



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2561

รหัสวิชา 3601601

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(ภาษาอังกฤษ) English for Business

ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3601601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (English for Business) จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษามีความรู้ในเรื่องการสนทนาที่ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อทางธุรกิจ การนำเสนองาน การรายงานผล การดำเนินงาน การจัดการประชุม การอ่านเอกสารทางธุรกิจ และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ พร้อมเสริมทักษะจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนให้บูรณาการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตร โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ ให้สามารถได้ผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชาด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือการลงมือทำจริง (Active Learning) กล่าวคือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำลงไป (Bonwell, & Eric, 1991) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐานสอง ประการ ได้แก่ (1) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์ และ (2) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers, & Jones, 1993) โดยผู้ศึกษาจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (co-creators) (Fedler, & Brent, 1996) ความรู้ ที่เกิดขึ้นเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพและบริบทของรายวิชา รายละเอียดรายวิชา

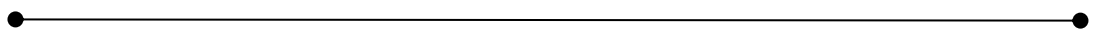
ทั้งนี้ผู้สอนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างกระบวนการเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนาให้เป็นนักธุรกิจดิจิทัลตามนโยบายในเศรษฐกิจสังคมดิจิทัล และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยได้ชี้ชัดในประเด็นที่กระตุ้นให้ผู้ศึกษาคิดและนำผลการเรียนรู้ไปใช้อย่างเห็นผลเชิงประจักษ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ศึกษาสามารถนำเสนองานหลักคิดและจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเสริมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้ศึกษาและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
พฤษภาคม 2561

## สารบัญ

| หมวด |   | หน้า |
|------|---|------|
| 1    | ข้อมูลทั่วไป                                | 1    |
| 2    | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 2    |
| 3    | ลักษณะและการดำเนินการ                       | 2    |
| 4    | การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา              | 3    |
| 5    | แผนการสอนและการประเมินผล                    | 13   |
| 6    | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 37   |
| 7    | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 41   |



## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3651601 ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) English for Business
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนผู้สอน  
4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล  
4.2 ผู้สอน    (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่ศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ ห้องเรียน 32-505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
9.1 วันที่จัดทำ                                      19 พฤศจิกายน 2561  
9.2 วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด                      19 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ในภาษาอังกฤษประเด็นการสนทนาจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อทางธุรกิจ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม การอ่านเอกสารทางธุรกิจ และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไปประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้วิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อสำนักงานและธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของผู้ศึกษาให้ที่ปรากฏเชิงประจักษ์สำหรับการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับพันธกิจและสาระรายวิชาอื่นในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อทางธุรกิจ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม การอ่านเอกสารทางธุรกิจ และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

Conversation related to office practice; job application; resume writing; job interviewing; business contacting; work presenting; result reporting; meeting arrangement; business document reading and business correspondence writing

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                   | สอนเสริม   | ปฏิบัติ                            | การศึกษาด้วยตนเอง        |
|--------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|
| 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของผู้ศึกษา และการวิเคราะห์ความเข้าใจและความต้องการการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้ศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ | 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้ศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของผู้สอน/สาขาวิชา/คณะ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนกำหนดและผู้ศึกษามีความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร

- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ เฉพาะรายที่ต้องการโดยการนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดิจิทัล

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ผู้ศึกษาต้องได้รับการพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
  - 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
  - 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
  - 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
  - 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาที่หลากหลายตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการเรียนรายวิชา และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(5) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(6) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่า

ของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(7) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(8) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ วิดีทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของผู้ศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การติดตามและสอบถามเรื่องการจัดส่งงาน และผลของการปรับปรุงผลงานที่ได้รับ การตรวจพิจารณางาน

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของผู้ศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(4) วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการ



ทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาเพื่อให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจ

(6) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(7) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(8) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(9) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(10) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(11) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สาขาวิชา กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาดังกล่าวนี้เป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

(12) กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพ

(13) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสมหน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(14) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน แบบฝึกหัด และการฝึกหัดตามที่กำหนด

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการเก็บคะแนนระหว่างภาค

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการจัดทำเอกสารรายงานการเรียนรู้

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ การทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตลอดภาคการศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนยการเรียน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาหลากหลายรูปแบบ

(4) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำราและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(5) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(6) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลายหลายร่วมกัน เรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ความรู้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(7) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(8) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาที่กล่าวนี้เป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อการเข้านำเสนองานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปัญหาเชิงวิฤติ เมื่อต้องเผชิญหน้าต่อการสื่อสารในสถานการณ์สมมติ หรือสถานการณ์การเรียนรู้จริง

(2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัล

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นการศึกษาจากใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการศึกษาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลประกอบและ ผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นที่หลากหลายตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอวีดิทัศน์ออนไลน์

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหา ลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาสำคัญตามความเข้าใจของผู้ศึกษา

(6) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(7) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบรวมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(8) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้ และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะหลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(9) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(10) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา

และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(11) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(12) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สื่อดิจิทัลในเรื่องเกี่ยวกับดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลจากการค้นคว้า การตอบโจทย์จากใบงาน รูปแบบการนำเสนอตามข้อกำหนด หรือแผนการจัดกิจกรรมของรายวิชา ความรับผิดชอบต่องาน การมีส่วนร่วม บทบาท หน้าที่ และพฤติกรรมการดำเนินงาน

(2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม หรือการจัดส่งผลงานเพื่อนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในสื่อสังคมออนไลน์ การมีบทบาทในการอภิปรายซักถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ต่อผลงานของผู้อื่นด้วยภาษาอังกฤษ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอนที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาของผู้ศึกษา

(5) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(6) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก เพลง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(7) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษานั้นคือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาดังกล่าวนี้เป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตามจากวิธีการคิด การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจของผู้ศึกษาเพื่อการบริหารธุรกิจดิจิทัล นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือการสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|----------------|---|------------------|---|---------|
| 1              | <p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชา และเกณฑ์การวัดและการประเมินผล</p> <p><b>เนื้อหา</b> การสนทนาในสำนักงาน (Convassation in the office)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greetings</li> <li>- Introduction Oneself</li> <li>- Positions in Organizations</li> <li>- Rooms and Department</li> <li>- Office Equipment</li> <li>- Asking for Help</li> <li>- Asking for Permission</li> <li>- Human Resources</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ul> | 4                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการเรียน และเว็บไซต์ รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์เพิ่มเติม</li> <li>2. ผู้สอนให้ผู้ศึกษายกตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจ</li> <li>3. ผู้สอนบรรยาย และให้ผู้ศึกษาสรุปประเด็นสำคัญจากความเข้าใจ</li> <li>4. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>5. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>6. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและตอบข้อซักถาม</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> | 4.2 (1) |



| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|--|--------|
|              | <p>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม</p> <p>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</p> |                  | <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <p>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็นการสนทนาจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน</p> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> |                  |   |        |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|----------------|---|------------------|---|---------|
|                | <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> |                  |   |         |
| 2              | <p><b>เนื้อหา</b> การสมัครงาน (Applying for a job)</p> <p>-Job Advertisement</p> <p>-Job application form</p> <p>-Reply to job advertisement</p> <p>-Practice</p> <p>{Vocabulary and pronunciation, Speaking, Reading, Key Grammar Writing}</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>เรียนรู้จากกรณีศึกษา</p>  | 3                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบด้วยสื่อการสอนดิจิทัล</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายตามประเด็นเนื้อหา</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนเชิงรุก วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย</li> </ol> | 4.2 (1) |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|----------------|--|------------------|--|--------|
|                | <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</li> <li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</li> <li>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบ</li> </ul> |                  | <p>ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็นการสมัครงาน</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</li> <li>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> |                  |   |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> <li>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> </ul> |                  |   |        |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|----------|--|--------------|---|---------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</li> <li>○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>   |              |   |         |
| 3        | <p><b>เนื้อหา</b> การสมัครงาน (Applying for a job)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abbreviation in job application</li> <li>- Occupation, Personal qualities and employment</li> <li>- Resume writing</li> <li>- Type of resume</li> <li>- How to write a resume?</li> </ul> <p>What should be included in your resume?</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนดิจิทัลและวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปราย</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษาค้นคว้า</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> | 4.2 (1) |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|--|--------|
|              | <p>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</p> <p>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา และหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ งานได้จริง</p> |                  | <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <p>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็น การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</p> |        |



| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> |                  |   |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน  |
|--------------|---|------------------|--|---------|
|              | <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> |                  |  |         |
| 4            | <p><b>เนื้อหา</b> การสัมภาษณ์งาน (Job interviewing)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Job interview conversation</li> <li>- Preparing for a job interview</li> <li>- Read and review the job description</li> <li>- Research the company</li> <li>- What to wear to a job interview</li> <li>- Plan your journey to the job interview</li> <li>- How to prepare for a phone interview or a video interview</li> <li>- How to act in an interview</li> <li>- Common interview questions and answers</li> </ul>  | 3                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปราย</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> </ol> | 4.2 (1) |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|---|--------|
|                | <p>- What are behavioural interview questions?</p> <p>- Job interview tips: dos and don'ts</p> <p>- Questions to ask in an interview</p> <p>- How to read body language in an interview</p> <p>- How to follow up an interview</p> <p>- Interview thank you email</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</li> <li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญใน</li> </ul> |                  | <p>5. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และ<br/>ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><a href="https://www.roberthalf.co.nz/career-advice/interview">https://www.roberthalf.co.nz/career-advice/interview</a></p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็นการสัมภาษณ์งาน</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</li> <li>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|--|--------|
|              | <p>เนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br/>หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา<br/>เข้าใจและอธิบายความต้องการทาง<br/>คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้<br/>ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม<br/>กับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ<br/>ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบ<br/>องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ<br/>คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตาม<br/>ความก้าวหน้าทางวิชาการและ<br/>วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการ<br/>นำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนา<br/>ความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์<br/>หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่าง<br/>ต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ<br/>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้<br/>เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ<br/>ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่<br/>เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา<br/>และหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้<br/>งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน<br/>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้<br/>ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ<br/>อย่างเป็นระบบ</p> |                  |  |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ<br/>ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไข<br/>ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา<br/>วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและ<br/>ความต้องการ</li> <li>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ<br/>ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง<br/>คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง<br/>บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย<br/>และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน<br/>หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ<br/>และอำนวยความสะดวกในการ<br/>แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน<br/>บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้<br/>ร่วมทีมทำงาน</li> <li>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์<br/>มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ<br/>กระทำของตนเองและรับผิดชอบงาน<br/>ในกลุ่ม</li> <li>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br/>ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง<br/>ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง<br/>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br/>และของกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ<br/>ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข<br/>การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</b></p> |                  |   |        |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน  |
|----------|---|--------------|---|---------|
|          | <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>  |              |   |         |
| 5        | <p><b>เนื้อหา</b> สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What is business transaction?</li> <li>- Value for money</li> <li>- Documents used in foreign trade transaction</li> <li>- Speaking Practice: Placing an order</li> <li>- Speaking Practice: Dealing with late shipment</li> <li>- How to make a business phone call in English?</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีวะ และสังคม</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามตามประเด็นเนื้อหา</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของเนื้อหาการเรียนรู้</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> | 4.2 (1) |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</p> <p>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> |                  | <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>กรณีศึกษา</li> <li>เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็นการติดต่อทางธุรกิจและสำนักงานทางธุรกิจ</li> <li>เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</li> <li>เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนา<br/>ความรู้ ความชำนาญทาง<br/>คอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชา<br/>บริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ<br/>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้<br/>เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ<br/>ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่<br/>เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทาง<br/>ธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา<br/>และหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้<br/>งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน<br/>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับ<br/>ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ<br/>อย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ<br/>ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ<br/>แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา<br/>วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา<br/>และความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ<br/>ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง<br/>คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br/>และความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย<br/>และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน<br/>หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ<br/>และอำนวยความสะดวกในการ</p> |                  |   |        |



| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน  |
|--------------|---|------------------|--|---------|
|              | <p>แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน<br/>บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ<br/>ผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์<br/>มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ<br/>กระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ<br/>งานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br/>ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง<br/>ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง<br/>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br/>และของกลุ่ม</p> <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ<br/>ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข<br/>การสื่อสาร และเทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่<br/>จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ<br/>ทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ<br/>แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง<br/>คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ<br/>ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง<br/>สร้างสรรค์</p> |                  |  |         |
| 6-7          | <p><b>เนื้อหา</b> การนำเสนองาน<br/><b>(Making a Presentation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Making effective Presentation</li> <li>- How to structure a presentation</li> <li>- Conversation practice</li> <li>- Grammar</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์<br/>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>  | 6                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ<br/>เลื่อน และวิดีโอออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ<br/>ซักถาม</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่<br/>วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ<br/>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ</li> </ol> | 4.2 (1) |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</li> <li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</li> <li>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> </ul> |                  | <p>การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็นการสัมภาษณ์งาน การติดต่อทางธุรกิจ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม การอ่านเอกสารทางธุรกิจ และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|--|--------|
|              | <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมิน ระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการและ วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการ นำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนา ความรู้ ความชำนาญทาง คอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทาง ธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา และหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ</p> |                  | <p>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มี ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็น ผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจ เอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการ ดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</p> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> <li>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ</li> </ul> |                  |   |        |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน  |
|----------------|---|------------------|--|---------|
|                | ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง<br>สร้างสรรค์  |                  |  |         |
| 8-9            | <p><b>เนื้อหา</b> การรายงานผลการดำเนินงาน<br/>(Business Reporting)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business writing</li> <li>- Business writing tips</li> <li>- How to write business writing?</li> <li>- public reporting of operating and financial data by a business enterpris<br/>{Financial statements, Balance sheet}</li> <li>- regular provision of information to decision-makers within an organization to support them in their work<br/>{These reports can take the form of graphs, text and tables and, typically, are disseminated through an intranet as a set of regularly updated web pages (or "enterprise portal")}</li> <li>- the expansion of information technology there has been an increase in the production of unified reports which join different views of an organization in one place</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์<br/>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul> | 6                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามตามประเด็นเนื้อหา</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><a href="http://ghill.customer.netspace.net.au/reporting/definition.html">http://ghill.customer.netspace.net.au/reporting/definition.html</a></p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> | 4.2 (1) |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|--|--------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และ<br/>ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ<br/>และสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้<br/>ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและ<br/>สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ<br/>ความสำคัญ</li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความ<br/>คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน<br/>คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น<br/>มนุษย์</li> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและ<br/>ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและ<br/>สังคม</li> <li>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบ<br/>จากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล<br/>องค์กรและสังคม</li> <li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ<br/>และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจ<br/>เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ<br/>ในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์<br/>ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</li> <li>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา<br/>เข้าใจและอธิบายความต้องการทาง<br/>คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้<br/>ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่<br/>เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ<br/>ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมิน<br/>ระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ<br/>คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>2.1.4 สามารถติดตาม<br/>ความก้าวหน้าทางวิชาการและ</li> </ul> |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้าน<br/>ภาษาอังกฤษประเด็นการรายงานผลการ<br/>ดำเนินงาน</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้<br/>ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การ<br/>อ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการ<br/>เรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการ<br/>เรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษใน<br/>การสื่อสาร</li> <li>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิด<br/>ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน<br/>และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็น<br/>ผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้อ<br/>อาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนิน<br/>ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</li> <li>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</li> <li>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> <li>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> |                  |   |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|--------------|--|------------------|---|---------|
|              | <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> |                  |   |         |
| 10-11        | <p><b>เนื้อหา</b> การจัดการประชุม (Meeting arrangement)</p> <p>- How to conduct effective meeting</p>  | 6                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบดิจิทัล</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามตามประเด็นเนื้อหา</li> </ol> | 4.2 (1) |



| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|---|--------|
|                | <p>- Vocabulary, Phrases and sentences often used in meeting</p> <p>- Useful phrases for each situation in running a business meeting</p> <p>- Type of business documents<br/>Meeting minutes</p> <p>- Conversation practice</p> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์<br/>ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b><br/><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> </ul> </li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</li> <li>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> </li> </ul> |                  | <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจเรื่องการประเมินการสัมมนา</p> <p>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็น การจัดการประชุม</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</li> <li>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน</li> </ol> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</li> <li>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</li> <li>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</li> <li>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</li> <li>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |                  | และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ<br/>อย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ<br/>ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ<br/>แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา<br/>วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา<br/>และความต้องการ</li> <li>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ<br/>ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง<br/>คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br/>และความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย<br/>และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน<br/>หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ<br/>และอำนวยความสะดวกในการ<br/>แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน<br/>บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ<br/>ผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์<br/>มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ<br/>กระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ<br/>งานในกลุ่ม</li> <li>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br/>ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง<br/>ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง<br/>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br/>และของกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ<br/>ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |                  |   |        |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวัสดุ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|----------|---|--------------|---|---------|
|          | <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p>   |              |   |         |
| 12-13    | <p><b>เนื้อหา</b> การอ่านเอกสารทางธุรกิจ (Business document reading)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type of business documents</li> <li>Meeting minutes</li> <li>- Conversation practice</li> <li>- Marketing and sales</li> <li>- Differences in marketing and sales</li> <li>- Conversation practice</li> <li>- Vocabulary practice</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</li> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> </ul> | 6            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามประเด็นเนื้อหา</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษาจากกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> </ol> | 4.2 (1) |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|--|--------|
|              | <p>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม</p> <p>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> |                  | <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <p>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็น การอ่านเอกสารทางธุรกิจ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</p> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|---|------------------|---|--------|
|              | <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจ ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทาง ธุรกิจ</p> <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา และหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ ผู้ร่วมทีมทำงาน</p> |                  |   |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์<br/>มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ<br/>กระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ<br/>งานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br/>ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง<br/>ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง<br/>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br/>และของกลุ่ม</p> <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบต่อ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ<br/>ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข<br/>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่<br/>จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ<br/>ทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ<br/>แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง<br/>คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ<br/>ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง<br/>สร้างสรรค์</p> |                  |   |        |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา   | ผู้สอน  |
|----------------|--|------------------|---|---------|
| 14-15          | <p><b>เนื้อหา</b> การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ (business correspondence writing)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Customer service</li> <li>- Dealing with complaint</li> <li>- Conversation practice</li> <li>- Value for money</li> <li>- What is business transaction?</li> <li>- Documents used in foreign trade transaction</li> <li>- Writing English in the office</li> <li>- Business Contact Writing Service</li> <li>- Speaking Practice: Placing an order</li> <li>- Speaking Practice: Dealing with late shipment</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> </ul> </li> <li>○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ul> </li> </ul> | 6                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อดิจิทัล</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายตอบข้อซักถามตามประเด็นเนื้อหา</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบสะสมเต็มศึกษา วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบประดมพลังงานความคิด วิธีสอนแบบชิปปา วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเด็น การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการพูด การเขียน การอ่าน และการฟังนำไป ประยุกต์ในการเรียนรู้ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัล และการ</li> </ol> | 4.2 (1) |



| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา  | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|--|--------|
|              | <p>1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม</p> <p>○ 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>○ 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> |                  | <p>เรียนรู้ในวิชาอื่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>3. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีทัศนคติ หลักคิดที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสำนักงาน และธุรกิจในการดำรงตนเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ดี มีจิตใจเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงานและการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</p> |        |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|--------|
|              | <p>2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้<br/>งานได้จริง</p> <p>○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ<br/>อย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ<br/>ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ<br/>แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา<br/>วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา<br/>และความต้องการ</p> <p>3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ<br/>ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง<br/>คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br/>และความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย<br/>และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน<br/>หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ<br/>และอำนวยความสะดวกในการ<br/>แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน<br/>บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ<br/>ผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์<br/>มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ<br/>กระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ<br/>งานในกลุ่ม</p> <p>○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br/>ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง</p> |                  |   |        |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้  | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อการสอน และความ<br>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|--|--------|
|          | <p>ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง<br/>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br/>และของกลุ่ม</p> <p>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการ<br/>พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ<br/>ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข<br/>การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่<br/>จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ<br/>ทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ<br/>แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง<br/>คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ<br/>ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง<br/>สร้างสรรค์</p> |              |  |        |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้   | วิธีการประเมินผล   | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล   |
|------------|---|--|-----------------|--|
| 1.         | <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>● 1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1.1)</p> <p>● 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (1.1.2)</p> <p>○ 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.1.4)</p> <p>○ 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (1.1.7)</p> | <p>1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของผู้ศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้</p> <p>2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของผู้ศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด</p> <p>3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงาน</p> | 1-15            | 5<br>(กรณีที่ผู้ศึกษาไม่ดำเนินให้มีความเห็นติดลบ อันเนื่องมาจากผู้ศึกษาขาดความรับผิดชอบ) |

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้  | วิธีการประเมินผล   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน                                | สัดส่วนของ<br>การ<br>ประเมินผล  |
|----------------|--|--|--|---|
|                |  | <p>ที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงข้อกำหนดของชุมชนหรือองค์การที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้</p>  |  |   |
| 2.             | <p><b>ความรู้</b></p> <p>● 1. มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (2.1.1)</p> <p>○ 2. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (2.1.5)</p> <p>○ 3. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ (2.1.6)</p> <p>○ 4. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.1.8)</p> | <p>1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน ใบความรู้ การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค</p> <p>3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค</p> <p>4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการจัดทำรายงานทางธุรกิจ และเอกสารในการสื่อสารในสำนักงาน</p> <p>5. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้สำหรับประเด็นการพัฒนา</p> | <p>1-15</p> <p>7</p> <p>16</p> <p>1-15</p> <p>15</p> | <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>35<br/>(กรณีที่ผู้<br/>ศึกษาไม่<br/>ส่งผลงานให้<br/>มีคะแนนติด<br/>ลบ)</p> <p>15</p> |

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้  | วิธีการประเมินผล   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | สัดส่วนของ<br>การ<br>ประเมินผล   |
|----------------|--|--|-----------------------|--|
|                |  | แนวคิด หลักคิด และเพิ่ม<br>ประสบการณ์การเรียนรู้   |                       |  |
| 3.             | <b>ทักษะทางปัญญา</b><br>● 1. สามารถสืบค้น ตีความ<br>และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้<br>ในการแก้ไขปัญหาอย่าง<br>สร้างสรรค์ (3.1.2)<br>● 2. สามารถรวบรวม ศึกษา<br>วิเคราะห์ และสรุปประเด็น<br>ปัญหาและความต้องการ<br>(3.1.3)<br>○ 3. คิดอย่างมีวิจารณญาณ<br>และอย่างเป็นระบบ (3.1.1)   | 1. วัดและประเมินจากการ<br>นำเสนอ การแสดงความคิด<br>ความเห็นต่อกรณีศึกษา<br>2. วัดและประเมินจากการแสดง<br>ความคิดเห็นในการอภิปราย<br>กลุ่มของผู้ศึกษาจากชิ้นงานที่<br>ได้นำเสนองานของเพื่อนร่วม<br>ชั้นหรือ คู่สนทนา<br>3. วัดและประเมินจากผลการ<br>วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็น<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษผ่าน<br>อิเล็กทรอนิกส์ | 1-15<br>1-15<br>1-15  | 5<br>5<br>5  |
| 4.             | <b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง<br/>บุคคลและความรับผิดชอบ</b><br>● 1. สามารถสื่อสารทั้ง<br>ภาษาไทยและ<br>ภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน<br>หลากหลายได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ (4.1.1)<br>○ 2. สามารถให้ความ<br>ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก<br>ในการแก้ไขปัญหา<br>สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งใน<br>บทบาทของผู้นำ หรือใน<br>บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน<br>(4.1.2)<br>○ 3. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง<br>ประเด็นในการแก้ไข<br>สถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ<br>ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน<br>อย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง<br>และของกลุ่ม (4.1.5) | 1. วัดและประเมินจากผลการ<br>นำเสนองานกลุ่มพร้อมทำ<br>การวิเคราะห์พร้อมนำเสนอ<br>2. วัดและประเมินจากผลการ<br>ค้นคว้า การตอบโจทย์งาน<br>3. วัดและประเมินจากผลการ<br>นำเสนองานกลุ่มและการ<br>เป็นผู้นำในการอภิปราย<br>ซักถาม  | 1-15<br>1-15<br>1-15  | 5<br><br>(กรณีผู้<br>ศึกษาไม่<br>ดำเนินให้มี<br>คะแนนติด<br>ลบ อัน<br>เนื่องมาจาก<br>ผู้ศึกษาขาด<br>ความ<br>รับผิดชอบ) |

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้   | วิธีการประเมินผล  | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | สัดส่วนของ<br>การ<br>ประเมินผล  |
|----------------|---|---|-----------------------|---|
| 5.             | <b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b><br>● 1. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม (5.1.3)<br>○ 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (5.1.2)<br>○ 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (5.1.4) | 1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ  | 1-15                  | 5<br>(กรณีที่ผู้ศึกษาไม่ดำเนินการให้มีคะแนนติดลบ อันเนื่องมาจากผู้ศึกษามีความบกพร่องในการสื่อสาร) |
|                |   | 2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม                | 1-15                  |   |
|                |   | 3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา | 1-15                  |   |

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนข้อตกลงร่วมกันตามสถานะการณ์ระหว่างกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ระหว่างผู้ศึกษาและผู้สอน

การพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ศึกษาในรายวิชาที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

#### การประเมิน

| ระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน | ค่าร้อยละ |
|------------|-----------------------|---------------|-----------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.0           | 90-100    |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | 3.5           | 85-89     |
| B          | ดี (Good)             | 3.0           | 75-84     |
| C+         | ดีพอใช้ (Fair)        | 2.5           | 70-74     |
| C          | พอใช้ (Fair)          | 2.0           | 60-69     |
| D+         | อ่อน (Poor)           | 1.5           | 55-59     |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.0           | 50-54     |
| F          | ตก (Fail)             | 0.0           | 0-49      |

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Bob Dignmen. Communication in Business English.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารชุดวิชา English for office staff โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
English Conversation Book 1 โดย ศูนย์หนังสือ ที.จี.อาร์.อี.

เอกสารชุดวิชา English for Business โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้ศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้ศึกษา การอภิปรายร่วมกัน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้ศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียนสำหรับการนำความรู้ไปใช้
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านกลุ่มของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้ศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้ผู้ศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
- (3) ปลูกฝังให้ผู้ศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกติกากฎ ระเบียบของสังคม และการอยู่ร่วมกัน
- (4) การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการการจัดทำรายงานสรุป
- (5) ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้ผู้ศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดีสำหรับผู้อื่น ในสังคม

#### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ การสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา และการเรียนรู้เชิงรุก
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

#### 2.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล
- (2) การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์ของการจัดการเรียนรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (4) การศึกษากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ ร่วมกับการสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา
- (5) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง หรือสภาพเสมือนจริง

#### 2.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ทางธุรกิจ



## 2.5 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- ผู้สอนจัดทำประเมินบันทึกผลการวิเคราะห์สภาพการศึกษาของผู้ศึกษา และพิจารณาทิศทางการปรับรายบุคคล

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้ศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของผู้ศึกษาโดยผู้สอน และผู้สอนท่านอื่นที่ให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ การพิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอรายงาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาสำหรับตรวจสอบผลการประเมิน ทวนสอบวิธีการ และผลการเรียนรู้ของผู้ศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน เอกสารผลงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม กิจกรรมของผู้ศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย

#### (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สังเกตพฤติกรรม จากการแสดงออกของผู้ศึกษา และการทำงานกิจกรรมร่วมกัน

#### (2) ด้านความรู้

การวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา การพิจารณาคุณภาพของโครงการ และนิทรรศการ

การให้ผู้ศึกษาอธิบายการได้มาซึ่งแนวคิดในการทำงาน การเรียนรู้

#### (3) ด้านทักษะทางปัญญา

การวิเคราะห์ประเมินจากการกำหนดให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสแก้ปัญหา หรือสำรวจปัญหา จากเหตุการณ์ที่ผู้สอนได้กำหนด

#### (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สังเกตจากการทำงานกลุ่มของผู้ศึกษา การส่งงานตามกำหนดเวลา

#### (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจจากผู้ศึกษาด้วยเครื่องมือ หรือสถานการณ์ในธุรกิจที่ผู้ศึกษาเลือกเอง จากโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยให้สามารถอธิบายที่มาของวิธีการทำงานและเหตุผลของการทำงาน การพิจารณาจากรูปแบบของข้อมูลหรือสารสนเทศที่ผู้ศึกษาเลือกนำเสนอ

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- วางแผนเพื่อการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เตรียมการเพื่อให้ผู้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานสร้างสรรค์ของผู้สอนหรือการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

## บรรณานุกรม

- Bonwell, C. C., & Eison, J.A. (1991). *Active learning: Creating excitement in the classroom*. ASHE-ERIC Higher Education Report No. 1. Washington, DC: George Washington University.
- Brent, R., & Felder, R.M.. (1992). *Writing assignments-Pathways to connections, clarity, creativity*. *College Teaching*, 40(2), pp. 43-47.
- Hanover Research- District Administrative Practices. (October 2011). *K-12 STEM Education Overview*. Washington, DC
- Meyers, C., & Jones, B.T. (1993). *Promoting active learning*. San Francisco: Jossey-Bass.

### หมายเหตุ

สาเหตุที่ต้องมีบรรณานุกรมเพราะไม่ใช่คำพูดของผู้จัดทำรายละเอียดรายวิชาที่กล่าวไว้ และเป็นมารยาทจรรยาบรรณที่ดีทางวิชาการ