



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3663209 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม
(ภาษาอังกฤษ) Personal Development and Training

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

คำนำ

มคอ.3 รายวิชาการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม รหัสวิชา 3663209 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน ซึ่ง มคอ.3 ประกอบไปด้วย 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้จัดทำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

16 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	23
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3663209 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม
(ภาษาอังกฤษ) Personal Development and Training

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ประเภทวิชาในหมวดวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน A1 และ B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /2561 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

16 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาความหมาย ประเภท รูปแบบของการจัดการฝึกอบรม การเตรียมการ และการวางแผนการฝึกอบรม อีกทั้งยังได้เข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความจำเป็นในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบอาชีพในการรับมือกับการจัดการต่างๆ ในที่ทำงาน การประชุมสัมมนา การเป็นผู้นำ การจัดการฝึกอบรมงานการประชุม และการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาถึงรูปแบบบรรทัดฐานทางสังคม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐานของกลุ่ม

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การประเมินผลการพัฒนาบุคคล และการแก้ปัญหาในการพัฒนาบุคคล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำการฝึกอบรม การเป็นผู้ร่วมการฝึกอบรมและการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมด้วยทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้เหมาะสม และถูกต้อง ตลอดจนผู้เรียนจะได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการประเมินผล และการแก้ไขปัญหา การพัฒนาบุคคลโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาด้วยการจำลองรูปแบบการอบรมและมีการส่งให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความจำเป็นในการพัฒนา การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน การเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคล และปัญหาในการพัฒนาการฝึกอบรม

Responsibilities of the personal management officer the necessary for development planning of development and training, norms of the group as a work barrier, norm changing, purpose of the training, training programs, training techniques, personal development evaluation and problems of training development

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน ระเบียบวินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และต่อเพื่อนในกลุ่ม
- 1.2.2 สร้างวัฒนธรรมองค์การในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาในการรักษา ระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ และมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2.3 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษา หรือ รายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงานและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.4 เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

1.3.3 ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.4 ประเมินผลการทำกิจกรรมในห้องเรียนและ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

● 2.1.3 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศ และสังคมโลก

○ 2.1.4 มีความรู้ และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม

2.2.2 สอนแบบการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในการดำเนินชีวิต

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำโครงการ รายงาน การนำเสนอรายงาน การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ร่วมกันในการเข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

2.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม และหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการฝึกอบรม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือที่นำมาใช้ในการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 พิจารณาจากงานเดี่ยว หรือ กิจกรรมการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอในชั้นเรียน

2.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 ประเมินจากงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่น แบบฝึกหัด ทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 การรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3.5 การสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเองมีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันจากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การอภิปราย ระดมสมอง กิจกรรมทำรายงานเดี่ยว หรือ กิจกรรมการจัดทำรายงานกลุ่ม

3.2.2 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม

3.2.3 สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านรายวิชาวิชาการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรมในสถานการณ์ ปัจจุบัน เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหา

3.2.4 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจ และ เสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

3.2.5 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาโดยนำเสนอผลงาน ในรูปของการรายงาน และอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 พิจารณาจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ งานกลุ่ม งานเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม การมีส่วนร่วม การมีภาวะผู้นำ ความสามารถในการรับปัญหา อุปสรรค และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ดี

3.3.2 ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.3 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม

3.3.4 ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย

3.3.5 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า และความสามารถในแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.2.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้และ ความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอก ห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติ และศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือเป็นทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้น เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม และ รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.4 การเรียนแบบมีส่วนร่วม มอบหมายงาน หรือกิจกรรม หรือรายงานกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่ได้ ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

4.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ หรือรายงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน และการนำเสนอ ผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของ ธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการ ทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และจากเอกสารต่างๆ

5.2.3 ให้นักศึกษาศึกษาคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคต

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมในการสื่อสาร การซักถาม การฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด รายงานที่ได้รับมอบหมาย เทคนิคการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การใช้สื่อในการนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและรายละเอียด ในการจัดการเรียนการสอน ตำรา หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลใน รายวิชาการพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม แนะนำหนังสือเรียน และ website เพิ่มเติม	1. หนังสือการฝึกอบรม บุคคลในองค์การ 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	(1)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
2	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้และความ เข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์การ 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ	(1) (2)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้		
3	<p>การฝึกอบรบบุคลากร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรบบุคลากร</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรบบุคคล ในองค์การ</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	(1) (2)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
4	การวิเคราะห์หาความต้องการในการฝึกอบรม - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์หาความต้องการในการฝึกอบรม	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
5	การฝึกอบรมบุคลากร โดยอิงสมรรถนะ	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ การฝึกอบรมบุคลากร โดยอิงสมรรถนะ		วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำ แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้		
6	จิตวิทยาการเรียนรู้และการจูงใจ สำหรับการฝึกอบรม - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จิตวิทยาการเรียนรู้และ การจูงใจสำหรับการฝึกอบรม	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>			
7	<p>การวางแผน การออกแบบ และการพัฒนาโครงการฝึกอบรม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบ และการพัฒนาโครงการฝึกอบรม</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p>	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
8	<p>วิธีการฝึกอบรม</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการฝึกอบรม</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำ แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p>	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
9	<p>การถ่ายโอนการเรียนรู้ จากการฝึกอบรม</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย</p>	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายโอนการเรียนรู้จากการฝึกอบรม		โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้		
10	เกณฑ์การประเมินการฝึกอบรม - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินการฝึกอบรม	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์การ 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	(1) (2) (3)	ผศ. สิรวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>			
11	<p>การบริหารโครงการฝึกอบรม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการฝึกอบรม</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p>	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
12	การปฐมนิเทศบุคลากร - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฐมนิเทศบุคลากร	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำ แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
13	การพัฒนาอาชีพ - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพ	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>		
14	<p>การเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มด้านการพัฒนาและฝึกอบรม</p> <p>- Learning Outcome นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มด้านการพัฒนาและฝึกอบรม</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา การฝึกอบรมบุคคล ในองค์กร</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	(1) (2) (3)	<p>ผศ. สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
15	การนำเสนอรายงานกลุ่ม และ ผลงานของกลุ่ม - Learning Outcome ฝึกการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การพูด การอ่าน การตอบคำถาม	3	นักศึกษานำเสนอโครงงาน ระหว่างการนำเสนอ นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมซักถามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ของโครงงาน	การนำเสนอผ่าน สื่อ : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media ประกอบการนำเสนอ	(1) (2) (3)	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.	1.1 (1) , 1.1(3)	1. การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
2.	1.1(1) , 2.1(1), 2.1(2), 2.1(3)	1. กิจกรรมในชั้นเรียน 2. สอบกลางภาคและปลายภาค	สัปดาห์ที่ 6	10% 40%
3.	1.1(2), 2.1(1), 2.1(3), 2.1(4) 3.1(1), 3.1(2), 4.1(2), 4.1(3)	1.การมีส่วนร่วมในการอภิปราย/ กิจกรรม/แสดงความคิดเห็น 2. กรณีศึกษา	สัปดาห์ที่ 1,2,3,4,5, 12	20%
4.	1.1(2), 3.1(1),3.1(2), 3.1(3) 4.1(1), 4.1(2), 4.1(3), 5.1(1), 5.1(3), 5,1(4)	1.การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า อิสระ 2.การทำรายงานการศึกษาค้นคว้า อิสระ	สัปดาห์ที่ 14	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ชูชัย สมितिไกร.(2556). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. พิมพ์ครั้งที่ 8.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.418 หน้า.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดุสิต ขาวเหลือง.(2554).*การฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและสมรรถนะ.วารสารการศึกษาและพัฒนาสังคม*
ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 ปี 2554. www.edu.buu.ac.th/vesd/year7_2554_1/artical2_2554_1.pdf

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Thailis, TDC ,

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรายปัญหา และอุปสรรคจาก มคอ.5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนร่วมกับผลการประเมินผู้สอนจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (e-assessment) มาปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
