



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.4)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3004803 ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
Field experience in communication art

อาจารย์ผู้สอน

- (1) อาจารย์ชัชณะ จันทร์อ่อน
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนุชฤดี ลุ่มใหม่
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ ดวงจินดา
- (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิता จุลกนิษฐ์
- (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ โจรจนวิเชียร

คำนำ

รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเรียนการสอนใน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (นศ.บ.) โดยเนื้อหาแบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ หมวด 6 การประเมินนักศึกษา และ หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และทั้งหมดเป็นแนวทางที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรจากสถานประกอบการผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำกับดูแลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา โดยใช้คู่มือเป็นแนวทางประกอบการพิจารณากำกับดูแลให้นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
15 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้	4
หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ	7
หมวด 6 การประเมินนักศึกษา	7
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	8

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3004803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
5 หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ประเภทวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - (1) อาจารย์ชัชชนะ จันทร์อ่อน
 - (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนุชฤดี ลุ่มใหม่
 - (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรงค์ ดวงจินดา
 - (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิศา จุลกนิษฐ์
 - (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ โจรณวิเชียร
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (ระบบ AEC)
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจเอกชน โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม ประเพณี และความมีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย ที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรฯ ไปใช้ในสถานการณ์จริง
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีความคล่องตัว ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ สังคม และ ตลาดแรงงาน รวมถึงได้รับการพัฒนา และปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประเพณี และมีทัศนคติที่ดีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามตามแบบไทย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพแห่งสื่อสารมวลชน นอกจากนี้นักศึกษาจะมีความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ สร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วยฝึกและสังคมเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นไปโดยปกติสุข

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.3 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต และเข้าใจผู้อื่น
- 1.1.4 ตระหนักในการตัดสินใจเชิงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพพบปะ สัทธา หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น
- 1.1.6 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

การอบรมด้านความพร้อมทางทักษะและคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องก่อนออกฝึกฯ และระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และภาคเอกชน ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนได้แก่

- สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- สาขาการโฆษณา และสื่อสารการตลาด
- สาขาการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
- สาขาวารสารศาสตร์ วารสารสนเทศ และสื่อออนไลน์
- สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินผลจากหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ 10 คะแนน
- 1.3.2 ประเมินเอกสารที่นักศึกษานำมาเขียนกับการฝึกประสบการณ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกฯ ร่วมประเมิน 10 คะแนน

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ได้ทราบองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาในงานด้านนิเทศศาสตร์ ตามสถานการณ์จริง โดยมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในขอบข่าย ลักษณะเบื้องต้น และหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่สำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์

● 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักการบริหารจัดการ หลักจิตวิทยา หลักการใช้ภาษา หลักศิลปะ หลักกฎหมายและจริยธรรม นำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

● 2.1.4 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

2.2.1 นัดพบนักศึกษาในระหว่างการศึกษาเพื่อปรึกษาหารือ เพื่อชี้แจง และให้แนวทางในการพัฒนา

2.2.2 หน่วยฝึกมอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.3.1 หน่วยฝึกประเมินผลการเรียนรู้ 10 คะแนน

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกฯ ร่วมประเมิน 10 คะแนน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เรียนรู้การใช้ทักษะทางปัญญาเพื่ออภิปราย สรุปผล และแก้ไขปัญหาในงานด้านนิเทศศาสตร์ ดังนั้น มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาจากการสอน มีดังนี้

● 3.1.1 มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมการสื่อสารไปใช้ในงานเชิงวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 3.1.2 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน

● 3.1.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.4 นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ รวมทั้งรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจแนวคิด ทักษะมาใช้ในการสร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

3.2.1 นัดพบนักศึกษาในระหว่างการศึกษาเพื่อปรึกษาหารือ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะทางปัญญา

3.2.2 หน่วยฝึกมอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญา

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 หน่วยฝึกประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนา 10 คะแนน

3.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกฯ ร่วมประเมิน 10 คะแนน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ

ความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนาฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารในองค์กรที่ฝึกงาน รวมถึงเรียนรู้ถึงภาระความรับผิดชอบของตน ที่มีต่องานด้านนิเทศศาสตร์ในสาขาต่างๆ และต่อสังคม ดังนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบครอบคลุมสิ่งดังต่อไปนี้

4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมและโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ ทักษะการสื่อสารนำเสนอความคิดเห็นต่อประเด็นสาธารณะซึ่งนำสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

4.2.1 นัดพบนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อชี้แจง และการอบรมด้านความพร้อมทางทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

4.2.2 หน่วยฝึกมอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

4.3.1 หน่วยฝึกประเมินผล 10 คะแนน

4.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกฯ ร่วมประเมิน 20 คะแนน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

ฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสาขานิเทศศาสตร์ รวมถึงฝึกทักษะความเข้าใจ ด้านค่าสถิติ เรตติ้ง และการวิเคราะห์ตัวเลขที่เป็นการประเมินผลจากผู้รับสาร ดังนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมสิ่งดังต่อไปนี้

5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชาคมติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์

5.1.5 มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเลือก และประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

5.2.1 นัดพบนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี

5.2.2 หน่วยฝึกมอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 หน่วยฝึกประเมินผล 10 คะแนน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิติศาสตร์ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ในงานวิชาชีพ

Students have to apply knowledge for communication works practice in organizations; government organizations, state enterprises, private business and others.

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 การอบรมด้านความพร้อมทางทักษะและคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องก่อนออกฝึกฯ และระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และภาคเอกชน ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนได้แก่

- สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- สาขาการโฆษณา และสื่อสารการตลาด
- สาขาการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
- สาขาวารสารศาสตร์ วารสารสนเทศ และสื่อออนไลน์
- สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 นัดพบนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการฝึกฯ

3. รายงาน หรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	เมษายน 2562
รายงานฝึกปฏิบัติงานด้านโฆษณาและสื่อสารการตลาด	เมษายน 2562
รายงานฝึกปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	เมษายน 2562
รายงานฝึกปฏิบัติงานด้านวารสารสนเทศ และสื่อออนไลน์	เมษายน 2562
รายงานฝึกปฏิบัติการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	เมษายน 2562

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

นัดพบหรือโทรศัพท์พูดคุยกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ในช่วงแรกของการฝึกประสบการณ์ฯ จากนั้น ติดตามผลโดยการโทรศัพท์ และใช้สื่อ Social Online พูดคุยกับ

นักศึกษา หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประเมินผลการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาส่งรายงาน และสรุปผลการเรียนรู้ที่ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึก อย่างสม่ำเสมอ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

ดูแล ให้คำแนะนำ และพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม , ด้านความรู้ , ด้านทักษะ,ด้าน ความรับผิดชอบ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงประเมินผลการฝึกใน 5 ด้านดังกล่าว

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ดูแล ให้คำปรึกษา ร่วมพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตามแบบไทย โดยเฉพาะการผลักดันให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมคุณธรรมของหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา ด้านความรู้ , ด้านทักษะ,ด้าน ความรับผิดชอบ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงร่วมประเมินผลการฝึก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- นัดพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในช่วงแรกของการฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ
- ให้เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

ต้องการให้หน่วยฝึกงานมอบหมายภาระงานที่ตรงสายงาน และมีความหลากหลายให้แก่นักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และสถานประกอบการภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษา รวมถึงจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ชี้แจงทำความเข้าใจ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึก รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการให้คำแนะนำ และดูแลนักศึกษา

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ให้นักศึกษาติดต่อประสานงาน และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถึงคุณสมบัติของพนักงานพี่เลี้ยง

5. การจัดการความเสี่ยง

มีการตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยในระหว่างฝึกประสบการณ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ หากนักศึกษามีปัญหา หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการฝึก สามารถเปลี่ยนสถานที่ฝึกได้ในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้

PD หมายถึง ผ่านการประเมินในระดับดีเยี่ยม

P หมายถึง ผ่านการประเมิน

NP หมายถึง ไม่ผ่าน

I หมายถึง ผลการประเมินไม่สมบูรณ์ (นักศึกษาขาดส่งงานตามกำหนดระยะเวลา)

M หมายถึง นักศึกษาขาดสอบ

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย PD หรือ P จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ตรวจสอบบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ และรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 50 คะแนน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ตรวจสอบบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ และรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 50 คะแนน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการฝึก ในสัดส่วน 50 คะแนน รวมกับคะแนนหน่วยงานสัดส่วน 50 มาคำนวณเพื่อคิดเกรด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- หลักสูตรมีการเทียบเคียงผลการประเมินที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยฝึกกับคณาจารย์ โดยการโทรศัพท์พูดคุยกับผู้ดูแลนักศึกษาในสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจในผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

- ประเมินโดยการตอบแบบสอบถาม ทั้งปลายปิด และปลายเปิด

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ประเมินโดยการกรอกความคิดเห็นในบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินโดยการใช้ข้อมูล จากรายงานพฤติกรรม รวมถึงการปฏิบัติงานของนักศึกษารายบุคคล

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- นำผลการประเมินที่ได้จากทุกฝ่าย มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้วยหลัก SWOT เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ของนักศึกษาต่อไป

