



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561
(นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์)

รหัสวิชา 3512601 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม
(ภาษาอังกฤษ) Personality and Social Manner Development

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา สปิไลเลอร์

คำนำ

รายวิชา 3512601 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม (Personality and Social Manner Development) เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ประเภทของบุคลิกภาพในสังคมตามความแตกต่างของวัฒนธรรม การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับนักจัดการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ทักษะทางด้านบุคลิกภาพได้รับการพัฒนา อาทิ การนั่ง การยืน การเดิน การพูดในที่สาธารณะ การรับประทานอาหาร รวมถึงการแต่งหน้า และดูแลสุขอนามัยของตนเอง มารยาทต่างๆ ที่เป็นวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมแบบสากล มารยาทและการวางตัวในการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การสร้างเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูดต่อหน้าที่ชุมชน และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3512601 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม
(ภาษาอังกฤษ) Personality and Social Manner Development
- จำนวนหน่วยกิต**
3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา สปิเลอร์
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา สปิเลอร์
ตอนเรียน A1 จำนวน 50 คน และ ตอนเรียน B1 จำนวน 56 คน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
19 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพ
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎี และประเภทของบุคลิกภาพได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ
 - 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในตำรา โดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์สังเคราะห์จากการเขียนโครงการ และกรณีศึกษา
- 2) เรียบเรียงเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้ การแสดงความเคารพ การแต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทางคือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับการทำงานจนเกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

2) ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาไทยได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับสื่อที่นำเสนอ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน ได้แก่ การใช้คำ ประโยค ย่อหน้า ส่วนวนโวหาร

3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้ทักทายมารยาทการแสดงออกต่อสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การใช้พื้นที่สาธารณะ และการใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพของตนเอง การพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำในวิชาชีพ มารยาททางสังคม มารยาทการพูดในโอกาสต่าง ๆ มารยาทการติดต่อกัน มารยาทการเข้าร่วมประชุม การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

Basic concepts and principals of personality development; analyzing and assessing own personality; self-development; professional leadership; social etiquettes; speaking manner in different situations; work manner; meeting etiquettes; making decisions in different situations at work.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน เว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้
- 2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างเรียน มอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่มเพื่อพิจารณาความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

การสังเกตและพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในระหว่างการเรียนรู้ ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตำรา เอกสาร ประกอบ PowerPoint สื่อวิดีโอ สื่อภาพยนตร์ เป็นต้น

(2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่พบในชีวิตประจำวัน หรือจากสื่อต่างๆ อันเกิดจากปัญหาทางด้านบุคลิกภาพ โดยนำทฤษฎีไปวิเคราะห์เพื่อหาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหา

(3) การมอบหมายงานให้กับนักศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) การวิเคราะห์ผลการทำงานเดี่ยว/งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

(2) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยการทดสอบปฏิบัติและข้อสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

(1) แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสาธิตการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

3.2 วิธีการประเมินผล

(1) การวิเคราะห์ผลการทำกรณีศึกษา และงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

(2) ทดสอบย่อย สอบปลายภาคด้วยการปฏิบัติ โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาและสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาและการประยุกต์ใช้ความรู้และการร่วมกันอภิปรายหรือนำเสนองานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายหรือนำเสนองานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลการแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

1) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>1. ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>2. การชี้แจงแนวการสอน บทที่ 1 บทนำ</p> <p>*บุคลิกภาพตามแบบวัฒนธรรมสวนดุสิต</p> <p>*ความหมายของบุคลิกภาพเบื้องต้น</p> <p>*ประเภทของบุคลิกภาพ</p> <p>*ความสำคัญของบุคลิกภาพ การปรับและการพัฒนาตนเอง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> •ผู้สอนบรรยาย อธิบาย เนื้อหา และร่วมกันอภิปรายประเด็นการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันในทัศนคติของนักศึกษา •กิจกรรมละลายพฤติกรรม, นศ. แนะนำตนเอง <p>รายบุคคล</p> <p><u>งานมอบหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามรูปแบบที่กำหนด (Portfolio) 2. ตอบคำถามท้ายบทที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> •VDO มารยาทของมสศ. ศิลปวัฒนธรรม • PPT บทที่ 1 บทนำ 	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพ	ผศ.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับ บุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทฤษฎีบุคลิกภาพ • การสร้างภาพลักษณ์เพื่อความสำเร็จ <p>- Learning Outcome วิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองได้ ว่าตนเองมีลักษณะอย่างไร จากทฤษฎีบุคลิกภาพ</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u> แสดงความคิดเห็นกับละครที่ได้ชม และเขียน ข้อดี-ข้อเสีย ของตนเอง <u>งานมอบหมาย</u> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป (วิจัยเกี่ยวกับบุคลิกภาพ)</p>	• PPT บทที่ 2 ทฤษฎีบุคลิกภาพ	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎีและประเภทของบุคลิกภาพได้	ผศ.ปวีณา สปิลาเลอร์
3	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทศนคติ ความคิด • การพัฒนารูปลักษณ์ภายนอก • การแต่งกาย <p>- Learning Outcome วิเคราะห์ แยกแยะบุคลิกภาพภายใน ภายนอกของตนเองได้</p>	3	<p><u>นำเสนองานกลุ่ม</u> 1. วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพในลักษณะต่างๆ ที่ดี และไม่ 2. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานวิจัยทางด้านบุคลิกภาพโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดเนื้อหาของงานวิจัย <u>งานมอบหมาย</u> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป (องค์การนำเสนอครั้งที่ 4)</p>	• PPT บทที่3 บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทของบุคลิกภาพได้	ผศ.ปวีณา สปิลาเลอร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และ บุคลิกภาพภายนอก</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่องานตนเองในการแสดงออกต่อสังคม เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับตนเอง และวิชาชีพ</p>	3	<p><u>นำเสนองานกลุ่ม</u></p> <p>1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแล้วเลือกองค์กร/หน่วยงาน/ธุรกิจ ใดก็ได้ที่เกี่ยวกับการให้บริการ กลุ่มละ 1 องค์กร ระดมความคิดว่าผู้ที่จะประกอบอาชีพนั้น ต้องมีบุคลิกภาพในลักษณะใดจึงจะมีความเหมาะสมโดยให้นำความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพภายใน-ภายนอก มาเป็นหลักในการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอในชั้นเรียน การนำเสนอเน้นความคิดสร้างสรรค์เป็นหลัก</p> <p><u>หัวข้อหลักในการนำเสนอ</u></p> <p>ชื่อองค์กร, ลักษณะหรือรูปแบบธุรกิจ, พนักงานผู้ให้บริการ (ภายใน-ภายนอก), ภาพประกอบ และข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ตำราวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ 	1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 บุคลิกภาพกับการรักษาสุขภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>เข้าใจในความแตกต่างของบุคคล และรู้วิธีในการดูแลสุขภาพของตนเอง</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมพูดคุย ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและบุคคลในครอบครัว แนะนำเรื่องสรีระทางร่างกายที่ต้องดูแลรักษา ฯลฯ</p> <p>*2. งานเดี่ยว ส่งบทความ หรือสาระความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเอง รูปร่าง เรือนกาย ความสวย ความงาม หรือการดูแลสุขภาพร่างกาย</p> <p>คนละ 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 1-2 หน้ากระดาษ A4 ส่งเป็นไฟล์ PDF, JPG สามารถสืบค้นจากหนังสือ นิตยสาร วารสารหรือเว็บไซต์ โดยระบุแหล่งที่มาของการค้นคว้าให้ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> •PPT บทที่ 4 บุคลิกภาพกับการรักษาสุขภาพ 	1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 มารยาทในสังคมไทยและสากล</p> <ul style="list-style-type: none"> •มารยาทไทย •มารยาทสากล •มารยาทในการทำงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>รู้มารยาท และสามารถปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสังคมเมือง และสังคมปัจจุบันได้</p>	3	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มศึกษามารยาทในสังคมไทยและมารยาทสากล พร้อมทั้งสาธิตตามหัวข้อที่ได้รับ กลุ่ม</p> <p>G1 มารยาทในการยืน</p> <p>G2 มารยาทในการเดิน</p> <p>G3 มารยาทในการนั่ง</p> <p>G4 มารยาทในการแสดงความเคารพ</p> <p>G5 มารยาทในการสัมผัสมือ การจับมือ</p> <p>G6 มารยาทในการแนะนำตัว การใช้นามบัตร</p> <p>G7 มารยาทในที่ทำงาน การเข้าห้อง</p> <p>G8 มารยาทการใช้ลิฟท์ การขึ้นลงบันได</p> <p>G9 มารยาทในที่ประชุม การเข้าร่วมสังคม</p> <p>G10 มารยาทในที่สาธารณะ และมารยาทต่อบุคคลรอบข้าง</p> <p>การออกมานำเสนอจะต้องเป็นรูปแบบการสาธิตหรือการแสดงบทบาทสมมติเท่านั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ตำราวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ <p>ใบงาน: ให้สรุปประเด็นสำคัญในใบงานที่ได้รับเป็นข้อๆ ระดมความคิดเห็นตามความเข้าใจของกลุ่ม ในกระดาษ A4 (1 ชม.)</p>	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและความสำคัญของการพูด • องค์ประกอบของการพูด • การเตรียมเรื่องที่จะพูด • การพูดในสถานการณ์ต่างๆ • การเป็นนักพูดที่ดี <p>- Learning Outcome</p> <p>เรียนรู้เรื่องการเขียน และการเตรียมตัวเพื่อการนำเสนองาน หรือการพูดในรูปแบบต่างๆ</p>	3	<p><i>งานมอบหมาย</i> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป</p> <p>ให้ผู้เรียนแต่ละคนออกมาพูดหน้าชั้นเรียนตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ใช้เวลาคนละ 10 นาที โดยเพื่อนในชั้นเรียนทุกคนจะเป็นผู้ประเมินผลการพูดตามแบบวัดความสามารถในการพูดท้ายบท (เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบวัดความสามารถในการพูด)</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาเสนอโครงร่าง (บทพูด) เนื้อหา 1 หน้า A4</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 นำเสนอในชั้นเรียน</p>	• PPT บทที่ 6		ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>พูดนำเสนอได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	3	สอบพูด--รายบุคคล		1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 7 การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> •มารยาทในการรับประทานอาหาร •ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม •การปฏิบัติตัวในร้านอาหารและงานเลี้ยง <p>- Learning Outcome ปฏิบัติตนในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	3	<p>1. เชิญวิทยากรบรรยาย เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร ให้ส่งรายงานหน้าเดียว</p> <p>2. หลักสูตรจัดโครงการให้นักศึกษาออกไปรับประทานอาหารที่โรงแรม</p>	การบรรยาย และ ปฏิบัติการรับประทานอาหาร	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพ	ผศ.ปวีณา สปีลเลอร์
10	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 8 การสื่อสารด้วยภาษากาย</p> <ul style="list-style-type: none"> •ภาษากายหรือภาษาท่าทาง •ภาษากายต่างถิ่น <p>- Learning Outcome รู้จักรักษา และระวังกิริยาอาการท่าทางการแสดงออกที่ไม่เหมาะสมด้วยการสังเกตตนเอง</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาข้อมูลจากบทความในตำรา จากนั้นระดมความคิดเห็นและสรุปความรู้ที่ได้รับแล้วนำเสนอในชั้นเรียน (บทบาทสมมุติ)</p>	•PPT บทที่ 8 การสื่อสารด้วยภาษากาย	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปีลเลอร์
11	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome แสดงตัวตนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพของตนเอง</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน MIND MAP</u></p> <p>บุคลิกภาพของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> •บุคลิกภาพของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ •บุคลิกภาพที่ดีของบุคลากรที่มีวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง •บุคลิกภาพตามอาชีพ 	•PPT บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
12	- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน - Learning Outcome มีความเข้าใจในตัวตนทางด้านวิชาชีพ สามารถสะท้อนคิดถึงตัวตนของตนเองผ่านการรับชมสื่อ	3	วิเคราะห์ภาพยนตร์ เรื่อง นางมารสวมปราด้า แล้วตอบคำถาม	ภาพยนตร์	1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์
13	- หัวข้อการสอน เสริมทักษะบุคลิกภาพ •การจัดแต่งทรงผม •การแต่งหน้า - Learning Outcome ปฏิบัติการจัดแต่งทรงผม และใบหน้าให้เหมาะสมกับตนเองได้	3	กิจกรรม แต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม	•VDO การแต่งหน้าและจัดแต่งทรงผม	1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์
14	- หัวข้อการสอน บทที่ 10 การเขียนโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ - Learning Outcome ฝึกการคิด และเขียนโครงการที่ถูกต้อง	3		ตำราวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปิไลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 10 การเขียนโครงการพัฒนา บุคลิกภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นำเสนอโครงการ และสามารถบูรณา การความรู้ที่เรียนมาตลอดภาคเรียน ได้ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และ การทำงาน</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> •โครงการพัฒนาบุคลิกภาพกับ จิตสาธารณะแบบฉบับนักศึกษาการจัดการ นักศึกษานำเสนอกิจกรรมนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 		1.3 เพื่อให้ ผู้เรียน มี ทักษะในการแสดงออก ที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ	ผศ.ปวีณา สปีลเลอร์

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณธรรมจริยธรรม	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2	ความรู้	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม ทดสอบ	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
3	ทักษะทางปัญญา	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม ทดสอบ	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมใน โครงการ/กลุ่ม ผลจากการเพิ่มสะสม ผลงาน	ตลอดภาคปีการศึกษา	15%
5	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การบริหารงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การประสานงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำเสนอผลงาน	ตลอดภาคปีการศึกษา	10%
6	สอบปลายภาค	แบบทดสอบที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด	สอบนอกตาราง	30%
รวมทั้งสิ้น				100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปวีณา สปิลาเลอร์. (2561). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

อนงค์นาล หนันชัย. (2559). *มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมชาติ กิจยรรยง และอรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. (2550). *เทคนิคการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพมหานคร : ส.ส.ท.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อนงค์นาล หนันชัย. (2559). *การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท โอ. เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์ จำกัด.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาทั้งวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ประเมินผลการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบออนไลน์
- 2.2 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนจากการประมวลผลการประเมินผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

3.3 คณาจารย์ผู้สอนกันร่วมปรับปรุง มคอ.3 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน และเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.4 ปรับปรุงตำรา และกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 กระบวนการวิเคราะห์ข้อสอบ เมื่อได้รับผลข้อสอบเพื่อจัดทำคลังข้อสอบ

4.2 กระบวนการให้คะแนนนักศึกษา โดยผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาสรุปเป็นข้อมูล จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงพัฒนาเทคนิคการสอนให้ดีขึ้น