

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัส 1571127 ชื่อรายวิชา ไวยากรณ์ภาษาจีนเชิงสื่อสาร
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาจีน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วาทีนี ดลใจเจริญผล อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
30 ตุลาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ และสื่อสารตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง
 - ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน
 - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ไวยากรณ์ภาษาจีนกับการเรียนในรายวิชาอื่นได้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - เพื่อให้เนื้อหาในรายวิชามีความเหมาะสมกับผู้เรียน
 - เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้บูรณาการกับการเรียนในรายวิชาอื่น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาไวยากรณ์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ วิเคราะห์ระบบไวยากรณ์ภาษาจีนที่ใช้ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยศึกษาทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์ และไม่ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกการเขียนตามหลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง

Study Chinese grammar to communicate both formal and informal language. Analyze Chinese grammar system used in listening, speaking, reading and writing through printed-matters and non-printed matters. Practice writing accuracy.

学习正式及非正式情境中的交际汉语语法方面的内容，通过报刊媒体及其他媒体语句在听、书、读、写方面进行语法分析，学会在书写时能够遵循汉语语法习惯。

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำ ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Face book ของหลักสูตรภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 ตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อการเรียน เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1 การทดสอบย่อย และการมอบหมายงาน

1.2.2 การเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการสอบ การทำงานส่งของผู้เรียน

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด

1.3.3 สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของผู้เรียน

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

2.1.2 มีความสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้

2.1.3 มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทักษะทางด้านไวยากรณ์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยาย

2.2.2 การฝึกการแต่งประโยค

2.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.2.4 การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลขณะเรียน

2.3.2 ประเมินผลจากกิจกรรม งานที่มอบหมาย

2.3.3 ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ การมีส่วนร่วม

2.3.4 ประเมินผลจากการทดสอบเดี่ยว หรือกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถนำหลักไวยากรณ์ภาษาจีนที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนภาษาจีนด้วยตนเอง และสร้างเสริมนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2 การใช้ภาษาจีนแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยี และการจัดการที่เหมาะสม เพื่อบูรณาการกับวิชาอื่นที่เรียนตามความสนใจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 การมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง

3.2.2 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อหารูปแบบประโยค ระหว่างภาษาไทยและภาษาจีน

3.2.3 การอภิปรายกลุ่ม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 3.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- 3.3.3 ทดสอบย่อย
- 3.3.4 สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.1 การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน และผู้สอน
- 4.1.2 มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเอง
- 4.1.3 สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 การบรรยาย
- 4.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากการสอบถามและสังเกต ให้คำแนะนำ
- 4.3.2 ประเมินจากการสังเกตด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ การมีส่วนร่วม
- 4.3.3 ประเมินจากงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการนำเสนองานได้ดี
- 5.1.2 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 5.1.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสืบค้น
- 5.1.2 กำหนดให้นักศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- 5.1.3 กำหนดให้นักศึกษาส่งงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.1.1 ประเมินจากการนำเสนอผลงาน และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1.2 ประเมินจากงานที่มอบหมายให้ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทบทวนไวยากรณ์ - ทดสอบก่อนเรียน	3	1. ทบทวนไวยากรณ์ 2. ให้แต่งประโยคจากคำที่กำหนด	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
2	- 方位词 - 存在的表达 - 介词“离”、“从”、“往” - ทดสอบก่อนเรียน	3	1. อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับทิศทางโดยการใช้อยู่ที่ทิศทาง รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 2. บรรยายไวยากรณ์ - 存在的表达 - 介词“离”、“从”、“往” พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 3. ให้ผู้เรียนฝึกใช้ประโยคการบอกทิศทาง และตำแหน่ง โดยการให้ผู้เรียนแต่งประโยคที่เกี่ยวกับการบอกทิศทางและตำแหน่ง คนละหนึ่งประโยค จากนั้นให้ผู้เรียนออกมาพูดประโยคที่ตนเองเขียนที่ละคน และให้คนที่เหลือทำตาม โดยคนที่ทำผิดจะเป็นคนที่ออกมาพูดประโยคเป็นคนต่อไป 4. ให้ผู้เรียนดูแผนผังในมหาวิทยาลัยแล้วตอบคำถาม 5. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
3	- ทดสอบบทที่ 1 - “从……到” - 能源动词 “会”、“想”、	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 1 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	“要”、“能/可以” - 询问原因		- “从……到” - 能源动词“会”、“想”、“要”、“能/可以” - 询问原因 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 4. ให้ผู้เรียนแต่งประโยคโดยใช้คำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	
4	- ทดสอบบทที่ 2 - 状态补语 - รูปประโยคปฏิเสธ	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 2 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ รูปประโยคบอกเล่า ปฏิเสธ และวิธีการสร้างประโยคคำถามแบบ 正反疑问句 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 4. แต่งประโยคจากรูปที่ให้ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
5	- ทดสอบบทที่ 3 - 语气助词 “了” (1) - “再”和“又”	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 3 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ “了” 在句尾，表示事情的发生、动作的完成、情况的出现和状态的变化等 4. บรรยายไวยากรณ์ 副词 “再”和“又” 放在动词前边作状语表示动作或情况的重复。“再”用于表示尚未重复的动作或情况。“又”一般用	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>来表示已经重复的动作或情况。พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. แต่งประโยคจากรูปที่ให้ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	
6	<p>- ทดสอบบทที่ 4</p> <p>- 动作的完成 “动词 + 了”</p> <p>- “因为……所以……”</p>	3	<p>1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 4</p> <p>2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค</p> <p>3. บรรยายไวยากรณ์ 动作的完成 “动词 + 了” 表示动作完成 正反疑问句形式 “……了没有?” พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>4. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง ประโยค 语气助词 “了” (1) กับ 动作的完成 “动词 + 了” พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. บรรยายไวยากรณ์ “因为……所以……” 连接一个因果复句。表达事物的原因和结果。พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>6. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>7. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
7	<p>- ทดสอบบทที่ 5</p> <p>- “就”和“才”</p> <p>- “要是……(的话), 就……”</p>	3	<p>1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 5</p> <p>2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค</p> <p>3. บรรยายไวยากรณ์ “就” 表示不久即将发生, 还表示</p>	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	- “虽然……但是……”		<p>事情发生得早、快、容易或顺利。“才”表示事情在不久前刚刚发生，还表示事情发生得晚、慢、不容易或不顺利。พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>4. บรรยายไวยากรณ์ “要是……(的话)，就……” 连接一个复句。表示在假设情况下产生的结果。พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. บรรยายไวยากรณ์ “虽然……但是……” 连接两个分句，表示转折关系</p> <p>6. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>7. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	
8	<p>- ทดสอบบทที่ 6</p> <p>- 动作表达： 结果补语 “上”、“成” 和“到”</p> <p>- 主谓词组 作定语</p>	3	<p>1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 6</p> <p>2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค</p> <p>3. บรรยายไวยากรณ์ 动作表达： 结果补语表示动作的结果 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>4. บรรยายไวยากรณ์ 主谓词组作定语时要加“的”พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
9	- สอบกลางภาค - ทดสอบบทที่ 7 - 时量补语 - 概数的表达 - 离合词	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 7 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ 时量补语 表达动作或状态持续的时间时汉语用时量补语。 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 4. บรรยายไวยากรณ์ 概数的表达 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 5. บรรยายไวยากรณ์ 离合词 6. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 7. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
10	- ทดสอบบทที่ 7 - 时量补语 - 概数的表达 - 离合词	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 7 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ 时量补语 表达动作或状态持续的时间时汉语用时量补语。 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 4. บรรยายไวยากรณ์ 概数的表达 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 5. บรรยายไวยากรณ์ 离合词 6. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 7. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
11	- ทดสอบบทที่ 8	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 8 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	- 比较句 (1) - 感叹句		คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ “比” 字句。 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ 4. บรรยายไวยากรณ์ 感叹句表 示感叹 พร้อมยกตัวอย่างประโยค ประกอบ 5. แต่งประโยคจากรูป และนำเสนอหน้า ชั้นเรียน 6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	
12	- ทดสอบบทที่ 9 - 比较句 (2) - “不但.....而且.....”	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 9 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้ คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ “比” 字句 (2) “跟.....样/不一样” 表示比较的结果相同。 พร้อมยกตัวอย่างประโยค ประกอบ 4. บรรยายไวยากรณ์ “不但.....而且.....” 连接一个复句, 表达递进意义 พร้อม ยกตัวอย่างประโยคประกอบ 5. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน 6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
13	- ทดสอบบทที่ 10 - 趋向补语 - 结果补语 “住”	3	1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 10 2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้ คำศัพท์ในการสร้างประโยค 3. บรรยายไวยากรณ์ 趋向补语 表示动作向着说话人或所谈及事物的方向 时用“来”; 表示动作	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>背着说话人或所谈及事物的方向时用“去” พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>4. บรรยายไวยากรณ์ 结果补语: 住, 表示通过动作结束或固定 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	
14	<p>- ทดสอบบทที่ 11</p> <p>- 经历和经验的表达</p> <p>- 动量补语</p>	3	<p>1. ทดสอบหลังเรียนบทที่ 11</p> <p>2. อธิบายคำศัพท์ รวมถึงวิธีการใช้คำศัพท์ในการสร้างประโยค</p> <p>3. บรรยายไวยากรณ์ “动词 + 过” 表示动作曾在过去发生, 但没有继续到现在。强调过去的某种经历 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>4. บรรยายไวยากรณ์ 动量补语 พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ</p> <p>5. แต่งประโยคจากคำที่กำหนด และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
15	<p>- จำลองสถานการณ์</p> <p>- ทดสอบหลังเรียน</p>	3	<p>1. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอบทบาทสมมติจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>2. แบบทดสอบหลังเรียน</p>	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล
16	สอบปลายภาค	3	ข้อสอบ	อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	งานที่มอบหมายให้นักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	20%
5	สอบกลางภาค	9	20%
6	งานกลุ่มจำลองสถานการณ์	15	10%
7	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1. 杨寄州主编.汉语教程第一册(下).北京:北京语言大学出版社, 2009.
2. 杨寄州主编.汉语教程第二册(上).北京:北京语言大学出版社, 2011.
3. 杨雪梅, 胡波.汉语听力教程第一册.北京:北京语言大学出版社, 2011.
4. 赵金铭主编.外国人汉语会话课本(上).北京:北京语言大学出版社, 2007.
5. 赵金铭主编.外国人汉语会话课本(下).北京:北京语言大学出版社, 2007.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. 陈阿宝.现代汉语概论.北京:北京语言大学出版社, 2005.
2. 戴雪梅, 张若莹.实用汉语语法三百点.北京:新世界出版社, 1999.
3. 刘月华等.实用现代汉语语法.北京:商务印书馆, 2001.
4. 杨润陆,周一民.现代汉语.北京:北京师范大学出版社, 2004.
5. 张斌.新编现代汉语.上海:复旦大学出版社, 2002.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินผลประสิทธิภาพในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนโดย

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2.2 การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- 3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

4.2 ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- 5.2 ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- 5.3 ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี