



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	43
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	43

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยความสะดวกและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสังเคราะห์ แนวคิด และหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่ผู้เรียนร้องขอเพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

○ (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและ นอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้ อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของ ทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานใน การทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษากับ มหาวิทยาลัย และนักศึกษากับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้น เรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การ ฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาขององค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่าของควมมีวินัยในองค์การ ว่ามีความสำคัญต่อการทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ สุจริต และการทำงานตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ ด้าน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 4. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 5. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความเป็นมา, ความหมาย, องค์ประกอบ, วัตถุประสงค์, ความสำคัญ และประเภทขององค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>		6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			
2	- หัวข้อการสอน แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับพื้นฐานด้านการจัดการ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย, แนวความคิด, หน้าที่, อำนาจและขอบเขต, ระดับชั้น, และทักษะในการบริหารเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐานด้าน 		<p>ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาของค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การจัดองค์การ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ.</p> <p>นลินรัตน์</p> <p>พิพัฒน์</p> <p>รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- แนวคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญๆ ต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ขององค์การ และสามารถนำแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการบริหารองค์การที่ผิดพลาด</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p>		<p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- ประเภทของแผนงาน</p> <p>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</p> <p>- กระบวนการในการวางแผน</p> <p>- ประโยชน์ของการวางแผน</p> <p>- ข้อควรระวังของการวางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการวางแผนองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ.</p> <p>นลินรัตน์</p> <p>พิพัฒน์</p> <p>รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ประเภท, ลำดับขั้นตอน กระบวนการ, ประโยชน์ และข้อควรระวังของการวางแผนองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการวางแผน มาบริหาร จัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>		ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน การจัดองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา <p><i>ความรู้</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ความสำคัญ, หลักการ, โครงสร้าง, การออกแบบ และขั้นตอน ของการจัดองค์การ <p><i>ทักษะทางปัญญา</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและการ จัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้าน องค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดการ ภาวะผู้นำ บริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของการจัดการ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการจัดบุคคลเข้าทำงานมีวินัยและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดคนเข้ามาทำงานให้กับองค์กร โดยเข้าใจถึงความหมาย, ความสำคัญ, กระบวนการและกลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึง 		<p>เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดบุคคลเข้าทำงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
7	- หัวข้อการสอน การพัฒนาบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติงาน	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการธำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการธำรงรักษา - หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 		<p>เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมไปถึงการดำรงรักษาบุคคลในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน การควบคุมองค์การ</p> <p>- ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการควบคุมองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p><i>ความรู้</i></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญ, ประเภท, ประโยชน์, เทคนิค และขั้นตอนในกระบวนการควบคุมองค์การได้เป็นอย่างดี</p> <p><i>ทักษะทางปัญญา</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการควบคุมองค์การ มาปรับใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- ความหมายของเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Scorecard) - เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรี้อปรับระบบ (Reengineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการบริหารองค์การต่อไปในอนาคต ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านเทคนิคและเครื่องมือ		เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน	2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทางการจัดการมาประยุกต์ใช้กับ องค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน การอำนวยความสะดวก</p> <p>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</p> <p>- ความหมายของการจงใจ</p> <p>- ความสำคัญของการจงใจ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- กระบวนการจูงใจ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการอำนวยความสะดวก มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก รวมถึง ความสำคัญ และกระบวนการของการ สร้างแรงจูงใจที่มีผลต่อการอำนวยความสะดวก</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการอำนวยความสะดวกมา ประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตาม ความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>ภาพเล็อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</p> <p>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ผลผลิตภาพของแรงงานที่ใช้</p> <p>ความรู้ความสามารถในการทำงาน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p>	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การบริหารตนเอง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการ จัดการ เพื่อที่จะสร้างกลยุทธ์, สรรหา ผู้นำ รวมถึงผลิตภาพของแรงงานที่ใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงาน เพื่อรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการประยุกต์ใช้กับองค์กร ของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่</p>		<p>เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>- ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>- รูปแบบและประเภทของผู้นำ</p> <p>- คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี</p> <p>- มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาขององค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการเป็นภาวะผู้นำและการตัดสินใจมีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการตัดสินใจของหัวหน้างานและผู้บริหารในองค์กรได้มากขึ้น</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านภาวะผู้นำและการตัดสินใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p>		5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
13	- หัวข้อการสอน การติดต่อสื่อสาร - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ - ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อสื่อสารกับคนในองค์กร มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาของค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความสำคัญ, วัตถุประสงค์, ประโยชน์ และกระบวนการของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการติดต่อสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p>- หัวข้อการสอน การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิผล <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงานเป็นทีม มีวินัยและตรงต่อเวลา <p><i>ความรู้</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ด้านลักษณะ, ประเภท, หลักเกณฑ์ และกลยุทธ์ในการสร้างทีม รวมถึงการพัฒนาและ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บริหารทีมให้มีประสิทธิผล</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการทำงานเป็นทีม มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเอง ตามความเหมาะสม เพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15	- หัวข้อการสอน จริยธรรมกับองค์การ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมกับองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 		<p>ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>จริยธรรมกับองค์การ ที่บุคลากรในองค์การพึงปฏิบัติในด้านของความรับผิดชอบต่อที่มีบุคคลและองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านจริยธรรมกับองค์การมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
-การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน - การ มอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำ ทำงานกลุ่ม และงานเดี่ยว	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้ง และ ลำดับความสำคัญ (1.3) 4. เคารพสิทธิ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ (1.4) 5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ องค์กร และสังคม (1.5) 6. สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการใช้ คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 7. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรง ต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้า ชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมี วินัยและความพร้อมเพียงของ นักศึกษาในการส่งงานตาม ข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ ได้รับมอบหมายและการแก้ไข งานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากควมมี น้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่ง ที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อ เพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	10
- การทดสอบ ย่อย แบบฝึก ปฏิบัติ - การนำเสนอ รายงานจาก	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ที่ศึกษา (2.1)	(1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลัง เรียน (2) การนำเสนองานหน้าชั้น เรียน การอภิปราย แสดงความ	1-15	30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
การศึกษา ข้อมูลเชิงลึก	2. สามารถวิเคราะห์ ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2)	คิดเห็น การตอบคำถามจาก กรณีศึกษา (3) การสอบกลางภาค และ ปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้น หลักการ ทฤษฎี และการ ประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ ข้อสอบแบบปรนัย (4) การรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้า โดยการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้ง ส่งเอกสารที่รายงาน		
- มอบหมาย งานให้ นักศึกษา วิเคราะห์แสดง ความคิดเห็น รวมทั้งร่วม อภิปรายกลุ่ม	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมี วิจารณญาณและอย่าง เป็นระบบ (3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน สารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ไข ปัญหา อย่าง สร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ (3.3) 4. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม (3.4)	(1) การทดสอบย่อย สอบกลาง ภาค สอบปลายภาค โดยเน้น ข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และ การประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา ค้นคว้ามา รวมถึงเนื้อหาใน บทเรียนด้วย (2) ประเมินผลจากคุณภาพใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้ จำลองมาจากสถานการณ์จริง (3) ประเมินผลจากการทำ รายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ ที่ได้เรียนมา และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่มและการมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน	1-15	30
- การนำเสนอ ผลงานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง งานกลุ่มและ	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถให้ความ	(1) ประเมินพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน ห้องเรียน พฤติกรรมการ	1-15	20

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
งานเดี่ยว	<p>ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ ความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของ ผู้นำ หรือในบทบาทของ ผู้ร่วมทีมทำงาน (4.2) 2. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน กลุ่ม(4.4)</p>	<p>ทำงานเป็นทีมและการส่งงาน (2) ผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างนักศึกษากับชุมชน (3) การตอบข้อซักถามของ ครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน (4) คุณภาพผลงานของ นักศึกษา พิจารณาจาก กิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การ นำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ ตรงประเด็นกับมาตรฐานการ เรียนรู้ที่กำหนด</p>		
<p>- การติดตาม การคิด การ วิเคราะห์ และ นำเสนอ รายงาน ประเด็นสำคัญ ด้านองค์การ</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้ เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพทั้งปาก เปลา และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่าง เหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร อย่างเหมาะสม(5.4)</p>	<p>(1) ประเมินผลงานจากการทำ รายงานและการมีส่วนร่วมใน การนำเสนอรายงานและ อภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้ง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายดู การวิเคราะห์สัดส่วนในการ สรุปผลการทำรายงาน (2) ประเมินผลจากการมีส่วน ร่วมและการทำงานเป็นทีมใน งานที่มอบหมาย (3) สังเกตพฤติกรรมในการ สื่อสารทั้งการพูด การฟัง และ การเขียน (4) ตรวจสอบความเหมาะสม ในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่ เหมาะสม</p>	1-15	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระติวินิจกุล. (2558). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 ภาพร (ศิริอร) ชั้นธัตถ์. (2549). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรภาพพิมพ์ จำกัด.

3.2 วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

3.3 สมคิด บางโม. (2540). *องค์การและการจัดการ*. บริษัท พิมพ์ดี.

3.4 ชงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

3.5 อนิวัช แก้วจางง. (2550). *หลักการจัดการ*. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์
ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ