

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2511717 ชื่อวิชา จิตวิทยาบุคลากร  
Personnel Psychology

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 3

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11-607

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 กรกฎาคม 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ ตลอดจนเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และมีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการ ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

2.1.3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ได้ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.1.4. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยใช้การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การทุกระดับ ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.1.5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของการสื่อสารในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากเนื้อหาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงมาตั้งแต่เริ่มทำการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 จนถึงปัจจุบันซึ่งใช้ผู้สอนรับผิดชอบรายวิชานี้มาตลอด เพียงแต่ควรปรับปรุงกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าโดยสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และวางแผนการเตรียมตัวสำหรับการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีในอนาคต

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและกระบวนการในการบริหารจัดการด้านบุคลากร โดยการประยุกต์ทฤษฎีหลักการ ทักษะและเทคนิคทางจิตวิทยา ได้แก่ ทฤษฎีการจูงใจ ทฤษฎีการรับรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หลักการติดต่อสื่อสารทางจิตวิทยา ทักษะด้านพลวัตกลุ่ม ทักษะทางสังคมมิติ เทคนิคการให้คำปรึกษา และจิตวิทยาการบริหารมาใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากรและการสิ้นสุดการเป็นพนักงาน โดยมุ่งเน้นเทคนิคในการสัมภาษณ์งานด้วยคำถามทางจิตวิทยา การให้รางวัลและการลงโทษตามทฤษฎีการเรียนรู้ การจัดสวัสดิการด้วยปัจจัยอาชีพอนามัย และปัจจัยจูงใจ รวมทั้งการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาเพื่อเป็นพาหะวิธีสำหรับจิตวิทยาการบริหาร

A study of importance and procedure in human resources management by applying the theories, methodologies, skills and techniques of psychology i. e. , motivation theory, perception theory, learning theory, personality theory, principle of interpersonal relationship, principle of psychological communication, skill of group dynamic, skill of sociometry, counseling techniques and management psychology to apply for human resources management procedure i.e., recruitment and selection, retention and retirement, particular in interview techniques with psychological questions, awarding and punishment as learning theories, welfare management with hygiene factors and motivation factors, including psychological tools as a intervention for management psychology.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม ( On-the-job)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม</p> <p>1.3 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ</p> <p>1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงข้อพึงตระหนักในฐานะของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเรื่องการเก็บรักษาความลับส่วนบุคคลโดยให้นักศึกษาจัดกลุ่มอภิปรายถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาว่าจ้าง การดำรงรักษาพนักงาน และการยุติการจ้างงานจากประสบการณ์ของผู้สอนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้จากทฤษฎีจิตวิทยา</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถาม การสอบปากเปล่า ใบงานและแบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน</p>	สัปดาห์ที่ 1 - 15	15%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ใช้การบรรยายประกอบกับการนำเสนองานแปลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่นักศึกษาได้ช่วยกันศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน พร้อมทั้งการใช้กรณี</p>	<p>1. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนองานตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิดเห็น และรายงานผลการฝึกในสถานการณ์จำลอง</p>	สัปดาห์ที่ 1 - 15 และ 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>และองค์การ</b></p> <p>2.2 มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน</p> <p>2.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</p>	<p>ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. การเรียนรู้โดยการฝึกการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (Simulation Situation Learning) ซึ่งนักศึกษาร่วมกันฝึกตามสถานการณ์ในตำแหน่งงานที่ผู้สอนกำหนดให้</p> <p>3. อภิปรายร่วมกัน เป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน และนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม</p>	<p>ในรูปแบบรายงานนักศึกษาร่วมกันจัดทำ</p> <p>2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิด วิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกการนำแบบทดสอบทางจิตวิทยาในการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในสถานการณ์จำลอง โดยนำมาเทียบเคียงกับทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ได้เรียนรู้มาในรายวิชาที่เรียนผ่านมา</p>		
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและ</p>	<p>1. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยกระตุ้นกลุ่มผู้เรียนหาคำตอบหรือทางเลือกจากประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด</p> <p>2. การอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>	<p>1. ประเมินผลการระดมสมองในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการอภิปรายและการนำเสนอผลของกลุ่มโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ในการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรจากเอกสาร</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>25%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สร้างสรรค์</p> <p>3.3 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ได้</p> <p>3.4 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ</p> <p>3.5 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>(Group Discussion) ตาม ที่ ได้ รั บ มอ บ ห ม า ย โ ด ย ก า ร แ ล ก เ ป ลี่ ย น ค ว ม คิ ด เ ห็ น ห รื อ หั ว ขั อ ที่ ก ลุ ม ตั ด สึ น ไ จ ร ่วม กั น และ นำ เ ส น อ ผล ก า ร อภิ ป ร า ย ก ลุ ม</p> <p>3. การวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคคลากรจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ได้รับมอบหมายโดยนำมานำเสนอในชั้นเรียน</p>	<p>ภาษาอังกฤษตามที่กำหนด</p> <p>4. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยใช้การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและ</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียน จะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบการ</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาร่วมมือกันในการทำงาน การอภิปรายและการนำเสนอผลงานของกลุ่มจากการแปลเอกสารทางวิชาการ เช่น บทความงานวิจัย หรือ ข้อสรุปจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>2. ประเมินจากความพยายามใน</p>	สัปดาห์ที่ 1 - 15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>อำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถาน-การณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน</p> <p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรทุกระดับ ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป</p> <p>4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยกระตุ้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด ช่วยกันคิด และหาคำตอบที่ดีที่สุดร่วมกัน</p>	<p>การศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิด</p> <p>3. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการระดมพลังสมอง</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย</p> <p>5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ และสถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของการ</p>	<p>1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานการทดลอง และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง และการจัดการเรียนการสอนจากฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>3. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิด วิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สื่อสารในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	แนะนำรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การทบทวนความรู้ - ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา บุคลิกกร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียนเรื่อง 3. ชัก-ถาม และเสนอแนะ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ ใบงาน : สิ่งที่ได้จากการบรรยาย	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดทบทวน ความรู้ 3. ใบงานเรื่องสิ่งที่ได้จาก การบรรยาย	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด 3. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
2 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง การจ้างงานที่เท่าเทียมและการ จัดการกับความแตกต่างในการ จ้างงาน - Legal Framework for Equal Employment - Managing Diversity and Equal Employment	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยาย เสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองและกรณีศึกษา เกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณของนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		จรรยาบรรณของนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์			
3 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง การวิเคราะห์งาน และการสรร หาพนักงานในตลาดแรงงาน - Job -Recruiting in Labor Market	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยาย เสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. การฝึกจัดทำแผนผังโครงสร้าง องค์การ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่องการจัดทำแผนผัง โครงสร้างองค์การ	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานเรื่องการจัดทำ แผนผังโครงสร้างองค์การ	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง - สมรรถนะของคนงาน (Competence) - การวิเคราะห์งาน (Job analysis) - ใบกำหนดหน้าที่งานและใบ แสดงคุณสมบัติของคนงาน (Job Description & Job	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์งานและการ จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์งาน และการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการ วิเคราะห์งานและการ จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	Specification)				
5 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง - การวางแผนอัตรากำลัง - อุปสงค์และอุปทานแรงงาน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์อัตรากำลังคน 3. ระดมสมองจากกรณีศึกษา เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้าน แรงงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์ อัตรากำลังคน 2. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษา เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้าน แรงงาน	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการ วิเคราะห์อัตรากำลังคน 3. ใบงานกรณีศึกษา	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด 3. การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง - การประกาศรับสมัครงาน - ใบสมัครงานและการเขียน ประวัติส่วนตัว	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนประกาศรับสมัคร งาน 3. ฝึกการเขียนใบสมัครงาน	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการ เขียนประกาศรับสมัคร งาน	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		4. ฝึกการเขียนประวัติส่วนตัว <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประกาศรับสมัครงาน 2. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนใบสมัครงาน 3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประวัติส่วนตัว	3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนใบสมัครงาน 4. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประวัติส่วนตัว		
7 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษาและผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่องการสรรหาพนักงานในตลาดแรงงาน - Selection and Placing Human Resources	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกคนงาน	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษา	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
8 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง การสรรหาและ การคัดเลือก - ใบสมัครงานแบบถ่วงน้ำหนัก (Weighted Application Blank) - แบบสำรวจชีวประวัติ (Biographical Inventories / Biodata)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการคัดเลือกด้วยเครื่องมือ ต่างๆ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการคัดเลือกคน เข้าทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการ คัดเลือกคนเข้าทำงาน	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
9 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง การฝึกอบรมพัฒนา และการ วางแผนอาชีพ - Training Human Resources - Careers and HR Development	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยาย เสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ฝึกการหาความจำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนา <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่อง การหาความ จำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่อง การ หาความจำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนา	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
10 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ	1. การบรรยาย ประกอบการนำเสนอ	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	<p>การจัดการกับผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- Performance Management and Appraisal</p>	<p>นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>PowerPoint</p> <p>2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา</p>	
<p>11 (3 ชม.)</p>	<p>นำเสนองานแปลของนักศึกษาและผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p> <p>- Compensation Strategies and Practice</p>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <p>1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนจากการทำงาน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ</p> <p>PowerPoint</p> <p>2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่อง การบริหารค่าตอบแทนจากการทำงาน</p>	<p>1. การตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>2. วิธีการนำเสนอ</p> <p>3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา</p>	<p>อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
12 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษาและผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่องการบริหารสวัสดิการ - Variable Pay and Executive Compensation	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ฝึกการจัดทำแผนสวัสดิการ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่อง การจัดทำแผนสวัสดิการ	1. การบรรยายประกอบกรนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่อง การจัดทำแผนสวัสดิการ	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษาและผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่องสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - Managing Employee Benefits - Health, Safety, and Security	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1. การบรรยายประกอบกรนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
14 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษาและผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่องวินัยในการทำงานและการจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ - Employee Right and Discipline - Union Management Relationship	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์	1. การบรรยายประกอบกรนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่องการบริหารงานด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
15 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง แนวโน้มในอนาคตในงานของนักจิตวิทยา บุคลากร - Changing Nature of Human Resource Management - Strategic Human Resource Management	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเรื่องทิศทางของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง	1. การบรรยายประกอบกรนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษาเรื่องทิศทางของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	- Individual Performance and Retention - Globalization of HR Management	ทิศทางของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต			
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค				

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

- ใครงงานและแบบฝึกหัด 60%
- สอบปลายภาค 25%
- จิตพิสัยและกิจกรรมในชั้นเรียน 15%

### 2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2559). *เอกสารประกอบการเรียนจิตวิทยาบุคคลากร*. กรุงเทพมหานคร :

โครงการสวนดุสิตกราฟิกส์ไซด์.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Robert L. Mathis and John H. Jackson. (2003). *Human Resource Management*. (10<sup>th</sup> Edition). United States of America : Thomson Learning Academic Resource Center.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกต	การสอบ	การปฏิบัติ/การ

	พฤติกรรม		นำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	-
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	-	✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้ออกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี