

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา2514702 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
English for Industrial and Organizational Psychologist

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2)ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
- 2)อาจารย์ผู้สอน:ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา1 ปีการศึกษา 2561/ ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตอาคาร 11 ห้อง 11607

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/สามารถ/สมรรถนะต่างๆ ดังนี้

1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา จิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และปฏิบัติการวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ได้ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหาร และพัฒนาองค์การ สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยใช้การสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การและสถานการณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การทุกระดับชั้น ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของสื่อในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการฝึกปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเน้นคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกับผู้บริหารและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์การอุตสาหกรรม

A study of English for industrial and organizational psychologist by practice the skill of listening and speaking, particularly in vocabulary, idioms job interview and conversation to communicate with executives and customers, including English

language that involved human resources management procedure, and skill of reading and writing documents in human resources management tasks

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1)อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ Line ของกลุ่มเรียน
- 2)อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในวันพฤหัสบดี เวลา 11.00 – 14.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม 1.3 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1.อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกประเด็นปัญหาทางจรรยาบรรณรวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยาในการเรียนการสอนตลอดจนตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย 2.ปลูกฝังเรื่องความยุติธรรมผ่านกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ปฏิบัติประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลโดยการใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Co-Operative Learning) เพื่อให้ศึกษาร่วมมือและช่วยเหลือกันในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการยกตัวอย่าง กรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. ส่งเสริมคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ชมเชยและยกย่องนักศึกษาที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม	1. พิจารณาพฤติกรรมการเข้าเรียน ทัศนคติ ความมีวินัย ความรับผิดชอบและการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา 2. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1-15	10%
ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา	1. การบรรยายเนื้อหาในรายวิชา รวมถึงการถาม ตอบในชั้นเรียนร่วมกับการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ประเมินจากการทดสอบผลสัมฤทธิ์ (สอบปลายภาค รวมถึงการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่กำหนด)	1-15 และ 16	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>จิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน2.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</p>	<p>2. การเรียนการสอนแบบร่วมมือในการทำกิจกรรมหรืออภิปรายกลุ่มในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. การมอบหมายกิจกรรมรายกลุ่มในการทำงานร่วมกันและมีการช่วยเหลือในฐานะของการสมาชิกของกลุ่มรวมถึงการศึกษาด้วยตนเองรายบุคคล</p> <p>4. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและการวิเคราะห์รายการณ์</p>	<p>2.การสังเกตการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายรายบุคคลและรายกลุ่ม</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จาก การศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p> <p>3.3 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และปฏิบัติการวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ได้</p> <p>3.4 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิค</p>	<p>1. การสอนเนื้อหาโดยการบรรยายเนื้อหาพร้อมกับให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นผ่านการตอบคำถาม</p> <p>2. การอภิปรายกลุ่มโดยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. การเรียนการสอนแบบร่วมมือโดยให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันและช่วยเหลือในฐานะของการสมาชิกของกลุ่ม</p> <p>4. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและและการนำความรู้ในการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p>5. การใช้กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติโดยให้นักศึกษาได้ประมวลความรู้และวิเคราะห์</p>	<p>1. การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบที่ใช้ทักษะด้านความเข้าใจและการคิดวิเคราะห์ ในการอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา</p> <p>2. ประเมินผลจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การอภิปราย การถาม ตอบ การทำใบกิจกรรมรายคาบ</p> <p>4. ประเมินผลจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ</p>	1-15และ 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>และวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์กร</p> <p>3.5 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>สร้างสรรค์การนำเสนอในรูปแบบการแสดงพฤติกรรมต่างๆ</p>			
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยใช้การสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน</p> <p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรทุกระดับชั้น ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป</p> <p>4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบตนเองและสังคมผ่านการบรรยาย พร้อมกับให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นการตอบคำถามและมอบหมายงานระหว่างการจัดการสอน</p> <p>2. มอบหมายงานในการจัดเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนบทบาทในการทำงานร่วมกัน ในฐานะสมาชิกของกลุ่ม</p> <p>3. การอภิปรายกลุ่มโดยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและการวิเคราะห์รายการณ์</p>	<p>1. ประเมินจากการส่งงาน รายงาน ความเรียบร้อยครบถ้วนของงาน และการนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>2. สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมรายกลุ่มร่วมกันของผู้เรียน</p>	1-15	10%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย</p>	<p>1. มอบหมายงานในหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาการสื่อสารของนักศึกษาและศึกษาค้นคว้าข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และผลการประเมินการทำกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากงาน รายงาน วิธีการนำเสนอและรูปแบบในการนำเสนอ</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของสื่อในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>แหล่งข้อมูลต่างๆที่นำเชื่อถือด้วยตนเอง และนำเสนอผลงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม</p> <p>2. พัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม</p>			

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม= ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน(หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา - ทบทวนความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ชี้แจงรูปแบบการสอน เนื้อหา รายวิชา รวมทั้งวิธีและเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียน 2. ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับ ความสำคัญของการใช้ภาษา อังกฤษ โดยให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้สอนบรรยายทบทวน เนื้อหาเกี่ยวกับ คำศัพท์ที่เป็น ภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยา ร่วมกับการใช้การถามตอบระหว่าง ผู้สอนและผู้เรียน 4. ให้ผู้เรียนศึกษาบทความภาษา อังกฤษที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา What Is Industrial Organizational Psychology 5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหาบทเรียน	1. เอกสาร ประกอบการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. Power Point Slides	-ประเมินจาก การสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่ มอบหมาย (ความตรงต่อ เวลาคุณภาพ ของงาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ผ่านโปรแกรม English Discoveries โดยมอบหมายให้ผู้เรียนดำเนินการศึกษาทเรียนด้วยตนเอง (ต่อเนื่องจากผลการทดสอบและที่เคยฝึกปฏิบัติ) ต่อเนื่องไปอีก 1 unit และส่งรายงานการเข้าศึกษาก่อนสิ้นสุดภาคเรียน			
2 (4 ชม.)	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 1) - Divisions of psychology(1 – 20) - Vocabulary	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การสอนโดยการบรรยาย ร่วมกับการใช้ Power Point ในหัวข้อ Division of Psychology จากนั้นให้นักศึกษาร่วมกันศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าตามประเด็นสาขาจิตวิทยาที่ได้รับมอบหมาย 3 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ	-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน -ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>1. ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อย และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบของเกมเกี่ยวกับการถามตอบคำศัพท์ในหัวข้อ Division of Psychology และเตรียมการทดสอบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>คอมพิวเตอร์ 3. Power Point Slides 4. คำถาม ทบทวน</p>		
3 (4 ชม.)	<p>Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisions of psychology (21-40) - Vocabulary 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Divisions of psychology</p> <p>2. การนำเสนอผลงานของนักศึกษา การนำเสนอกิจกรรมเรื่อง Division of Psychology ของผู้เรียนรายกลุ่ม จากนั้นผู้สอนให้ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม และเพิ่มเติมเนื้อหาจากการนำเสนอให้เพิ่มเติม</p> <p>ร่วมกับการใช้การถามตอบระหว่าง</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์</p>	<p>- ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน</p> <p>- ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงาน)</p> <p>- ประเมินจาก</p>	<p>ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็นจากกิจกรรมและสรุปเนื้อหาบทเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>3. Power Point Slides</p> <p>4. คำถาม ทบทวน</p>	<p>การนำเสนอ ผลงานรายกลุ่ม หน้าชั้นเรียน</p>	
<p>4 (4 ชม.)</p>	<p>Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisions of psychology (41 –56) - Vocabulary 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Divisions of psychology</p> <p>2.การนำเสนอผลงานของนักศึกษา การนำเสนอกิจกรรมเรื่อง Division of Psychology ของผู้เรียนรายกลุ่ม (ต่อ) จากนั้นผู้สอนให้ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม และเพิ่มเติมเนื้อหาจากการนำเสนอให้เพิ่มเติม</p> <p>ร่วมกับการใช้การถามตอบระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์</p> <p>3. Power Point Slides</p>	<p>-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน</p> <p>-ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงาน)</p> <p>- ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานรายกลุ่ม</p>	<p>ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ประเด็นจากกิจกรรมและสรุปเนื้อหาบทเรียน และเตรียมการทดสอบย่อยในสัปดาห์ถัดไป</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 2. มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Human Resources Management และเตรียมการนำเสนอในชั้นเรียนรายบุคคล 	4.คำถาม ทบทวน	หน้าชั้นเรียน	
5 (4 ชม.)	<p>Psychology in Human Resources Management (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในบทเรียนสัปดาห์ที่ผ่านมา - Introduction to Human Resources Management - Recruitment 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษานำเสนอคำศัพท์ในหมวด Recruitment ตามเนื้อหาที่กำหนด จากนั้นผู้สอนจะอธิบายขยายความ และสรุปประเด็นของเนื้อหาพร้อมกับการใช้การถามตอบระหว่างผู้สอนและผู้เรียนพร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องและร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) 	<p>-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน</p> <p>-ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลา คุณภาพ</p>	<p>ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	และ คอมพิวเตอร์ 3. Power Point Slides 4. คำถาม ทบทวน	ของงาน) - ประเมินจาก การนำเสนอ ผลงานหน้าชั้น เรียน	
6 (4 ชม.)	Psychology in Human Resources Management (2) - Retention	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การทดสอบย่อย 2. นักศึกษานำเสนอคำศัพท์ใน หมวด Retention ตามเนื้อหาที่ กำหนด จากนั้นผู้สอนจะอธิบาย ขยายความ และสรุปประเด็นของ เนื้อหาร่วมกับการใช้การถามตอบ ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนพร้อมกัน ยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องและร่วมกัน อภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. สื่อ Power Point 4. คำถาม	-ประเมินจาก การสังเกตการมี ส่วนร่วมในชั้น เรียน การเข้า ร่วมกิจกรรม การอภิปราย กลุ่ม ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่ มอบหมายราย กลุ่มและ รายบุคคล (ความตรงต่อ เวลา คุณภาพ	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
			ทบทวน	ของงาน) - ประเมินจาก การนำเสนอ ผลงานหน้าชั้น เรียน	
7 (4 ชม.)	Psychology in Human Resources Management (2) - Retirement	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การทดสอบย่อย 2. นักศึกษานำเสนอคำศัพท์ในหมวด Retirement ตามเนื้อหาที่กำหนด จากนั้นผู้สอนจะอธิบายขยายความ และสรุปประเด็นของเนื้อหาพร้อมกับการใช้การถามตอบระหว่างผู้สอนและผู้เรียนพร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องและร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียนและเตรียมการทดสอบย่อยในสัปดาห์ถัดไป กิจกรรม/ใบงาน : ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์ 3. สื่อ Power Point 4. คำถามทบทวน	-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน -ประเมินจากผลงานที่มอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล (ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
			5.แบบทดสอบ ย่อย	- ประเมินจาก การนำเสนอ ผลงานหน้าชั้น เรียน	
8 (4 ชม.)	Job Announcement (1) - หลักการเขียนประกาศรับสมัครงาน - ตัวอย่างประกาศรับสมัครงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทดสอบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องใน บทเรียนสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร ประกอบการเรียนในหัวข้อ การ เขียนประกาศรับสมัครงาน 3. ผู้สอนยกตัวอย่างประกาศรับ สมัครงานจากเอกสารประกอบการ เรียน โดยผู้เรียนร่วมกันค้นคว้าและ นำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป แนวทางในการดำเนินงานของการ จัดทำ Job Announcement 4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. สื่อ Power Point 4.แบบทดสอบ ย่อย	-ประเมินจาก การสังเกตการมี ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่มอบ หมาย (ความ ตรงต่อเวลา คุณภาพของ งาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		ตัวอย่างของ Job Announcement ในภาษาอังกฤษคนละ 1 ตัวอย่าง พร้อมกับแปลความหมาย และ วิเคราะห์รูปแบบของผลงานดังกล่าว			
9 (4 ชม.)	Job Announcement (2) - ฝึกปฏิบัติการสร้างประกาศรับสมัครงานภาษาอังกฤษ	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนเรื่องการเขียน ประกาศรับสมัครงาน (Job Announcement) 2. ผู้สอนสุ่มการนำเสนอตัวอย่าง ของ Job Announcement ที่ได้ มอบหมายให้ไปศึกษาค้นคว้า จำนวน 5-7 ตัวอย่างและจากนั้นให้ นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็น ที่สนใจ 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ย่อยและร่วมกันออกแบบ Job Announcement ใน ประเด็นที่กำหนด จากนั้นร่วมกัน นำเสนอในชั้นเรียน 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหา	1. เอกสาร ประกอบการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. Power Point Slides 4. คำถาม ทบทวน	-ประเมินจาก การสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในชั้น เรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การอภิปราย กลุ่ม ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่ มอบหมายราย กลุ่มและ รายบุคคล (ความตรงต่อ เวลา คุณภาพ ของงาน) - ประเมินจาก	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ คำถามทบทวนท้ายบทเรียนและ เฉลยคำตอบ		การนำเสนอ ผลงานหน้าชั้น เรียน)	
10 (4 ชม.)	Application Form (1) - How to complete an application form - Vocabulary in Application Form	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร ประกอบการเรียนในประเด็นการ เขียนใบสมัครงาน (How to complete an application form) รูปแบบ วิธีการเขียนและคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับการเขียนใบสมัครงาน (Vocabulary in Application Form) 2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันนำเสนอ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และสรุป แนวทางในการดำเนินงานของการ เขียนใบสมัครงาน 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหา	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. สื่อ Power Point	-ประเมินจาก การสังเกตการมี ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่มอบ หมาย(ความตรง ต่อเวลาคุณภาพ ของงาน) - ประเมินจาก คะแนนจากการ ทดสอบย่อย	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นค้น ตัวอย่างของ Application Form ในภาษาอังกฤษคนละ 1 ตัวอย่าง และศึกษาคำศัพท์ที่ปรากฏและควรรู้ในการเขียนใบสมัครงาน ภาษาอังกฤษ พร้อมกับฝึกฝนการเขียนเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนใน สัปดาห์ถัดไป			
11 (4 ชม.)	Application Form (2) - Writing Application Form - Vocabulary in Application Form	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอตัวอย่างของใบสมัครงาน ในชั้นเรียน 2. ผู้สอนทบทวนประเด็นสำคัญของรูปแบบการเขียนใบสมัครงาน ภาษาอังกฤษ 3. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการกรอกใบสมัครงานในภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้นผู้สอนทำการประเมินผลการกรอกข้อมูลและร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและจุดที่มีข้อเสนอแนะในการเขียน4.ผู้สอน	1. เอกสารประกอบกรเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยา 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์	-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน -ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลาคุณภาพของงาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>และผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาและ มอบหมายในการทดสอบย่อยการ เขียนใบสมัครงานในสัปดาห์หน้า</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกฝน การกรอกใบสมัครงานตามตัวอย่างที่ มีในบทเรียน</p>	<p>3. Power Point Slides</p> <p>4. คำถาม ทบทวน</p> <p>5. แบบฟอร์มใบ สมัครงาน</p>		
<p>12 (4 ชม.)</p>	<p>Job Interview (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overview for Job Interview - General Question and answer of Job Interview 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การทดสอบการกรอกใบสมัคร งานเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>2. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร ประกอบการเรียนประเด็น Overview for Job Interview โดย ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการเตรียมตัว สัมภาษณ์งาน ในการให้ผู้เรียนจับคู่ และฝึกการอ่านบทสนทนาใน เอกสารประกอบการเรียนในหัวข้อ General Question and answer of Job Interview (1)</p> <p>3. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง และสรุปแนวทางในการ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์</p> <p>3. Power Point Slides</p>	<p>-ประเมินจาก การสังเกตการมี ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน</p> <p>-ประเมินจาก ผลงานที่มอบ หมาย (ความ ตรงต่อเวลา คุณภาพของ งาน)</p>	<p>ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		ดำเนินงานของการสัมภาษณ์งาน 4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ คำถามทบทวนท้ายบทเรียนและ เฉลยคำตอบ	4.คำถาม ทบทวน		
13 (4 ชม.)	Job Interview (2) - General Question and answer of Job Interview (2)	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนใช้รูปแบบวิธีการบรรยาย โดยใช้ Power Point ร่วมกับ เอกสารประกอบการเรียนประเด็น Overview for Job Interview โดย ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการเตรียมตัว สัมภาษณ์งาน ในการให้ผู้เรียนจับคู่ และฝึกการอ่านบทสนทนาใน เอกสารประกอบการเรียนในหัวข้อ General Question and answer of Job Interview (2) 2. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง และสรุปแนวทางในการ ดำเนินงานของการสัมภาษณ์งาน 3.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ 3. Power Point Slides	-ประเมินจาก การสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่มอบ หมาย(ความตรง ต่อเวลาคุณภาพ ของงาน)	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		เนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ คำถามทบทวนท้ายบทเรียนและ เฉลยคำตอบ 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน ทบทวนเนื้อหาในเรื่องการสัมภาษณ์ งาน และเตรียมตัวสำหรับการสอบ ปฏิบัติในสัปดาห์ถัดไป	4. คำถาม ทบทวน		
14 (4 ชม.)	Job Interview (3) - General Question and answer of Job Interview - Practice conversation	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนประเด็นสำคัญของ รูปแบบการเขียนใบสมัครงาน ภาษาอังกฤษ 2. ฝึกปฏิบัติการสอบสัมภาษณ์งาน (Job Interview) รายบุคคล โดย ผู้สอนจะให้ข้อเสนอแนะกับผู้เรียน ในประเด็นที่ควรพัฒนาหรือปรับปรุง กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ คำถามทบทวนท้ายบทเรียนและ เฉลยคำตอบ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ นักจิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์	-ประเมินจาก การสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในชั้น เรียน ความตรง ต่อเวลาในการ เข้าเรียน -ประเมินจาก ผลงานที่มอบ หมาย (ความ ตรงต่อเวลา คุณภาพของ งาน) -ประเมินจาก	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
			3. Power Point Slides 4. คำถาม ทบทวน	ผลการฝึก ปฏิบัติ	
15 (4 ชม.)	<p>“Terminology of Testing, Evaluation, - Statistics and Measurement in Industrial Organization Psychology”</p> <p>- Measurement and Psychological Testing</p> <p>- Vocabulary</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อศึกษาบทความภาษาอังกฤษเรื่อง Terminology of Testing, Evaluation, Statistics and Measurement in Industrial Organization Psychology และพิจารณาคำศัพท์จากบทความ</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายในประเด็นสรุปความภาษาอังกฤษจากนั้นให้นักศึกษาได้นำเสนอเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้า รวมถึงคำศัพท์ที่น่าสนใจ จากนั้นผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ผู้สอนทบทวนบทเรียนและคำศัพท์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบปลายภาค</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์</p> <p>3. Power Point Slides</p>	<p>-ประเมินจากการสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน</p> <p>-ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงาน)</p> <p>- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</p>	ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
16 (4 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียน (รายบุคคล,รายกลุ่ม) 40%
- การทดสอบย่อย 10%
- สอบปลายภาค 30%
- การศึกษาค้นคว้ารายบุคคล 10%
- จิตพิสัย (การเข้าเรียน,การมีส่วนร่วมในการเรียน) 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

อัมพร ศรีประเสริฐสุข.(2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ*. หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พจนานุกรมฉบับภาษาอังกฤษ (เพื่อการแปลความหมาย)

1) Boonthong Itthipanya. *English for Psychology*. Department of Foreign Languages, Faculty of Humanities, KasetsartUniversity, Published by KasetsartUniversity, (2006).

2) Chana Thanasarn. **English for Psychology**. Department of Industrial and Organizational Psychology, Faculty of Humanities and Social Sciences, Suan Dusit Rajabhat University, Published by Suan Dusit Rajabhat University, (2009).

3) Dennis Coon . **Introduction to Psychology : Gateways to Mind and Behavior**. ISBN : 9780495599128, (2009).

4) J.W. Kling and Lorrin A. Riggs. **Experimental Psychology**. (Third Edition).Published by Brown University Press, (1971).

5) John B. Miner. **Industrial Organizational Psychology**. The StateUniversity of New York at Buffalo, (1992).

6) John D. Greenwood. **A Conceptual History of Psychology**. ISBN :9780071263535, (2009).

7) Nitiya Yuangsri, Pratin Pimsarn and Suree Pothongsunun. **Practical Reading :A Handbook for Improving Reading Skills**. Language Institute, ThamatsatUniversity, Published by ThamatsatUniversity Press, (2007).

8) Rapin Subaneg. English in office work. Department of English and Linguistics, Faculty of Humanities, RamkhamhaengUniversity, Published by KasetsartUniversity

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. สมาคมนักจิตวิทยาชาวอเมริกัน : <http://www.apa.org/>
2. แหล่งความรู้ทางจิตวิทยา :<http://www.psychologytoday.com/>
3. กรมสุขภาพจิต : <http://www.dmh.go.th/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1)การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1)ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี