

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
ภาคการศึกษา 2/2557



รหัสวิชา 1631601
ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและ
สารสนเทศ
ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Thai for Communication in Library and
Information Work

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
	2. จำนวนหน่วยกิต	1
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	1
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	1
	5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	1
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	1
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	1
	8. สถานที่เรียน	1
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	2
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
	1. คำอธิบายรายวิชา	2
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	2
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและ แนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	2
หมวด 4	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
	1. คุณธรรม จริยธรรม	3
	2. ความรู้	3
	3. ทักษะทางปัญญา	4
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
	1. แผนการสอน	5
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	8

สารบัญ (ต่อ)

หมวด		หน้า
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
	1. เอกสารและตำราหลัก	10
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	10
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	10
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	10
	3. การปรับปรุงการสอน	11
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	11
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 1631601 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ
(Thai for Communication in Library and Information Work)
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
เป็นวิชาบังคับเรียน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์อภิญญา อังสาชน
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**
ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
วันที่จัดทำ 14 ตุลาคม 2556
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 5 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจในหลักการและจิตวิทยาการสื่อสาร
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2.2 เพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้เนื้อหารายวิชาสอดคล้องกับการประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด ฟัง อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง

Communication principles; communication psychology; communication strategies; linguistic skills: speaking, listening, reading, writing, and summarizing; thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating; academic report writing; reference concept.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทบทวน ความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	-	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลหรือ Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สร้างเสริมให้เห็นความสำคัญของการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การฝึกปฏิบัติระหว่างเพื่อนร่วมชั้น และเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจริง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินด้วยการชั่งใจในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการเรียนและการส่งงาน สังเกตพฤติกรรมตลอดภาคเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาไทยในทักษะทุกด้าน ประกอบด้วย การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน โดยการศึกษาจากบทบาทสมมุติ ตัวอย่าง กรณีศึกษา และการปรับตัวในสภาพแวดล้อมจริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน ด้วยวิธีการถามตอบ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจประเมินจากแบบทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การแสดงออกในการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์สมมุติ การถามตอบ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่มอบหมาย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม ผลการฝึกปฏิบัติ ด้วยวิธีการถามตอบระหว่างการบรรยาย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และใช้แบบทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ฝึกปฏิบัติจากการทำงานที่มอบหมาย ฝึกฝนตนเองให้มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาทั้งประเด็นที่กำหนดไว้และการแก้ปัญหาจากการทำงานจริงที่เกิดขึ้น การศึกษา ค้นคว้า แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินด้วยการสังเกตผลสัมฤทธิ์ในการสื่อสารของแต่ละคน การตรงเวลา การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ผลงาน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝึกการสื่อสารภาษาไทยในงานบริการห้องสมุดและงานสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินด้วยแบบทดสอบ การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในทุกทักษะ รวมทั้งการสื่อสารในระบบอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา แนวการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ บทที่ 1 หลักการสื่อสาร	3	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.ภาภรณ์ อังสาชน
2	บทที่ 2 จิตวิทยาการสื่อสาร	3	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.ภาภรณ์ อังสาชน
3	บทที่ 3 กลยุทธ์การสื่อสาร	3	1.เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย	อ.ภาภรณ์ อังสาชน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
4	บทที่ 4 ทักษะการพูด	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
5	บทที่ 4 ทักษะการพูด (ต่อ)	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
6	บทที่ 5 ทักษะการฟัง	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
7	บทที่ 5 ทักษะการฟัง (ต่อ)	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
8	บทที่ 6 ทักษะการอ่าน	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
9	บทที่ 6 ทักษะการอ่าน (ต่อ)	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
10	บทที่ 7 ทักษะการเขียน	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
11	บทที่ 7 ทักษะการเขียน (ต่อ)	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
12	บทที่ 8 ทักษะการคิด	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	บทที่ 9 การเขียนรายงานทาง วิชาการ	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
14	บทที่ 10 หลักการอ้างอิง	3	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
15	ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด	3	บรรยายสรุปและทบทวน บทเรียน	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน
16	สอบปลายภาค	3	ข้อสอบปลายภาค	อ.อาภาภรณ์ อังสาชน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม 2. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	1. วัดและประเมินจาก การตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจาก การแต่งกายของนักศึกษา	1-15	10
2	ความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และ	วัดและประเมินจากการทำ แบบทดสอบย่อย การถาม	1-15	50

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	ทฤษฎีที่สำคัญใน สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถบูรณาการ ความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง	ตอบระหว่างการบรรยาย การนำเสนองาน และการ แสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน		
3	ทักษะทางปัญญา 1.มีความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรรณญาณหรือดุลย พินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ	วัดและประเมินจากการฝึก ปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ หรือ กรณีศึกษา	1-15	10
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. มีความรับผิดชอบต่อใน การเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. สามารถให้ความ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้	วัดและประเมินจากการฝึก ปฏิบัติระหว่างเพื่อนร่วมชั้น และการประเมินตนเอง	1-15	10
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	<p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>1. วัดและประเมินจากความสามารถในการสื่อสารทุกทักษะ</p> <p>2. การเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอหรือเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการสื่อสารในชั้นเรียนได้</p>	1-15	20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คณะกรรมการวิชาการภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2555). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 8.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ธนู ทดแทนคุณ (2552). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

เมทินี รัชฎาร์ักษ์ และวิเศษ ชาญประโคน (2554). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1. พิมพ์ครั้งที่ 4.

กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชัน.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินตนเองของนักศึกษา
- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะของนักศึกษาในแต่ละสัปดาห์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบสังเกต แบบสอบถาม
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยได้นำผลที่ได้จากแบบประเมินทั้งสองชุด และข้อเสนอแนะที่ได้ มาทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่รวบรวมมา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างทำการสอน มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ในรายหัวข้อ โดยการสอบถามจากนักศึกษา หรือตรวจจากผลงานของนักศึกษา และมีการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยอาจารย์ท่านอื่น ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำวิชา ทำการสุ่มตรวจงานของนักศึกษา รวมถึงมีการทำวิจัยในชั้นเรียนร่วมด้วย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและการทวนสอบมาตรฐานรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทุกๆ 3 ปี และทำการเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้มุมมองในการเรียนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น