

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
Information Resources Cataloging

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32301

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 29 พฤษภาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจแนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนา ตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาเรียนรู้การลงรายการแต่ละด้านตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบนำตนเอง แล้วนำมาอธิบายในชั้นเรียน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนช่วยเสริมข้อมูล ในประเด็นที่ขาดไปให้ครบถ้วน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. พิจารณาการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เมื่อทำงานกลุ่ม</p>	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14	15%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค</p>	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรรณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ บัตรรายการ และแบบ worksheet ที่บันทึก ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิด วิเคราะห์ผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาผลการสอบย่อย</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงาน</p>	13, 14	25%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ ดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม</p>	3, 4, 5, 6, 7, 13, 14	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรมผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	13, 14	15%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์	
	1	2	3	4	5		
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- มีวินัย ส่งงานตาม กำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี	- มีวินัย ส่งงานตาม กำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี เป็นส่วนใหญ่	- ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี อยู่บ้าง	- ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี ได้น้อย	- ขาดวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - ขาดจรรยาบรรณ ไม่ ซื่อสัตย์ อ้างอิงไม่ถูกต้อง ตามหลักวิธี		
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์เป็น อย่างดี - บูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ได้เป็นอย่างดี	- มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์เป็น ส่วนใหญ่ - บูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ได้เป็นส่วนใหญ่	- มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์อยู่ บ้าง - บูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ได้อยู่บ้าง	- มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์น้อย - บูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ได้น้อย	- ไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจ หลักการของศาสตร์ - ไม่สามารถบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ได้		
ด้านทักษะปัญญา (C)	- มีความคิดเป็นระบบดี มาก - ประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติได้ดี	- มีความคิดเป็นระบบดี - ประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติได้	- มีความคิดเป็นระบบดี - ประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติได้อยู่บ้าง	- มีความคิดเป็นระบบ น้อย - ประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติได้น้อย	- ไม่มีความคิดเป็นระบบ - ประยุกต์ความรู้สู่การ ปฏิบัติไม่ได้	ร้อยละ 60	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- สามารถทำงานเป็นทีม ได้เป็นอย่างดี	- สามารถทำงานเป็นทีม ได้เป็นส่วนใหญ่	- สามารถทำงานเป็นทีม ได้อยู่บ้าง	- สามารถทำงานเป็นทีม ได้น้อย	- ไม่สามารถทำงานเป็น ทีมได้		
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้ดี	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้เป็นส่วนใหญ่	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้อยู่บ้าง	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อสารได้ น้อย	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้น้อยและ สื่อสารไม่ได้		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียน การสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการ เรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการ เรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : - งานกลุ่ม จับสลากหัวข้อที่ต้องศึกษาด้วย ตนเอง กำหนดการนำเสนอตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 – 9 - งานเดี่ยว ให้นักศึกษาถ่ายเอกสารหน้าปก ใน นวัตกรรมชีวิตของทรัพยากรฯ 10 รายการ (หนังสือภาษาไทย 3 เล่ม / หนังสือ ภาษาอังกฤษ 3 เล่ม / วิทยานิพนธ์ 2 เล่ม / ซีดี 2 แผ่น)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำ รายการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ ทั่วไป	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการทำรายการ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาร่วมอภิปราย/ตอบคำถาม		2. การค้นคว้าและตอบคำถามผ่านแอปพลิเคชัน Google Classroom	
3 (4 ชม.)	นักศึกษานำเสนอ - การลงรายการผู้แต่งบุคคล - การลงรายการผู้แต่งนิติบุคคล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอวิธีการและหลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่งบุคคล และผู้แต่งนิติบุคคล 2. อาจารย์เสริมความรู้ในประเด็นที่ขาดหายไป 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติหาข้อมูลรายการผู้แต่ง กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาหาข้อมูลรายการผู้แต่ง 10 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. ใบงาน 4. สำเนาทรัพยากรสารสนเทศ 10 รายการ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้ผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (I)	
4 (4 ชม.)	นักศึกษานำเสนอ - การลงรายการชื่อเรื่อง - การลงรายการแจ้งความรับผิดชอบ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอวิธีการและหลักเกณฑ์การลงรายการชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ 2. อาจารย์เสริมความรู้ในประเด็นที่ขาดหายไป 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติหาข้อมูลรายการชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาหาข้อมูลรายการชื่อเรื่อง และการแจ้งความรับผิดชอบ 10 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. ใบงาน 4. สำเนาทรัพยากรสารสนเทศ 10 รายการ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้ผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (I)	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
5 (4 ชม.)	นักศึกษานำเสนอ - การลงรายการฉบับพิมพ์ - การลงรายการรายละเอียดเฉพาะของวัสดุ - การลงรายการการพิมพ์ การจำหน่าย	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอวิธีการและหลักเกณฑ์การลงรายการฉบับพิมพ์ รายละเอียดเฉพาะของวัสดุ และการพิมพ์ การจำหน่าย 2. อาจารย์เสริมความรู้ในประเด็นที่ขาดหายไป 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติหาข้อมูลรายการฉบับพิมพ์ รายละเอียดเฉพาะของวัสดุ และการพิมพ์ การจำหน่าย กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาหาข้อมูลรายการฉบับพิมพ์ รายละเอียดเฉพาะของวัสดุ และการพิมพ์ การจำหน่าย 10 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. ใบงาน 4. สำเนาทรัพยากรสารสนเทศ 10 รายการ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้ผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (I)	
6 (4 ชม.)	นักศึกษานำเสนอ - การลงรายการลักษณะทางกายภาพ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอวิธีการและหลักเกณฑ์การลงรายการลักษณะทางกายภาพ ชื่อชุดและหมายเหตุ 2. อาจารย์เสริมความรู้ในประเด็นที่ขาดหายไป 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติหาข้อมูลรายการลักษณะทางกายภาพ ชื่อชุด และหมายเหตุ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาหาข้อมูลรายการลักษณะทางกายภาพ 10 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. ใบงาน 4. สำเนาทรัพยากรสารสนเทศ 10 รายการ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้ผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (I)	
7 (4 ชม.)	นักศึกษานำเสนอ - การลงรายการชื่อชุด	กิจกรรมการเรียนการสอน :	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการหมายเหตุ - การลงรายการเลขมาตรฐานสากล - การลงรายการหัวเรื่อง 	1. นักเรียนนำเสนอวิธีการและหลักเกณฑ์การลงรายการชื่อชุด หมายเหตุ เลขมาตรฐานสากลฯ และหัวเรื่อง 2. อาจารย์เสริมความรู้ในประเด็นที่ขาดหายไป 3. นักเรียนฝึกปฏิบัติหาข้อมูลรายการชื่อชุด หมายเหตุ เลขมาตรฐานสากลฯ และหัวเรื่อง กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักเรียนหาข้อมูลรายการชื่อชุด หมายเหตุ เลขมาตรฐานสากลฯ และหัวเรื่อง 10 รายการ	3. ใบงาน 4. สำเนาทรัพยากรสารสนเทศ 10 รายการ	2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้ผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (I)	
8 (4 ชม.)	การลงรายการในบัตรรายการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประโยชน์ของบัตรรายการ - ประเภทของบัตรรายการ - ส่วนประกอบของบัตรรายการ - วิธีการลงรายการในบัตรร่าง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงรายการในบัตรรายการ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการลงรายการในบัตรร่าง กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. การค้นคว้าและตอบคำถามผ่านแอปพลิเคชัน Google Classroom	ผศ.ดร.บรรพต
9 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติการเขียนบัตรร่าง (1) <ul style="list-style-type: none"> - บัตรร่างหนังสือภาษาไทย 2 เล่ม - บัตรร่างหนังสือภาษาอังกฤษ 2 เล่ม - บัตรร่างวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม - บัตรร่างซีดีรอม 1 แผ่น 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แนะนำแนวปฏิบัติการเขียนบัตรร่าง และข้อควรระวัง กิจกรรม/ใบงาน : - นักเรียนฝึกปฏิบัติเขียนบัตรร่างทรัพยากรสารสนเทศ 6 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. บัตรร่าง 4. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M)	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				3. พิจารณาการแสดงความรู้อผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K)	
10 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติการเขียนบัตรร่าง (2) - บัตรร่างหนังสือภาษาไทย 2 เล่ม - บัตรร่างหนังสือภาษาอังกฤษ 2 เล่ม - บัตรร่างวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม - บัตรร่างซีดีรอม 1 แผ่น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แนะนำแนวปฏิบัติการเขียนบัตรร่าง และข้อควรระวัง กิจกรรม/ใบงาน : - นักศึกษาฝึกปฏิบัติเขียนบัตรร่างทรัพยากรสารสนเทศ 6 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. บัตรร่าง 4. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้อผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K)	ศศ.ดร.บรรพต
11 (4 ชม.)	การลงรายการเวิร์คชีต - ความหมายและประโยชน์ของเวิร์คชีต - MARC - ส่วนประกอบของเวิร์คชีต - วิธีการลงรายการในเวิร์คชีต - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงรายการในเวิร์คชีต	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการลงรายการในเวิร์คชีต กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. การค้นคว้าและตอบคำถามผ่านแอปพลิเคชัน Google Classroom	
12 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต (1) - บัตรร่างหนังสือภาษาไทย 4 เล่ม - บัตรร่างหนังสือภาษาอังกฤษ 4 เล่ม - บัตรร่างวิทยานิพนธ์ 2 เล่ม - บัตรร่างซีดีรอม 2 แผ่น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แนะนำแนวปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต และข้อควรระวัง กิจกรรม/ใบงาน : - นักศึกษาฝึกปฏิบัติเขียนบัตรร่างทรัพยากรสารสนเทศ 6 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เวิร์คชีต 3. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาการแสดงความรู้อผ่านกิจกรรมที่มอบหมาย (K)	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติสถานที่จริง (1) การลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกการลงรายการในสำนักวิทยบริการฯ ในส่วนของการลงรายการ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2. อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 5-6 คน เข้ารับการฝึกตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกำหนดให้ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เวอร์คชีต 3. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C) 4. พิจารณาการปรับตัวเข้ากับสถานที่ฝึกปฏิบัติและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (I) 5. พิจารณาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	ผศ.ดร.บรรพต และ บรรณารักษ์ ของสำนักวิทย บริการฯ
14 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติสถานที่จริง (2) การลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกการลงรายการในสำนักวิทยบริการฯ ในส่วนของการลงรายการ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2. อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 5-6 คน เข้ารับการฝึกตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกำหนดให้ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เวอร์คชีต 3. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C) 4. พิจารณาการปรับตัวเข้ากับสถานที่ฝึกปฏิบัติและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (I) 5. พิจารณาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	ผศ.ดร.บรรพต และ บรรณารักษ์ ของสำนักวิทย บริการฯ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (4 ชม.)	หลักการทำรายการตามมาตรฐาน RDA	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายแนวคิดและหลักการลงรายการแบบ RDA 2. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 5 คน) วิเคราะห์ความแตกต่างของการลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค			1. พิจารณาผลการสอบปลายภาค	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรม/ฝึกปฏิบัติ 60%
- สอบปลายภาค 30%
- การมีปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2558) *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ*.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998*

Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี