



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) นางกาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหาร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์
อาจารย์ประจำรายวิชา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	29

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 362401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์.
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ประเภทวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรรนพ เรืองกัลปวงศ์
อาจารย์ผู้สอน (1) นางกาหลง กลิ่นจันทร์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี.
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี.
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 16 พฤศจิกายน 2561
วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด 23 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อภิปราย นำเสนอ และนำผล การศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้รวมทั้งมีทักษะการนำเสนอผลการศึกษาตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้และมีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม และสามารถร่วมมือกับกลุ่มนำเสนอรายงานได้ ถูกต้องตามกระบวนการอย่างน้อย 1 เล่ม

1.3 เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมเบื้องต้นในการเขียนรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา ตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมายได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จาก ประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงาน จริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย มีการจัดและ ประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การ วิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหาร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● **1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม**

○ 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการ ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมี ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุม สิ่งต่อไปนี้

● **2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ**

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● **3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปอย่างเหมาะสม**

○ 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา นักศึกษาทุกคนต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน ดังนั้นในเรื่องของความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่จะต้องเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

● **4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้**

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนานักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นต่ำดังนี้

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-บทบาทและขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจความหมาย ความสำคัญ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ทราบถึงแนวคิดการปฏิบัติงาน</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบความร่วมมือ โดยอาศัยเทคนิคและวิธีการสอนที่นักศึกษา ศึกษากรณีศึกษา</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.กรณีศึกษาเรื่อง อารยา</p> <p>3.PowerPoint</p> <p>ประการบรรยาย</p>	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
2	- หัวข้อการสอน บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัจจุบันและอนาคต -การประเมินผลความสำเร็จของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการความรู้ในงาน ทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome 1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน การจัดการในปัจจุบันและอนาคต 2.ทำให้เกิดความเข้าใจในการ ประเมินผลความสำเร็จ การ	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และแรงผลักดันของ การเปลี่ยนแปลงต่อองค์การ ความท้าทายที่มีต่อ องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดม สมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมจัดทำสรุป ส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	1. ตำราวิชาการการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ให้ศึกษาโจทย์ที่ มอบหมายให้วิเคราะห์ ระดมสมองร่วมกัน 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง แนวโน้มการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	จัดการความรู้ในงาน 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
3	บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต (ต่อ) -HRM ภายใต้องค์กรแห่งการ เรียนรู้ -ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า -กรณีศึกษา “4 ใจ” หลักการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ สร้าง องค์กร มีชีวิต นำองค์กรสู่ความ ยั่งยืน -Learning Outcome 1.ทำให้เกิดความรู้เกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้	3	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และแรงผลักดันของ การเปลี่ยนแปลงต่อองค์กร ความท้าทายที่มีต่อ องค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดม สมมติและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมจัดทำสรุป ส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	1. ตำราวิชาการการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ให้ศึกษาโจทย์ที่ มอบหมายให้วิเคราะห์ ระดมสมองร่วมกัน 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง แนวโน้มการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2,1.3	อ.ภาทลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>2..เกิดการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหา</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
4	<p>บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน</p> <p>-การวางแผน</p> <p>-นโยบายการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจการวางแผน นโยบายและกระบวนการ</p> <p>2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ</p>	3	<p>1. ผู้สอบบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน และหลักการกำหนดทิศทางของแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชีวิตของตนเอง ให้คิดวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอน พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. มอบหมายงานให้เขียนแผนชีวิตตัวเอง</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint)</p> <p>เรื่อง นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p>	1.1, 1.2	อ.ภาทลง กลั่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
5	บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน -กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ -ความสัมพันธ์ระหว่างแผน องค์การและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ -ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำ แผนทรัพยากรมนุษย์ -การพัฒนาาระบบสมรรถนะของ องค์กร Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกล ยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างแผน องค์การและการวางแผน	3	2. ผู้สอบบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ นโยบายการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของการ วางแผน กระบวนการในการวางแผน และหลักการ กำหนดทิศทางของแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผน ชีวิตของตนเอง ให้คิดวิเคราะห์ และแสดงความ คิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอน พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. มอบหมายงานให้ เขียนแผนชีวิตตัวเอง 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง นโยบายและการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ทรัพยากรมนุษย์ 2.มีความเข้าใจในเรื่องปัจจัยความสำเร็จในการทำแผน การพัฒนาระบบ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
6	บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน -ความหมายของการวิเคราะห์งาน -ระบบสารสนเทศของการวิเคราะห์งานที่สำคัญ -ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล -วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน -กระบวนการในการวิเคราะห์งาน	3	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในเรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์งานและประเภทของ ข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน หลักการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน และประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริงหรือ ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงาน จำเป็นจริงหรือ 3. การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (PowerPoint) เรื่อง การวิเคราะห์งาน	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความหมายของการวิเคราะห์งานระบบสารสนเทศเพื่อการ</p> <p>2.ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ</p>			
7	<p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <p>-วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</p> <p>-การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน</p> <p>-ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-กำหนดงานที่มีลักษณะเป็น</p>	3	<p>3. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในเรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์งานและประเภทของข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน หลักการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน และประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงาน</p> <p>จำเป็นจริงหรือ</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพ</p>	1.1, 1.2,1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ระบบ -ตัวอย่างคำอธิบายลักษณะงาน Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ งานและการกำหนดลักษณะงาน 2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		3. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริง หรือ ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้ คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่ เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้ง นำเสนอ	เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การวิเคราะห์งาน		
8	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร -ความหมายการสรรหาบุคลากร -นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร -ข้อควรคำนึงในการกำหนด นโยบายการสรรหาบุคลากร	3	ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการสรรหา กระบวนการสรรหาและวิธีการสรรหา คัดเลือก ความท้าทาย ความหมาย กระบวนการและวิธีการ มีความท้าทายในการสรรหา ความหมายของการ คัดเลือก ความสำคัญของการคัดเลือก เป้าหมายใน การคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการบรรจุ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง การ คัดเลือกพนักงานทาง โทรศัพท์ 3. การนำเสนอด้วยภาพ	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</p> <p>-กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหมายของการสรรหานโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบุคลากร นโยบายการสรรหา กระบวนการสรรหา</p> <p>2. รับทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ควรพิจารณาในการสรรหา และแนวคิดพื้นฐาน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p>		<p>แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาในเรื่อง การคัดเลือกพนักงานทางโทรศัพท์ โดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>เลื่อน (PowerPoint)</p> <p>เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก</p>		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
9	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร -ลำดับและขั้นตอนในการคัดเลือก -วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน -เกณฑ์ในการคัดเลือก -การพัฒนาบุคคลและการ ฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -กรณีศึกษา: ข้อคิดของการบริหาร “คน” จาก CPF -กรณีศึกษา: กลยุทธ์การสรรหา ในโลกยุคใหม่ -Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ลำดับขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์ ในการคัดเลือก 2.ได้รับความจากกรณีศึกษา 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการสรรหา กระบวนการสรรหาและวิธีการสรรหา คัดเลือก ความท้าทาย ความหมาย กระบวนการและวิธีการ มีความท้าทายในการสรรหา ความหมายของการ คัดเลือก ความสำคัญของการคัดเลือก เป้าหมายใน การคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการบรรจุ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาใน เรื่อง การคัดเลือกพนักงานทางโทรศัพท์ โดยใช้ กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดม สมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้ง จัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง การ คัดเลือกพนักงานทาง โทรศัพท์ 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การสรรหา การ คัดเลือก	1.1, 1.2,1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10	บทที่ 6 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ความหมายของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ ของ การประเมินผล 2.มีความเข้าใจในเรื่องของ ประเภทและประโยชน์ของการ	3	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง ความหมายของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการและวิธีการ ประเมิน ปัญหาของการประเมิน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง ตามที่ได้มอบหมายโดยใช้ กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมอง และแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำ สรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2 กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติงาน 4. เอกสารและหนังสือ อ่านประกอบ เพื่อ การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม 5. การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประเมินผล 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			เกี่ยวข้อง		
11	บทที่ 6 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -หลักการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ตัวอย่างแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -Learning Outcome 1.มีความเข้าใจในเรื่องของ ประโยชน์ของการประเมินผล หลักการของการประเมิน 2. ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ	3	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง ความหมายของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการและวิธีการ ประเมิน ปัญหาของการประเมิน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง ตามที่ได้มอบหมายโดยใช้ กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมอง และแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำ สรุปลงผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2 กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง 3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติงาน 4. เอกสารและหนังสือ อ่านประกอบ เพื่อ การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม	1.1, 1.2, 1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>			<p>5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
12	<p>บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>-แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>-หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน</p> <p>-ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความเข้าใจในเรื่องของความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>2.มีความรู้ในเรื่องแนวคิดทฤษฎี</p>	3	<p>1.ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการบริหารค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของการบริหารค่าตอบแทน วิธีการกำหนดค่าตอบแทนตลอดจนการสำรวจค่าจ้างเงินเดือน การให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงเรื่องสวัสดิการ ประเภทและชนิดของสวัสดิการ หลักการจัดสวัสดิการในองค์การ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัส ที่มอบหมายให้ใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ในการคิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัสบริษัทโทรแล้วรวย</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p> <p>4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p>	1.1, 1.2	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดอัตรากำลัง และสิ่งที่ควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
13	<p>บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์</p> <p>-แรงงานสัมพันธ์</p> <p>-การดำรงรักษา</p> <p>-หลักการดำรงรักษาพนักงาน</p> <p>-ความสำคัญของการดำรงรักษา</p> <p>-ประโยชน์ของการดำรงรักษา</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแรงงานสัมพันธ์ หลักการดำรง</p>	3	<p>2.ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการบริหารค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของการบริหารค่าตอบแทน วิธีการกำหนดค่าตอบแทนตลอดจนการสำรวจค่าจ้างเงินเดือน การให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงเรื่องสวัสดิการ ประเภทและชนิดของสวัสดิการ หลักการจัดสวัสดิการในองค์การ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัสบริษัทโทรแล้วรวย</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint)</p> <p>เรื่อง การบริหารค่าตอบแทนและ</p>	(1),(2)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>รักษาพนักงาน</p> <p>2.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ความสำคัญและประโยชน์</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>เรื่อง การจ่ายโบนัส ที่มอบหมายให้ใช้กระบวนการ ทำงานกลุ่ม ในการคิดวิเคราะห์ ระดมสมองและ แสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุป ส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>สวัสดิการ</p> <p>4. เอกสารและหนังสือ อ่านประกอบ เพื่อ การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม</p>		
14	<p>บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้อะไรโลกาภิวัตน์</p> <p>-การพัฒนาการองค์การให้ ทันสมัย</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-บทบาทของผู้ประกอบการ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้</p>	3	<p>1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรมกิจกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง ระบบ MIS ที่ทำทนายสำหรับธุรกิจธนาคาร ที่ ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิด วิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่ เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้ง นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1.เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กรณีศึกษาเรื่อง ระบบ MIS ที่ทำทนาย สำหรับธุรกิจธนาคาร</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การจัดการการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ</p>	1.1, 1.2,1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>กระแสโลกาภิวัตน์ การพัฒนา องค์การให้ทันสมัย</p> <p>2.มีความเข้าใจในเรื่องการสร้าง วัฒนธรรมและบทบาทของ ผู้ประกอบการ</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>			<p>4. เอกสารและหนังสือ อ่านประกอบ เพื่อ การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม</p> <p>5. การศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ เกี่ยวข้อง</p>		
15	<p>บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>-บทบาทใหม่ของคน HR</p> <p>-จริยธรรมการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>-หลักบรรษัทภิบาล</p> <p>-ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทใหม่</p>	3	<p>1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรมกิจกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง ระบบ MIS ที่ทำทนายสำหรับธุรกิจธนาคาร ที่ ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิด วิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่</p>	<p>1.เอกสารประกอบการ สอนรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กรณีศึกษาเรื่อง ระบบ MIS ที่ทำทนาย สำหรับธุรกิจธนาคาร</p> <p>3. การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การจัดการการ</p>	1.1, 1.2,1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของคน HR</p> <p>2.มีความรู้เกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	<p>เปลี่ยนแปลงและพัฒนา</p> <p>วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p> <p>5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม 4. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 5. ประเมินจากคุณลักษณะที่กำหนดโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ และชุมชน	1-15	15%
2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากการฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบอภิปรายกลุ่ม 7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 8. ประเมินจากแบบฝึกหัด/	1-15	25%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		กรณีศึกษา 9. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
3. สอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบปรนัย	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญญ์ ประยูรศักดิ์. (2558). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาหลง กลิ่นจันทร์ (2558). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือสวนดุสิต กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

พัชรินทร์ กิระดิวิจกุล. (2557). ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัคฆ์ วุฒิมรงค์. (2555). สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูแก้วล้วน. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอดี.

วิเชียร วิทายุค. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ธนัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงศ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2541). การจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทายุค. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เศาภายน. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บুদ্ধ พอยท์.

Dessler Gary. (1994). *Human Resource Management*. 6th ed. Prentice Hall International, Inc.
 Previtt, Lena B. (May 1985). "The Emerging Field of Human Resource Management,"
Personnel Administration.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ