



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 2553333 การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์  
รหัส 58

อาจารย์ผู้สอน  
ผศ.ดร. เอกอนงค์ ศรีสำอางค์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
2553333 การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก )
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผศ.ดร. เอกอนงค์ ศรีสำอางค์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
2 สิงหาคม 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี ในการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
  - 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและอธิบายขั้นตอนกระบวนการ และเทคนิคในการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง
  - 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้มีความชัดเจน และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอนกระบวนการ และเทคนิคในการวิเคราะห์งาน การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน คำอธิบายคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในงาน และการศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน และเทคนิคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ในการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความจำเป็น รายบุคคล	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/สัปดาห์/ตอนเรียน

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีวินัย มีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ความถ่อมตนและจิตใจเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน ความไม่ละโมภ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของประชาชนไทยตามรัฐธรรมนูญ

##### 1.2 วิธีการสอน

(1) ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

(2) กำหนดประเด็นปัญหาที่มีความสำคัญในปัจจุบัน ร่วมกับนักศึกษาศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่มฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

(3) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างที่มีการดำเนินงานในโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความสามัคคี ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตและวิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาในระหว่างการทดลองใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาคหมายไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาคหมาย ก็อาจมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมมากขึ้น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอนกระบวนการ และเทคนิคในการวิเคราะห์งาน การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน คำอธิบายคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในงาน และการศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน และเทคนิคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ในการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วย ตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบ
- (2) นำเสนอสรุปรายงานการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินบุคคล
- (3) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลอย่างเป็นระบบความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้ เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ความรู้วิชานี้ไปเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีเหตุผล และนำเสนอผลงานในรูปของการรายงาน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกัน
- (2) ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (3) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

### 4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ทำรายงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด
- (2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ
- (3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

## 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- (2) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- (4) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์
- (6) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (3) เปิดให้มีการอภิปราย

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) การนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธี การศึกษาการวิเคราะห์ งานและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ ตำรา และเอกสารประกอบการ เรียน	3	ชี้แจงในเนื้อหาวิชา รูปแบบ การเรียนการสอนการวิเคราะห์ งานและการวางแผนทรัพยากร มนุษย์	- เอกสารแนวการสอน - นำเสนอบนเครื่องฉายด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
2	พื้นฐานความเข้าใจใน พฤติกรรมมนุษย์ และการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	3	- การบรรยาย และการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
3	แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ของการวิเคราะห์งาน	3	- การบรรยาย และการซักถาม - แบ่งกลุ่มนักศึกษา และกำหนด หัวข้อรายงาน	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
4	ขั้นตอนกระบวนการ และ เทคนิคในการวิเคราะห์ งาน (1)	3	- การบรรยาย และการซักถาม - ตรวจสอบความถูกต้องของ งานที่มอบหมาย	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
5	ขั้นตอนกระบวนการ และ เทคนิคในการวิเคราะห์ งาน (2)	3	- การบรรยาย และการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
6	คำบรรยายลักษณะงาน และการเขียนคำบรรยาย ลักษณะงาน	3	- การบรรยายและการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
7	คำอธิบายคุณสมบัติของผู้ ดำรงตำแหน่งในงานและ การเขียนคำอธิบาย คุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งในงาน ปัญหา อุปสรรค ในการ วิเคราะห์งาน	3	- การบรรยายและการซักถาม - นักศึกษาทดลองเขียนคำ บรรยายลักษณะงาน และ คำอธิบายคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งในงาน	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
8	<b>สอบกลางภาค</b>				
9	แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ของการวางแผนทรัพยากร มนุษย์	3	- การบรรยายและการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์
10	ขั้นตอน และเทคนิคใน การวางแผนทรัพยากร มนุษย์เชิงคุณภาพ	3	- การบรรยายและการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอางค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
11	ขั้นตอน และเทคนิคใน การวางแผนทรัพยากร มนุษย์เชิงปริมาณ	3	- การบรรยายและการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอังก์
12	ปัญหา อุปสรรค ในการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	- การบรรยายและการซักถาม	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	ผศ.ดร. เอก อนงค์ ศรี สำอังก์
13	นำเสนอผลการศึกษาจาก กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ วิเคราะห์งาน		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		
14	นำเสนอผลการศึกษาจาก กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		
15	การสอบปลายภาค และส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การบรรยาย	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	- สอบกลางภาค	8	30
		- สอบปลายภาค	15	30
2. การเขียนคำบรรยาย ลักษณะงาน และคำอธิบาย คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ในงาน	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	- ตรวจสอบความถูกต้องและ ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ	7	10
3. การทำรายงาน	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	- สังเกต	3-14	20
4. การนำเสนอรายงาน	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	- ประเมินจากการ นำเสนอรายงาน	13-14	10

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2553). **คู่มือวิเคราะห์งาน**. กรุงเทพฯ: บริษัท ประชุมช่าง จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2549). **แนวทางการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ใน ส่วนราชการ**. กรุงเทพฯ: บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์. (2539). **เอกสารสรุปคำบรรยายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศุภชัย ยาวะประภาช. (2546). **การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท จุฑทอง จำกัด.

Byars, L. L. and Rue, L. W. (2000). **Human Resource Management**. NY: McGraw-Hill.

Thomas H. Patten. (1971). **Manpower Planning and the Development of Human Resource**. NY. John Wiley & Sons.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th>)



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
  - 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
  - 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
  - 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - 1.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
  - 1.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
  - 1.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
  - 1.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
  - 3.1 มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
  - 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - 3.3 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
  - 4.1 ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
  - 4.2 ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
  - 4.3 ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
  - 4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

  - 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 2 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
  - 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ