



มคอ.3 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาควิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1574701 วิชา ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาไทย
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ คารารัตน์ อินทรกำเนิด โทรศัพท์ 067 272 15919
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
17 มีนาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

คุณธรรมจริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

(1:1)

ความรู้

1.2 สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2:3)

ปัญญา

1.3 สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล (3:2)

ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

1.4 สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4:3)

1.5 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง (5:4)

การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 สามารถสื่อสารทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (6:2)

จุดมุ่งหมายเฉพาะรายวิชา

1.7 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีน ที่เหมาะสมในสถานการณ์การทำงาน

1.8 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถโต้ตอบ แต่งบทสนทนาเป็นภาษาจีนแสดงความคิดเห็นเพื่อสื่อสาร

ได้ถูกต้องเหมาะสม

1.9 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาจีนไปใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์

1.10 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะด้านการฟังและการพูดเพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการใช้ภาษาจีนในเชิงกว้างเพื่อการสื่อสารใน การทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้สื่อ โดยเฉพาะสื่อ IT เพื่อการสืบค้น และสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลจากสื่อต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำไปใช้ได้จริงหลักผ่านการศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสรุปใจความสำคัญได้ การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น และสามารถเขียนประวัติตนเองเป็นภาษาจีนได้

Practice listening, speaking, reading and writing skills, summarizing main ideas, report presentation, group discussion, writing Chinese resume.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำ ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ประจำรายวิชา สามารถใช้ช่องทางการปรึกษาผ่านการติดต่อทางระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
2. อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
<p>1.คุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.2 . มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 มีความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) ปลุกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ รับฟัง และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้</p> <p>3) เน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานรวมถึงความสนใจความตั้งใจและความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) ความซื่อสัตย์ในการสอบ ทดสอบ และการอ้างอิงหรืออ้างถึงผู้ที่นักศึกษา นำมาอ้างอิง</p> <p>2) พฤติกรรมผู้เรียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>3) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาการส่งงานตามกำหนดคุณภาพและลักษณะของงานรวมถึงความตั้งใจ ในการทำ</p>	1-15	5%
<p>2.ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์การทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2.2 สามารถใช้คำศัพท์ วลี ประโยคที่เกี่ยวกับการทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามลักษณะของสถานการณ์นั้นๆรวมถึงความถูกต้องทางหลักโครงสร้างและระดับ ในการใช้ของภาษาจีน</p>	<p>1) การบรรยายเนื้อหาโดยใช้เอกสาร , power point รวมถึงสื่อการสอนอื่นๆ</p> <p>2) การมอบหมายงานและนำเสนองาน</p> <p>3) การสรุป ทบทวน แก้ไข ถาม-ตอบในแต่ละบทเรียน</p>	<p>1) ประเมินผลระหว่างภาค 60 คะแนน</p> <p>2) การเข้าเรียน</p> <p>3) การถามตอบ,การบ้าน</p> <p>4) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
<p>2.3 สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p> <p>2.4 สามารถแนะนำ สนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับการทำงานของตนเองและผู้อื่นเป็นภาษาจีนได้</p>				
<p>3.ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถแนะนำ สนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับการทำงานของตนเองและผู้อื่นเป็นภาษาจีนได้</p> <p>3.2 สามารถใช้คำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนเกี่ยวกับการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>3.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนโดยเน้นทักษะ 2 ด้านคือ การพูด และการฟัง</p>	<p>1) เน้นการฝึกฝนสร้างกระบวนการความคิดและความจำจากการถามตอบในห้องเรียน</p> <p>2) ให้นักศึกษาฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งการฟัง พูด จากการให้แบบฝึกหัด การฝึกสนทนาในห้อง</p> <p>3) ให้นักศึกษาได้มี โอกาสใช้ภาษาจีน ในการสื่อสารให้มากที่สุด</p>	<p>1) ประเมินผลจากความสามารถ ความตั้งใจ ในการฝึกฝนทั้งในส่วนที่เป็นแบบฝึกหัด แบบทดสอบ ต่างๆ</p> <p>2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสนใจ คุณภาพของงาน ในการนำเสนอ</p> <p>3) ความสามารถในการนำความรู้มาใช้ในการชีวิตประจำวัน</p>	1-15	40%
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ให้ความช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นในระหว่างการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) จัดกิจกรรมถามตอบในห้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกฝน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>2) ให้แบบฝึกหัดโดยกำหนดเวลาเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนความรับผิดชอบและเรียนรู้การวางแผนการทำงาน</p>	<p>1) ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายและลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในด้านทักษะความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p> <p>2) ประเมินจากความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p>	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
<p>ทั้งงานส่วนตัวและงานกลุ่ม</p> <p>4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตน มีมารยาท และรู้จักการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมที่เหมาะสมตามสถานการณ์</p>				
<p>5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนองานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</p> <p>5.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตการติดต่อด้วยภาษาจีนผ่านโซเชียลมีเดีย</p>	<p>1) อาจารย์ให้นักศึกษาส่งงานและติดต่อผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลภาษาจีนที่น่าสนใจ</p>	<p>1) นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ ส่งงาน และสืบค้นได้</p> <p>2) นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้า และนำข้อมูลมานำเสนอได้ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	1-15	5%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน				ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	0	0.5	1	-	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียน / ส่งงาน ไม่ตามกำหนดเวลา	เข้าเรียน / ส่งงาน ตามกำหนดเวลา	-	50
ด้านความรู้	0	1	2	3	50
	ไม่เข้าใจหลักการและ แนวคิด	เข้าใจหลักการและ แนวคิด	เข้าใจหลักการและแนวคิด / บูรณาการได้	เข้าใจหลักการและแนวคิด / บูรณาการได้ / ประยุกต์ ความรู้ได้	
ด้านทักษะปัญญา	0	1	2	3	50
	ไม่สามารถประยุกต์ความรู้ ได้	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ ได้บ้าง	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ ได้ดี	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ความรู้ ได้อย่างสร้างสรรค์	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	0	0.5	1	1.5	50
	ไม่มีความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ ได้บ้าง	มีความรับผิดชอบ ได้ดี	มีความรับผิดชอบและ พัฒนาต่อเนื่อง	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.5	1	1.5	50
	สื่อสาร / เลือกใช้อิที ไม่เหมาะสม	สื่อสาร / เลือกใช้อิที ได้บ้าง	สื่อสาร / เลือกใช้อิที ได้ดี	สื่อสาร / เลือกใช้อิที ได้อย่างสร้างสรรค์	
ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	0	1	2	3	50

	ไม่สามารถประยุกต์ความรู้ ได้	เข้าใจหลักการและ แนวคิด	เข้าใจหลักการและแนวคิด/ บูรณาการได้	เข้าใจหลักการและแนวคิด / บูรณาการได้ / ประยุกต์ใช้ใน การจัดการเรียนรู้ได้	
--	---------------------------------	----------------------------	--	---	--

ผ่านเกณฑ์ทุกตัวที่ร้อยละ 50

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมิน ผลจาก
1 (3 ชม.)	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล	อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - บรรยาย	- แผนการสอน - เอกสารประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
2 (3 ชม.)	บทที่1 พบกันครั้งแรก - เรียนรู้วิธีการแนะนำตนเองและผู้อื่น - เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	- แบ่งนักศึกษาเป็น2ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งจะได้รับรูปภาพที่เกี่ยวกับอาชีพ อีกฝ่ายหนึ่งจะได้รับบัตรคำศัพท์ภาษาจีน จากนั้นให้นักศึกษาจับคู่รูปภาพกับคำศัพท์ให้ถูกต้อง พร้อมนำคำศัพท์ที่ได้มาแต่งประโยคตาม	- ppt - เอกสาร ประกอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน

ลำดับ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมิน ผลจาก
		รูปแบบประโยคที่กำหนดให้	การสอน - บั ต ร ค ำ ค ำ พ ท์	
3 (3 ชม.)	บทที่1 พบกันครั้งแรก(ต่อ) - เรียนรู้เกี่ยวกับการแนะนำตนเองและผู้อื่น - เรียนรู้วิธีการออกแบบนามบัตร	- แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อย แต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลใน นามบัตรที่ได้รับ จากนั้นส่งตัวแทนแนะนำผู้ที่ป็นเจ้าของนามบัตร - การบ้านครั้งที่ 1	- ppt - เ อ ก ส า ร ป ระ ก อ บ การสอน - นามบัตร	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
4 (3 ชม.)	บทที่2 ทีมงาน - เรียนรู้วิธีการอธิบายโครง สร้างองค์กร - เรียนรู้การแนะนำราย ละเอียดงาน	- บรรยาย	- ppt - เ อ ก ส า ร ป ระ ก อ บ การสอน - บั ต ร ค ำ ค ำ พ ท์	-สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
5	บทที่2 ทีมงาน (ต่อ)	- จำลองสถานการณ์การสอบสัมภาษณ์งาน โดยเป็นการสนทนาระหว่าง	- ppt	- สังเกตการมีส่วนร่วม

สัปดาห์ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมิน ผลจาก
(3 ชม.)	- เรียนรู้การแนะนำราย ละเอียดงาน - เรียนรู้การสอบสัมภาษณ์	ผู้สัมภาษณ์และผู้สมัครงานโดยใช้ข้อมูลตามที่กำหนด - การบ้านครั้งที่ 2	- เอก ส าร ประ กอบ การสอ น	ของผู้เรียน
6 (3 ชม.)	บทที่3 กำหนดการประจำวัน - เรียนรู้วิธีการจองตั๋วเครื่องบิน - เรียนรู้การจัดตารางเวลาทำงาน	- บรรยาย - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	- ppt - เอก ส าร ประ กอบกา รสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
7 (3 ชม.)	บทที่3 กำหนดการประจำวัน(ต่อ) - เรียนรู้การจัดตารางเวลาทำงาน - เรียนรู้การแนะนำงานประจำวัน	- นักศึกษาใช้รูปแบบประโยคที่ต่างกันบรรยายกิจวัตรประจำวันตาม ข้อมูลในตารางที่กำหนดไว้ - การบ้านครั้งที่ 3	- ppt - เอก ส าร ประ กอบ การสอ น	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
8	บทที่4 ที่ตั้งที่ทำงาน	- บรรยาย	- ppt	- สังเกตการมีส่วนร่วม

สัปดาห์ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมิน ผลจาก
(3 ชม.)	- เรียนรู้การแนะนำที่ตั้งของบริษัท - เรียนรู้การจัดส่งสินค้าไปที่อยู่หรือที่ทำงาน		- เอกสาร ประกอบ การสอน	ของผู้เรียน
9 (3 ชม.)	บทที่4 ที่ตั้งที่ทำงาน(ต่อ) - เรียนรู้การจัดส่งสินค้าไปที่อยู่หรือที่ทำงาน - เรียนรู้การสั่งซื้อสินค้า	- จำลองสถานการณ์โดยนักศึกษาเป็นผู้โทรไปที่ร้านอุปกรณ์ออฟฟิศ เพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์ออฟฟิศ - การบ้านครั้งที่ 4	- ข้อสอบ - เอกสาร ประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
10 (3 ชม.)	บทที่5 งานเลี้ยงรับรองธุรกิจ - เรียนรู้การจัดงานเลี้ยงรับรอง	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
11 (3 ชม.)	บทที่5 งานเลี้ยงรับรองธุรกิจ(ต่อ) - เรียนรู้การเชิญชวนแขกเข้าร่วมงานเลี้ยง รับรอง - เรียนรู้วิธีกล่าวคำอวยพรในงานเลี้ยงรับรอง	- แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อย จำลองสถานการณ์การสนทนากัน ระหว่างผู้จัดการฝ่ายการตลาดของ บริษัทรถกับนักธุรกิจเงินภายในงาน เลี้ยงฉลองความสำเร็จในการร่วมมือทำงานร่วมกัน - การบ้านครั้งที่ 5	- ppt - เอกสาร ประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน

สัปดาห์ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมิน ผลจาก
12 (3 ชม.)	บทที่6 ทำงานทางอินเทอร์เน็ต - เรียนรู้การสั่งซื้อของทางอินเทอร์เน็ต	- บรรยาย - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	- ppt - เอกสารประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
13 (3 ชม.)	บทที่6 ทำงานทางอินเทอร์เน็ต (ต่อ) - เรียนรู้การทำงานทางอินเทอร์เน็ต - เรียนรู้การเข้าร่วมประชุมทางอินเทอร์เน็ต	- แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ และอธิบายขั้นตอนของหัวข้อที่ กล่าว หนดให้โดยใช้รูปประโยค“先....., 然后.....,, 就 可以.....。 ” - การบ้านครั้งที่ 6	- ppt - เอกสาร ประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
14 (3 ชม.)	บทที่7 การตลาด - เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดในขั้นพื้นฐาน	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบ การสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน
15		- นักศึกษาจับกลุ่มจำลองสถานการณ์โดยสนทนาระหว่างผู้ขายกับ ผู้	- ppt	- สังเกตการมีส่วนร่วม

สัปดาห์ ที่ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผลจาก
(3 ชม.)		ชื่อเกี่ยวกับเรื่องซื้อขายสินค้า (แต่ละกลุ่มกำหนดสินค้าเอง)	- เอกสารประกอบ การสอน	ของผู้เรียน
สอบ ปลาย ภาค	วิชานี้ระบุวันและเวลาสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย		ประเมินผลงานที่นำเสนอและผลการทดสอบทั้งหมด	

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 80
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 20

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	1.1 4.1	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	ร้อยละ 10
2	1.1 2.1 3.1 4.1	การบ้าน	3,5,7,9,11,13	ร้อยละ 30
3	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	การถามตอบ	ตลอดภาคการศึกษา	ร้อยละ 10
4	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	ทดสอบย่อย	6,12	ร้อยละ 10
5	1.1 2.1 3.1	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 40

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

《体验汉语——商务篇》张红、岳薇 高等教育出版社

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

《职场口语》李淑娟 华语教学出版社

《实用公务汉语》姜春力 华语教学出版社

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

www.sogou.com

www.google.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา :

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียนถึงการเรียนการสอน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1.1 การสังเกตระหว่างการสอน
- 1.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆระยะ ตลอดภาคการศึกษา
- 1.3 การประเมินผลการเรียนรู้จากการถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพชิ้นงาน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอนมาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ทวนสอบด้วยผู้สอน ดังนี้

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

- 4.1 การตรวจข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา
- 4.2 การประเมินตามคุณภาพงาน ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ลักษณะนิสัย ความซื่อสัตย์ตรงต่อเวลาของนักศึกษาแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	คะแนนสอบ	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม		✓	✓
ความรู้	✓		✓

ปัญญา	✓		✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓
การจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4 ผลผลิตและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น