signs and Labels in Everyday Life <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Signs and Labels ● Vocabulary: prohibit, nutrition, ingredients, bleach, discharge, etc. ● Language and Grammar: Imperatives ● Writing: Creating your own sign and label 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher introduces the course description, course objectives, content, methods of teaching and activities, teaching material, and assessment and evaluation. 2. Teacher informs the policy and learning and teaching quality assurance system. 3. Teacher tells students the classroom rules and regulations. 4. Teacher asks students to do the pre-test before studying the course. 5. Teacher introduces “Test Yourself” and let students to do the test before the lesson begins. 6. Teacher motivates students to see pictures of signs and labels and encourages them to discuss the questions in small groups. 7. Teacher lets students read the given signs and labels quickly for the gist and motivate them to find specific information by asking 5Ws1H questions as well as let them share ideas with their classmates. 8. Teacher has students learn vocabulary in context. 9. Teacher describes expressions and grammar points found in the signs and labels if needed. 10. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>11. Teacher explains basic writing guidelines of a sign and elements of a label.</p> <p>12. Teacher has students practice writing.</p> <p>13. Teacher has students create their own signs and labels and present them to the class.</p> <p>14. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p>	
2	<p>Unit 2 Tables and Graphs</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Tables and Graphs ● Vocabulary: vegetarian, sales, average, highest, lowest, etc. ● Language and Grammar: Language for Describing Changes and Movements – Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs, Prepositions ● Writing: Creating a table and a graph 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher introduces “Test Yourself” and let students to do the test before the lesson begins. 2. Teacher motivates students to brainstorm ideas on tables and graphs and encourage students in small groups to think critically about their different uses. 3. Teacher lets students read through the given tables and graphs and motivate them to find specific information by asking questions as well as share ideas with their classmates. 4. Teacher has students learn vocabulary in context. 5. Teacher explains mostly used adverbs and adjectives in describing graphs. 6. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 7. Teacher explains parts of the table and graph along with the contents of a report based on the graph. 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>8. Teacher has students practice writing by following given guideline.</p> <p>9. Teacher has students create their own tables and graphs and present them to the class.</p> <p>10. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p>	
3	<p>Unit 3 Notices and Announcements</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Notices and Announcements ● Vocabulary: attractive, register, undersign, participate, collect, etc. ● Language and Grammar: Future Simple Tense ● Writing: Designing your own notice and announcement for the notice board <p>(Online Education)</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher asks students to read a notice and answer the questions. 3. Teacher introduces the lesson by assigning students to read a notice and an announcement and let students have discussion about them. 4. Teacher let students read a notice and an announcement and motivate them to find specific information by asking 5Ws1H questions and do the exercise after reading to check their comprehension. 5. Teacher has students learn vocabulary in context and checks their comprehension from the exercise provided. 6. Teacher explains vocabulary, expressions, grammatical points found in the notices and announcements if needed. 	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<ol style="list-style-type: none"> 7. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 8. Teacher explains writing format of a notice and an announcement. 9. Teacher has students practice writing notices and announcements. 10. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	
4	Unit 4 Advertisements <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Advertisements ● Vocabulary: career, opportunity, currently, participate, participant, etc. ● Language and Grammar: Conditional Sentences ● Writing: Designing an advertisement (Online Education)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher asks students to read the advertisement and answer the questions. 3. Teacher introduces the lesson by showing an advertisement and asks students have discussion about the advertisement in small groups. 4. Teacher let students read an advertisement and motivate them to find specific information by asking 5Ws1H questions and do the exercise after reading to check their comprehension. 5. Teacher has students learn vocabulary in context and checks their comprehension from the exercise provided. 6. Teacher explains vocabulary, expressions, grammatical points 	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>found in the advertisements if needed.</p> <p>7. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension.</p> <p>8. Teacher explains writing components of an advertisement.</p> <p>9. Teacher has students practice writing an advertisement.</p> <p>10. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p>	
5	<p>Unit 5 Instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Instructions ● Vocabulary: provide, specific, discuss, deposit, interest, etc. ● Language and Grammar: Transition Words, Modal Verbs ● Writing: Writing instructions on how to prepare oneself before a reading class 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher asks students to read a process paragraph and find the correct transition words. 2. Teacher introduces the lesson by showing pictures of instructions and asks students have discussion the questions in small group. 3. Teacher asks students read the passage in the topic of “How to open a checking account at the bank” and motivate them to find specific information by asking 5Ws1H questions. 4. Teacher has students learn vocabulary in context. 5. Teacher explains vocabulary, expressions, grammatical points found in the passage if needed. 6. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 7. Teacher explains basic writing structure of instructions in paragraph. 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>8. Teacher has students practice writing instructions.</p> <p>9. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p>	
6	<p>Unit 6 Itineraries</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Itinerary ● Vocabulary: itinerary, visit, arrival, explore, experience, etc. ● Language and Grammar: Future Continuous Tense ● Writing: Designing a travel itinerary <p>(Online Education)</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher introduces the lesson by showing samples of travel itineraries and identifies the key components of the itinerary to familiarize them with the structure and content of itineraries. 3. Teacher lets students read and scan the sample itineraries to motivate them to find specific and important information by asking 5Ws1H questions and to encourage them to share their ideas through a class discussion. 4. Teacher has students learn vocabulary in context. 5. Teacher explains the verb tense used in writing itineraries. 6. Teacher assigns students to do some exercises to check comprehension. 7. Teacher explains the writing structure and format of an itinerary. 8. Teacher has students practice writing by creating their own travel itineraries. 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			9. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.	
7	Unit 7 Recipes <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Recipes ● Vocabulary: mash, garnished, scorch, preheat, simmer, etc. ● Language and Grammar: Abbreviations, Food Weights and Measures ● Writing: Creating your own recipe (Online Education)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher asks the students to complete Test Yourself. 3. Teacher has students read recipes: Chicken, coconut and galangal soup (tom kha gai) and Dark Chocolate Swirl Banana Bread. 4. Teacher explains vocabulary, grammatical points, and expressions found in the recipes if needed. 5. Teacher checks students' comprehension by asking 5Ws 1H questions. 6. Teacher asks students to have group discussion in order to calculate the proportion of ingredients. 7. Teacher has students search for a recipe of ASEAN food, adapt the ingredient, and write their own recipes. 8. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	คณาจารย์
8	Quiz Unit 8 Short Stories <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher lets students do the quiz. 2. Teacher introduces the lesson by talking about superstitious believes of people and has students guess if a particular thing or action will bring good luck or bad luck. 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reading: Short Stories ● Vocabulary: mischief, granted, inquire, disgust, gaze, etc. ● Language and Grammar: Conjunctions ● Writing: Creating your short story 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Teacher divides students into groups, asks them about their personal superstitious beliefs and has them present their answers to class. 4. Teacher introduces a short story entitled “The Monkey’s Paw.” In advance classes, students may read a whole story individually. In other classes such as non-English major, teacher may divide a story into smaller parts and ask each group of students to read each part and tell each part to class. 5. While students are reading, teacher encourages them not to check word meanings from dictionaries but to guess the meanings from context instead. 6. After finishing each part, teacher explains the major elements of short stories that are setting, characters, plot, conflicts, and theme. Then have students complete reading comprehension exercises. 7. After finishing the whole story, teacher explains grammar points of conjunctions and has students complete the writing exercises and the short story. 8. Teacher asks students to reflect what they learn from the unit. 	
9	Unit 9 News <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● Warm-up ● Reading: News ● Vocabulary: aesthetically, traumatized, federal, defiance, dispersed, etc. ● Language and Grammar: Reported Speech ● Writing: Creating your own imaginative news story <p>(Online Education)</p>		<p>programs and enhances learning through Internet access.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Teacher introduces the lesson by showing pictures of different news stories and encourages students in small groups to discuss the questions. 3. Teacher lets students to read the news headlines for general comprehension and motivate them to find specific information by looking for answers to 5Ws1H questions in the news articles as well as let them share ideas with their classmates. 4. Teacher has students learn vocabulary in context. 5. Teacher describes expressions and grammar points found news articles. 6. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 7. Teacher explains the basic writing structure of a news report. 8. Teacher has students practice writing by following the given guidelines. 9. Teacher has students create their own news report. 10. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	
10	<p>Unit 10 Comic Strips</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reading: Comic Strips ● Vocabulary: admire, hearty, gaminess, truffle, rare, etc. ● Language and Grammar: Present Simple Tense ● Writing: Creating the comic strip <p>(Online Education)</p>		<p>programs and enhances learning through Internet access.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Teacher introduces the lesson by showing samples of comic strips and identifies the key elements of a comic strip to familiarize them with the structure and content. 3. Teacher lets students read comic strips with varying topics to motivate them to share their views and opinions about what they have read by asking 5Ws1H questions in a class discussion. 4. Teacher has students learn vocabulary in context. 5. Teacher explains the verb tense used when writing dialogues for comic strips. 6. Teacher assigns students to do some exercises to check comprehension. 7. Teacher explains the different parts and structures of comic strips. 8. Teacher has students practice writing by creating their own comic strips. 9. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	
11	<p>Unit 11 Notes and Summaries</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Notes and Summaries 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher introduces the lesson by letting students answer questions in ‘Test yourself’ part. 2. Teacher has students read a short note given and answer questions. 3. Teacher explains vocabulary, grammatical points, and 	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary: exercise, socialize, beneficial, avoid, nutritious, etc. ● Language and Grammar: Phrasal Verbs ● Writing: Writing a short summary of what you have read in the article from a newspaper 		<p>expressions found in the note and summary if needed.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Teacher checks students' comprehension by asking them to summarize the gist. 5. Teacher explains basic elements of a note and summary and tips of writing. 6. Teacher asks students to have group discussion in order to find the topics of note-taking and writing summaries. 7. Teacher has students write a note and a summary. 8. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	
12	<p>Unit 12 Letters of Request</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Letters of Request ● Vocabulary: inquire, advertisement, supply, dated, requested, etc. ● Language and Grammar: Prepositions ● Writing: Writing a letter of request <p>(Online Education)</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher introduces the lesson by showing a letter of request and has students identify the parts in the letters. 3. Teacher divides students into groups, and has them discuss on what opportunities they would write letters of request. 4. Teacher has students read a letter of request. 5. While students are reading, teacher explain the parts of letter in details including how to write date, salutation and complementary closing. 	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>6. After finishing reading, teacher explains that when writing a letter, the writer must use words that are appropriate to the tone or the level of formality in that letters. Then teacher has students complete a letter with appropriate words.</p> <p>7. Teacher explains grammar points of prepositions and has students complete a letter with appropriate prepositions.</p> <p>8. Teacher asks students to reflect what they learn from the unit.</p>	
13	<p>Unit 13 Letters to the Editor</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Letters to Editor ● Vocabulary: negligible, crackdown, torture, atrocities, carnage, etc. ● Language and Grammar: Adjectives ● Writing: Writing the letter to the editor <p>(Online Education)</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher organizes an online class using WBSC-LMS and other useful programs and enhances learning through Internet access. 2. Teacher introduces “Test Yourself” and lets students to do the test before the lesson begins. 3. Teacher introduces the lesson by showing pictures of letter to the editor and encourage students in small groups to discuss the questions. 4. Teacher let students read the given letters to editor quickly for the gist and motivate them to find specific information by asking 5Ws1H questions as well as let them share ideas with their classmates. 5. Teacher has students learn vocabulary in context 	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<ol style="list-style-type: none"> 6. Teacher describes expressions and grammar points found in the letters to editor if needed. 7. Teacher assigns students to do some exercises and checks their comprehension. 8. Teacher explains guidelines and format of a letter to editor. 9. Teacher has students practice writing. 10. Teacher has students create their own letter to editor. 11. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points. 	
14	Unit 14 General Articles <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: General Articles ● Vocabulary: official, potential, society, corporation, tolerate, etc. ● Language and Grammar: Past Simple Tense ● Writing: Writing an article 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher introduces the lesson by letting students answer questions in ‘Test yourself’ part. 2. Teacher leads in the lesson by checking students’ comprehension on the characteristics of article. 3. Teacher explains how to choose the title. 4. Teacher checks students’ comprehension by asking them to choose the title of the paragraph in the general article and answer the questions after reading the general article. 5. Teacher explains vocabulary, and grammatical points found in the articles if needed. 6. Teacher checks students’ comprehension from the exercises. 7. Teacher explains the structure of writing the articles. 	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>8. Teacher has students identify the title of each paragraph in the article.</p> <p>9. Teacher has students rearrange each paragraph in general article.</p> <p>10. Teacher has students write the article according to the instructions provided.</p> <p>11. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p>	
15	<p>Unit 15 Academic Articles</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Test Yourself ● Warm-up ● Reading: Academic Articles ● Vocabulary: juxtapose, comic book, crooked, sheer, crag, etc. ● Language and Grammar: Paraphrasing, Passive Verb Tenses ● Writing: Designing an infographic <p>Student Product Exhibition Post-test</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher asks the students to complete Test Yourself. 2. Teacher has students read academic articles – in topic related to their future profession. 3. Teacher explains vocabulary, grammatical points, and expressions found in the articles. 4. Teacher checks students' comprehension by asking 5Ws 1H questions. 5. Teacher checks students' comprehension by asking them to paraphrase and summarize the story. 6. Teacher explains the various types of organization patterns in the articles. 7. Teacher has students identify the organization patterns of the articles such as narration, description, compare and contrast, and so on. 8. Teacher has students create pieces of infographic to explain the 	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>articles they read and present them to the classroom.</p> <p>9. Teacher concludes the lesson by summarizing the main points.</p> <p>10. Teacher lets students have the exhibition to display products and projects from what they have learned in the course.</p> <p>11. Teacher asks students to do the post-test.</p>	
16	Final Examination			

Note: During the study, each teacher has to assign students to do self-study English Discoveries Online (one level) with the score out of 10. Please find attached the scoring criteria on the last page.

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Exercises and Assignments	<u>1.1.1, 1.1.2,</u> <u>1.1.5, 1.1.6,</u> <u>2.1.2, 2.1.3,</u> <u>3.1.1, 3.1.2,</u> <u>3.1.3, 3.1.5,</u> <u>4.1.1, 4.1.3,</u> <u>4.1.4, 5.1.1, 5.1.2</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกระหว่างเรียนของนักศึกษา - ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ไม่มีการคัดลอกผลงานผู้อื่น - ประเมินจากการถาม-ตอบความรู้ที่ได้รับระหว่างเรียน - ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียน - ประเมินจากการทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน การทดสอบย่อย 	ตลอดภาคการศึกษา	40%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตอบคำถามท้ายบท - ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น ชิ้นงาน รายงาน โครงการงาน เป็นต้น ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) - ประเมินจากการสังเกตการทำงาน ของนักศึกษา - ประเมินจากผลสรุปการอภิปราย และการให้ผลสะท้อนกลับระหว่างครู กับนักศึกษา และนักศึกษากับ นักศึกษา - ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมคู่ และกลุ่ม - ประเมินจากการสังเกตกระบวนการ ทำงานเป็นทีมของนักศึกษา - ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษาจาก การทำงานคู่และกลุ่มที่แสดงให้เห็นการ แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใน งาน - ประเมินจากชิ้นงาน โครงการงาน หรือ รายงานที่ใช้เทคโนโลยีประกอบการ สร้างสรรค์งาน - ประเมินจากการเข้าใช้ English Discoveries Online โปรแกรมเรียนรู้ ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 		
2. Quiz	<u>1.1.1, 2.1.2, 3.1.5, 5.1.2</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ไม่ มีการคัดลอกผลงานผู้อื่น - ประเมินจากการทดสอบย่อย 	8	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		- ประเมินจากการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างเรียน		
3. Presentations	<u>2.1.2, 3.1.1, 3.1.5, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2</u>	- ประเมินจากการสังเกตกระบวนการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา - ประเมินจากชิ้นงานของนักศึกษาจากการทำงานคู่และกลุ่มที่แสดงให้เห็นการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน - ประเมินจากการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนองาน	ตลอดภาคการศึกษา	20%
4. Final Examination	<u>2.1.2, 3.1.5</u>	- ประเมินจากการทดสอบปลายภาค	16	30%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Kanokwan Kunlasuth, Sudarat Jatepanjapak, Wilasinee Ploylearmsaeng,
Sarapol Chirasawadi, Khacheenuj Chaovanapricha, Laurena, O.P. & Iyer, P. (2019).
English for Self-direction. Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solutions.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Barnard, R. & Meehan, A. (2005). *Writing for real world 2: An introduction to business writing*. Oxford: Oxford University Press.

Jeffries, L. & Mikulecky, B.S. (2009). *Basic reading power 1*. New York: Pearson Education.

Jeffries, L. & Mikulecky, B.S. (2009). *Reading power 2*. New York: Pearson Education.

Mackey, D. (2006). *Send me an update: A step-by-step approach to business and professional writing*. New York: McGraw-Hill.

Mikulecky, B.S. & Jeffries, L. (2004) *More reading power*. New York: Pearson Education.

Olsher, D. (1996). *Words in motion: An interactive approach to writing*. Oxford: Oxford University Press.

Richards C.J. & Eckstut-Didier, S. (2003). *Strategic reading 3*. Hong Kong: Cambridge University Press.

Seely, J. (2005). *Oxford guide to effective writing and speaking*. Oxford: Oxford University Press.

Zemach, D.E. & Rumisek, L.A. (2003). *College writing from paragraph to essay*. Oxford: Macmillan.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา มีดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- การประเมินผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินการสอน มีดังนี้

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- ผลการสอบของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การเขียนสะท้อนความคิดเห็นต่อการสอน (Reflection)

3. การปรับปรุงการสอน

- หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนร่วมและผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจชิ้นงานของนักศึกษา
- พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการประกาศผลการเรียน
- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา
- ทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจชิ้นงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ทวนสอบเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารแนบท้าย

การเข้าใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online
(Login Access of English Discoveries Online)

สำหรับนักศึกษารหัส 61 ขึ้นไป (For students ID No. 61 onwards)

Username: u ตามด้วย รหัสนักศึกษา 13 หลัก

Password: dd/mm/yyyy (ปีพุทธศักราช)

* ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเข้าใช้ Username ของมหาวิทยาลัย สามารถติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

* If students have trouble logging in, please let them contact the Institute of Language, Art and Culture.

เกณฑ์การให้คะแนนการเข้าใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

(Scoring criteria for students' use of English Discoveries Online program)

Criteria	Total Score of 10			
	3 Points	2 Points	1 Point	0 Point
Course Completion (a scaled score of 0 to 3)	100 - 80%	79 - 60%	59 - 40%	39 - 0%
Average Test Score (a scaled score of 0 to 2)	-	100 - 80%	79 - 50%	49 - 0%
Time on Task (a scaled score of 0 to 2)	-	Over 10 hrs.	6-9 hrs.	Less than 6 hrs.
The Number of Units (a scaled score of 0 to 3)	9 - 10 units	8 - 6 units	5 - 3 units	Less than 3 units

Rubric for Written Tasks

Category	5 marks	4 marks	2-3 marks	0-1 marks
<p>Organization</p> <p>○ How well organized is the text?</p>	Information is very organized in a well-constructed paragraph or paragraphs.	Information is organized in a well-constructed paragraph or paragraphs.	Information is organized, but paragraph(s) are not well-constructed.	The information appears to be disorganized.
<p>Amount of Information</p> <p>○ To what extent does the task related to the topic(s) or text(s) to which it refers?</p>	All topics are addressed and all questions answered with at least 2 sentences about each.	All topics are addressed and most questions answered with at least 2 sentences about each.	All topics are addressed, and most questions answered with 1 sentence about each.	One or more topics were not addressed.
<p>Content</p> <p>○ How appropriate is the content to the task chosen?</p>	Content clearly relates to the topic. It includes details and/or examples.	Content relates to the topic. It provides few supporting details and/or examples.	Content partially relates to the topic. No details and/or examples are given.	Content has little or nothing to do with the topic.
<p>Mechanics</p> <p>○ How effective is the use of language?</p>	No grammatical, spelling or punctuation errors	Almost no grammatical, spelling or punctuation errors	A few grammatical spelling, or punctuation errors	Many grammatical, spelling, or punctuation errors

Adapted from *Written Assignment Rubric*, n.d.