

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	1531205	ชื่อวิชา ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม Language for Social Interaction
----------	---------	---

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์อัญมิต ภูเพชร
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์อัญมิต ภูเพชร
อาจารย์ ดร.ศิริ ชะระอ่ำ

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 1207 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

จัดทำวันที่ 31 ตุลาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2) มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 5) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชานี้เปิดสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2561 มีแผนการพัฒนาด้วยการใช้วิธีการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาเป็นหลัก มีการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

บทสนทนาสั้น ๆ และบทสนทนาภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงลึกเพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การต้อนรับแขก การพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ การวางแผนท่องเที่ยวร่วมกันและการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์

Short dialogues and extended Thai and English conversations for a variety of every day social interactions: welcoming visitors, engaging in small talk, planning travel, and sharing experiences.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

	ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		
--	--	--	--

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

1) อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Line

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยกำหนดเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมและความสะดวกของอาจารย์ผู้ให้คำปรึกษาและนักศึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม	1) มอบหมายงานให้ผู้เรียนผลิตผลงานที่สะท้อนลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษามี จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีสำนึกต่อสังคมส่วนรวมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) ผู้สอนตรวจสอบความ มีวินัยในชั้นเรียน ทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1) ประเมินจากการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองาน 2) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน ตาม ความรับผิดชอบในหน้าที่ การเข้าเรียน ส่งงานตรงต่อเวลาและการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมและการทำรายงาน	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	พร้อมปลูกฝังความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณของนักวิชาการ			
ด้านความรู้ 1. มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 3. สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	1) ใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลาย อาทิ การเรียนรู้ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการใช้ภาษา การเรียนรู้ข้อมูลจากสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น 2) ใช้วิธีสอนแบบ active learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1) ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการสอบปลายภาค 3) ประเมินจากรายงานปลายภาค	1-15	40%
ด้านทักษะทางปัญญา 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการจำลองเหตุการณ์หรือบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การพูด และการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารเพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ใช้วิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา โดยเน้น	1) ประเมินจากพฤติกรรม การปฏิบัติงาน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์	1-15	35%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	<p>การวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การอภิปรายกลุ่มย่อย การแสดงสาธิต</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p>			
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>	<p>1) จัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหา และการแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>2) มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ ฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>	<p>1) ประเมินจากการทำงานเป็นกลุ่มร่วมมือของนักศึกษา</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย</p> <p>2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ข้อมูล การพูด และการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ</p>	<p>1) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสารสืบค้น การวิเคราะห์ การอภิปรายและการนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงานการเลือกใช้เครื่องมือสารสนเทศ</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบในการจัดทำรายงาน			

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ที่ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ปฐมนิเทศรายวิชา - ปฐมนิเทศรายวิชา ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และแนวทางการสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียน - ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเกี่ยวกับภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับสังคม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนวิธีวัดและประเมินผล 2. ทดสอบความรู้ก่อนเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. รายละเอียด มคอ. 3 2. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. มคอ. 3 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. MS Power point 4. แบบทดสอบก่อนเรียน	ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมการเรียน 1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. การตรงต่อเวลา 3. มารยาท 4. การแต่งกาย 5. ความรับผิดชอบ	อาจารย์อัญมมาศ ภูเพชร
2 (3 ชม.)	ปฐมบทการเรียน - ศิลปะการสื่อสาร - ขอบเขตของการศึกษาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม - ประโยชน์ของการศึกษาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การต้อนรับแขก - ความหมายของการรับรอง - วิธีการสร้างศิลปะโน้มน้าวชักจูง - หลักเกณฑ์การพิจารณารับรอง - การจัดการประชุมต่าง ๆ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเรื่องศิลปะการสื่อสาร ขอบเขตของการศึกษาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม วิธีการสร้างศิลปะโน้มน้าวใจ ประโยชน์ของการศึกษาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และการต้อนรับแขก 2. ผู้เรียนวิเคราะห์กลวิธีการสร้างศิลปะโน้มน้าวใจจากคลิปวิดีโอเรื่อง Three Kingdoms (2010) ep 43 3. จัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะการอภิปรายเรื่องการสร้างศิลปะโน้มน้าวชักจูงผ่านสถานการณ์ที่กำหนด กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. MS Power point 3. คลิปวิดีโอเรื่อง Three Kingdoms (2010) ep 43	ทำการประเมินตลอด 15 สัปดาห์ รวม 10%	อาจารย์อัญมมาศ ภูเพชร
3 (3 ชม.)	การทักทายและการต้อนรับ - การแสดงการต้อนรับ - มารยาทในการเรียกชื่อบุคคล - มารยาทในการแนะนำบุคคล - สำนวนการทักทายและการต้อนรับ - การแนะนำตนเอง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการทักทายและการต้อนรับ 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูคลิปวิดีโอเรื่องการแสดงการต้อนรับของไทยและนานาชาติ 3. จัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะการปฏิบัติจริงเรื่องการแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. MS Power point 3. คลิปวิดีโอเรื่องการแสดงการ	ประเมินจากแบบฝึกเรื่องการทักทายและการต้อนรับรวม 5%	อาจารย์อัญมมาศ ภูเพชร

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน - การขออนุญาต - การเสนอความช่วยเหลือ - การกล่าวขอบคุณ - การกล่าวคำขอโทษ - การกล่าวเมื่อฟังไม่เข้าใจ 	<p>การขออนุญาต การเสนอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณ การกล่าวคำขอโทษ และการกล่าวเมื่อฟังไม่เข้าใจ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบฝึกเรื่องการทักทายและการต้อนรับ</p>	<p>ต้อนรับของไทยและนานาชาติ</p> <p>4. แบบฝึกเรื่องการทักทายและการต้อนรับ</p>		
4 (3 ชม.)	<p>การพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ</p> <p>- เทคนิคการสนทนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเริ่มการสนทนา ▪ การดำเนินการสนทนา ▪ การยุติการสนทนา 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อฝึกการสนทนาในหัวข้อการพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความเห็นอย่างอิสระให้การเลือกหัวข้อสนทนาโดยมีการนำเทคนิคการสนทนามาประยุกต์ใช้</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบฝึกเรื่องเทคนิคการสนทนา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. MS Power point</p> <p>3. แบบฝึกเรื่องเทคนิคการสนทนา</p>	ประเมินจากแบบฝึกเรื่องเทคนิคการสนทนารวม 5%	อาจารย์ ดร.ศิริ ชะระอำ
5 (3 ชม.)	<p>การวางแผนท่องเที่ยว</p> <p>- วางแผนการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หาข้อมูล ▪ เลือกสถานที่ ▪ เลือกเส้นทางและวิธีเดินทาง 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการวางแผนการท่องเที่ยว</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนวางแผนการท่องเที่ยวรายบุคคล</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบฝึกเรื่องการวางแผนการท่องเที่ยว</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. MS Power point</p> <p>3. แบบฝึกเรื่องการวางแผนการท่องเที่ยว</p>	ประเมินจากแบบฝึกเรื่องการวางแผนการท่องเที่ยวรวม 5%	อาจารย์อัญมมาศ ภู่งเพชร
6 (3 ชม.)	<p>- จองตั๋วเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำรองที่นั่ง ▪ การยื่นวีซ่าและการสัมภาษณ์ขอวีซ่าในสถานทูต ▪ บนเครื่องบิน ▪ รับสัมภาระ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องจองตั๋วเครื่องบิน และการเข้าเมือง</p> <p>2. จัดกิจกรรมผ่านการจำลองเหตุการณ์หรือบทบาทสมมติ ในหัวข้อการจองตั๋วเครื่องบิน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบฝึก Visa Application Form</p> <p>2. แบบฝึกเรื่องการเข้าเมือง</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. MS Power point</p> <p>3. แบบฝึกหัด</p>	ประเมินจากแบบฝึกแบบฝึก Visa Application Form และแบบฝึกเรื่องการเข้าเมืองรวม 5%	อาจารย์ ดร.ศิริ ชะระอำ
7 (3 ชม.)	<p>- จองโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำรองห้องพัก ▪ ลงทะเบียนเข้าพัก ▪ ห้องพักในโรงแรม ▪ การขอข้อมูล ▪ เมื่อเจอปัญหาในระหว่างพัก ▪ การเรียกใช้แผนกบริหารห้องพัก ▪ แจ้งคืนห้องพัก ▪ การพูดเมื่อจบการเช็คอิน 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการจองโรงแรม</p> <p>2. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นหาโรงแรมที่พักผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต เช่น booking.com, agoda, traveloka เป็นต้น และเขียนบทสนทนาในฐานะผู้จองห้องพัก</p> <p>2. จัดกิจกรรมผ่านการจำลองเหตุการณ์หรือบทบาทสมมติ ในหัวข้อการจองโรงแรม</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. แบบฝึกเรื่องการจองโรงแรม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. MS Power point</p> <p>3. แบบฝึกหัด</p>	ประเมินจากแบบฝึกแบบฝึกเรื่องการจองโรงแรมรวม 5%	อาจารย์อัญมมาศ ภู่งเพชร

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
8 (3 ชม.)	การพูดเพื่อโน้มน้าว <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์ผู้ฟัง ▪ จิตวิทยาการสื่อสาร ▪ วางแผนการพูด 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายเรื่องการพูดเพื่อโน้มน้าวผู้อื่น และจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. คลิป YouTube	ประเมินโดยสังเกต พฤติกรรมการเรียน 1. การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. การตรงต่อเวลา 3. มารยาท 4. การแต่งกาย 5. ความรับผิดชอบ	อาจารย์ ดร.ศิริ ชะระอ่ำ
9 (3 ชม.)	- ชวนไปเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจองทัวร์ ▪ การถามทาง 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการชวนไปเที่ยว 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนวางแผนกำหนด การเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินโดยสังเกต พฤติกรรมการเรียน 1. การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. การตรงต่อเวลา 3. มารยาท 4. การแต่งกาย 5. ความรับผิดชอบ	อาจารย์อัญมิต ภูเพชร
10 (3 ชม.)	- นำเสนอผลงานด้วยการแสดง บทบาทสมมติเป็นกลุ่ม โดยเน้นการ สนทนาเป็นภาษาอังกฤษ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติเป็นกลุ่ม โดยเน้นการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อการ ต้อนรับ การพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ และ การวางแผนท่องเที่ยว 2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปราย แสดงความ คิดเห็นต่อการแสดงบทบาทสมมติของเพื่อนในเชิง สร้างสรรค์ 3. ผู้สอนเสนอแนะและแสดงความเห็นต่อการนำเสนอ บทบาทสมมติในแต่ละกลุ่ม กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินจากผลงาน 1.การนำเสนองาน 2.ความถูกต้องของ เนื้อหา 3.ความคิดสร้างสรรค์ รวม 10%	อาจารย์อัญมิต ภูเพชร
11 (3 ชม.)	การพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - คำถามชวนสนทนา - อาชีพ/งาน - การศึกษา 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเขียนอภิปรายเรื่องประสบการณ์ ต่าง ๆ ของตน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อฝึกการสนทนาในหัวข้อการ พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกเรื่องการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point 3. แบบฝึกหัด	ประเมินจากแบบฝึก เรื่องการพูดคุย แลกเปลี่ยน ประสบการณ์รวม 5%	อาจารย์ ดร.ศิริ ชะระอ่ำ
12 (3 ชม.)	การพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - งานอดิเรก 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเรื่องการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเขียนอภิปรายเรื่องงานอดิเรก 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อฝึกการสนทนา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์เรื่องงานอดิเรกของตน กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินโดยสังเกต พฤติกรรมการเรียน 1. การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน 2. การตรงต่อเวลา 3. มารยาท	อาจารย์อัญมิต ภูเพชร

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		-		4. การแต่งกาย 5. ความรับผิดชอบ	
13 (3 ชม.)	- นำเสนองานในหัวข้อ “งาน อดีตของฉัน” ผ่านสื่อเทคโนโลยี รายบุคคล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนนำเสนองานในหัวข้อ “งานอดีตของฉัน” ผ่านสื่อเทคโนโลยีรายบุคคล 2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องคุณประโยชน์ของงาน อดีตที่เพื่อนร่วมชั้นเรียนนำเสนอ 3. ผู้สอนเสนอแนะและแสดงความเห็นต่อการนำเสนอ ของผู้เรียน กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินจากผลงาน 1.การนำเสนองาน 2.ความถูกต้องของ เนื้อหา 3.ความคิดสร้างสรรค์ รวม10%	อาจารย์อัญมาศ ภูเพชร
14 (3 ชม.)	- นำเสนองานในหัวข้อ “งาน อดีตของฉัน” ผ่านสื่อเทคโนโลยี รายบุคคล (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนนำเสนองานใน “งานอดีตของฉัน” ผ่านสื่อ เทคโนโลยีรายบุคคล 2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเรื่องคุณประโยชน์ของงาน อดีตที่เพื่อนร่วมชั้นเรียนนำเสนอ 3. ผู้สอนเสนอแนะและแสดงความเห็นต่อการนำเสนอ ของผู้เรียน กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินจากผลงาน 1.การนำเสนองาน 2.ความถูกต้องของ เนื้อหา 3.ความคิดสร้างสรรค์ รวม10%	อาจารย์อัญมาศ ภูเพชร
15 (3 ชม.)	- สรุปรูป อภิปราย ทบทวน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปรูปทบทวน เนื้อหา 2. ผู้เรียนสรุปรูปเนื้อหาของรายวิชาเป็นผังมโนทัศน์ (Mind mapping) 3. ผู้สอนประเมินพฤติกรรมผู้เรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผังมโนทัศน์ (Mind mapping)	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. MS Power point	ประเมินจากผังมโน ทัศน์ (Mind mapping) รวม 10%	อาจารย์อัญมาศ ภูเพชร
16 (3 ชม.)		สอบปลายภาค	-	20%	อาจารย์อัญมาศ ภูเพชร

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

1.1 คะแนนเก็บระหว่างภาค

80%

1.1.1 แบบฝึกหัด

60%

○ การนำเสนองานแบบรายบุคคล

20%

○ แบบฝึกเรื่องการทักทายและการต้อนรับ

5%

○ แบบฝึกเรื่องเทคนิคการสนทนา

5%

- แบบฝึกเรื่องการวางแผนการท่องเที่ยว 5%
- Visa Application Form 5%
- แบบฝึกเรื่องการจองโรงแรม 5%
- แบบฝึกเรื่องการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 5%
- ผังมโนทัศน์ (Mind mapping) 10%
- 1.1.2 กิจกรรมกลุ่ม 10%
- 1.1.3 คะแนนพฤติกรรม 10%

1.2 คะแนนสอบปลายภาค

20%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

อัญมาศ ภูเพชร. (2561). *เอกสารการสอนประกอบรายวิชาภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม*. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการ. *หลักภาษาเพื่อการสื่อสาร ท.351*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2523.
คู่มือการต้อนรับชาวต่างชาติ. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สืบค้น 28 ตุลาคม 2561, จาก plan.rmutsb.ac.th/plan/data_information/file/Foreign_Tour_Guide.pdf
 พ.ต.อ.หญิง จงกลวรรณ บุนนาค. (2556). *คู่มือปฏิบัติงานพิธีการและการรับรอง*. สืบค้น 28 ตุลาคม

2561, จาก <http://www.bic.moe.go.th/newth/images/stories/pdf/KM1-2559.pdf>
ชุดฝึกอบรมทางไกลการพัฒนาสื่อการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตเรื่องการ
ต้อนรับชาวประเทศ Welcoming Guests. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช.
สืบค้น 28 ตุลาคม 2561, จาก
<http://www.stou.ac.th/school/sla/b.a.english/WelcomingGuests/index.html>
ณัฐวิภา วิริยา. ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม. กรุงเทพฯ : บิสิต, 2560.
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : โครงการบริหารวิชาบูรณาการหมวดศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
รองศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ลิ้มภักดี. เอกสารคำสอน วิชา 355251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน
งานอาชีพ (Communicative English for Careers). สำนักพิมพ์หน้าต่างสู่โลกกว้าง:
ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
วีร์ ระวัง. นวัตกรรมลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับคน
ไทยสู่อาเซียน. นครปฐม : ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558.
อวยพร พานิช และคนอื่น ๆ. ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ :
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
เอกสารการสอนชุดวิชา 15206 ภาษาเพื่อการสื่อสาร = Language for communication.
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต <http://arit.dusit.ac.th/main/databases/>
เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>
เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <https://www.snc.lib.su.ac.th/>
เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ผู้เรียนประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้และความพึงพอใจที่ดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อสอบ เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชาตามที่ระบุไว้ในมคอ.3
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อรับรองผลคะแนนของนักศึกษาในรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	
ความรู้	✓	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓		✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓			✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี