

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632309 ชื่อวิชา การค้นคืนสารสนเทศ
Information Retrieval

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารเรียนรวม 32 ห้อง 32302

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 8 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และสามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการค้นคืนสารสนเทศของตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

บูรณาการงานวิจัยเรื่อง “การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานด้วยกระบวนการจัดการความรู้รายวิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ” มาใช้กับการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูล แนวคิดและหลักการของการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินระบบการค้นคืนสารสนเทศ เครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

Types and structures of databases; concepts and principles of information retrieval; information retrieval systems; evaluation of information retrieval systems; information retrieval tools; techniques and strategies of information retrieval

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อ ทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook Line เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)	(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น (2) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการค้นคืนสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และงานบริการทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)	1-15	10%
ด้านความรู้ (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) (2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)	(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง (3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และความรู้เกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ	(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน ใบงาน และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (K1) (2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (K3)	10	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
(3) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ได้ (K4)	(4) ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการค้นคืนสารสนเทศ (5) ให้นักศึกษาทำโครงการกลุ่ม	(3) ประเมินผลโครงการ (K4)		
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ (C2)	(1) ให้นักศึกษาทำโครงการเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศในงานบริการห้องสมุด	(1) ประเมินจากโครงการของนักศึกษา การส่งงานตรงเวลา คุณภาพของผลงานที่ทำ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง (C2)	3	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2)	(1) ฝึกให้นักศึกษาทำงานโครงการเป็นกลุ่ม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำโครงการกลุ่ม (I2)	15	20%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)	(1) ให้นักศึกษาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำโครงการ และการนำเสนอผลงาน (2) ให้นักศึกษาฝึกการใช้ระบบค้นคืนสารสนเทศ	(1) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษาค้นคว้าผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน (N2)	5, 15	10%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 1-10%	- เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 11-30%	- เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 31-60%	- เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 61-80%	- เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ - สามารถตอบคำถามได้ > 50%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ และคัดเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้ - สามารถตอบคำถามได้ > 80%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ และคัดเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้ สามารถแนะนำหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศได้ - สามารถตอบคำถามได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ ปัญหา	- สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ < 30%	- มีการวางแผนงานสามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ < 50%	- มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ > 50%	- มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มีมอบหมาย สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ > 80%	- มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มีมอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ครบถ้วน 100%	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ > 80% - ช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	- มีความรับผิดชอบงานของตนเอง ได้สำเร็จครบถ้วน 100% - ช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- สามารถเทคโนโลยี สารสนเทศในการฝึก ปฏิบัติและทำโครงการ ได้ < 30%	- สามารถเทคโนโลยี สารสนเทศในการฝึกปฏิบัติ และทำโครงการได้ < 50%	- สามารถเทคโนโลยี สารสนเทศในการฝึก ปฏิบัติและทำโครงการได้ > 50%	- สามารถเทคโนโลยี สารสนเทศในการฝึกปฏิบัติ และทำโครงการได้ > 80%	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา - ปฐมนิเทศ - แนะนำรายวิชา สรุบบทขอบเขตเนื้อหา รูปแบบ การจัดการเรียน การสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ - การวัดและประเมินผล - การทดสอบความรู้ก่อนเรียน	1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วย ตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. การทดสอบความรู้ก่อนเรียน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการ สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิง ผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ค้ำนึ่งถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 การจัดการสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ - การจัดโครงสร้างสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา ประกอบการ เรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case- based learning) 2. ผู้สอนเปรียบเทียบความแตกต่าง และ ตัวอย่างข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ใน ชีวิตประจำวัน 3. ให้นักศึกษาอธิบายวิธีการจัดการ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของตนเอง 4. สรุปลความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ ในชีวิตประจำวัน 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา การจัด โครงสร้างสารสนเทศในงานห้องสมุด	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการ สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิง ผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ค้ำนึ่งถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 ประเภทและโครงสร้างของ ฐานข้อมูล	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการ สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของฐานข้อมูล - ระบบการจัดการฐานข้อมูล - องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล - ประเภทของฐานข้อมูล - โครงสร้างของฐานข้อมูล 	2. ให้นักศึกษานำเสนอฐานข้อมูลที่ตนเองรู้จักหรือเคยใช้งาน และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	3. ตัวอย่างฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ 4. ใบงานที่ 1 “ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และฐานข้อมูล ที่นักศึกษาใช้ในชีวิตประจำวัน”	ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5) (3) ประเมินจากโครงงานของนักศึกษา การส่งงานตรงเวลา คุณภาพของผลงานที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง (C2)
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 การจัดเก็บสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดเก็บสารสนเทศ - องค์ประกอบของการจัดเก็บสารสนเทศ - ความสำคัญของการจัดเก็บสารสนเทศ 	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดเก็บหนังสือ ข้อมูล หรือสารสนเทศ ของตนเอง กับเพื่อนในชั้นเรียน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบที่ดีและแบบไม่ดี	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5) (3) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษา ค้นคว้า ผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน (N2)
5	บทที่ 3 การจัดเก็บสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง	1. เอกสารประกอบการเรียน	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการ

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
(4 ชม.)	- วิธีการจัดเก็บสารสนเทศ - เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศ	ประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษานำเสนอวิธีการจัดเก็บ สารสนเทศในการเรียนของตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องฉายอินเทอร์เนต 4. ใบงานที่ 2 “วิธีการจัดเก็บ สารสนเทศของนักศึกษา”	สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิง ผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5) (3) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคืน สารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษา ค้นคว้า ผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน (N2) (4) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคืน สารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษา ค้นคว้า ผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน (N2)
6 (4 ชม.)	บทที่ 4 การค้นคืนสารสนเทศ - ความหมายของการค้นคืนสารสนเทศ - กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ - ขั้นตอนการประมวลผลของการค้นคืน สารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทดลองใช้โปรแกรมการ ค้นคืนสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. มอบหมายงานกลุ่ม ทำโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมการค้นคืนสารสนเทศของ สำนักวิทยบริการฯ 4. ใบงานที่ 3 งานกลุ่ม โครงการ การศึกษาค้นคว้า เรื่อง “ฐานข้อมูลและ	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการ สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิง ผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึง

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		การศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับ “ฐานข้อมูลและการค้นคืน”	การค้นคืน”	จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
7 (4 ชม.)	บทที่ 5 ระบบการค้นคืนสารสนเทศ - ความหมายของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - ประเภทของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - การค้นคืนสารสนเทศด้วยภาษาอังกฤษ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทำการค้นคว้าเกี่ยวกับระบบการค้นคืนสารสนเทศในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และยกตัวอย่างได้ 3. ให้ฝึกหัดการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการค้นคืนสารสนเทศ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. โปรแกรมฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ค่านึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 ระบบการค้นคืนสารสนเทศ - เกณฑ์การคัดเลือกระบบการค้นคืนสารสนเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในระบบการค้นคืนสารสนเทศ - การกำหนดคำสำคัญด้วยภาษาอังกฤษ (Keyword) เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาสำรวจโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แล้วแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษายกตัวอย่างคำศัพท์ที่ใช้เพื่อเป็นคำสำคัญในการค้นคืนสารสนเทศ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 5. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ 4. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 5. ใบงานที่ 4 “การใช้คำค้นด้วยภาษาอังกฤษ”	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ค่านึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
9 (4 ชม.)	บทที่ 6 ความต้องการสารสนเทศ - ผู้ใช้ระบบการค้นคืนสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	- พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ - การอ้างอิงและโปรแกรมสำเร็จรูป	2. ให้นักศึกษาอธิบายพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศในการเรียนของตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	3. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการอ้างอิงและบรรณานุกรม	ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
10 (4 ชม.)	บทที่ 7 การประเมินระบบการค้นคืนสารสนเทศ - ความสำคัญของการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ - ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ - เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ - ปัจจัยที่มีผลต่อผลการค้นคืนสารสนเทศ - ขั้นตอนในการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทำการประเมินผลระบบการค้นคืนสารสนเทศ จากเกณฑ์ที่กำหนดให้ในการประเมินผล 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. ใบงานที่ 5 “การประเมินความต้องการสารสนเทศ และผลความถูกต้องในการแสดงผลลัพธ์ของระบบการค้นคืนสารสนเทศ”	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5) (3) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน ใบงาน และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (K1) (4) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (K3) (5) ประเมินผลโครงการ (K4)
11 (4 ชม.)	บทที่ 8 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ - เครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิง

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - ฐานข้อมูลวิชาการ - ฐานข้อมูลแบบเปิด - ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 	<p>ประเภทต่าง ๆ</p> <p>3. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์อภิปรายปัญหาและการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบการค้นคืนสารสนเทศที่ตนเองเคยใช้</p> <p>4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน</p>	ออนไลน์	<p>ผลงาน (M1)</p> <p>(2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)</p>
12 (4 ชม.)	<p>บทที่ 8 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การค้นคืนสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลเสียง ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้ระบบค้นคืนสารสนเทศ ในการค้นหาข้อมูลรูปแบบต่างๆ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบค้นคืนสารสนเทศ 4. ใบงานที่ 6 “การค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล” 	<p>(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1)</p> <p>(2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)</p>
13 (4 ชม.)	<p>บทที่ 9 เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ - การใช้เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูล - การค้นคืนแบบเจาะจง - การค้นคืนแบบเสนอทางเลือก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและสาธิต เรื่องการใช้เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นคืนในแต่ละครั้ง 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้เทคนิคและกลยุทธ์ในการค้นคืนสารสนเทศ 3. ให้นักศึกษาประเมินประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบค้นคืนสารสนเทศ 	<p>(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1)</p> <p>(2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)</p>

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
14 (4 ชม.)	บทที่ 10 แหล่งสารสนเทศ - แหล่งสารสนเทศ ประกอบด้วย แหล่งสารสนเทศที่เป็นหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศออนไลน์	1. ผู้สอนบรรยายและแนะนำแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ 2. ให้นักศึกษานำเสนอแหล่งสารสนเทศที่ใช้ในประกอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างของแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5)
15 (4 ชม.)	นำเสนอโครงการ สรุปและทบทวนเนื้อหาบทเรียน	1. ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ 2. ให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอ 3. ผู้สอนสรุปและทบทวนเนื้อหาบทเรียนทั้งหมด 4. ทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. แบบประเมินโครงการ 5. แบบฝึกหัดทบทวน	(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน (M1) (2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (M5) (3) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำโครงการกลุ่ม (I2) (4) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษา ค้นคว้า ผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน (N2)

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) การวัดผล :

- โครงงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการค้นคว้าสารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559), เข้าถึงได้จาก

<http://arit.dusit.ac.th>

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศุภชัย ตั้งวงศ์ศานต์. (2551). ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิทักษ์การพิมพ์.

มาลี ลำสกุล และ สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2554). “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง

สารสนเทศและการค้นคืน” ใน *ประมวลสาระชุดวิชา การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน หน่วยที่ 1*. นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2554). *ดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata)*. สืบค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2559, จาก <http://www.stks.or.th>

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559). *ฐานข้อมูลออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2559, จาก <http://arit.dusit.ac.th/database.php>.
- Chester, Myrvin F. and Athwall Avtar K. (2002). *Basic information systems analysis and design*. New York : The McGraw-Hill Companies.
- Siraj, F., Salahuddin, M. A., & Yusof, S. A. M. (2010). Digital Image Classification for Malaysian Blooming Flower. Paper presented at the Second International Conference on Computational Intelligence, Modelling and Simulation
- Tickoo, M. L. (ed.), (1989), *Learners' Dictionaries: State of the Art*. Singapore: SEAMEO Regional English Language Centre.
- Watanakomen, M. (2006). *Discourse Approach in Reading*. Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University.
- Wehmeier, Sally (ed.) (2005) *Oxford Advanced Learner's Dictionary*. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี