

## รายละเอียดของวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ วิทยาลัยนฤมิตรศาสตร์และการเมือง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2533205 ชื่อรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาเอกเลือก

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

##### 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิบาลไพศาล

##### 4.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิบาลไพศาล

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีรวมถึงกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งระบบ
- 1.2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่สำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบแนวคิดต่างๆรวมถึงแนวทางที่สำคัญทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม
- 1.4. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงความตระหนักในด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 1.5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้า เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายเพื่อการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับจัดทำรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นส่วนสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเรียนวิชาอื่นๆ ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ จึงต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการเพิ่มเติมกิจกรรมภายในห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้และความน่าสนใจกับผู้เรียน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา และกิจกรรมการฝึกอบรม ทั้งระบบ โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม

Study concepts and theories of human resource development, power, authority, and responsibilities of human resource management. Especially, initiating human development and training program, human development techniques, human development program evaluation, and also managing problems in human development program.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา / อาจมีสอนเสริมเพื่อให้นักศึกษาบางรายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลานัดหมายให้คำปรึกษาตามที่นักศึกษาต้องการขอคำปรึกษาโดยผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม เช่น ทาง Social media Line, Facebook หรือ E-mail เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1.1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

1.1.2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

#### 1.2 วิธีการสอน

1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในสาระการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

2) มอบหมายงานหรือกิจกรรมงานกลุ่มให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) ให้นักศึกษาเข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด

4) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามเวลาที่กำหนด

2) ประเมินจากการพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.1.2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.1.3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการตอบสนองต่อความต้องการความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

#### 2.2 วิธีการสอน

1) ผู้สอนบรรยายประกอบกับภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพหรือเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวมได้

2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานและนำเสนอรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการสืบค้นข้อมูล การเก็บข้อมูล การคัดเลือก การคิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการทำโครงการรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนด
- 3) การทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 4) ประเมินจากการทำแผนภาพ และการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม
- 5) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3.1.2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) ผู้สอนบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพและการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม
- 3) ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการทำรายงานรวมทั้งการจัดรูปเล่มทำรายงาน
- 4) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) ผู้สอนกำกับความก้าวหน้าของการทำรายงานรวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำรายงาน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการทำรายงานกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการติดตามความก้าวหน้าของรายงานเป็นระยะ
- 5) ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การลำดับขั้นตอนและเนื้อหาในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

#### 6) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.1.2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

- 1) ให้นักศึกษาฝึกแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษารายงานและจัดทำรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการแบ่งงานกันทำ ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์
- 3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การโต้เถียงหรือการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำรายงาน การแบ่งงานกันทำ การเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงพัฒนา

5.1.1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

5.1.2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.1.3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.2 วิธีการสอน

- 1) สาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- 2) แนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในแต่ละสัปดาห์

4) ฝึกให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

5) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน
- 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์
- 4) สังเกตจากการสื่อสารและการแสดงความคิดเห็น

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	-บรรยายคำอธิบายรายวิชา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา กิจกรรมต่างๆ ทั้งในชั้น เรียนและการค้นคว้านอก ชั้นเรียน รวมทั้งวิธีการวัด และการประเมินผล - บรรยายเรื่องความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3 ชั่วโมง	- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับนักศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ ยกตัวอย่างมาคนละ 1 ตัวอย่าง ผู้สอนคัดเลือก จากนักศึกษาและนำตัวอย่างมาอธิบาย - บรรยายวิวัฒนาการ ขอบเขตและ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ด้วยการ เขียนวิเคราะห์และสรุป รวมถึงทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ความหมายและบทบาทในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ เข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจาก หนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้	- ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์เรื่องความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - คำถามทบทวนและ เฉลยคำตอบ - เอกสาร ประกอบการสอน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิกโขไพศาล



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิม</li> <li>- แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบใหม่</li> <li>- ประชญาแนวความคิดและทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนใช้เอกสารเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในแบบต่างๆโดยให้นักศึกษาอ่านและจากนั้นร่วมกันสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา</li> <li>- อธิบายถึงแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิมจนถึงแบบใหม่</li> <li>- แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายถึงความแตกต่างที่สำคัญระหว่างแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิมกับแบบใหม่คืออะไร ส่งตัวแทนนำเสนอ</li> <li>- ผู้สอนอธิบายถึงปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ผู้สอนเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและให้นักศึกษาเขียนรายงานสั้นๆโดยยกตัวอย่างทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่รู้จักและเคยศึกษา มาจากริวิชาอื่นๆหรือทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มา 1 แนวคิดและเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในแบบต่างๆ</li> <li>- ข้อ มูล ต่าง อินเทอร์เน็ต</li> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบของกรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ</li> <li>- เ อ ก ส า ร ประกอบการสอน</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สติลาภิโจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วัตถุประสงค์ขององค์การและบุคคล</li> <li>- การฝึกอบรม</li> <li>- การศึกษา และการพัฒนา</li> <li>- ประเภทของกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงาน</li> <li>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและบทบาท</li> <li>- บทบาทผู้บริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ เรื่องบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ</li> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ผู้สอนตั้งคำถามว่าบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างไร สอนทบทวนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา</li> <li>- ผู้สอนบรรยายบทบาท วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา โดยใช้ใจถึงพื้นฐานดังกล่าว และให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิกโขไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	- โครงสร้างการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์		<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยกำหนดหัวข้อในเรื่องของบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อทำรายงานกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้ศึกษาแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การต่างๆที่นักศึกษาสนใจ โดยเน้นการสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งข้อมูลต่างๆ พร้อมส่งรูปเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15</li> </ul>			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรม</li> <li>- ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน</li> <li>- พื้นฐานพฤติกรรมบุคคล</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนทนาความหมายของพฤติกรรมบุคคล</li> <li>- อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคคลตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายลักษณะของพฤติกรรมเชิงบวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องพื้นฐานพฤติกรรมบุคคล โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ และเขียนแผนภาพสรุปจากข้อมูลที่นักศึกษาค้นคว้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพิศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนเชิงกลยุทธ์</li> <li>- การบูรณาการเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับเป้าหมายองค์กร</li> <li>- แนวคิดกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</li> <li>- การนำกลยุทธ์ การพัฒนา และการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคำถามเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม และอภิปรายร่วมกัน</li> <li>- ยกตัวอย่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>- อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงการนำกลยุทธ์การพัฒนาและฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>- ให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์แนวทางการนำกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่การปฏิบัติ และคัดเลือกรายการนำเสนอนำขึ้นเรียน</li> <li>- สรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ในหัวข้อเรื่องการวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นบททบทวนความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวน และเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์ จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไธยพิศาล
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นในการฝึกอบรม</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร ประกอบการสอน</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไธยพิศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาเหตุที่ต้องวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม</li> <li>- วิธีการที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม</li> <li>- กระบวนการในการวิเคราะห์ความจำเป็น</li> <li>- การคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการอบรม</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรม จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและช่วยกันสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันและสรุปสาระสำคัญ</li> <li>- ผู้สอนยกตัวอย่างการคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ โดยอธิบายเชื่อมโยงกับความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยยกตัวอย่างในส่วนราชการต่างๆ</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ซี อ มู ล ท า ง อินเทอร์เน็ต ภาพ สไลด์ จาก โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์เรื่องความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม</li> </ul>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ขอบเขตการออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้</li> <li>- การออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้</li> <li>- การออกแบบโปรแกรมที่ถ่ายทอดการเรียนรู้</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายวิธีการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้การตั้งคำถามระหว่างการพัฒนา ให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน</li> <li>- ผู้สอนบรรยายกระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนขอบเขตและโปรแกรมการเรียนรู้</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆละ 8-10 คน สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรื่องการออกแบบการพัฒนาฝึกอบรม และให้ร่วมกันคิดการออกแบบการฝึกอบรมกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้อภิปรายร่วมกันในกลุ่ม จากนั้นให้ส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 10 นาที</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ซีดี คู่มือทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิกขุไพศาล
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนา</li> <li>- การตัดสินใจเลือกเทคนิคการฝึกอบรม</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนตั้งคำถามว่าการฝึกอบรมก่อนและระหว่างปฏิบัติงานคืออะไร และทำการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา</li> <li>- ผู้สอนบรรยายถึงความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนา การตัดสินใจเลือกเทคนิคการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิกขุไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน</li> <li>- การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน</li> <li>- การฝึกอบรมในห้องเรียน</li> <li>- การฝึกอบรมกลุ่ม</li> <li>- การฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>		<p>ฝึกอบรม และการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพจากภาพสไลด์โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ และให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อรูปแบบและเทคนิคการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ผู้สอนจัดสอบกลางภาค 20 คะแนน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ข้อสอบกลางภาค</li> </ul>		



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของเทคนิคการฝึกอบรม</li> <li>- ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม</li> <li>- เทคนิคการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมและเทคนิคการฝึกอบรมแนวใหม่</li> <li>- การใช้เกมและกิจกรรมในการฝึกอบรม</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการใช้เกมในการฝึกอบรม</li> <li>- ปัจจัยที่วิทยากรต้องคำนึงถึงในการใช้เกม</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมร่วมกันทั้งห้องเรียน จากนั้นให้นักศึกษาวิเคราะห์การเลือกเทคนิคการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ผู้สอนอธิบายถึงความหมาย ประเภท และรูปแบบต่างๆของเทคนิคการฝึกอบรมด้วยภาพถ่ายจากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนตั้งคำถามกับนักศึกษาว่า ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเทคนิคการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมและการฝึกอบรมแนวใหม่คืออะไร และจงแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันเองในกลุ่มและส่งตัวแทนของแต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เกมและกิจกรรมในการฝึกอบรม</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาในการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้หัวข้อเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- เวิร์กช็อปเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สติลาภิเษก

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- ประโยชน์ของการประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- เครื่องมือประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- ปัจจัยสำคัญต่างๆที่ต้องพิจารณาสำหรับการประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- เทคนิคในการรวบรวมข้อมูล</li> <li>- คุณลักษณะของการประเมินผลที่ดี</li> <li>- การรายงานการประเมินผลที่ดี</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนตั้งประเด็นและคำถามเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม จากนั้นจึงอธิบายความหมายวัตถุประสงค์ ประโยชน์ รวมถึงเครื่องมือการประเมินผล การฝึกอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนยกกรณีตัวอย่างการประเมินผล การฝึกอบรม และอธิบายประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>- ผู้สอนบรรยายถึงเทคนิคในการรวบรวมข้อมูล รวมถึงการนำข้อมูลต่างๆไปสู่การเขียนรายงานผลการประเมิน</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ผล การประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงแนวทางการเขียนรายงานการประเมิน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและคัดเลือกจำนวน 3 กลุ่ม มานำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ตีติกิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ การจัดการความรู้</li> <li>- ความสำคัญของ การจัดการความรู้</li> <li>- ผลของการจัดการ ความรู้ต่อการ</li> <li>- กระบวนการ จัดการความรู้</li> <li>- ทฤษฎีและทฤษฎี ในองค์การ</li> <li>- การพัฒนาการ เรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้</li> <li>- ผู้สอนอธิบายความหมาย ความสำคัญ และผลที่สำคัญของการจัดการความรู้ ด้วยภาพ สไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนอธิบายกระบวนการจัดการความรู้ ทุนปัญญาและทุนมนุษย์ในองค์การ รวมถึงการ พัฒนาการเรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปราย ลักษณะของการจัดการความรู้และแนวทางการ จัดการความรู้ในองค์การ จากนั้นส่งตัวแทน นำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับ นักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ รายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อ เตรียมพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานใน สัปดาห์ที่ 15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต</li> <li>- ภาพสไลด์ จากโปรแกรมพาว เวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ติลภิกขุไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ The Organization Competency-Based Learning และ ความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning</li> <li>- กระบวนการสร้าง Competency-Based Learning</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายความหมายของ Competency-Based Learning และ Organization จากนิตยสารคำถามถึงความแตกต่างของ 2 เรื่องโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน</li> <li>- ผู้สอนอธิบายความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนอธิบายกระบวนการสร้าง Competency-Based Learning และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับ นักศึกษาถึงปัญหา และอุปสรรคในการจัดทำ รายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งสมรายนงานใน สัปดาห์ที่ 15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต</li> <li>- สื่อการสอน Competency-Based Learning โดยใช้ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไจน์ไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง</li> <li>- จุดกำเนิดของ” The War for Talent”</li> <li>- ข้อสังเกตในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงขององค์กร</li> <li>- กลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูง</li> <li>- ระบบสำหรับการบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง Competency-Based Learning</li> <li>- ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงในองค์การและการให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>- ผู้สอนอธิบายความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนอธิบายกลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงรวมถึงระบบสำหรับบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามบททวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ และส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการจัดการบุคลากรที่มีความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถามบททวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- สื่อการสอนการจัดทำบุคลากรที่มีความสามารถสูงใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไธยพาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของอาชีพ</li> <li>- ความหมายของอาชีพและการพัฒนาอาชีพ</li> <li>- รูปแบบการพัฒนาอาชีพ</li> <li>- กระบวนการบริหารอาชีพ</li> <li>- อาชีพของบุคคล</li> <li>- รูปแบบการบริหารอาชีพ</li> <li>- กระบวนการบริหารอาชีพขององค์กร</li> <li>- ระบบการบริหารอาชีพที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การประเมินผลระบบการบริหารอาชีพ</li> <li>- ระบบอาชีพและโอกาส</li> <li>- ความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<p>สูง โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เพื่อเป็นการทบทวนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาและการบริหารอาชีพ รวมถึงรูปแบบการพัฒนาอาชีพ</li> <li>- ผู้สอนอธิบายกระบวนการบริหารอาชีพบุคคล รูปแบบการบริหารอาชีพ กระบวนการบริหารอาชีพ ตลอดจนการประเมินผลระบบการบริหารสายอาชีพ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนอธิบายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับระบบอาชีพและโอกาสความเท่าเทียมกัน</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายในเรื่องของระบบการพัฒนาและการบริหารอาชีพ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- สื่อการสอน เรื่องการพัฒนาอาชีพ และการบริหารอาชีพ</li> <li>- โดยใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายให้ในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15</li> <li>- สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการพัฒนาและการบริหารอาชีพ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต</li> </ul>			
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา</li> <li>- การนำเสนอรายงานและสรุปความรู้</li> </ul>	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาในประเด็นปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย ด้วยการใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> <li>- ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ผู้สอนนำเสนอสิ่งที่ได้มาจากการค้นคว้าร่วมกัน จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การต่างๆ ที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ</li> <li>- ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- สื่อการสอนโดยใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
16	- สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	<p>สารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที</p> <p>- ให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันซักถามในประเด็นที่สำคัญ โดยกลุ่มที่นำเสนอเป็นผู้ตอบคำถามโดยใช้เวลาประมาณ 5 นาทีต่อกลุ่ม โดยหลังจากนั้นจะร่วมกันอภิปรายและเสนอแนะกับผู้นำเสนอรวมถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา</p>	-		

ประเมินผลระหว่างภาค

ร้อยละ 60

ประเมินผลปลายภาค

ร้อยละ 40

รวม 100 คะแนน

ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์



## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1.1, 1.1.2	การเข้าชั้นเรียน การแต่งการ	สัปดาห์ที่ 1-15	5 %
2.	2.1.3, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1	สอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย	สัปดาห์ที่ 8	20 %
3.	2.1.3, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1	ติดตามข่าวสาร และเหตุการณ์ ปัจจุบัน และทำ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	สัปดาห์ที่ 1-15	20 %
4.	1.1.1, 1.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1	โครงการ/กิจกรรม กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15 %
5.	2.1.3, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล. (2559). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.378 หน้า (อัดสำเนา)

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรรัตน์ เขียวโพธิ์. (2551). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2556). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 1 วิ.พริ้นท์ (1991): กรุงเทพฯ

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จำเนียร จวงตระกูล. (2548). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เล่มที่ 2 การฝึกอบรม การพัฒนาบุคคลและการพัฒนาองค์กร. (พิมพ์ครั้งที่ 1) : สำนักพิมพ์เสมาธรรม. กรุงเทพฯ.

จงกลณี ชุตินาเวรินทร์. (2544). การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : พี.เอ.สีฟวิ่ง.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2547). ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร: แชนโพร่ พริ้นติ้ง.

- ธงชัย สันติวงษ์. (2546). **การบริหารทุนมนุษย์**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : ประชุมการช่าง จำกัด.
- ปภาวดี ประจักษ์ศุภนิติ (2548) “**การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร**” ใน ประมวลสารระชุดวิชาสัมมนา  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี.
- ป๋นรส มาลากุล ณ อยุธยา. (2549). **การพัฒนาองค์กรเพื่อนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ**. เข้าถึงได้จาก  
<http://www.polsci.cu.ac.th> เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558.
- วรารัตน์ เขียวโพรี. (2548). **ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ธนบุรี.

- Armstrong, Michael (2006). **A Handbook of Human Resource Management Practice** (10th edition ed.). London: Kogan Page. ISBN 0-7494-4631-5. OCLC 62282248.
- Holland, P., & De Cieri. H. (2006). **Contemporary issues in human resource development. Malasia** : Prentice-Hall.
- Mondy, R.W., & Noe, R.M. (2005). **Human resource management** (9<sup>th</sup> ed). Upper Saddle River, NJ : Prentice-Hall.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยแบบสอบถามและพูดคุยแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคจาก มคอ.5 และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ทบทวนผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบของนักศึกษา
- 4.2 ประเมินจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาในชั้นเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาประจำภาคการศึกษา 2/2560 ส่งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนำความเห็นของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม