

รายละเอียดของรายวิชา
ภาคเรียนที่ 1/60

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2551306	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2551306	Introduction to Public Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

รศ.ดร.รุ่งภาพ คงฤทธิ์ระจัน

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

รศ.ดร.รุ่งภาพ คงฤทธิ์ระจัน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ห้อง 304

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เรียนรู้ทฤษฎี หลักการ และแนวปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.1.2 สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.3 สามารถนำหลักความรู้ทางวิชาการไปส่งเสริมการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการที่ดี

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน)

1.2.1 ทักษะในการวิเคราะห์การบริหารงานภาครัฐจากฐานข้อมูลชนิดต่างๆ

1.2.2 ทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานและการบริการสาธารณะจากการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี (IT)

1.2.3 ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชนิดต่างๆ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน)

1.3.1 ยึดหลักปฏิบัติหน้าที่และการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

1.3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

1.3.3 คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานความเข้าใจในแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน ให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่ซับซ้อนของการพัฒนากระแสหลัก ที่มุ่งเน้นถึงการสร้างนวัตกรรมเชิงความคิดและแนวปฏิบัติสมัยใหม่เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ทักษะการบริหารงานภาครัฐในสมัยใหม่จึงต้องมีการกระบวนการทางความคิดที่แตกต่างและทันสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้ทางด้านการบริหารงานองค์กรภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและการสร้างนวัตกรรมใหม่ของนโยบายสาธารณะให้มีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสการพัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2551306
3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

Introduction to Public Administration

แนวความคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการ และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน

Concepts theories, meanings, and relationship of public administration; Focusing on public policy, personnel administration, fiscal administration and budgeting, organization and process of administration

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงานในสังคมส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์

2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม

1.2 วิธีการสอน

1) ฝึกให้นักศึกษามีความเคารพต่อ ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของสังคมและของมหาวิทยาลัย

2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

3) ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในกรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อ

เป็นต้นแบบการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2) **เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ วิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานองค์การภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการคลังและงบประมาณภาครัฐ**

2.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบการบรรยาย
- 2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study) เช่น การบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ รูปแบบและการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น
- 3) การอภิปรายความรู้ร่วมกัน
- 4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการอธิบายถึงลักษณะการปฏิบัติงานภาครัฐและสามารถวิเคราะห์นโยบายสาธารณะให้มีความสอดคล้องการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อการบริหารสาธารณะได้อย่างมีความเสมอภาคและเป็นธรรม
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษา มาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย
- 2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัยและสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นจริง
- 3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสามารถแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศนักศึกษา - แนะนำวิชาและผู้สอน - สร้างข้อตกลงในการเรียนการสอนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน	3	- บรรยาย แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชา และอธิบายเป้าหมายของการเรียนรู้ - แนะนำหนังสือเรียนหลักและหนังสืออ่านเสริมและแนะนำช่องทางกำกับการสืบค้นข้อมูลเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการ	รศ.ดร.รุ่งภาพ คงฤทธิระ จัน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้า มี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชา - นำเสนอวิวัฒนาการของวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 		<ul style="list-style-type: none"> เรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point 	
2-3	<ul style="list-style-type: none"> รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - ความหมายของการบริหาร - ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารรัฐกิจ - ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับวิชาอื่น 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ผู้สอนทำการสรุปความคิดเห็นเพื่อโยงเข้าสู่ความเป็นรัฐประศาสนศาสตร์ - ศึกษาค้นคว้าในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผู้สอนกำหนด คือ พัฒนาการทาง P.A. <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เอกสารประกอบการเรียนบทที่ 1-2 	
4	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ - กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ตั้งแต่ ค.ศ. 1900 – ปัจจุบัน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เครื่องฉายแผ่นทึบ 	
5-7	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ระบบราชการ - วิทยาศาสตร์การจัดการ - หลักการบริหาร - หลักการ POSCoRDB - แนวทางมนุษย์สัมพันธ์ 	9	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับระบบราชการ นำเสนอผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ในประเด็นความสามารถของข้าราชการไทยและการใช้คุณธรรมต่อการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการไทย <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point 	
8	สอบกลางภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบกลางภาค 	
9-10	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายสาธารณะ - ความหมายและความสำคัญของนโยบายสาธารณะ - กระบวนการนโยบายสาธารณะ - ตัวแบบการศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบ power point - ค้นคว้าประเด็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะกับความสัมพันธ์การบริหาร นำเสนอผลการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้า มี)	ผู้สอน
11-12	องค์การและกระบวนการ บริหารงาน - ความหมาย - ประเภทขององค์การ - ทฤษฎีองค์การ - วัฒนธรรมองค์การ - กระบวนการบริหารงาน	6	- บรรยายประกอบ power point - นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของไทยและแผนภูมิการบริหารงานราชการ ระดับกระทรวง <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point - เอกสารโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไทย	
13-14	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ - ความหมาย - แนวคิดในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนงานบุคคลใน ภาครัฐ	3	- บรรยายประกอบ power point - กรณีศึกษา :การบริหารงานบุคคลภาครัฐ (การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา ข้าราชการไทย การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ) <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point	
15	การบริหารงานคลังและ งบประมาณ - ความหมาย - แนวคิด - รายได้-รายจ่ายของรัฐ หนี้ สาธารณะ - นโยบายการคลังและ นโยบายการเงิน - งบประมาณแผ่นดิน: ความหมายและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	6	- บรรยายประกอบ power point - นำเสนอโครงสร้างงบประมาณแผ่นดินและ วิธีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินผ่าน นโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล <u>สื่อที่ใช้</u> - MS Power Point	
16	สอบปลายภาค (ข้อเขียน)	3	-การผ่านเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) พัฒนา คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ต่อการ ปฏิบัติงานในสังคม	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และ การร่วมกิจกรรม	1-15	30% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1)

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	<p>ส่วนรวมและส่งเสริมพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติตนในทุกสถานการณ์</p> <p>2) พัฒนาการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างปราศจากอคติต่อกันและส่งเสริมพฤติกรรมในการมอบความปรารถนาดีแก่ทุกคนในสังคม</p>	<p>2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>= 20%</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 10%</p>
ด้านความรู้	<p>1) ความรู้ในเชิงทฤษฎีด้านระบบนิเวศในการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>	<p>3, 5, 7,9</p> <p>8/1, 16</p> <p>11,12,</p> <p>13, 15</p>	<p>30%</p> <p>แบ่งเป็น</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15%</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 15%</p>
ด้านทักษะทาง ปัญญา	<p>1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ สังคม</p>	<p>1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ</p> <p>2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรมในการเรียนการสอน</p> <p>3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบย่อยอัตนัยและอธิบายปากเปล่า</p>	<p>7,8,11,</p> <p>12,13,1</p> <p>5</p>	<p>20%</p> <p>แบ่งเป็น</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 15%</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 5%</p>

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	<p>และข้อกฎหมาย และสามารถ อธิบายเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นได้อย่างมี หลักวิชาการ</p> <p>2) สามารถค้นหา ข้อ เท็จจริงและทำ ความเข้าใจ ปรากฏการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับรัฐประ ศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่หลาก หลาย</p>	<p>4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏ การณ์ทางสังคม</p>		
<p>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ</p>	<p>1) มีความ รับผิดชอบในการ พัฒนาตนเองและ แสดงออกซึ่งภาวะ ผู้นำและสมาชิกที่ ดีของกลุ่ม</p> <p>2) สามารถปรับตัว ได้ในสังคมที่มี ความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดง ความเห็นที่ เกี่ยวข้องกับ ประเด็นทาง นิติศาสตร์ รัฐ ศาสตร์ และรัฐประ ศาสนศาสตร์ได้ อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ รายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกใน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบ ถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ ดำเนินกิจกรรม</p>	<p>7,8,11, 12, 13, 15</p>	<p>10% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 5%</p> <p>ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 5%</p>

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ 2) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	4,6,11, 12,13, 15	10% แบ่งเป็น ผลการเรียนรู้ที่ 1) = 5% ผลการเรียนรู้ที่ 2) = 5%

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชา : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จรัส สุวรรณมาลา. (2553). ประชาธิปไตยทางการเมือง. กรุงเทพฯ: ศูนย์ติดตามประชาธิปไตย. คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ใจ อึ้งภากรณ์ และคณะ. (2549). ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในไทย. กรุงเทพฯ: ประชาธิปไตยแรงงาน.

เนาวนิจ สิริผาติวิรัตน์. (2555). ความเหลื่อมล้ำแนวราบ ต้นกำเนิดความรุนแรง. กรุงเทพฯ: โครงการจัดพิมพ์คบไฟ.

พฤทธิสาน ชุมพล. (2550). ระบบการเมือง: ความรู้เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า [www. International Review of Administrative Science.com](http://www.InternationalReviewofAdministrativeScience.com).

รายงานของคณะกรรมการปฏิรูป.(2555). **ข้อเสนอปฏิรูปโครงสร้างอำนาจ**. เข้าถึงได้จาก <http://www.v-reform.org>.

ศรัณยู หมั่นทรัพย์. (2557). **บทความวิชาการ ความเสมอภาค**. สถาบันพระปกเกล้าฐานข้อมูลการเมืองภาคพลเมือง. เข้าถึงได้จาก <http://www.kpi.ac.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- ทบทวนเอกสาร หนังสือ เพื่อนำเรียบเรียงให้เป็นเอกสารประกอบการเรียนใหม่

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือข้อเสนอแนะจากนักมาปรับปรุงการเรียนการสอนรวมทั้งปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน