

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552653 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2  
English for Standard Customs Brokers 2

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2557)
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ขจีณัฐ เชาวนปรีชา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร (ตอนเรียน A1 และ B1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 3

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
English for Standard Customs Brokers 1

#### 1.7 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 1 ห้อง 1209

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเวลาที่กำหนด มีความซื่อสัตย์สุจริต และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรให้อยู่ในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการนำเข้าและส่งออก
2. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคำศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ในบริบทเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับธุรกิจพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องได้
3. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นำมาใช้กับพิธีการศุลกากรในปัจจุบัน รวมถึงสามารถคิดสร้างสรรค์การปรับใช้งานด้านศุลกากรกับธุรกิจการส่งออกได้ อีกทั้งยังสามารถคำนวณเงินอากรขาออกได้อย่างมีระบบและสามารถกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออกได้
4. นักศึกษาสามารถทำงานคู่ หรือทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนในเรื่องของพิธีการศุลกากร และการนำเข้าส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับกรณีศึกษาที่หลากหลายเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร รวมถึงการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก และสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก เข้าใจรายละเอียดในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า จนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการจัดแสดงนิทรรศการ “Who is Custom Broker?” เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพตัวแทนออกของ (custom broker) ได้ รวมถึงสามารถที่จะเข้าสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า

Terminology and expressions in the e-customs, import-export declaration;

practice filling import-export delivery order forms. Practice reading case studies of examination of consignments, the privileges of customs. and the origins of merchandises

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตร และประกาศในห้องเรียนในชั่วโมงแรกของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาสามารถให้คำปรึกษาในห้องพักอาจารย์หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook, Application Line ผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระเบียบของห้องเรียน เข้าเรียนตรงเวลา และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ผู้เรียนเอาใจใส่ต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ลอกงานผู้อื่น</p> <p>3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>4) ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานในกรอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการนำเข้าและส่งออก</p>	<p>1. ผู้สอนกำหนดระเบียบปฏิบัติของการเรียนและบรรยายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ที่สุจริต ไม่หลอกลวง</p> <p>2. นักศึกษาอภิปรายกลุ่มร่วมกันเสนอความคิดเห็นและสะท้อนความคิดของตนเอง ฝึกการมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานกลุ่ม</p>	<p>1. สังเกตจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินจากการที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ทำด้วยตนเอง ไม่ลอกผู้อื่น</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	<p>1. ผู้สอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านพิธีการศุลกากรและคำศัพท์เฉพาะ รวมถึงสำนวนที่ใช้ในวงการศุลกากร ความหมายของพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขน</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตรวจแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการร่วมกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการศึกษาดูงานสถาบันการนำเข้าและส่งออก</p>	2-13	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในบริบททางการศุลกากร</p> <p>3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น การสำแดงใบสินค้าขาเข้า-ขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดสินค้า)</p> <p>4) ผู้เรียนบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ออกไปศึกษาดูงาน สถาบันการนำเข้าและส่งออก</p> <p>3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกในห้องเรียน และนอกห้องเรียน</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ทำงานคู่ ทำงานกลุ่ม และนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต และรายงานผลทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</p>	<p>4. ประเมินด้วยการสอบกลางภาค สอบปลายภาค</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานสรุปทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก และพิธีการศุลกากร เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีด้านการบริการใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ด้านการศุลกากรกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม</p>	<p>1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาดูงานในสถาบันด้านการนำเข้าและการส่งออกจริง และนำเสนอผลเพื่อสะท้อนแนวคิดจากการปฏิบัติจริง</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่มจากประเด็นต่างๆ ที่กำหนด</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอสรุปความคิดเห็นที่ได้จากการศึกษาดูงานสถาบันการเงิน</p> <p>2. สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการสืบค้นข้อมูล และรูปเล่มรายงานสรุป</p>	3-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณเงินอากรขาออกได้อย่างมีระบบ</p> <p>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>3. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยีนอกห้องเรียนเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร และงานที่ต้องรับผิดชอบของการเป็นตัวแทนออกของ และรายงานสรุป</p>	<p>4. ประเมินจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p>		
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานคู่ และงานกลุ่มได้</p> <p>2) สื่อสารในเรื่องพิธีการศุลกากร การนำเข้าส่งออกต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ</p>	<p>1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคล งานคู่และงานกลุ่ม เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามทบทวน การติดตามข่าวเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก กฎหมายระเบียบของกรมศุลกากร และรายงานผลในรูปแบบของ “สรุปข่าวทันโลกส่งออก” เพื่อพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>1. ประเมินตนเองและเพื่อน</p> <p>2. ประเมินจากจัดการรายงานผลและการนำเสนอการติดตามหุ้นในรูปของแผนภูมิ รวมถึงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p>	3-15	30%
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเกี่ยวกับกรณีศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก</p>	<p>1. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลขแบบง่าย ในเรื่องการคำนวณเงินอากรขาออก</p>	<p>1. ประเมินจากการจัดทำรายงาน และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p>	13-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า และสรุปเพื่อนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) สามารถคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านกรณีศึกษา เกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า และมอบหมายให้นักศึกษาติดตาม หุ่นและทำรายงานสรุปการติดตามหุ่นในรูปแบบของแผนภูมิและการนำเสนอในชั้นเรียน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับตลาดพันธบัตรจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกันในกลุ่มเรื่องการใช้แผนภูมิรูปแบบที่เหมาะสมกับการติดตามหุ่น</p>		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล • Pretest <b>บทที่ 1 แหล่งกำเนิดสินค้า</b> 1.1 ความหมายกว่าด้วย แหล่งกำเนิดสินค้า	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552653 ภาษาอังกฤษ สำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการ สอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกัน คุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ. 3) 3. ทำการสอบ Pretest 4. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ ความหมายกว่าด้วยแหล่งกำเนิด สินค้า	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. แนวการสอน 3. ข้อสอบ pretest	1. สังเกตการเข้าเรียน ความตรง ต่อเวลา 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วม และเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (20%)	อ. ขจีณัฐ เขาวานปรีชา



สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 6. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูล  กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด 2. สอบ pretest			
2 (3 ชม.)	<b>บทที่ 2 พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์</b> 2.1 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร 2.2 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ <b>กิจกรรม/ใบงาน:</b> 1. การจัดกลุ่มสรุปเนื้อหาของพิธีการศุลกากร ในรูปแบบของ mind mapping 2. นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. บทความ 3. อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม Mind Mapping	1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (20%)	อ. ขจีณัฐ เขาวานปรีชา
3 (3 ชม.)	<b>บทที่ 2 พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์</b> 2.1 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ <b>กิจกรรม/ใบงาน:</b>			

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	2.2 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร	1. การจัดกลุ่มสรุปเนื้อหาของพิธีการศุลกากร ในรูปแบบของ mind mapping 2. นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม			
4 (3 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขน ขาเข้า - ขาออก</b>  <b>3.1 การสำแดงรายการใน ใบขนสินค้าขาเข้า</b> 3.1.1 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม 3.1.2 การตรวจสอบการ คำนวณ 3.1.3 การส่งตรวจ 3.1.4 การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณี ที่มีปัญหาอื่น ก่อนชำระภาษีอากร หรือ วางประกัน	1. อาจารย์บรรยายการสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก ในหัวข้อการ สำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า ตามขั้นตอนรายละเอียด ต่อไปนี้ - การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการคำนวณ - การส่งตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่น ก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน - การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และ มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม <b>กิจกรรม/ใบงาน:</b> 1. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ เกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร 4. ใบขนสินค้าขาเข้า	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ. ขจิ่งชู เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	3.1.5 การรับรองการ ตรวจสอบใบขนสินค้า อาเซียน				
5 (3 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขน ขาเข้า - ขาออก</b>  3.1 การสำแดงรายการใน ใบขนสินค้าขาเข้า 3.1.6 การทำใบสุทธิ นำกลับ 3.1.7 การเรียกเก็บภาษี เพิ่มเติม 3.1.8 การขอคืนอากรที่ ชำระไว้เกิน 3.1.9 การสำแดงรายการ ในใบขนสินค้าขาเข้า 3.1.10 ฝึกปฏิบัติกรอก รายการในใบขนสินค้าขา เข้า	1. อาจารย์บรรยายการสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก ในหัวข้อการ สำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า ตามขั้นตอนรายละเอียด ต่อไปนี้ - การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการคำนวณ - การส่งตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่น ก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน - การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และ มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ เกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร 4. ใบขนสินค้าขาเข้า	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ. ขจิญช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม/ใบงาน:</b> 1. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติกรอรายการในใบขนสินค้าขาเข้า			
6 (3 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขน ขาเข้า – ขาออก (ต่อ)</b> <b>3.2 การสำแดงรายการใน ใบขนสินค้าขาออก</b> 3.2.1 ประเภทใบขนสินค้า ขาออก 3.2.2 เอกสารประกอบใบ ขนสินค้าขาออก 3.2.3 รายการต่าง ๆ ที่ สำแดงในใบขนสินค้าขา ออก 3.2.4 การคำนวณเงินอากร ขาออก 3.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอ รายการในใบขนสินค้าขา ออก	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบ หลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณเงินอากร ขาออก 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบขนสินค้าขาออก	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ประเมินความถูกต้องของการ คำนวณเงินอากรขาออก	อ. ขจีนิช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	3.2.6 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และการคำนวณ				
7 (3 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขน ขาเข้า – ขาออก (ต่อ)</b> <b>3.2 การสำแดงรายการใน ใบขนสินค้าขาออก</b> 3.2.1 ประเภทใบขนสินค้า ขาออก 3.2.2 เอกสารประกอบใบ ขนสินค้าขาออก 3.2.3 รายการต่าง ๆ ที่ สำแดงในใบขนสินค้าขา ออก 3.2.4 การคำนวณเงินอากร ขาออก 3.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอก รายการในใบขนสินค้าขา ออก	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบ หลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณเงินอากร ขาออก 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบขนสินค้าขาออก	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. ประเมินความถูกต้องของการ คำนวณเงินอากรขาออก	อ. ขจีณัฐ เขาวานปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	3.2.6 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และการคำนวณ				
8 (3 ชม.)	<b>บทที่ 4 การตรวจปล่อย สินค้า ขาเข้า-ขาออก</b> <b>4.1 การตรวจปล่อยสินค้า ขาเข้า</b> 4.1.1 ขั้นตอนการผ่านพิธี การและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4.1.2 วิธีการตรวจปล่อย สิน ค้า ช นิต ต่ า ง ๆ (เคมีภัณฑ์, ผ้า, เครื่องจักร, เครื่องยนต์, ศิลปวัตถุ ฯลฯ) 4.1.3 การส่งปล่อยและ การนำสินค้าออกจาก สถานที่เก็บ	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ - การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การทำใบสุทธิน่ากลับ 2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบสุทธิน่ากลับ 5. เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง ปัญหาในการตรวจ ปล่อยสินค้าขาออก	1. การทดสอบกลางภาค (20%)	อ. ขจีณูช เขาวานปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
9 (3 ชม.)	<b>บทที่ 4 การตรวจปล่อย สินค้า ขาเข้า-ขาออก</b> <b>4.1 การตรวจปล่อยสินค้า ขาเข้า</b> 4.1.4 ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิด ขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและ วิธีการแก้ไข (ของขาด, ของเกิน, ของขึ้นผิดท่า, ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ) 4.1.5 การทำใบสุทธิ นำกลับ 4.1.6 การเรียกเก็บภาษี เพิ่มเติม 4.1.7 การขอคืนอากรที่ ชำระไว้เกิน	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข - การ ทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การทำใบสุทธินำกลับ 2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความ 4. ใบสุทธินำกลับ 5. เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง ปัญหาในการตรวจปล่อย สินค้าขาออก	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมและ ให้ความสนใจในการทำใบสุทธิ นำกลับ 2. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายกรณีศึกษาในกลุ่ม	อ. ขจีनुช เชาวนปรีชา
10 (3 ชม.)	<b>บทที่ 4 การตรวจปล่อย สินค้า ขาเข้า-ขาออก</b> <b>4.2 การตรวจปล่อยสินค้า ขาออก</b>	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้าขาออก - การรายงานเรือเข้า - การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่ - การรับบรรทุก	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมและ ให้ความสนใจในการทำใบสุทธิ นำกลับ	

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	4.2.1 การรายงานเรือเข้า 4.2.2 การตรวจปล่อย สินค้าในเขตศุลกากรนอก สถานที่ 4.2.3 การรับบรรทุก 4.2.4 ปัญหาต่าง ๆ ในการ ตรวจปล่อย	- ปัญหาต่าง ๆ ในการตรวจปล่อย 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การทำใบสุทธินำกลับ 2. กรณีศึกษาเรื่องปัญหาในการตรวจปล่อยสินค้าขาออก	4. ใบสุทธินำกลับ 5. เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง ปัญหาในการตรวจ ปล่อยสินค้าขาออก	2. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายกรณีศึกษาในกลุ่ม	
11 (3 ชม.)	<b>พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง</b> - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขนฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ - การขอแก้ไขรายการใน ใบขนสินค้าขาออก รวมทั้ง กรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และ ตอบคำถามใน “คำถามทบทวน” <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. บทบาทสมมติเรื่องการขอผ่อนผันส่งออกสินค้า	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. บทความเกี่ยวกับพิธีการ ส่งออกเฉพาะเรื่อง 4. อุปกรณ์ประกอบการ แสดงบทบาทสมมติ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การแสดงบทบาทสมมติ	อ. ขจีนิช เขาวนปรีชา
12 (3 ชม.)	<b>พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง</b> - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขนฯ Re-Export	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การแสดงบทบาทสมมติ	อ. ขจีนิช เขาวนปรีชา



สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- ใบสุทธิน่ากลับ - การขอแก้ไขรายการใน ใบขนสินค้าขาออก รวมทั้ง กรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ	4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และ ตอบคำถามใน “คำถามทบทวน” <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. บทบาทสมมติเรื่องการขอผ่อนผันส่งออกสินค้า	3. บทความเกี่ยวกับพิธีการ ส่งออกเฉพาะเรื่อง 4. อุปกรณ์ประกอบการ แสดงบทบาทสมมติ		
13 (3 ชม.)	<b>พิธีการส่วนบุคคลและเอก สิทธิ์</b> - การปฏิบัติพิธีการของที่ ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการตาม สิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านกรณีศึกษา อภิปรายใน กลุ่ม และนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. เอกสารกรณีศึกษา	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 3. ประเมินความถูกต้องและ ความมีเหตุผลของการแสดง ความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	อ. ขจิญช เขาวนปรีชา
14 (3 ชม.)	<b>พิธีการส่วนบุคคลและเอก สิทธิ์</b> - การปฏิบัติพิธีการของที่ ได้รับเอกสิทธิ์ทูต - การปฏิบัติพิธีการตาม สิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการ สอน 3. เอกสารกรณีศึกษา	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	อ. ขจิญช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านกรณีศึกษา อภิปรายในกลุ่ม และนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  กิจกรรม/ใบงาน : 1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ		3. ประเมินความถูกต้องและความมีเหตุผลของการแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	
15 (3 ชม.)	<b>พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์</b>  - การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน  - การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน  - การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต  - การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านกรณีศึกษา อภิปรายในกลุ่ม และนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มที่มีต่อกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  กิจกรรม/ใบงาน : 1. กรณีศึกษาเรื่องเอกสิทธิ์และสิทธิพิเศษอื่นๆ	1. แบบฝึกหัด 2. เอกสารประกอบการสอน 3. เอกสารกรณีศึกษา	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 3. ประเมินความถูกต้องและความมีเหตุผลของการแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	อ. ขจิญช เขาวนปรีชา
16 (3 ชม.)		สอบปลายภาค			

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
-------------------------	-------------------	-----------------------------	------------	---	--------

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
  - โครงการงาน และการนำเสนอ ร้อยละ 30
  - กรณีศึกษา ร้อยละ 30
  - จิตพิสัย ร้อยละ 10
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

- ขจีนูช เขาวนปรีชา. (2561). เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของ  
มาตรฐาน 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- กรมศุลกากร. (2561). เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- องอาจ ทองอำพัน (2014). ส่งออกให้รวยอย่างเสรีในอาเซียน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว.
- Barry, Doug. (2015). *A basic guide to exporting*. 11<sup>th</sup> edition. USA: Department of  
Commerce.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการกรมศุลกากร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

Wikipedia: The Free Exyclopedia. (2017). *International trade*. Retrieved from [https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_trade](https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade) on 3 July 2017.

The Customs Department of the Kingdom of Thailand. (2017). *Sample of duty assessment*. Retrieved from <http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme> on 23 July 2017.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา และพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
ความรู้		✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ	✓	✓	✓
ภาษา และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา