

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

1541117 ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด
Art and Style of Listening and Speaking

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) ประเภทของรายวิชา : กลุ่มวิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ และ ผศ.ขจีनुช เขาวนปรีชา

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เทอม 2 ปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

7 ตุลาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จิตพิสัย

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

พุทธิพิสัย

- 1) มีความรอบรู้ในภาษาไทยและและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ตลอดจนการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- 1) สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้น และเพิ่มผู้สอนที่เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟังและการพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลักการและเทคนิคการฟังอย่างมีวิจารณญาณ และการพูดในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังวิเคราะห์สาร การฟังตีความ และการฟังประเมินค่า การใช้น้ำเสียง จังหวะ ลีลา การพูด กิริยาท่าทางและบุคลิกภาพ เพื่อการบรรยาย การอภิปราย สัมมนา ปาฐกถา ตลอดจนฝึกการฟังและการพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles and techniques of critical listening and speaking in daily life, listening for getting main idea, analytical listening, interpretative listening, listening for evaluation, use of tones, rhythms, speaking styles, motions and personalities for

narration, discussions, seminar, and speech as practice listening and speaking Thai and English in various opportunities and situations.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	90 ชั่วโมง

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

1. ทุกวันจันทร์ ระหว่างเวลา 14.30-16.30 น. (2 ชั่วโมง)
ทุกวันอังคาร ระหว่างเวลา 9.30-16.30 น. (6 ชั่วโมง)
ณ ห้องสาขาภาษาและการสื่อสาร อาคาร 1 ชั้น 2
ทุกวันจันทร์ ระหว่างเวลา 10.00-12.00 น. (2 ชั่วโมง)
ณ ห้องสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลังอาคาร 1
2. Application Classroom : วิชาศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด
3. Line id: supasiri_boo, khacheenuj
4. Facebook : Krufai Supasiri Boonprawes

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและ สังคม	1.จัดกิจกรรมโดยเน้น การเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนสามารถแสดง ความคิดเห็นได้อย่าง เปิดกว้างซึ่งจะช่วยทำ ให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการเรียน 2.ผู้สอนอธิบาย ขอบเขตของรายวิชา	1.แบบสังเกต พฤติกรรมรายบุคคล	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	และร่วมกันกำหนดกฎเกณฑ์ของรายวิชา เช่น การเข้าเรียน การส่งงาน การแต่งกาย และความรับผิดชอบต่าง ๆ ร่วมกัน			
ด้านความรู้ 1) มีความรอบรู้ในภาษาไทย และและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.ผู้สอนจัดกิจกรรมโดยเสริมความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ทั้งสองภาษา 2.ผู้สอนบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม เช่น การฟังและเขียน การเขียนและพูด เป็นต้น	1.แบบฝึกหัด 2.แบบประเมินการเรียนรู้ 3.แบบทดสอบก่อนเรียน -หลังเรียน	1-15	15%
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 3) สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน	1.ผู้สอนจัดกิจกรรมโดยเน้นการออกแบบการพูดให้น่าสนใจ เพื่อที่จะพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ปัญหาจากการพูดรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกันนำเสนอทางแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 2.กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฟังหรือพูดนั้น ล้วนแล้วแต่เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็น	1.แบบฝึกหัด 2.การนำเสนอการพูดหน้าชั้นเรียน	7,9,11,15,16	45%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	การฟังจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ การประเมินค่าจากการฟัง หรือแม้กระทั่ง การฝึกสัมภาษณ์ การพูด นำเสนองาน หรือการพูดบรรยาย เป็นต้น			
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	1.ผู้สอนได้จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การทำงานด้วยกันเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานในห้องเรียน และการจัดงานสัมมนา	1.แบบประเมินการทำงานกลุ่ม 2.แบบประเมินการจัดงานสัมมนา	2-15	20%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	1.ผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฟังและจับใจความสำคัญ โดยฝึกให้ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญและสรุปประเด็นได้ 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	1.แบบฝึกหัด 2.แบบประเมินการนำเสนองาน	3,9	10%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	<p>ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชา - รูปแบบการเรียนการสอน - การวัดประเมินผล 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้สอนแจก เอกสารประกอบการเรียน ให้กับผู้เรียน 2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาการเรียนในรายวิชานี้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สอบถาม หรือเพิ่มเติมเนื้อหาที่ต้องการ ซึ่งเป็นการออกแบบเนื้อหาการเรียนร่วมกัน 3.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนดาวน์โหลด App : Classroom เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.ผู้เรียนศึกษาและทำความเข้าใจในการใช้ Application ดังกล่าว 5.ผู้สอนอธิบายรูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งเน้นการปฏิบัติเป็นหลัก และใช้เทคนิคการเรียนการสอนรูปแบบ Active learning เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน 6.ผู้สอนอธิบายวิธีการวัดและประเมินผล โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามกระบวนการวัดและประเมินผล 7.ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรายวิชานี้ 8.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน อ่านเนื้อหาครั้งต่อไป คือ หลักการและเทคนิคการฟัง <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบทดสอบก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียน 2.สไลด์ปฐมนิเทศรายวิชา 3.แบบทดสอบก่อนเรียน 	-	<p>อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ ผศ.ขจีณูช เชาวน์ปรีชา</p>
2 (3 ชม.)	<p>หลักการและเทคนิคการฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> -จับใจความสำคัญ -วิเคราะห์สาร -ตีความ -ประเมินค่า 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้สอนเปิดข่าวให้ผู้เรียนฟัง จากนั้นให้ผู้เรียนจับใจความสำคัญจากข่าว โดยเป็นการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถของผู้เรียนก่อนเรียน 2.ผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับ “การฟังจับใจความสำคัญ” จากข่าวที่มอบหมายให้ผู้เรียนได้ไปอ่านในเอกสารประกอบการเรียนในสัปดาห์ที่ผ่านมา การถามคำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดว่า การฟังจับใจความสำคัญคืออะไร และมีประโยชน์อย่างไรในการเรียนหรือการใช้ชีวิตประจำวัน 3.ผู้สอนอธิบายความหมายการฟังจับใจความสำคัญเพิ่มเติม 4.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละคนอ่าน “ข่าวบันเทิง” โดยผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข่าวบันเทิงที่แตกต่างกัน 5.ผู้เรียนแต่ละคนฝึกวิเคราะห์ข่าวบันเทิง โดยศึกษาแนวทางวิเคราะห์จากเอกสารประกอบการเรียน 6.ผู้สอนให้ผู้เรียนที่ได้รับข่าวบันเทิงที่เหมือนกัน มารวมกลุ่มกัน เพื่อแบ่งปันสิ่งที่วิเคราะห์ได้จากข่าวบันเทิง จากนั้นสรุปรวมการวิเคราะห์ออกเป็นงานกลุ่ม 7.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอข่าวบันเทิงที่ได้รับ และผลการวิเคราะห์ข่าวบันเทิง โดยผู้สอนคอยให้คำแนะนำในทุกกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการเรียน 2.สไลด์ “หลักการและเทคนิคการฟังจับใจความสำคัญ” 3.แบบฝึกหัดการฟังจับใจความสำคัญ 4.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 	5%	<p>อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>8.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอเทคนิคการฟังตีความ โดยมีผู้สอนคอยให้คำแนะนำเทคนิคต่าง ๆ</p> <p>9.ผู้สอนเปิดบทความให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มฟัง จากนั้นให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตีความจากบทความที่ได้ฟัง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตรวจสอบว่ากลุ่มใดสามารถตีความได้ถูกต้องที่สุด</p> <p>10.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การตีความ จากสิ่งที่ฟัง</p> <p>11. ผู้สอนเปิดวิดีโอจาก Youtube เรื่อง ชื่อนั้นสำคัญไฉน ให้ผู้เรียนฟัง และให้ผู้เรียนทุกคนประเมินค่าจากสิ่งที่ฟัง โดยเป็นการทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>12.ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อเล่นเกม “ทุกวันนี้สิ่งที่ฟัง มีค่าแค่ไหน” โดยให้แต่ละกลุ่มเลือกสื่อจาก YouTube กลุ่มละ 1 เรื่อง และประเมินค่าเรื่องที่ฟัง จากนั้นจึงส่งต่อสื่อให้กับกลุ่มอื่น เพื่อให้กลุ่มอื่นได้ฝึกประเมินค่าจากสิ่งที่ฟังบ้าง</p> <p>13.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ประเมินค่าได้ หน้าชั้นเรียน ในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก จากนั้นเผยแพร่สิ่งที่นำเสนอบริเวณบอร์ดหน้าห้องสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>14.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p>			
3 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดในชีวิตประจำวัน (การสนทนา)	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>2.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาจากการสนทนาในปัจจุบันในรูปแบบของแผนที่ความคิด จากนั้นแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนกลุ่มอื่นๆช่วยกันวิเคราะห์ปัญหา ว่าปัญหาที่เพื่อนพบนั้น เป็นปัญหาที่กลุ่มตนเองพบเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดวิธีการแก้ปัญหาจากการสนทนาที่พบ</p> <p>4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปเทคนิคสำหรับการพูดสนทนาให้มีประสิทธิภาพ โดยสรุป 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)หลักการพูดสนทนา 2)เทคนิคการพูดสนทนา 3)บุคลิกภาพของผู้สนทนา <p>5.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันในทั้ง 3 ประเด็น จากนั้นร่วมกันสรุปอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>6.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p>	1.เอกสารประกอบการเรียน 2.ใบงานหลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ ในการสนทนา 3.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน	5%	อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		2.ใบงานหลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ ในการสนทนา			
4 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดในชีวิตประจำวัน (การสัมภาษณ์)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน จากนั้นให้ผู้เรียนดูวิดีโอ การสัมภาษณ์ในรูปแบบต่างๆ โดยให้สังเกต 1)เทคนิคการสัมภาษณ์ 2)บุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ใน 2 ประเด็นที่ได้สังเกตข้างต้น 4.ผู้สอนและผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปเทคนิคการสัมภาษณ์ และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ร่วมกัน 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มจับสลากประเด็นในการสัมภาษณ์ โดย ให้แต่ละกลุ่มซักซ้อมการสัมภาษณ์ในประเด็นที่ ได้รับ เพื่อออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียนใน การสัมภาษณ์ 6.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเพื่อสรุปเทคนิคการ สัมภาษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ 7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.การแสดงบทบาทสมมติการสัมภาษณ์ 2.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลัง เรียน 3.วิดีโอการ สัมภาษณ์ 4.แบบประเมิน การสัมภาษณ์	5%	อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช
5 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าทีประชุม ชน (การพูดนำเสนองาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดนำเสนองานให้ผู้เรียนดู จากนั้น ให้ผู้เรียนวิเคราะห์เทคนิคการนำเสนองาน และ บุคลิกภาพของผู้นำเสนองาน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม เตรียมนำเสนองาน “การจัดเสวนา ภาษาและการสื่อสาร” แต่ละกลุ่มจะมีเวลาในการ นำเสนอ 5 นาที การนำเสนอของแต่ละกลุ่มนั้นจะต้อง สร้างความประทับใจให้กับผู้ฟัง และทำให้ผู้ฟังสนใจที่ อยากจะเข้าร่วมงานดังกล่าว 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยกลุ่มที่ไม่ได้ออกมานำเสนอ จะช่วยกันประเมินการ พูดนำเสนอของคนที่นำเสนอ 4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเรื่องการพูดนำเสนอ งานที่ดี 5.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนจับสลากประเด็นในการพูด นำเสนอเป็นรายบุคคล โดยในครั้งต่อไป ผู้เรียนแต่ ละคนจะออกมาพูดนำเสนอ คนละ 5 นาที กิจกรรม/ใบงาน : 1.การพูดนำเสนองาน	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. วิดีโอการพูด นำเสนองาน	5%	อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
6 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าที่ประชุม ชน (การพูดบรรยาย)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ว่า การพูดบรรยาย ควรพูดอย่างไร ให้น่าสนใจ โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผล การวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน 2.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดบรรยายให้ผู้เรียนดู จากนั้นให้ ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ จุดเด่น และจุดที่ควร ปรับปรุงของผู้บรรยาย 3.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป เทคนิคการพูดบรรยาย ให้น่าสนใจ 4.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเตรียมการพูดบรรยาย ใน หัวข้อ “ภาษาไทยตื่นได้” โดยให้เวลาแต่ละกลุ่มออกมา พูดบรรยาย กลุ่มละ 5 นาที 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันโหวตว่า กลุ่มใดพูดบรรยาย ได้น่าฟัง และน่าสนใจที่สุด 6.ผู้เรียนแต่ละคนออกมาจับสลากประเด็นที่จะต้องพูด บรรยายเป็นรายบุคคลในครั้งต่อไป โดยผู้เรียนแต่ละคน จะต้องเตรียมบทพูดบรรยายส่งผู้สอนก่อนเริ่มการพูด กิจกรรม/ใบงาน : 1.วิดีโอการพูดบรรยาย	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบประเมิน การพูดบรรยาย 3.แบบประเมิน การทำกิจกรรม กลุ่ม 4.วิดีโอการพูด บรรยาย	5%	อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
7-8 (6 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าที่ประชุม ชน - การพูดอภิปราย - การพูดในงานสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละ กลุ่มจะต้องวิเคราะห์ความแตกต่างของ การพูดอภิปราย และการพูดในงานสัมมนา จากนั้นนำเสนอในรูปแบบ ของแผนที่ความคิด 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จับสลากเพื่อแสดงบทบาทสมมติใน การพูดอภิปราย และการพูดในงานสัมมนา โดย 1 กลุ่ม จะได้แสดงบทบาทสมมติเพียง 1 เรื่อง 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอบทบาทสมมติหน้า ชั้นเรียน 6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และ บุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดอภิปรายและการพูดใน งานสัมมนา 7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 8.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกแบบการจัด งานอภิปราย โดยผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องดำเนินการ วางแผนงานทุกขั้นตอนเอง เริ่มตั้งแต่การกำหนด ประเด็นในการจัดงาน การออกแบบงาน การกำหนด บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในชั้นเรียน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น กิจกรรม/ใบงาน :	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลัง เรียน 3.แบบประเมิน การพูดอภิปราย 4.แบบประเมิน การพูดในงาน สัมมนา	5%	อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		1.การวิเคราะห์ความแตกต่างของการพูดอภิปรายและการพูดในงานสัมมนา			
9	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน (Small Talk)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละ กลุ่มสรุปลักษณะของ Small Talk ในรูปแบบของแผนที่ ความคิด 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม แสดงบทบาทสมมติ Small Talk ใน หัวข้อที่เลือกเอง 1 เรื่อง 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอบทบาทสมมติหน้า ชั้นเรียน 6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และ บุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.การสรุปลักษณะของการพูดในชีวิตประจำวัน (Small Talk)	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลัง เรียน 3.แบบประเมิน การสรุปลักษณะ การพูดแบบ Small Talk	5%	ผศ.ขจีนิช เขาวนปรีชา
10	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดภาษาอังกฤษใน การบรรยาย (Narration)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนเปิดวิดีโอเกี่ยวกับการบรรยาย (Narration) ของ สารคดีต่างประเทศให้ผู้เรียนดู 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละ กลุ่มจะต้องสรุปหลักการพูดบรรยาย (Narration) จากนั้นนำเสนอในรูปแบบของแผนที่ความคิด 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จับสลากหัวข้อที่ต้องพูดบรรยายเป็น ภาษาอังกฤษ 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอการบรรยายเป็น ภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน พร้อมสื่อประกอบ 6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และ บุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดบรรยาย 7. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มฟังการบรรยายของกลุ่มอื่นแล้ว วิเคราะห์จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของการบรรยาย กิจกรรม/ใบงาน : 1.การวิเคราะห์จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของการ บรรยาย (Narration) แต่ละกลุ่ม	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. สื่อวิดีโอ 3.แบบประเมิน การพูดบรรยาย (Narration)	5%	ผศ.ขจีนิช เขาวนปรีชา
11	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดภาษาอังกฤษใน การอภิปราย (Discussions)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละ กลุ่มจะต้องค้นหาสื่อวิดีโอที่เกี่ยวกับการอภิปรายของ ต่างประเทศ (Discussions) จากนั้นสรุปลักษณะของ การอภิปราย และนำเสนอในรูปแบบของแผนที่ความคิด	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลัง เรียน	5%	ผศ.ขจีนิช เขาวนปรีชา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จัดการอภิปรายในหัวข้อที่สนใจเป็นภาษาอังกฤษ 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน 6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และบุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดอภิปราย 7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.การจัดการพูดอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3.แบบประเมินการพูดอภิปราย (Discussions)		
12-13	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพสำหรับการพูดภาษาอังกฤษในการนำเสนอ (Presentation)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดนำเสนอของต่างประเทศให้ผู้เรียนดู จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์เทคนิคการนำเสนอ และบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม เตรียมนำเสนอ "The Roles of World Englishes" แต่ละกลุ่มจะมีเวลาในการนำเสนอ 5 นาที การนำเสนอของแต่ละกลุ่มนั้นจะต้องสร้างความประทับใจให้กับผู้ฟัง และทำให้ผู้ฟังสนใจที่อยากจะเข้าร่วมงานดังกล่าว 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยกลุ่มที่ไม่ได้ออกมาแนะนำ จะช่วยกันประเมินการพูดนำเสนอของกลุ่มที่นำเสนอ 4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเรื่องการพูดนำเสนอที่ดี 5.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนจับสลากประเด็นในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเป็นรายบุคคล โดยในครั้งต่อไป ผู้เรียนแต่ละคนจะออกมาพูดนำเสนอ 5 นาที กิจกรรม/ใบงาน : 1.การพูดนำเสนอ (Presentation)	1.เอกสารประกอบการเรียน 2.สื่อวิดีโอ 3.แบบประเมินการพูดนำเสนอ (Presentation)	5%	ผศ.ขจีนิช เชวานปรีชา
14	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพสำหรับการพูดภาษาอังกฤษในการปาฐกถา (Speech)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดปาฐกถา (Speech) ของต่างประเทศให้ผู้เรียนดู จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์เทคนิคการพูดปาฐกถาเป็นภาษาอังกฤษ 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปหลักการและเทคนิคในการพูดปาฐกถา 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน 4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเรื่องการพูดปาฐกถาภาษาอังกฤษที่ดี 5.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนจับสลากประเด็นในการพูดปาฐกถา (Speech) เป็นรายบุคคล โดยในครั้งต่อไป ผู้เรียนแต่ละคนจะออกมาพูดปาฐกถา (Speech) คนละ 2-3 นาที	1.เอกสารประกอบการเรียน 2.สื่อวิดีโอ 3.แบบประเมินการพูดปาฐกถา (Speech)	5%	ผศ.ขจีนิช เชวานปรีชา

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1.การพูดปาฐกถา (Speech)			
15	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดภาษาอังกฤษใน การสัมมนา (Seminar)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละ กลุ่มจะต้องวิเคราะห์ความแตกต่างของ การพูดอภิปราย เป็นภาษาอังกฤษและการพูดภาษาอังกฤษในงานสัมมนา จากนั้นนำเสนอในรูปแบบของแผนผังความคิด 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จับสลากเพื่อแสดงบทบาทสมมติใน การพูดในงานสัมมนา โดย 1 กลุ่ม จะได้แสดงบทบาท สมมติเพียง 1 เรื่อง 5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอบทบาทสมมติหน้า ชั้นเรียน 6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และ บุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดภาษาอังกฤษในงาน สัมมนา 7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 8.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกแบบการจัด งานสัมมนาภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้อง ดำเนินการวางแผนงานทุกขั้นตอนเอง เริ่มตั้งแต่การ กำหนดประเด็นในการจัดงาน การออกแบบงาน การ กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในชั้นเรียน การ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น กิจกรรม/ใบงาน : 1.การวิเคราะห์ความแตกต่างของการพูดอภิปราย ภาษาอังกฤษ (Discussion) และการพูดในงานสัมมนา (Seminar)	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลัง เรียน 3.แบบประเมิน การจัดสัมมนา (Seminar) 4.แบบประเมิน การพูดในงาน สัมมนา (Seminar)	5%	ผศ.ชจีนุช เชาวนปรีชา
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

1.1)คะแนนเก็บระหว่างภาค	70%
1.1.1)การฝึกปฏิบัติการฟังและการพูด(ภาษาไทย)	30%
1.1.2)การฝึกปฏิบัติการฟังและการพูด(ภาษาอังกฤษ)	30%
1.1.3)การเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมการเรียน	10%
1.2) คะแนนสอบปลายภาค	30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85 - 100	A
79 - 84	B+
73 - 78	B
67 - 72	C+
61 - 66	C
55 - 60	D+
50 - 54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภศิริ บุญประเวศ และ ชจันุช เขาวนปรีชา. (2562). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ลัดดา แพรภักทพิศุทธิ์. (2552). *การพูด*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สุกิจ ศุภกิจเจริญ. (2558). *พลังแห่งการพูด*. กรุงเทพฯ : อมรินทร์.

วราลี ศรีทธา. (2552). *การพูดเพื่อประสิทธิผล*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สมชาติ กิจยรรยง. (2559). *ศิลปะการพูดที่ครองใจคน*. กรุงเทพฯ : เพชรประกาย.

วีระเกียรติ รุจิรกุล. (2554). *ศิลปะการพูด*. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สุภัชชา นาทอง. (2553). *ศิลปะการพูด พูดอย่างไรให้ชนะใจคน*. กรุงเทพฯ : ณ ดา.

อนงค์ รุ่งแจ้ง. (2553). *การพูดในที่ชุมนุมชน : เทคนิคและการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ*.

กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

สมิต สัจฉกร. (2552). *การพูดต่อชุมชน*. กรุงเทพฯ : สายธาร.

สวณิต ยภากัย. (2551). *หลักการพูดหน้าทีชุมชน สื่อมวลชน และในองค์กร*. กรุงเทพฯ :

ภาควิชาวาทยวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

วนิดา บำรุงไทย. (2551). *การพูดและการเขียนในโอกาสพิเศษ*. กรุงเทพฯ : สุวีริยา.

พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ. (2558). *วาทกรรม : ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูด เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ : ไอยรา.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แอนเน็ต ซิมมอนส์. (2561). ใครเล่าเรื่องเก่ง คนนั้นชนะ แปลจากเรื่อง Whoever Tells the Best Story Wins โดย สุรพันธ์ วิโรจน์ดุลย์. กรุงเทพฯ : อมรินทร์.

เดล คาร์เนกี. (2558). การพูดในที่ชุมนุม แปลจากเรื่อง How to develop self-confidence and influence people by public speaking โดย อาษา ขอจิตต์เมตต์. กรุงเทพฯ : แสงดาว.

เอ แอนด์ ซี แบล็ก. (2554). การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ แปลจากเรื่อง Give great presentations โดย ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์. กรุงเทพฯ : บิสคิด.

ทะนิโมะโตะ ยูกะ. (2558). เทคนิคโน้มน้าวใจด้วยการฟังไม่ใช่การพูด แปลจากเรื่อง Active listening nazaka umaku iku hito no kiko gijutsu โดย วีรพรพรณ จารุโรจน์จินดา. กรุงเทพฯ : วีเลิร์น.

แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยสวนดุสิต

<http://www.dusit.ac.th/learning-resources>

เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <https://www.snc.lib.su.ac.th/>

เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนด้วยแบบประเมิน
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองด้วยแบบประเมิน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน

- 2) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านผลการทดสอบปลายภาค

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้สอนพิจารณาคะแนนจากผลคะแนนก่อนเรียน หลังเรียน และคะแนนเก็บ เพื่อทบทวนการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพของนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี