



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2560

รหัสวิชา 3654901

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(ภาษาอังกฤษ) Seminar in Business Computer

ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3654901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer) จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษามีความรู้ในเรื่องการสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โดยจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนให้บูรณาการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตร โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ ให้สามารถได้ผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชาด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำจริง (Active Learning) กล่าวคือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำลงไป (Bonwell, & Eric, 1991) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐานสอง ประการ ได้แก่ (1) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์ และ (2) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers, & Jones, 1993) โดยผู้ศึกษาจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (co-creators) (Fedler, & Brent, 1996) ความรู้ ที่เกิดขึ้นเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพและบริบทของรายวิชารายละเอียดรายวิชา

ทั้งนี้ผู้สอนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ศึกษาสามารถมีแนวคิดการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการาสัมมนา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยได้ชี้ชัดในประเด็นที่เข้มข้นมากขึ้น จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ศึกษาสามารถเข้าร่วมแข่งขันในการพัฒนาแผนธุรกิจ แผนธุรกิจด้านเทคโนโลยี เพื่อการเตรียมการ การวางแผน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เสริมการเรียนรู้ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEM เป็นคำย่อจากภาษาอังกฤษของศาสตร์ 4 สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) หมายถึงองค์ความรู้ วิชาการของศาสตร์ทั้งสี่ที่มีความเชื่อมโยงกันในโลกของความเป็นจริงที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ต่างๆ มาบูรณาการเข้าด้วยกันในการดำเนินชีวิตและการทำงาน คำว่า STEM ใช้ครั้งแรกโดยสถาบันวิทยาศาสตร์แห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (the National Science Foundation: NSF) ซึ่งใช้คำนี้เพื่ออ้างถึงโครงการหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Hanover Research, 2011, p.5)

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้ศึกษาและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร

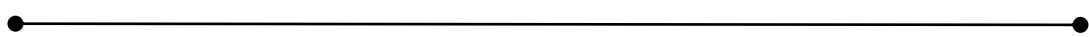
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พฤษภาคม 2560

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
4	การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา	3
5	แผนการสอนและการประเมินผล	13
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	37
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	41



## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ                                                      วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3654901    สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
Seminar in Business Computer
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
4. ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนผู้สอน  
4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์    ต้องประสงค์  
4.2 ผู้สอน                                              (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์    ต้องประสงค์
  
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่ศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
9.1 วันที่จัดทำ                                              11 พฤษภาคม 2559  
9.2 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 1                              7 ธันวาคม 2559  
9.3 วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด                              23 พฤศจิกายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด
4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้
5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดขึ้นได้
6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้อง
7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
8. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในการและนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับกิจกรรมการสอนมีความสอดคล้องต่อสภาพของกลุ่มผู้ศึกษาโดยการนำกิจกรรมการบริการวิชาการ การวิจัย การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของประเทศไทย และความเป็นสากลของสาระรายวิชา
2. ปรับให้มีฐานความรู้ของผู้ศึกษาให้ที่ปรากฏเชิงประจักษ์สำหรับการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับพันธกิจและสาระรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ในงานธุรกิจแต่ละด้าน รวมถึงความสามารถในการเป็น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Seminar and seminar characteristics; seminar component; Seminar procedure; conference and conference procedure; seminar in learning management systems; seminar evaluation; administration in information systems developments project; seminar in business computer case study.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้ศึกษา และการวิเคราะห์ความเข้าใจและความต้องการการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้ศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้ศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของผู้สอน/สาขาวิชา/คณะ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนกำหนดและผู้ศึกษามีความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ เฉพาะรายที่ต้องการ โดยการนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดิจิทัล

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ผู้ศึกษาต้องได้รับการพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาที่หลากหลายตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษา เนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำ แนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนรายวิชาการสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมาย ใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบ คำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่า ของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ใน สถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อ ผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เป็นต้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของผู้ศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การติดตามและสอบถามเรื่องการจัดส่งงาน และผลของการตรวจงาน

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของผู้ศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของ ผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(4) วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็น ประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง



(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหา ลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้ศึกษา

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบซิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้ และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาระยะที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็น ข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่าง ชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบ คำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่า ของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ใน สถานการณ์เดียวกันได้

(12) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การ จัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทาง วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็น จริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง สะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความ เชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และ

ความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

(13) กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพ

(14) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสมหน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(15) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน แบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติ

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการเก็บคะแนนระหว่างภาค

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโครงการทางธุรกิจ และการสัมมนาทางธุรกิจ

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ การทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตลอดภาคการศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการการสัมมนาทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษารณีสึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาหลากหลายรูปแบบ ให้ผู้ศึกษา

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำราและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลากหลายร่วมกัน เรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ความรู้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(9) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และ

ความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมสัมมนาทางธุรกิจ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปัญหาเชิงวิกฤติ

(2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นการสัมมนาทางธุรกิจผ่านสื่อหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

● 4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น

● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อนประกอบและ ผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นที่หลากหลายตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษา

เนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้ศึกษา

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะหลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลจากการค้นคว้า การตอบโจทย์จากใบงาน รูปแบบการนำเสนองาน ความรับผิดชอบต่องาน การมีส่วนร่วม บทบาท หน้าที่ และพฤติกรรมการดำเนินงาน

(2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม หรือการจัดส่งผลงานเข้าประกวดหรือการแข่งขันและการมีบทบาทในการอภิปรายซักถาม การตอบคำถาม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอนที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อนประกอบและ ผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหา

ลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้ผู้ศึกษา

(6) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็น ข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่าง ชัดเจน

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบ คำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาและ ตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่ง ที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์ เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่าน บล็อก เพจ สไลด์อิเล็กทรอนิกส์ หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาทางธุรกิจ เป็นต้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการ ทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎ ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้ เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบ ใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตาม แนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความ เชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และ ความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษานั้นคือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตามจากวิธีการคิด การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็น สำคัญด้านการสัมมนาทางธุรกิจของผู้ศึกษาเพื่อการบริหารธุรกิจดิจิทัล

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การ อภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา

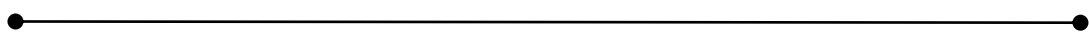
## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

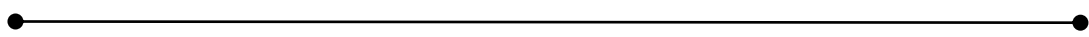
สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จักนักศึกษ อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชา และเกณฑ์การวัดและการประเมินผล</p> <p><b>บทที่ 1</b> <b>การสัมมนาและลักษณะของการ สัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประวัติการสัมมนาโดยสังเขป</li> <li>ความหมายของ การสัมมนา</li> <li>วัตถุประสงค์ของ การสัมมนา</li> <li>ลักษณะสำคัญของ การสัมมนา</li> <li>ประโยชน์ของ การสัมมนา</li> <li>การสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ลักษณะของการจัดสัมมนาที่ดี</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b> <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน คุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ และเว็บไซต์ รวมถึงเครือข่าย สังคมออนไลน์เพิ่มเติม</li> <li>ผู้สอนให้ผู้ศึกษายกตัวอย่างการใช้ระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ/การดำเนินธุรกิจ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในองค์การธุรกิจ</li> <li>ผู้สอนบรรยาย และให้ผู้ศึกษาสรุป ประเด็นสำคัญจากความเข้าใจ</li> <li>ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอน แบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธี สอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลาย รูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของการสัมมนา</li> <li>ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ตอบข้อซักถาม</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>กรณีศึกษา</li> <li>เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูล</li> </ol>	4.2 (1)



ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>		<p>ออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> </ol>	

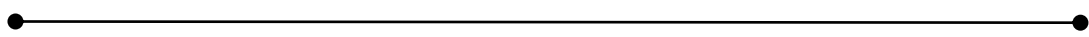


ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
2	<p><b>บทที่ 2 องค์ประกอบของการสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์ประกอบของการสัมมนา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเนื้อหา</li> <li>- ด้านบุคลากร</li> <li>- ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์</li> <li>- ด้านเวลา</li> <li>- ด้านงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>2. สิ่งที่ไม่ควรกระทำในการสัมมนา</li> <li>3. มารยาทของบุคลากรในการสัมมนา</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ศึกษาระณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่อง <b>องค์ประกอบของการสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนเชิงรุก วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ความสำคัญและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการสัมมนา</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษาระณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูล</li> </ol>	4.2 (1)

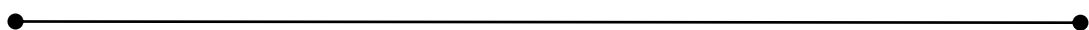


ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>หลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>ออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนาได้อย่างชำนาญ</li> </ol>	

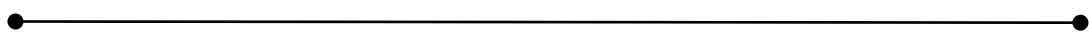
ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3-4	<p><b>บทที่ 3 ขั้นตอนการจัดสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนและเตรียมการสัมมนา</li> <li>2. การดำเนินการจัดสัมมนา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การต้อนรับผู้เข้าสัมมนา</li> <li>- การลงทะเบียน</li> <li>- พิธีเปิดสัมมนา</li> <li>- การประชุมใหญ่</li> <li>- การประชุมกลุ่มย่อย</li> <li>- กิจกรรมเสริมการสัมมนา</li> <li>- การรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่</li> <li>- การสรุปผลการสัมมนา</li> <li>- พิธีปิดการสัมมนา</li> <li>- การประเมินผลการสัมมนา</li> </ul> </li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่อง <b>ขั้นตอนการจัดสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจและการวางแผน</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการ</li> </ol>	4.2 (1)



ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทาง คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>● 2.2.4 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และ วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>● 2.2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนา ความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบงาน</li> </ul>		<p>อภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การ นำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่ง อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการ เขียน การพูด</p> <p>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะ หน้าที่จะเกิดได้</p> <p>7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

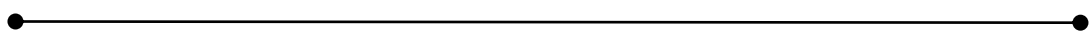


สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ในกลุ่ม ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดงผล สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
5-6	<p><b>บทที่ 4 การประชุมและขั้นตอนการ ประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของการประชุม</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของการประชุม</li> <li>3. ความสำคัญของการประชุม</li> <li>4. ปัจจัยที่ทำให้การประชุมมี ประสิทธิภาพ</li> <li>5. รูปแบบและวิธีการประชุม</li> <li>6. การดำเนินการประชุม</li> <li>7. การติดตามผลการประชุม</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b> <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการประชุมและขั้นตอนการ ประชุม</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอน แบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธี สอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ หลากหลายรูปแบบ</li> </ol>	4.2 (1)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>● 2.2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>		<p>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของการประชุมกับการสัมมนา</p> <p>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษารกรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนาได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด</li> <li>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</li> <li>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่าง มีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบงาน ในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มียู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิต อาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นใน ด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	
7-8	<p><b>บทที่ 5 การจัดการเรียนการสอนด้วย การสัมมนา</b></p> <p>1. ลักษณะการเรียนการสอนแบบ</p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เลื่อน และวีดิทัศน์ออนไลน์</p>	4.2 (1)





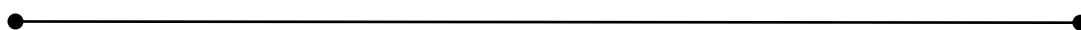
ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>สัมมนา</p> <p>2. รูปแบบการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบกระบวนการกลุ่ม</li> <li>- การสอนแบบอภิปราย</li> <li>- การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ</li> </ul> <p>3. องค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอน</li> <li>- ผู้เรียน</li> <li>- ห้องเรียน</li> <li>- บรรยากาศในการเรียนการสอน</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา</li> </ul>		<p>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องการจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่ง</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ</p>		<p>อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด</p> <p>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</p> <p>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้</p> <p>6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

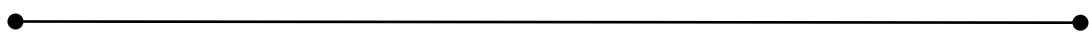
ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
9-10	<p><b>บทที่ 6 การประเมินผลการสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>3. ปัจจัยการประเมินอย่างเป็นระบบ</li> <li>4. วิธีการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>5. การประมวลสรุปของการสัมมนา</li> <li>6. การติดตามผลการสัมมนา</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ศึกษาระณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่อง<b>การประเมินผลการสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจเรื่อง<b>การประเมินการสัมมนา</b></li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษาระณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กระดาษศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคม</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p>● 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง</p>		<p>ออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนาได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด</li> <li>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</li> <li>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้</li> <li>6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	

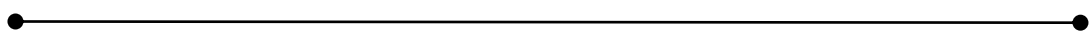
ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และผู้อื่น</p> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</b> <b>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</b> <b>สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดงผล สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
11-12	<p><b>บทที่ 7 การบริหารโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักการพื้นฐานโครงการ</li> <li>2. กระบวนการบริหารโครงการ</li> <li>3. การประเมินโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ</li> <li>4. ประเด็นสำหรับการบริหารโครงการ ระบบสารสนเทศ</li> <li>5. การบริหารโครงการระบบ สารสนเทศเชิงกลยุทธ์</li> </ol> <p><b>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</b></p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพ เคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการบริหารโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอน แบบโครงการ วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้าง ความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย</li> </ol>	4.2 (1)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน คุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทาง คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.4 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และ วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน</li> </ul>		<p>ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ หลากหลายรูปแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการพัฒนาโครงการทาง ธุรกิจ</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษาจากกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคม ออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ ผู้ศึกษา มีความรู้ ใน กระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการ เขียน การพูด</li> <li>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้ นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือ หน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</li> <li>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษา มีความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะ หน้าที่จะเกิดได้</li> </ol>	



ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>หลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
13-14	<p><b>บทที่ 8 กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของกรณีศึกษา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของกรณีศึกษา</li> <li>3. องค์ประกอบสำคัญของวิธีสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>4. ขั้นตอนสำคัญของการสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>5. เทคนิคการใช้วิธีสอนโดยใช้</li> </ol>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อภาพเคลื่อนไหว</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายตอบข้อซักถามเรื่องกรณีศึกษากับการ<b>สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้าง</li> </ol>	4.2 (1)/ (2)

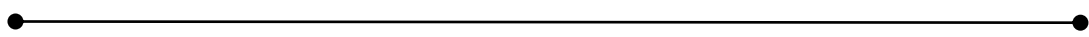


ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>กรณีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ขั้นตอนการประเมินการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>7. ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีธนาคารกสิกรไทย e-banking กับ New Economy</li> <li>- กรณีแรงผลักดันตลาดหุ้น อินเทอร์เน็ตไทย AOL-TIME WARNER EFFECT</li> </ul> <p>สรุปท้ายบท สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทาง</li> </ul>		<p>ความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอนแบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ซิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิธีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การทางความสำเร็จในธุรกิจ การผ่านพ้นความล้มเหลวจากการดำเนินธุรกิจจากกรณีศึกษาตัวอย่างและกรณีศึกษาที่ผู้ศึกษาสนใจ</p> <p>6. ผู้ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอกรณีศึกษา</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์สิ่ง</li> </ol>	



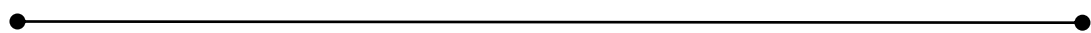
ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>● 2.2.8 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่</li> </ul>		<p>อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด</li> <li>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</li> <li>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้</li> <li>6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>8. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในการและนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน</li> </ol>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
15	<p><b>การจัดนิทรรศการและการแสดงผลงานที่ได้ศึกษา</b> สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b> <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์</li> <li>○ 1.1.5 เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาออกแบบและนำเสนอผลงานโดยการจัดนิทรรศการ</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและประเมินผลงานที่จัดนิทรรศการ</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบประดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดนิทรรศการ</li> <li>6. ผู้ศึกษาวิเคราะห์ผลงานที่ได้ดำเนินการ</li> </ol>	4.2 (1)



ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน ศึกษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง</li> </ul>		<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการใช้ ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด</li> <li>4. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้</li> <li>5. เพื่อฝึกให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้</li> <li>6. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นใน ด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. เพื่อพัฒนาให้ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>8. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนทักษะ ต่าง ๆ ในการและนำไปประยุกต์ใน</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สร้างสรรค์ ● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม ● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม		ชีวิตประจำวัน	



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.	<b>คุณธรรม จริยธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (1.1)</li> <li>● 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2)</li> <li>● 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ (1.3)</li> <li>● 4. เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ (1.4)</li> <li>● 6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม (1.6)</li> <li>● 7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)</li> </ul>	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของผู้ศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ 2. วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของผู้ศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง 4. วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้สอน และการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงข้อกำหนดของชุมชนหรือองค์กรที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้	1-15	5 (กรณีที่ผู้ศึกษาไม่ดำเนินให้มีคะแนนติดลบ อันเนื่องมาจากผู้ศึกษาขาดความรับผิดชอบ)
2.	<b>ความรู้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1)</li> <li>● 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์</li> </ul>	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน ใบความรู้ การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด และแบบฝึกปฏิบัติ 2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุป	1-15  7	5  5

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (2.2) ●3. มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้ เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6) ●4. สามารถบูรณาการความรู้ ในที่ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)	องค์ความรู้ โดยการสอบ ระหว่างภาค 3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุป องค์ความรู้ โดยการสอบ ปลายภาค 4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้ แบบร่วมมือในการจัด นิทรรศการ/โครงการทาง ธุรกิจ 5. วัดและประเมินจากการเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ สำหรับประเด็นการพัฒนา แนวคิด หลักคิด และเพิ่ม ประสบการณ์การเรียนรู้		
			16	10
			1-15	35 (กรณีที่ผู้ ศึกษาไม่ ส่งผลงานให้ มีคะแนนติด ลบ)
			15	15
3.	<b>ทักษะทางปัญญา</b> ●1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ (3.1) ●2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ (3.3) ●3. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไข ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม (3.4)	1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษาจากการ สัมมนาทางธุรกิจ การจัด นิทรรศการ 2. วัดและประเมินจากการแสดง ความคิดเห็นในการอภิปราย กลุ่มของผู้ศึกษา การจัด นิทรรศการ 3. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็น การสัมมนาทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การจัด นิทรรศการวิชาการ	1-15	5
			1-15	5
			1-15	5
4.	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b> ●1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน	1. วัดและประเมินจากผลการจัด	1-15	5

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	หลากหลาย สามารถสนทนา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ (4.1) ●2. มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเองและ รับผิดชอบต่องานในกลุ่ม (4.4)	นิทรรศการทำการวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอ 2. วัดและประเมินจากผลการ ค้นคว้า การตอบโจทย์งาน 3. วัดและประเมินจากผลการ นำเสนอผลงานกลุ่มและการ เป็นผู้นำในการอภิปราย ซักถาม	1-15 1-15	(กรณีที่ผู้ ศึกษาไม่ ดำเนินให้มี คะแนนติด ลบ อัน เนื่องมาจาก ผู้ศึกษาขาด ความ รับผิดชอบ)
5.	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> ●1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ ที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ (5.1) ●2. สามารถแนะนำประเด็น การแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ (5.2) ●3. สามารถใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสื่อสารอย่าง เหมาะสม (5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการ ติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็น สำคัญด้านการสัมมนาของผู้ ศึกษา 2. วัดและประเมินจากผลการ สืบค้น เทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้ เครื่องมือทางเทคโนโลยี สารสนเทศ คณิตศาสตร์และ สถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม 3. วัดและประเมินจาก ความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลการ เลือกใช้เครื่องมือ การ อภิปรายกรณีศึกษาที่มีการ นำเสนอในชั้นเรียนทั้งจาก เพื่อนร่วมชั้นและผู้สอน รายวิชา และคณาจารย์ผู้ ประเมิน	1-15 1-15 1-15	5 (กรณีที่ผู้ ศึกษาไม่ ดำเนินให้มี คะแนนติด ลบ อัน เนื่องมาจาก ผู้ศึกษามี ความ บกพร่องใน การสื่อสาร)

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนข้อตกลงร่วมกันตามสภาวะการณ์ระหว่างกิจกรรมการจัดการ  
เรียนรู้ระหว่างผู้ศึกษาและผู้สอน

การพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ศึกษาในรายวิชาที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

#### การประเมิน

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	85-89
B	ดี (Good)	3.0	75-84
C+	ดีพอใช้ (Fair)	2.5	70-74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60-69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55-59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50-54
F	ตก (Fail)	0.0	0-49

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2561). *สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2556). *การสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. กระทรวงพาณิชย์. (2556). “กฎหมายสินทางปัญญา” สืบค้นเมื่อ 2555, เมษายน, 25, เข้าถึงได้จาก

<http://www.ipthailand.go.th/ipthailand/index.php>

กนิษฐา ศรีเอนก. (2555). *การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษากับการเรียนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ*. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กิติมา เพชรทรัพย์. (2557). “สารสนเทศเพื่อการจัดการ” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน ,19, เข้าถึงได้จาก: [http://www.sirikitdam.egat/WEB\\_MIS/108/mis.html](http://www.sirikitdam.egat/WEB_MIS/108/mis.html)

เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม, (2554). *การบูรณาการวิธีการเขียนแบบร่วมมือกับการเรียนร่วมกัน*. Veridian e-Journal SU, 4(1), 435-444.



- จเรวัฒน์ เทวรัตน์. (2554). *การศึกษารูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบวิดีโอทัศน์ระหว่าง ศูนย์วิทยพัฒนา กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์. (2555). *การพูดสำหรับผู้ฟัง*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- โชคดี เลี้ยวพานิช. (2555). *จับกระแสเทคโนโลยี ปี 2555. ไมโครคอมพิวเตอร์*, 30 (318), 50-51.
- ณัฐพงศ์ เอี่ยมเสถียรพร และวงพงศ์ งามศิริมงคลชัย. (2555). *รวยเงินล้านด้วยการขายสินค้าผ่าน Amazon.com*. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.
- ถนอมศรี งามตระกูล. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*. คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทัศนีย์ วิศาลเวทกิจ. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*. คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทิตนา แชมมณี. (2552). *ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทพฤทธิ์ สินธำรงค์. (2553). *ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับประเมินศักยภาพของ การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน*. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธนาวุฒิ ธนาวิชัย และภุชงค์ อุทัยภาส. (2554). *ระบบประมวลผลแบบคลาวด์และแนวโน้มที่ เปลี่ยนไปของระบบไอที*. ไมโครคอมพิวเตอร์, 29(310), 41-49.
- ธีทัต ศักดิ์ธงชัย. (2551). *ปัจจัยสนับสนุนการใช้ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพในองค์การใน เกิดประสิทธิผล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นพมาศ กลัดแก้ว. (2553). *การศึกษาปัจจัยทางการตลาดเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการร้านอาหารท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการบริการ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- นาวิน คงรักษา และปณิตา วรรณพิรุณ. (2555). *ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเอ็มเลิร์นนิงตามแนวทฤษฎีการเชื่อมต่อด้วยวิธีการการประยุกต์เชื่อมต่อ ความรู้จากสภาพแวดล้อมจริง*. National e-Learning Conference Integrating ASEAN Online learning: Policy and Process, 101-109.
- บริษัท เลิร์นเทคโนโลยี จำกัด. (2557). “*โครงการการเรียนรู้แบบออนไลน์แห่ง สวทช*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.learnsquare.com>
- บุญอนันต์ ปอศรี. (2555). *การจัดสรรทรัพยากรบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆโดยใช้วิธีขยายขนาดเซิร์ฟเวอร์เสมือน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

- ประเสริฐ ศิริเสวีวรรณ. (2557). *ระบบสารสนเทศทางการตลาด*. สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 15, เข้าถึงได้จาก <http://www.utcc.ac.th/subject/5101>
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). *ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: วิตตี้กรุ๊ป.
- พรณี สนวนเพลง. (2555). *ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- พฤตพงษ์ เล็กศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). *การสัมมนา*. สงขลา: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเยี่ยม. (2556). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์.
- ไพรัช ศรีนครินทร์. (2555). *ช่องทางในการสร้างรายได้ขายของซื้อของใน eBay*. 25 สิงหาคม 2555; บริษัท ไวส์ ซัคเซส (ประเทศไทย) จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- ไพโรจน์ ไววานิชกิจ. (2555). *ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3.5G สู่ 4G จากเทคโนโลยีสู่โลกธุรกิจ*. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยศรีปทุม, กรุงเทพมหานคร.
- มยุรี อนุมานราชธน. (2551). *การบริหารโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). ปทุมธานี: คูมาบเบส.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2530). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (ม.ป.ป.). “*การประชุมทางไกล*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13 เข้าถึงได้จาก: <http://th.wikipedia.org/wiki>.
- เว็บไซต์ซีเอ็มเอสไทยแลนด์ดอทคอม. (2557). “*ระบบการจัดการเรียนรู้ในเมืองไทย*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.cmsthailand.com>
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2557). “*NECTEC Open Source e-Learning System พัฒนาด้วย Learn Square*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>
- เศรษฐสิริ ประคุณนุสิทธิ์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง สำหรับโรงแรมดุสิตดิทู เชียงใหม่*. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). “*โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.thaicyperu.go.th>
- สำนักงานมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม. (2557). “*รายการศึกษาทัศน์*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>
- Clifford, F.G., & Erik, W.L. (2000). *Project Management*. NY: McGraw-Hill.
- Cusworth, J.W., & Franks, T. (1993). *Managing Projects in Developing Countries*. London: Longmans, Harlow.
- Dan, R., and others. (2007). *The Effective Measurement and Management of ICT Costs and Benefits*. Elsevier Science & Technology.

- Davis, Keith, Newstrom, & John, W. (1985). *Human Behavior at Work: Organizational Behavior* (7<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill.
- Dori, Y.J. (2003). From nationwide standardized testing to school-based alternative embedded assessment in Israel: students' performance in the 'Matriculation 2000' project. *Journal of Research in Science Teaching*, 40(1), 34-52
- George, S. (2014). *Connectivism: A Learning Theory for the Digital Age*. Cited 2014 June 14, Available from: <http://www.elearnspace.org/Articles/connectivism.htm>
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (2012). *Management information systems: Managing the digital firm* (12<sup>th</sup> ed.). NY: Prentice Hall.
- Mircea, M., & Andreescu, A.L., (2011). *Using Cloud Computing in Higher Education: A Strategy to Improve Agility in the Current Financial Crisis*. *Communications of the IBIMA*, 1-15. Cited 2014 June 14, Available form: <http://www.ibimapublishing.com/journals/CIBIMA/cibima.html>
- Moore, G.C., & Benbasat, I. (1991). *Development of an Instrument to Measure the Perceptions of Adopting an Information Technology Innovation*. *Information System Research* 2:3. September, 192-222.
- Neo, S., & Magata, J. (2014). *Location Based mobile learning in Singapore Schools*. *International e-Learning Conference 2012 (IEC2012)*, 49-53.
- O'Brien, J.A., & Marakas, G.M. (2011). *Management information systems* (10<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill/Irwin.
- Panteli, N., & Dawson, P. (2001). *Video conferencing meetings: Changing Patterns of business communication*. *New Technology, Work & Employment*, Sep 2001, 16(2), 88.
- "SCORM" (2014). Cited 2014 June 13, Available from: <http://www.adlnet.gov>
- Turban, E., & Volonino, L. (2010). *Information technology for management* (8<sup>th</sup> ed.). NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Turban, E., Leidner, D., Mclean, E., & Weatherbe, J. (2006). *Information technology for Management: transforming organizations in the digital economy* (5<sup>th</sup> ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Vitartas, P., and others. (2007). *Student adoption of web based video conferencing Software: A comparison of three student discipline groups*. *Proceedings ascilite Singapore 2007*. Retrieved March 23, 2008.
- Webster's Ninth New Collegiate Dictionary. (1985). Massachusetts: Merriam Webster.
- Wheelen, T.L., & Hunger, J.D. (2002). *Strategic Management and*

*Business Policy* (8<sup>th</sup> ed.). Upper Sadler River, NJ: Prentice-Hall.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้ศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้ศึกษา การอภิปรายร่วมกัน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้ศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียนสำหรับการนำความรู้ไปใช้
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านกลุ่มของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้ศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้ผู้ศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
- (3) ปลูกฝังให้ผู้ศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกติกากฎ ระเบียบของสังคม และการอยู่ร่วมกัน
- (4) การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการเป็นกิจกรรม และโครงการ
- (5) ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้ผู้ศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดีสำหรับผู้อื่น ในสังคม

#### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ การสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา และการเรียนรู้เชิงรุก
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

#### 2.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์ของการจัดการเรียนรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (4) การศึกษากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ ร่วมกับการสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา
- (5) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง หรือสภาพเสมือนจริง

#### 2.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาทางธุรกิจ

## 2.5 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- ผู้สอนจัดทำประเมินบันทึกผลการวิเคราะห์สภาพการศึกษาของผู้ศึกษา และพิจารณาทิศทางการปรับรายบุคคล

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้ศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของผู้ศึกษาโดยผู้สอน และผู้สอนท่านอื่นที่ให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ การพิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอ นิทรรศการ โครงการทางธุรกิจดิจิทัล การแข่งขันหรือการนำเสนอผลงาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาสำหรับตรวจสอบผลการประเมิน ทวนสอบวิธีการ และผลการเรียนรู้ของผู้ศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน เอกสารผลงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม กิจกรรมของผู้ศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย

### (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สังเกตพฤติกรรม จากการแสดงออกของผู้ศึกษา และการทำกิจกรรมร่วมกัน

### (2) ด้านความรู้

การวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา การพิจารณาคุณภาพของโครงการ และนิทรรศการ การให้ผู้ศึกษาอธิบายการได้มาซึ่งแนวคิดในการทำงาน การเรียนรู้

### (3) ด้านทักษะทางปัญญา

การวิเคราะห์ประเมินจากการกำหนดให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสแก้ปัญหา หรือสำรวจปัญหา จากเหตุการณ์ที่ผู้สอนได้กำหนด

### (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สังเกตจากการทำงานกลุ่มของผู้ศึกษา การส่งงานตามกำหนดเวลา

### (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจจากผู้ศึกษาด้วยเครื่องมือ หรือโปรแกรมที่นักศึกษาเลือกเองจากโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยให้สามารถอธิบายที่มาของวิธีการทำงานและเหตุผลของการทำงาน การพิจารณาจากรูปแบบของข้อมูลหรือสารสนเทศที่ผู้ศึกษาเลือกนำเสนอ

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร เจ้าของธุรกิจ กิจการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นส่วนร่วมในการทำพิธีพิจารณา เพื่อให้ผู้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานสร้างสรรค์ของผู้สอนหรือการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้อง

## บรรณานุกรม

- Bonwell, C. C., & Eison, J.A. (1991). *Active learning: Creating excitement in the classroom*. ASHE-ERIC Higher Education Report No. 1. Washington, DC: George Washington University.
- Brent, R., & Felder, R.M.. (1992). *Writing assignments-Pathways to connections, clarity, creativity*. *College Teaching*, 40(2), pp. 43-47.
- Hanover Research- District Administrative Practices. (October 2011). *K-12 STEM Education Overview*. Washington, DC
- Meyers, C., & Jones, B.T. (1993). *Promoting active learning*. San Francisco: Jossey-Bass.

### หมายเหตุ

สาเหตุที่ต้องมีบรรณานุกรมเพราะไม่ใช่คำพูดของผู้จัดทำรายละเอียดรายวิชาที่กล่าวไว้ และเป็นมารยาทจรรยาบรรณที่ดีทางวิชาการ