

รายละเอียดของรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/61

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2551306	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2551306	Introduction to Public Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

รศ.ดร.รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

รศ.ดร.รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.1.1 เรียนรู้ทฤษฎี หลักการ และแนวปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.1.2 สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.3 สามารถนำหลักความรู้ทางวิชาการไปส่งเสริมการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการ

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.2.1 ทักษะในการวิเคราะห์การบริหารงานภาครัฐจากฐานข้อมูลชนิดต่างๆ
- 1.2.2 ทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานและการบริการสาธารณะจากการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี (IT)
- 1.2.3 ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชนิดต่างๆ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1.3.1 ยึดหลักปฏิบัติหน้าที่และการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 1.3.3 คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความเข้าใจในแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน ให้มีความสอดคล้องกระบวนทัศน์ของการพัฒนากระแสหลัก ที่มุ่งเน้นถึงการสร้างนวัตกรรมเชิงความคิดและแนวปฏิบัติสมัยใหม่ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ทักษะการบริหารงานภาครัฐในสมัยใหม่ จึงต้องมีการกระบวนกรทางความคิดที่แตกต่างและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้ทางการบริหารงาน องค์การภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและการสร้างนวัตกรรมใหม่ของนโยบายสาธารณะให้มีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสการพัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2551306 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration

แนวความคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการ และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน Concepts theories, meanings, and relationship of public administration; Focusing on public policy, personnel administration, fiscal administration and budgeting, organization and process of administration

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในสังคมส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์

2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม

1.2 วิธีการสอน

1) ฝึกให้นักศึกษามีความเคารพต่อ ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของสังคมและของมหาวิทยาลัย

2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3) ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในกรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นต้นแบบ

การศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานองค์กรภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการคลังและงบประมาณภาครัฐ

2.2 วิธีการสอน

1) เอกสารประกอบการบรรยาย

2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study) เช่น การบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ รูปแบบและการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น

- 3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน
- 4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการอธิบายถึงลักษณะการปฏิบัติงานภาครัฐและสามารถวิเคราะห์นโยบายสาธารณะให้มีความสอดคล้องการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อการบริการสาธารณะได้อย่างมีความเสมอภาคและเป็นธรรม

2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย
- 2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัยและสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น

จริง

- 3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสามารถแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

เรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศนักศึกษา - แนะนำวิชาและผู้สอน - สร้างข้อตกลงในการเรียนการสอนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - อธิบายเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชา - นำเสนอวิวัฒนาการของวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	- บรรยาย แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชาและอธิบายเป้าหมายของการเรียนรู้ - แนะนำหนังสือเรียนหลักและหนังสืออ่านเสริม และแนะนำช่องทางการสืบค้นข้อมูลเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point	รศ.ดร.รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน
2-3	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - ความหมายของการบริหาร - ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารรัฐกิจ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับวิชาอื่น	6	- บรรยายประกอบ power point - ผู้สอนทำการสรุปความคิดเห็นเพื่อโยงเข้าสู่ความเป็นรัฐประศาสนศาสตร์ - ศึกษาค้นคว้าในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผู้สอนกำหนด คือ พัฒนาการทาง P.A. <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เอกสารประกอบการเรียนบทที่ 1-2	
4	พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ - กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ตั้งแต่ ค.ศ. 1900 – ปัจจุบัน	3	- บรรยายประกอบ power point <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เครื่องฉายแผ่นทึบ	
5-7	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	9	- บรรยายประกอบ power point - ค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับระบบราชการนำเสนอ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบราชการ - วิทยาศาสตร์การจัดการ - หลักการบริหาร - หลักการ POSCoRDB - แนวทางมนุษย์สัมพันธ์ 		<p>ผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในประเด็น ความสามารถของข้าราชการไทยและการใช้คุณธรรมต่อการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการไทย</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
8	สอบกลางภาค	3	- ข้อสอบกลางภาค	
9-10	<p>นโยบายสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของนโยบายสาธารณะ - กระบวนการนโยบายสาธารณะ - ตัวแบบการศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับความสัมพันธ์การบริหารนำเสนอผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
11-12	<p>องค์กรและกระบวนการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - ประเภทขององค์กร - ทฤษฎีองค์กร - วัฒนธรรมองค์กร - กระบวนการบริหารงาน 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของไทยและแผนภูมิการบริหารงานราชการระดับกระทรวง <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point - เอกสารโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไทย 	
13-14	<p>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - แนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนงานบุคคลในภาครัฐ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - กรณีศึกษา :การบริหารงานบุคคลภาครัฐ (การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการไทย การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ) <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
15	<p>การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - แนวคิด - รายได้-รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ - นโยบายการคลังและนโยบายการเงิน - งบประมาณแผ่นดิน: ความหมายและกระบวนการการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - นำเสนอโครงสร้างงบประมาณแผ่นดินและวิธีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินผ่านนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Power Point 	
16	สอบปลายภาค (ข้อเขียน)	3	-การผ่านเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในสังคมส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์ 2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	30% แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ 1) = 20% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 10%
ด้านความรู้	1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีด้านระบบนิเวศในการบริหารงานภาครัฐ 2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	3, 5, 7, 9 8/1, 16 11,12, 13, 15	30% แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 15%
ด้านทักษะทางปัญญา	1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ สังคมและข้อกฎหมายและสามารถอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีหลักวิชาการ 2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่	1) การได้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรมในการเรียนการสอน 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบย่อยอัตนัยและอธิบายปากเปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม	7,8,11, 12,13,15	20%แบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 5%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	เกี่ยวข้องกับรัฐประ ศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่หลาก หลาย			
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบ ในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่ง ภาวะผู้นำและสมาชิก ที่ดีของกลุ่ม 2) สามารถปรับตัวได้ ในสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟัง ความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความเห็นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็น ทางนิติศาสตร์ รัฐ ศาสตร์ และรัฐประ ศาสนศาสตร์ได้อย่าง สร้างสรรค์	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออก ของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้น เรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบ ถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนิน กิจกรรม	7,8,11, 12, 13, 15	10% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ ที่ 1) = 5% ผลการเรียนรู้ ที่ 2) = 5%
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อ มูลทางรัฐประศาสน ศาสตร์ในรูปแบบที่ หลากหลายได้อย่าง เหมาะสมกับ กลุ่ม บุคคลต่าง ๆ 2) สามารถสื่อสาร ประเด็นทางนิติ ศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสน ศาสตร์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึง ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้น เรียน	4,6,11, 12,13, 15	10% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ ที่ 1) = 5% ผลการเรียนรู้ ที่ 2) = 5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชา : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จรัส สุวรรณมาลา. (2553). ประชาธิปไตยทางการคลังไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตย. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ใจ อึ้งภากรณ์ และคณะ. (2549). ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในไทย. กรุงเทพฯ: ประชาธิปไตยแรงงาน.

เนาวนิจ สิริผาดิวิรัตน์. (2555). ความเหลื่อมล้ำแนวราบ ต้นกำเนิดความรุนแรง. กรุงเทพฯ: โครงการจัดพิมพ์คปไฟ. พุทธิสถาน ชุมพล. (2550). ระบบการเมือง: ความรู้เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า [www. International Review of Administrative Science.com](http://www.InternationalReviewofAdministrativeScience.com).

รายงานของคณะกรรมการปฏิรูป.(2555). ข้อเสนอปฏิรูปโครงสร้างอำนาจ. เข้าถึงได้จาก [http://.www.v-reform.org](http://www.v-reform.org).

ศรัณยู หมั่นทรัพย์. (2557). บทความวิชาการ ความเสมอภาค. สถาบันพระปกเกล้าฐานข้อมูลการเมืองภาคพลเมือง. เข้าถึงได้จาก <http://www.kpi.ac.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- ทบทวนเอกสาร หนังสือ เพื่อนำเรียบเรียงให้เป็นเอกสารประกอบการเรียนใหม่

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือข้อเสนอแนะจากนักมาปรับปรุงการเรียนการสอนรวมทั้ง ปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน