

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
(Information Resources Cataloging)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 18 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจแนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนา ตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนกระบวนการฝึกปฏิบัติ โดยให้นักศึกษารู้วิธีการลงรายการในบัตรร่างเล็กน้อย แต่เน้นการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศใน worksheet ให้มากขึ้น และมีความหลากหลายมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloging Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ		

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจกเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. พิจารณาการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เมื่อทำงานกลุ่ม</p>	4, 7, 9, 11, 12, 14	15%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากร</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>สารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p>			
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบบัตรรายการ และแบบ worksheet ที่บันทึกข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. พิจารณาผลการสอบย่อย</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงาน</p>	<p>4, 7, 9, 11, 12, 14</p>	<p>25%</p>
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>				

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม</p>	14, 15	15%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	14	15%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น100% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (1)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>80% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (2)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>50% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (3)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>20% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (4)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (5)	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >10%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >30%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >50%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >70%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >90%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>10%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>30%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>50%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>70%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>90%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (1)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (2)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (3)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (4)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (5)	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (1)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (2)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (3)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (4)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (5)	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา 	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำรายการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ยกตัวอย่างเคตตาลีที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการทำรายการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. บัตรร่าง 	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน
3-4 (8 ชม.)	บทที่ 2 บัตรรายการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ยกตัวอย่างบัตรรายการ 2. อาจารย์บรรยายวิธีการทำบัตรรายการ 3. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์บัตรรายการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. บัตรร่าง 	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		4. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)		2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความ ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
5-7 (12 ชม.)	บทที่ 3 การลงรายการบรรณานุกรม	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการ บรรณานุกรม 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบรรณานุกรม 3. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. Worksheet	1. พิจารณาพฤติกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความ ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
8-9 (8 ชม.)	บทที่ 4 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	1. อาจารย์บรรยายวิธีการเลือกรายการเพื่อ การสืบค้น 2. นักศึกษาฝึกการเลือกรายการเพื่อการ สืบค้น 3. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. Worksheet	1. พิจารณาพฤติกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ใน ชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความ ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
10-11 (8 ชม.)	บทที่ 5 การลงรายการบุคคล	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบุคคล 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบุคคล 3. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. Worksheet	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
12 (4 ชม.)	บทที่ 6 การลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร 3. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. Worksheet	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
13-14 (8 ชม.)	บทที่ 7 โครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)	1. อาจารย์บรรยายโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. Worksheet 3. เครื่องคอมพิวเตอร์	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		3. ทดสอบย่อย (เมื่อจบเนื้อหา)		4. พิจารณาผลการสอบย่อย 5. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม
15 (4 ชม.)	บทที่ 8 หลักการทำรายการตามมาตรฐาน RDA	1. อาจารย์บรรยายแนวคิดและหลักการลงรายการแบบ RDA 2. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 5 คน) วิเคราะห์ความแตกต่างของการลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. กระดาษเปล่า	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย (การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน) 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน
- 3) เพิ่มเติมได้ตามที่ปฏิบัติได้จริง และมีหลักฐาน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี