



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 2551127 ชื่อรายวิชา ทักษะการอ่านและการเขียนทาง
รัฐศาสตร์
(Reading and Writing Skills in Political Science)
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหัตถ์ 61

อาจารย์ผู้สอน
ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจริยธรรมทางวิชาการ
- 2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด สาระสำคัญของการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์
- 3) ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ มีตรรกะ และถ่ายทอดความคิดนั้นออกมาผ่านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 5) ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลความรู้ที่น่าเชื่อถือ มีความสามารถในการสื่อสาร และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เช่น แนวคิด หลักการ แนวทาง เทคนิค เครื่องมือการพัฒนาทักษะทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์
- 2) ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และแหล่งความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชา และผู้เรียน
- 3) พัฒนาต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้มีส่วนร่วมของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานิพนธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงวิธีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

A study of academic resources in political science, books, articles, researches, and online database; the developing of reading, analytical, reading. Interpretive skills, and writing skills: narrative writing, summary writing, critical writing, and academic referencing

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อ ทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ Social Network หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) พัฒนานิสัยและพฤติกรรมตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและสังคม 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้ 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ปลูกฝังให้มีระเบียบวินัย เน้นการตรงต่อเวลา การแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบ 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนักศึกษาที่ทำดีเสียสละแก่ส่วนรวม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ฯ	1) ประเมินพฤติกรรมตรงต่อเวลาของนักศึกษา ในการเข้าห้องเรียน และการแต่งกาย 2) ประเมินความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมของชั้นเรียน 3) ประเมินความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีภาวะผู้นำและผู้ตาม	1-15	10%
ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐและความยุติธรรมในสังคม 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐศาสตร์ 3) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 4) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง	1) บรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นแนวคิด หลักการ 2) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา การใช้ปัญหาและวิจัยเป็นฐาน (problem-based and research based instruction) 3) ฝึกทักษะการแสวงหาความรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยกระตุ้นผ่านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมออนไลน์ ฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่อต่าง ๆ 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การระดมสมอง การอภิปรายร่วมกัน การจำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ	1) ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน (pretest-posttest) 2) ทดสอบย่อย 3) ทดสอบปลายภาค 4) ประเมินจากบทความและรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	1, 4, 8, 10, 14-16	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
5) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	และกิจกรรมอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการสอน			
ด้านทักษะทางปัญญา 1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ 3) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น 4) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้ 5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสพการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) สร้างสถานการณ์จำลอง หรือบทบาทสมมติ ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	1) สังเกตและประเมินผลการฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายในชั้นเรียน และการแสดงความคิดเห็น 2) ประเมินความสามารถในการเขียนอธิบายปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากบททดสอบและแบบฝึกหัด 3) ทดสอบปลายภาค 4) ประเมินจากบทความและรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	4, 8, 10, 14-16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4) รู้จักบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ มีความรักองค์กร มีจิตสาธารณะต่อสังคม</p>	<p>1) จัดกิจกรรมและมอบหมายงานรายกลุ่ม</p> <p>2) ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนเพื่อให้มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</p> <p>3) จัดกิจกรรมหรือสร้างสถานการณ์จำลอง พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน</p> <p>2) ประเมินจากแบบฝึกหัด บทความ รายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน</p>	5, 7,14-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลขในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) กำหนดโจทย์ใบงาน แบบฝึกหัด และ รายงานการค้นคว้า</p> <p>2) สอดแทรกรูปแบบการนำเสนอรายงานการค้นคว้า</p> <p>3) แนะนำแหล่งค้นคว้า สื่อสารสนเทศ และ จรรยาบรรณการสืบค้นและการนำเสนอ ข้อมูลในรายงาน</p>	<p>1) ประเมินจากทักษะการเขียนผลงาน แบบฝึกหัด บทความ และรายงานรายบุคคล และรายกลุ่ม</p> <p>2) ประเมินจากการนำเสนอแบบฝึกหัดและ รายงานในชั้นเรียน</p>	5,7, 14-15	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	จริยธรรมทางวิชาการและการโจรกรรมทางวิชาการ - จริยธรรมทางวิชาการ - การโจรกรรมทางวิชาการ - รูปแบบการโจรกรรมทางวิชาการ - การป้องกันและเครื่องมือการป้องกันการโจรกรรมทางวิชาการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แนะนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 2. บรรยายประกอบสื่อ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ทดสอบความรู้ก่อนเรียน 2. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน 4. กรณีตัวอย่างจริยธรรมทางวิชาการและการโจรกรรมทางวิชาการ	1	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
2 (3 ชม.)	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากห้องสมุด - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. นักศึกษาเล่าประสบการณ์การอ่านหนังสือหรือวรรณกรรมที่ตนเองชื่นชอบ 4. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทางรัฐศาสตร์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นชีวประวัติและผลงานสำคัญของนักคิดหรือนักปกครองที่มีชื่อเสียงทางรัฐศาสตร์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-journal และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 4. ใบงานโจทย์รายบุคคล	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
3 (3 ชม.)	ทักษะการอ่านเบื้องต้น -ความหมายของการอ่าน -ระดับและความสำคัญของการอ่าน -การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ -หลักการอ่านหนังสือวิชาการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามและอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน 3. นักศึกษาเล่าประสบการณ์ การอ่านหนังสือหรือวรรณกรรมที่ตนเอง ชื่นชอบ 4. มอบหมายงานรายบุคคลเลือกอ่าน บทความสั้นจากหนังสือพิมพ์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึก อ่านบทความสั้นจากหนังสือพิมพ์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เช่น บทความ หนังสือ เรื่องสั้น วรรณกรรมการเมือง เป็นต้น 4. ใบงานโจทย์รายบุคคล	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
4 (3 ชม.)	การอ่านจับใจความ - หลักการอ่านจับใจความ - ประเภทของการอ่านจับใจความ - แนวทางการอ่านจับใจความ - เทคนิคการอ่านจับใจความอย่างมี ประสิทธิภาพ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามและอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายให้ฝึกอ่าน จับใจความ “ประวัติศาสตร์การเมืองไทย ช่วงเหตุการณ์ตุลาวิปโยค 14 ตุลาคม 2516 และ 6 ตุลาคม 2519” พร้อมให้ อภิปรายและสรุปใจความสำคัญร่วมกัน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-journal, e-news และเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น 4. ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ ประวัติศาสตร์การเมืองไทย 5. กรณีศึกษา 6. ใบงานโจทย์รายกลุ่ม	5	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมกลุ่ม ๆ 4-6 คน 2. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ฝึกการอ่านจับใจความจากประวัติศาสตร์การเมืองไทย			
5 (3 ชม.)	การอ่านเชิงตีความ - หลักการอ่านเชิงตีความ - แนวทางการอ่านเชิงตีความ - การอ่านเชิงตีความประวัติศาสตร์การเมือง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายให้ร่วมฝึกตีความจากการอ่านเหตุการณ์ประวัติศาสตร์การเมืองการปฏิวัติอเมริกา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมกลุ่ม ๆ 4-6 คน 2. ใบงานรายกลุ่มโจทย์การอ่านเชิงตีความประวัติศาสตร์การเมืองการปฏิวัติอเมริกา	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์เหตุการณ์ประวัติศาสตร์การเมืองการปฏิวัติอเมริกา 4. ใบงานรายกลุ่ม	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
6 (3 ชม.)	การอ่านเชิงวิเคราะห์ - หลักการอ่านเชิงวิเคราะห์ - ประเภทการอ่านเชิงวิเคราะห์ - แนวทางการอ่านเชิงวิเคราะห์ - เทคนิคการอ่านเชิงวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์จากวรรณกรรมการเมือง กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตามโจทย์กำหนด	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. วรรณกรรมการเมืองเรื่องแอนิมอลฟาร์ม สงครามกบฏของสตรฟัสต์ 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์จากวรรณกรรมการเมือง			
7 (3 ชม.)	ทักษะการเขียนเบื้องต้น -หลักการเขียนทั่วไป -ประเภทงานเขียน -ลักษณะการเขียนที่ดี -ขั้นตอนการเขียน -ลักษณะผู้เขียนที่ดี -การพัฒนาทักษะการเขียน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. นักศึกษาเล่าประสบการณ์การเขียนของตนเอง และประเภทงานเขียนที่ชื่นชอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างประเภทงานเขียน 4. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-news เป็นต้น	5	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
8 (3 ชม.)	ศิลปะการใช้ภาษาในการเขียน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นงานเขียนที่ชื่นชอบแล้วสรุปลักษณะการใช้ศิลปะในภาษาเขียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นงานเขียนที่ชื่นชอบและสรุปลักษณะการใช้ศิลปะในการภาษาเขียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-book, e-news เป็นต้น 4. ใบงานรายบุคคล	20	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
9 (3 ชม.)	การเขียนรายงานทางวิชาการ - หลักการเขียนรายงานทางวิชาการ - ความสำคัญของรายงานทางวิชาการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ - ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานทางวิชาการ 	<p>3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา แล้วมอบหมายให้วิเคราะห์เปรียบเทียบการเขียนรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมกลุ่ม ๆ ละ 4 คน 2. ใบงานรายกลุ่มโจทย์วิเคราะห์เปรียบเทียบการเขียนรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 3. ตัวอย่างรายงานทางวิชาการในประเภทต่าง ๆ 4. ตัวอย่างรายงานทางวิชาการที่ดีและไม่ดี 5. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ 		
10 (3 ชม.)	<p>การเขียนบรรยายความและการสรุปความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนบรรยายความ - การเขียนบรรยายเรื่องเล่า - การเขียนบรรยายประสบการณ์ - การเขียนสรุปความ - ประเภทการเขียนสรุปความ - ขั้นตอนการเขียนสรุปความ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษารายกลุ่ม 2. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกเขียนบรรยายความและการสรุปความ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกเขียนบรรยายความและการสรุปความ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างการเขียนบรรยายความและการสรุปความ 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์ 	5	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
11 (3 ชม.)	<p>การเขียนเชิงวิพากษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิพากษ์ - การฝึกฝนการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อเตรียมการเขียนเชิงวิพากษ์ - การเขียนเชิงวิพากษ์ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลฝึกเขียนเชิงวิพากษ์ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์การฝึกเขียนเชิงวิพากษ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความเชิงวิพากษ์จากแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-journal, e-news เป็นต้น 4. ใบงานรายบุคคลโจทย์ 	1	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
12 (3 ชม.)	<p>บทความทางวิชาการและการเขียนบทความวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของบทความ - บทความทางวิชาการ - บทความวิจัย - หลักการเขียนบทความวิจัย 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสืบค้นบทความวิจัยและเขียนสรุปความตามองค์ประกอบของบทความวิจัย <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์สืบค้นบทความวิจัยและเขียนสรุปความตามองค์ประกอบของบทความวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความวิจัย 4. แหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library, e-journal เว็บไซต์หน่วยงานด้านการวิจัย เป็นต้น 	2	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (0 ชม.)	<p>การเขียนบทความวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเขียนบทความวิชาการ - ลักษณะสำคัญของการเขียนบทความวิชาการ - วัตถุประสงค์การเขียนบทความวิชาการ - แนวปฏิบัติที่ดีของการเขียนบทความวิชาการ - เคล็ดลับการเขียนบทความวิชาการ - ข้อควรคำนึงในการเขียนบทความวิชาการ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา มอบหมายให้ฝึกเขียนโครงเรื่องบทความวิชาการ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมกลุ่ม ๆ ละ 6 คน 2. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ฝึกเขียนโครงเรื่องบทความวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความวิชาการจากแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ เช่น e-library ,e-journal, e-news เว็บไซต์สถาบันวิชาการ เป็นต้น 4. ใบงานรายกลุ่มโจทย์ 	1	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
14 (3 ชม.)	<p>การเขียนบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทความเชิงวิเคราะห์ - การใช้ภาษาในการเขียนบทความเชิงวิเคราะห์ -บทความวิจารณ์ - การใช้ภาษาในการเขียนบทความวิจารณ์ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. มอบหมายงานรายบุคคลสรุปสาระสำคัญของการเขียนบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์ 4. นักศึกษานำเสนอรายงาน 5. การอภิปรายและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม 2. ใบงานรายบุคคลโจทย์สรุปสาระสำคัญของการเขียนบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างบทความเชิงวิเคราะห์และบทความวิจารณ์ 4. ใบงานรายบุคคล 5. รายงานและเกณฑ์การประเมิน 	10	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (3 ชม.)	<p>การเขียนรายการอ้างอิง</p> <p>-การอ้างอิง</p> <p>-การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนเนื้อหา</p> <p>-การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายเนื้อหา</p> <p>-การเขียนรายการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ APA Style</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายประกอบสื่อ 2. การซักถามอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3. ทบทวนบทเรียนและทดสอบความรู้หลังเรียน 4. แนะนำแหล่งเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มพูนความรู้หลังเรียนรายวิชา (post-test) <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถาม-ตอบ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน 2. ทดสอบความรู้หลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. power point presentation 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิง 4. แบบทดสอบความรู้หลังเรียน 	10	ดร. บุชิตา สังข์แก้ว
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค			30	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- พฤติกรรมในชั้นเรียน การมีวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10%
- งานที่มอบหมายรายบุคคล 20%
- รายงานการค้นคว้ารายกลุ่ม 20%
- การเขียนบทความสั้น 20%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บุชิตา สังข์แก้ว. (2561). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาทักษะการอ่านและการเขียนทาง
รัฐศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการจัดกิจกรรมการอ่านเชิงวิเคราะห์**. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

กิตติยา สุทธิประภา. (ม.ป.ป.). **Plagiarism: ความสำคัญของการป้องกันการโจรกรรมทาง
วิชาการ**. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

กาญจนา ปราบปัญจะ. (2553). **การศึกษาลีลาการใช้ภาษาและกลวิธีการเขียน ของ
ว.วชิรเมธี**. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย). มหาวิทยาลัยศรี-
นครินทรวิโรฒ.

ดาร์วิน มากมีทรัพย์. (2553). การศึกษาผลการคิดอย่างมีวิจารณญาณและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาวิชาการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอนของนักศึกษาปริญญาตรี. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. (2557). **คู่มือเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ**. เชียงราย: สำนักวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.

รุ่งฤดี แผลงศร. (2557). **การเขียนบทความสำหรับสิ่งพิมพ์**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จิราภา วิทยากรักษ์. (2555). การลอกเลียนงานวิชาการและวรรณกรรมโดยมิชอบ.

วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม. 11(3/2555). หน้า 1-4.

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ และ บาหยัน อิมสำราญ. (2547). **การใช้ภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ พี. เพรส.

คนุลดา จามจรี. (2556). จริยธรรมทางวิชาการ : การโจรกรรมทางวิชาการ (Plagiarism).

วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร. 3(2/2556). หน้า 42-52.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2554). **การคัดลอกผลงานทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ วิทยานิพนธ์ (Academic Plagiarism) “ประเด็นที่เราควรตระหนัก”**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พุทธพล มงคลวรรณ. (2558). **การวิเคราะห์การเมือง**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชรี ลีโรส. (2557). การจัดการปกครองและนโยบายสาธารณะ. **วารสารการเมืองการปกครอง**. 4(2/2557). หน้า 1-12.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (2557). **การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2555). **รูปแบบ หลักเกณฑ์การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

เอนก เหล่าธรรมทัศน์. (2558). **เมือง: ย้อนคิด มุ่งสู่ออนาคต**. นนทบุรี: มูลนิธิสถาบันสร้างสรรค์ปัญญาสาธารณะ.

เอกกนก พนาดำรง. (2559). **การเขียนเรื่องเล่า**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

Mallon, T. (1989). **Stolen Words: Forays into the Origins and Ravages of Plagiarism**.

New York: Ticknor & Fields.

Matrakool, B. (2008). Plagiarism. **Journal of Science**. 8(2/2008). pp. 7–10.

Miller, W. (1990). **Reading Comprehension Actives Kit**. The United State in America:

The Center for Applied Research in Education.

เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในไทย หรือ e-library

เว็บไซต์หน่วยงานที่มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

เว็บไซต์ฐานข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ThaiLIS, ThaiThesis, SAGE, JSTOR, Oxford,

Google Books เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
---------------	----------------

	การสังเกต พฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การ นำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี