

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1543608 ชื่อวิชา นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Communication Innovation in the Digital Age

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2560
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.เอื้ออารี จันทร์

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง --- อาคาร --- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

3 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม
3. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวด้านการสื่อสารโดยใช้เครือข่ายสังคม
4. มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง ในการใช้สารต่างๆ เพื่อการสื่อสารทั้งแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา
5. มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม
6. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัลได้
7. สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
8. สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า
9. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารทั้งการนำเครือข่ายสังคม เช่น บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม ไปใช้ในการสื่อสารในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม
10. สามารถแก้ปัญหาการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบ
11. สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน
12. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
13. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกันด้วยการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท
14. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
15. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
16. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
17. สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชานี้เปิดสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2561 การสอนใช้แนวทาง Technology Based Learning และ Case Based Learning เทคนิคการสอนเน้นนวัตกรรมแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือ สำหรับการสื่อสารในที่ทำงานทั้งการสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลาในบริบทของการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล ในลักษณะของ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชน เนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร

Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------------|--|--|------------------------------|
| 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ | ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา |

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Line
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|---|--|-------------------|---------------------------|
| <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>4. มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง</p> | <p>1) มอบหมายงานให้ทำในลักษณะของงานกลุ่มที่มีหัวข้อเกี่ยวข้องกับความรู้ที่สังคม</p> <p>2) เน้นการทำงานและการสื่อสารที่มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง</p> | <p>1) ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ตรวจสอบงานที่ส่งโดยใช้โปรแกรม Turn it in</p> | 1-15 | 5% |
| <p>ด้านความรู้</p> <p>2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มขึ้น</p> | <p>1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ร่วมกับการนำแนวคิดและทฤษฎีที่และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ที่กำหนด</p> <p>2) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อประเภทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกีพอดแคสต์ กระดาน อภิปราย การประชุม</p> | <p>1) ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ประเมินจากการสอบปลายภาค</p> | 1-15 และ 16 | 40% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|--|---|-------------------|---------------------------|
| | ออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม | | | |
| <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p> | <p>1) กำหนดสถานการณ์หรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพให้นักศึกษาทำการสื่อสารทั้งแบบรายบุคคลและการทำงานร่วมกับ</p> <p>2) กำหนดสถานการณ์หรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาทำการแก้ปัญหาการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบ</p> | <p>1) ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ประเมินจากการสอบปลายภาค</p> | 1-15 และ 16 | 35% |
| <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกันด้วยการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกันผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> | <p>1) มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ ฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>2) จัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะการอภิปรายการสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหา และการแสดงบทบาทสมมุติ</p> | <p>1) ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การแสดงออกตามบทบาทของการเป็นสมาชิกกลุ่ม</p> <p>2) ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงานที่เป็นกิจกรรมกลุ่ม</p> | 1-15 | 10% |
| <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสร้างช่องทาง</p> | <p>1) ประเมินจากพฤติกรรมกรสื่อสารสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลาย</p> | 1-15 | 10% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์</p> <p>1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p> | <p>ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย</p> <p>2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงาน</p> | <p>2) ประเมินเทคนิคการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์</p> | | |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน) | ผู้สอน |
|-------------------------|---|--|---|---|---------------------------|
| 1 (4 ชม.) | 1.ปฐมนิเทศ แนะนำตัว 2.ทดสอบก่อนเรียน 3.สรุปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบ การจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล 4. บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ นวัตกรรมสื่อสารใน ที่ทำงานยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนชี้แจงสาระสำคัญของการเรียน จุดประสงค์การ เรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนวิธีการวัด และประเมินผล 2. ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน 3. ผู้เรียนเขียนเล่าประสบการณ์การสื่อสารโดยใช้สื่อ ดิจิทัลของตนเองในการเรียน และการทำงานร่วมกับ เพื่อน โดยใช้ blog 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เทคโนโลยีที่ใช้ในการ สื่อสาร จากประสบการณ์ของแต่ละคน สรุปเป็นตาราง การใช้เทคโนโลยี 5. นักศึกษาจัดทำ แผ่นผัง KWL (What I already know/ what I want to know/ what I have learned) เกี่ยวกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล 6. ครูและนักศึกษาร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ในรายวิชา จากแผ่นผัง KWL กิจกรรม/ใบงาน : 1. รายละเอียด แผนการเรียนรู้ตาม มคอ.3 2. ใบงานตารางการใช้เทคโนโลยี 3. ใบงานแผ่นผัง KWL | 1.แผนการเรียนรู้ 2.เอกสาร ประกอบการ เรียน 3.ระบบ wbsc และแฟ้มผลงาน | 5% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 2 (4 ชม.) | บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ นวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงาน ยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนสืบค้นนวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงานยุค ดิจิทัล ที่แตกต่างกัน คนละ 2 นวัตกรรม 2. ผู้เรียนแต่ละคนทำตารางวิเคราะห์นวัตกรรม สื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล ในประเด็นของ สาร กลุ่มเป้าหมาย เทคโนโลยีที่ใช้ ลักษณะของงาน ปัจจัย แห่งความสำเร็จของการสื่อสาร มีการอ้างอิงข้อมูลตาม หลักการอ้างอิง APA 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์ผลงานที่ได้จากการ สืบค้นข้อมูล เปรียบเทียบลักษณะของการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปนวัตกรรมสื่อสารใน ที่ทำงานยุคดิจิทัล โดยใช้ตารางการทำงานร่วมกันด้วย collaborate tool กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานการสืบค้นข้อมูล 2. ใบงานตารางวิเคราะห์นวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงาน ยุคดิจิทัล | 1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc | 5% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |

| ลำดับที่ ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน) | ผู้สอน |
|--------------------------|---|--|---|---|---------------------------|
| 3 (4 ชม.) | บทที่ 2 แนวคิด รูปแบบ การ สื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแสดงแนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในที่ทำงาน ยุคดิจิทัล โดยใช้คลิปวิดีโอที่แสดงรูปแบบการสื่อสาร และแผนภาพ Infographic 2. ผู้เรียนจับกลุ่ม 5-6 คน ทำการวิเคราะห์รูปแบบของ การสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยใช้ข้อมูลจากตารางวิเคราะห์ นวัตกรรมการสื่อสารมาพิจารณา ร่วมกับแนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล จัดทำเป็น แผนภาพ Infographic ของแต่ละกลุ่ม 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปแนวคิด รูปแบบ การ สื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล จัดทำเป็นแผนภาพรวม กิจกรรม/ใบงาน : แผนภาพ Infographic รูปแบบของการสื่อสารในยุค ดิจิทัล | 1. คลิปวิดีโอที่ แสดงรูปแบบ การสื่อสาร 2. แผนภาพ Infographic 3. เอกสาร ประกอบการ เรียน 4. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 5.ระบบ wbsc | 5% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 4 (4 ชม.) | บทที่ 3 เครื่องมือสำหรับการ สื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม 5-6 คน ศึกษา เครื่องมือ ต่อไปนี้ (1) บล็อก (2) ไมโครบล็อก (3) ชุมชนเนื้อหา (4) วิกิ (5) พอดแคสต์ (6) กระดานอภิปรายโลกเสมือน (7) การประชุมออนไลน์ และ (8) ที่ค้นหาทางสังคม 2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มทำการวิเคราะห์เครื่องมือที่ได้รับ มอบหมาย ตามหัวข้อส่วนประกอบ ดังนี้ กลุ่มเป้าหมาย ลักษณะของผู้รับ/ผู้ส่งทั้งการสื่อสารกับบุคคล หน่วยงาน ทั้งราชการและหน่วยงานเอกชน ลักษณะของข้อความ ที่ส่งผ่านทางเครื่องมือดังกล่าวทั้งที่เป็นวิจนภาษา อัจ นะภาษามีการอ้างอิงข้อมูลตามหลักการอ้างอิง APA 3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเข้าปรึกษาและรับคำแนะนำกับ ผู้สอนเป็นรายกลุ่มเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และหา ข้อมูลเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปผลที่ได้จากการสืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงาน ในยุคดิจิทัล กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานวิเคราะห์เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงาน ในยุคดิจิทัล | 1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc | | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 5 (4 ชม.) | บทที่ 3 เครื่องมือสำหรับการ สื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล (ต่อ) | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลที่ได้โดยจัดทำในรูปแบบ infographic 2. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนกันวิพากษ์เครื่องมือเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เครื่องมือสำหรับการ สื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปปัญหาของการทำงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้ Collaborate tool เช่น office365 online | 1. Infographic เครื่องมือสำหรับ การสื่อสารในที่ ทำงานในยุค ดิจิทัล 2. Collaborate tool เช่น | 10% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |

| ลำดับที่ ที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน) | ผู้สอน |
|--------------------------|--|---|--|---|---------------------------|
| | | กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผลงานการนำเสนอ infographic ของแต่ละกลุ่ม 2.สรุปปัญหาของการทำงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาโดยใช้ Collaborate tool เช่น office365 online | office365 online 3. เอกสาร ประกอบการ เรียน 4. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 5.ระบบ wbsc | | |
| 6 (4 ชม.) | บทที่ 4 การสื่อสารกับตนเอง และการสะท้อนคิดโดยใช้สื่อ สังคม | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนแต่ละคนได้รับแจก ใบงานสถานการณ์เพื่อให้ ทำการสืบข้อมูลและสะท้อนคิดโดยใช้เครื่องมือสื่อสังคม 2. ผู้เขียน ทำการเขียนบทความเกี่ยวกับสถานการณ์ หรือหัวข้อที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เครื่องมือสื่อสังคม เช่น blog มีการอ้างอิงข้อมูลที่ใช้ในการเขียนบทความ ตามหลักการอ้างอิง APA 2. ผู้สอนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลการเขียน บันทึกสะท้อนตามสถานการณ์และหัวข้อที่กำหนด 3. ให้ผู้เรียนสลับกันวิพากษ์งานเขียนของเพื่อนโดยใช้ หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลัก SMART กิจกรรม/ใบงาน : 1..ใบงานวิเคราะห์เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ ทำงานในยุคดิจิทัล 2. บทความ บันทึก blog | 1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 3. blog 4. ระบบ wbsc | 10% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 7 (4 ชม.) | บทที่ 5 การสื่อสารแบบกลุ่ม ขนาดเล็กและการสื่อสารแบบทีม | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม 5-6 คน แต่ละกลุ่มกำหนด บทบาทของสมาชิกกลุ่ม ทั้ง หัวหน้ากลุ่ม เวลากลุ่มและ สมาชิกของกลุ่ม แต่ละกลุ่มทำการสื่อสาร โดยเลือกใช้ วิกิ พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม ตามความเหมาะสม ในการ สร้างผลงานและสื่อสารระหว่างทำงานตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 2. เลขาของกลุ่มบันทึกเครื่องมือและเหตุการณ์เลือกใช้ เครื่องมือแต่ละชนิด ปัญหาอุปสรรคและการแก้ปัญหา ระหว่างการทำกิจกรรมของกลุ่ม 3. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ได้รับ 4. ผู้สอนและผู้เรียนสรุปผลงานและประสบการณ์ที่ ได้รับร่วมกัน เชื่อมโยงกับกับแนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบ การทำงานกลุ่ม โดยใช้ presentation สรุปแนวคิดการ สื่อสารแบบกลุ่มขนาดเล็กและการสื่อสารแบบทีม กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสื่อสารโดยใช้ วิกิ พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม 2. Log Book การทำงานกลุ่ม | 1. วิกิ พอด แคสต์ กระดาน อภิปราย การ ประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้า ทางสังคม 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 4.ระบบ wbsc | 5% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |

| ลำดับที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน) | ผู้สอน |
|-------------------|--|---|--|---|------------------------|
| 8 (4 ชม.) | บทที่ 6 การสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแนะนำหลักการ สื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างจากคลิปปวีดีโอ 2. ผู้เรียนตามกลุ่มสมาชิกเดิม ร่วมกันพิจารณางานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ 7 พิจารณาร่วมกันในกลุ่มเพื่อปรับปรุงงาน โดยนำเอาบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัลมาเป็นกรอบการพิจารณา 3. เลขานุกรมฉบับที่การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกิดขึ้น เก็บเป็นข้อมูลพัฒนาการของงานกลุ่ม ตามหลัก P-D-C-A กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสื่อสารโดยใช้ วิกิ พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม 2. Log Book การทำงานกลุ่ม | 1.กรณีศึกษา 2.คลิปปวีดีโอ 3.วิกิ พอดแคสต์ กระดาน อภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม 4. เอกสาร ประกอบการเรียน 5. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 6.ระบบ wbsc | 5% | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 9 (4 ชม.) | บทที่ 7 การสื่อสารในที่ทำงานและหน่วยงาน | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนแนะนำหลักการ สื่อสารในที่ทำงานและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างจากคลิปปวีดีโอของรูปแบบองค์กรต่างๆ 2. ผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์และหาแนวทางปฏิบัติที่ดีของการสื่อสารในที่ทำงานแต่ละรูปแบบ โดยใช้ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ที่ผ่านมา ร่วมกับการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากฐานข้อมูลออนไลน์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานสรุปรูปแบบการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | 1.กรณีศึกษา 2.คลิปปวีดีโอ 3. เอกสาร ประกอบการเรียน 4. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 5.ระบบ wbsc | | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 10-11 (8 ชม.) | บทที่ 8 การประยุกต์ใช้และกรณีศึกษาการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารตามกรณีศึกษาการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย 2. เลขานุกรมฉบับที่การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกิดขึ้น เก็บเป็นข้อมูลพัฒนาการของงานกลุ่ม ตามหลัก P-D-C-A 3. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน กระบวนการทำงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | 1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc | 10 % | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |
| 12 (4 ชม.) | บทที่ 9 การนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร | กิจกรรมการเรียนการสอน : | 1. คลิปและ infographic | 10 % | อ. ดร.เอื้ออารี จันทร์ |

| ลำดับที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน | สื่อที่ใช้ | การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน) | ผู้สอน |
|-------------------|---|---|--|---|-----------------------|
| | | <p>1. ผู้สอนแนะนำเทคนิคการนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร โดยใช้ คลิปวิดีโอแนะนำแนวปฏิบัติที่ดี แนะนำเครื่องมือประเมินผลการสื่อสาร และ ใบ checklist ประเมินการนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร</p> <p>2. ผู้เรียนรวบรวมผลงานที่ทำ วางแผนการนำเสนอผลงาน และเลือกช่องทางการนำเสนอที่เหมาะสมด้วยตนเอง</p> <p>3. ให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อทดลองนำเสนอ และแลกเปลี่ยนกันประเมินผลการสื่อสาร โดยให้ผู้เรียนสลับกันประเมินผล โดยใช้เทคนิค think pair share</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. presentation ที่ผู้เรียนเลือกรูปแบบและช่องทางการนำเสนอ</p> <p>2. ใบ checklist ประเมินการนำเสนอ</p> | <p>เทคนิคการนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>3. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>4. ระบบ wbsc</p> | | |
| 13-14 (4 ชม.) | นำเสนอแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc และการแสดงผลงานการสื่อสารในรายวิชา | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้เรียนนำเสนอแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc เรื่อง “นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล” เป็นรายบุคคล โดยใช้ผลงานที่เตรียมไว้จากสัปดาห์ที่ 12</p> <p>2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เรื่อง “นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล” ที่เพื่อนร่วมชั้นเรียนนำเสนอ</p> <p>3. ผู้สอนเสนอแนะและแสดงความเห็นต่อการนำเสนอของผู้เรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc</p> | แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc | 10% | อ. ดร.เอื้ออารีจันทร์ |
| 15 (4 ชม.) | - สรุปราย อภิปราย ทบทวน | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปรายงานเนื้อหา</p> <p>2. ผู้เรียนสรุปรายงานของรายวิชาเป็นผังโน้ต (Mind mapping)</p> <p>3. ผู้สอนประเมินพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ผังโน้ต (Mind mapping)</p> | ผังโน้ต (Mind mapping) | 5% | อ. ดร.เอื้ออารีจันทร์ |
| 16 (4 ชม.) | | สอบปลายภาค | - | 20% | |

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

| | |
|--|------------|
| - งานเดี่ยว | 40% |
| ประกอบด้วย | |
| การนำเสนองานด้วยแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ | 10% |
| คะแนนการฝึกปฏิบัติงานเดี่ยว | 30% |
| แบบฝึกปฏิบัติเดี่ยวมีรายละเอียดดังนี้ | |
| o บทความใน blog | 10 % |
| o ใบงานตารางการใช้เทคโนโลยี | 3 % |
| o ใบงานแผนผัง KWL | 2 % |
| o ใบงานการสืบค้นข้อมูล | 3 % |
| o ใบงานตารางวิเคราะห์หน่วยวัดกรรมการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | 2 % |
| o ใบ checklist ประเมินการนำเสนอ | 2 % |
| o ผังมโนทัศน์ (Mind mapping) | 5 % |
| - กิจกรรมกลุ่ม | 30% |
| การให้กิจกรรมกลุ่มประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ | |
| ■ ใบงานวิเคราะห์เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล | 3 % |
| ■ ผลงานการนำเสนอ infographic ของแต่ละกลุ่ม | 10 % |
| ■ งานสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนด สื่อสารโดยใช้ วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม | 3 % |
| ■ สรุปปัญหาของการทำงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้ Collaborate tool เช่น office365 online | 3 % |
| ■ ใบงานสรุปรูปแบบการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | 3 % |
| ■ ใบงานสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล | 3 % |
| ■ presentation ที่ผู้เรียนเลือกรูปแบบและช่องทางการนำเสนอและ Log Book | 10 % |
| - สอบปลายภาค | 20% |
| - คะแนนพฤติกรรม | 10% |

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับผลการเรียน |
|------------|-----------------|
| 90-100 | A |
| 85-89 | B+ |
| 75-84 | B |

| ระดับคะแนน | ระดับผลการเรียน |
|------------|-----------------|
| 70-74 | C+ |
| 60-69 | C |
| 55-59 | D+ |
| 50-54 | D |
| 0-49 | F |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอื้ออารี จันทร. (2561). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา นวัตกรรมสื่อสารในยุคดิจิทัล*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Edwards, A., Edwards, C., Wahl, S.T. & Myers, S.A. (2013). *The Communication Age: Connecting and Engaging*. London: SAGE Publications, Inc.

Hunt, K. (2015). *Communication in the Digital Age*. Dubuque: Kendall Hunt Publishing Company.

Kurtzberg, T. R. (2014). *Virtual Teams: Mastering Communication and Collaboration in the Digital Age*. Oxford: Praggar.

Pfeffermann, N. and Gould, J. (2017). *Strategy and Communication for Innovation: Integrative Perspectives on Innovation in Digital Economy*.

Gewerbestrasse: Springerling Nature.

Robinson, R. (2014). *Communicating with Technology: A guide for Professional Digital Interactions*. Bookboon.com.

Rudolph F. Verderber and Kathleen S. Verderber. (2008). *Communicate*. 12 ed.

Canada: Wadsworth.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<http://www.dusit.ac.th/learning-resources>

เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <https://www.snc.lib.su.ac.th/>

เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | | |
|--|---|----------|--|--|
| | พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน | คะแนนสอบ | งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน) | การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ |
| คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | | | ✓ |
| ความรู้ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ทักษะทางปัญญา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ | ✓ | | | ✓ |
| ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ✓ | | ✓ | ✓ |

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี