

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 1544804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
 Practicum
2. จำนวนหน่วยกิต
 5 (0-30-0) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรภาษาไทย กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนา ฟองศรีณย์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 15 พฤศจิกายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น ชยันและอดทน

1.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก บุรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ประเมินคุณค่าสารเพื่อการนำข้อมูลความรู้

1.3 เพื่อให้ นักศึกษา คิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำรงชีวิตได้ วิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

1.4 เพื่อให้ นักศึกษา ทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้ ริเริ่มสร้างสรรค์แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5 เพื่อให้ นักศึกษา สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี นำเสนอและเลือกใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต หรือแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษา พัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้

2.1.1 สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นในการใช้ภาษาไทย

2.1.2 ฝึกปฏิบัติการนำความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้

2.1.3 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

2.2 เพื่อให้ นักศึกษา พัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้

2.2.1 มีความขยันหมั่นเพียร

2.2.2 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.2.3 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2.4 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการทำงาน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย

1.1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

1.1.3 มีความเสียสละ และจิตสาธารณะ

1.1.4 ดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.1.5 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม

1.1.6 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการ

1.2.2 ให้นักศึกษารวบรวมข้อคิดเห็นต่างในการฝึกงานเพื่อนำมาใช้ในการสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

1.3.2 ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ ครบ 450 ชั่วโมง

2. ทักษะความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เรื่องการทำงานเป็นทีม ทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาการภาษาไทย การเตรียมตัวในการประกอบอาชีพต่อไป

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกสถานประกอบการ

2.2.2 นำข้อคิดเห็น อุปสรรค ในการทำงานมาสนทนาหลังการฝึกประสบการณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

2.3.2 ระยะเวลาในการเตรียมฝึกประสบการณ์ ครบ 450 ชั่วโมง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้

3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียนผู้สอนได้

3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้การตั้งประเด็นหัวข้อในการสืบหาข้อมูล

3.2.2 ฝึกด้วยการให้การระดมสมองจากประเด็นปัญหาที่เกิดจากการทำงานโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องนำเสนอในรูปแบบการบูรณาการทักษะทางภาษา

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 งานรายบุคคล

3.3.2 งานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้วยความตั้งใจ และรับผิดชอบ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สถานประกอบการประเมินความสามารถ และคุณธรรมในการทำงานของนักศึกษา

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบในการทำงานของนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power point และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง

A work practice in government sectors, enterprises, or private sectors, applying Thai knowledge both theories and practices from coursework to real situations.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 อาจารย์แนะนำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย

2.2 นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

2.3 นักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ระบุงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและมีกำหนดส่งหลังนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

4.1 นักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรูปแบบการสัมมนา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2 นักศึกษานำเสนอโดยใช้พาวเวอร์พ้อยสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระหว่างฝึกและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในวิชาชีพ

พนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในวิชาชีพ ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ โดยระบุไว้ในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบแนะนำแนวทางในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.2 อาจารย์นิเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในสถานประกอบการ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 อาจารย์ปฐมนิเทศ แนะนำ และแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.2 นักศึกษาสามารถสอบถามและขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน ที่ทางระบบ line คือ prissana และทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) หมายเลขโทรศัพท์ 085-487-5122

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

นักศึกษาหาสถานประกอบการด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การเตรียมนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาปฐมนิเทศนักศึกษา แจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ อบรมเตรียมความพร้อมทักษะในการทำงาน และประเมินความรู้นักศึกษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ประธานหลักสูตรประชุมชี้แจงอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศให้เข้าใจจุดมุ่งหมายกระบวนการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 คะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 100%

- การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 5%

- ฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน 80%

- รายงานการสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 15%

1.2 การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	PD
50-89	P
0-49	NP

2. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อการประเมินนักศึกษา

ในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 1.2 นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2.2 ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 2.3 สอดคล้องกับ 1

3. การปรับปรุงการสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
3.1 คุณธรรม จริยธรรม ด้านระเบียบวินัย เช่น นักศึกษาเข้าเรียนไม่ตรงต่อเวลา	1. รับฟังปัญหาการเข้าเรียนไม่ตรงต่อเวลาของนักศึกษา และชี้แจงผลดี-ผลเสียของการไม่ตรงต่อเวลา 2. อาจารย์เป็นต้นแบบในการเข้าสอนตรงต่อเวลา
3.2 ความรู้ นักศึกษามักเขียนคำไทยผิดและเรียบเรียงประโยคภาษาไทยไม่สละสลวย และสับสนวกวน	เน้นทักษะการเขียนให้มากขึ้น เช่น การตรวจคำผิดจากแบบฝึกหัด เป็นต้น
3.3 ทักษะทางปัญญา	ควรเน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และประเมินค่าทุกวิชา เช่น วิเคราะห์ตีความและการประเมินค่าจากการอ่านบทความ และงานวิจัย เป็นต้น
3.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามักใช้ภาษาระดับกันเอง หรือระดับสนทนากับบุคคลอื่น และการใช้น้ำเสียงไม่เหมาะสมทำให้เกิดช่องในการสื่อสารระหว่างกัน	ให้นักศึกษาตระหนักในเรื่องการสื่อสารระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ เพื่อนกับเพื่อน รุ่นพี่กับรุ่นน้องว่าให้คำนี้ถึงวัฒนธรรมไทยในการสื่อสารเสมอ

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาใช้ภาษาพูดไม่เหมาะสม	แจ้งให้นักศึกษามีความระมัดระวังในการใช้ภาษาให้เหมาะสม

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา โดยให้การสังเกต การสอบถามนักศึกษา การตรวจงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการสอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
4.1 คุณธรรม จริยธรรม	✓	ตรวจสอบคลังกับหมวด 4 ข้อ 4.1	
4.2 ความรู้	✓	✓	✓
4.3 ทักษะทางปัญญา		✓	✓
4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 4.

5.2 กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี