

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
ภาคการศึกษา 2/2557



รหัสวิชา 1631305

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Library Services and Information

Dissemination

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ (Library Services and Information Dissemination) รหัสวิชา 1631305 ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในหมวดวิชาบังคับ โดยมุ่งเน้นถึงกิจกรรมการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ ให้นักศึกษาได้ศึกษาหลักการและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชานี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ จะช่วยทำให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นแนวทางที่จะสามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

5 มกราคม 2558

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	1
3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 1631305 ชื่อวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ (Library Services and Information Dissemination)
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
เป็นวิชาบังคับ
- ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน**
ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**
ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ	14 ตุลาคม 2556
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	5 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ ตลอดจนถึงกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะจัดการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านการประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้กับการบริการและการเผยแพร่สารสนเทศและการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดการวางแผนและการจัดการด้านการบริการ โดยใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

Concepts and principles of library services and information dissemination; planning and management of library services and information dissemination; information repackaging; the use of technology for library services and information dissemination; quality of library services and information dissemination; evaluation of library services and information dissemination; law and morality of library services and information dissemination

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ผู้สอนแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น e-mail, Line, Facebook เป็นต้น

3.2 อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

(5) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์

(6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สอนแบบบรรยายโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาจริยธรรมที่เกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศในชีวิตประจำวัน

(2) ให้นักศึกษาออกมาอภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน

(3) กำหนดให้นักศึกษาส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ และมอบหมายให้มีตัวแทนรับงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบภาวะความเป็นผู้นำของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง

(4) กำหนดให้นักศึกษาทำกฤตภาคข่าว โดยนำตัวอย่างข่าวความดีและโทษของพฤติกรรมและบทลงโทษที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน

(5) กำหนดให้นักศึกษาเขียนเรียงความและถ่ายทอดความประทับใจที่มีต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูบาอาจารย์

(6) กำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในรายวิชาที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(2) ตรวจสอบเนื้อหาประเด็นปัญหาทางจริยธรรมกรณีศึกษา

(3) สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน และสังเกตการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(4) สังเกตจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการที่ได้รับมอบหมาย ความมีวินัย ความเป็นมิตร ความรับผิดชอบ ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ความมีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

(5) ตรวจสอบเนื้อหาสรุปผลการประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(6) ตรวจสอบเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยนำตัวอย่างข่าวความดีและโทษของพฤติกรรมและบทลงโทษที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน

(7) ตรวจสอบเนื้อหาเรียงความความประทับใจของนักศึกษาที่มีต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูบาอาจารย์

(8) สังเกตจากการฝึกประสบการณ์ในแต่ละครั้งที่เข้าร่วมฝึกและตรวจจากผลการประเมินจากหน่วยงานและรายงานการฝึกประสบการณ์

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ผู้สอนทดสอบก่อนเรียน

(2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของรายวิชาอย่างครบถ้วน พร้อมยกตัวอย่างกิจกรรมการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารเทศเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถให้บริการห้องสมุดและเผยแพร่สารเทศได้

(3) ผู้สอนทดสอบหลังเรียน

(4) ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในรายวิชาที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สารสนเทศ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา

(2) มอบหมายโครงการกิจกรรมและการนำเสนอโครงการที่กำหนดให้

(3) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดำเนินโครงการของนักศึกษา

(4) สังเกตการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียนและความสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) ตรวจสอบเนื้อหา รายงานโครงการ กิจกรรมสรุปผลการประเมินผล การวิเคราะห์กรณีศึกษา

(6) ทดสอบเก็บคะแนนหลังจากเรียนจบในแต่ละบท

(7) สังเกตจากการฝึกประสบการณ์ในแต่ละครั้งที่เข้าร่วมฝึกและตรวจจากผลการประเมินจากหน่วยงาน รายงานการฝึกประสบการณ์ และโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ในการจัดบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ และมีการนำเสนอโครงการมีการร่วมกันอภิปรายและตอบข้อซักถาม สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(2) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ การประยุกต์ความรู้ หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ในสาขาวิชาชีพ ดำเนินการจัดโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศด้วยการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตการณ์อภิปราย ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ แสดงความคิดเห็น การตอบคำถามที่ตรงตามทฤษฎีของเนื้อหาอย่างถูกต้อง มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาและความสามารถในการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการตอบปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(2) ผู้สอนตรวจหลักการเขียนโครงการ กิจกรรมจัดบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ สามารถการประยุกต์ความรู้ หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ในสาขาอาชีพมาดำเนินจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันได้ และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในการจัดทำโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้สำหรับกระบวนการจัดทำโครงการและการนำเสนอโครงการ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผู้สอนมอบหมายการจัดทำโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในการจัดทำโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอสรุปผลงานการจัดโครงการ อภิปรายผลที่ได้รับนำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนตรวจโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศและการนำเสนอโครงการจากประสิทธิผลของโครงการ

(2) ผู้สอนสังเกตการอภิปราย การนำเสนอ วิธีการคิดในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็น ความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ผู้สอนสังเกตความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในการส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำโครงการกิจกรรม เพื่อสังเกตความรับผิดชอบในการเรียนรู้และความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(4) ผู้สอนตรวจโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำเร็จประสิทธิผลของโครงการ การตอบรับของการนำเสนอโครงการของบุคคลต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม และนักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การรับฟังข้อคิดเห็น การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการ เพื่อเตรียมการให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอโครงการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

(3) นักศึกษาสามารถทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย ประกอบการนำเสนอรายงานโครงการและการจัดโครงการกิจกรรมการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอโครงการกิจกรรมที่มอบหมายให้ และกิจกรรมในชั้นเรียน นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการกิจกรรมที่มอบหมายและกิจกรรมในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตรวจสอบเนื้อหาความถูกต้องในการใช้ภาษาไทย การเขียนถูกต้องตามหลักภาษาไทย การสรุปประเด็นได้ชัดเจนถูกต้อง และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการค้นคว้า

(4) ตรวจสอบเนื้อหาการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบฝึกหัดกรณีศึกษาเพื่อเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศได้และสามารถนำไปประยุกต์การแก้ปัญหาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฐมนิเทศผู้เรียน ● แนะนำรายวิชา ● แนะนำแหล่งข้อมูลการทำโครงการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ● ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนน ● ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	4	1. แนะนำเนื้อหาทฤษฎีวิชา 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 3. บรรยายแนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และเงื่อนไขการเรียน โดยใช้ PowerPoint 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารและฐานข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา 5. ข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียน การแต่งกายเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงต่อเวลา การติดต่อ	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
			อาจารย์ผู้สอน กิริยามารยาทใน การพูดและสื่อสารกับเพื่อนใน ห้องเรียนและอาจารย์	
2	บทที่ 1 เรื่อง แนวคิดและ หลักการของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 1. ความหมายของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. ประโยชน์ของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 4. รูปแบบการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ		1.ทดสอบก่อนเรียน 2.บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา 5-6 คน/กลุ่ม ทำกิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยน กับผู้เรียนเกี่ยวกับมุมมองและ ทัศนคติที่ต่างกันเกี่ยวกับการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 5. ให้นักศึกษาเขียนเรียงความ และถ่ายทอดความประทับใจที่มี ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูบา อาจารย์ 4.ทดสอบหลังเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
3	บทที่ 2 การวางแผนและการ จัดการด้านการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการวางแผน และการจัดการด้านการบริการ ห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการวางแผน และการจัดการด้านการบริการ ห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. ประเภทของการวางแผนและ การจัดการด้านการบริการ ห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศ 4. กระบวนการวางแผนและ การจัดการด้านการบริการ ห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศ 5.กลยุทธ์ของการวางแผนและ การจัดการด้านการบริการ ห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศ	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อ เตรียมการจัดทำโครงการ “โครงการบริการห้องสมุด และเผยแพร่สารสนเทศที่สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ” 4. ทดสอบหลังเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
4	บทที่ 3 การปรับแต่ง สารสนเทศ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปรับแต่งสารสนเทศ 2. ความหมายของการปรับแต่ง สารสนเทศ 3. กระบวนการปรับแต่ง สารสนเทศ 4 .การคัดเลือกและประเมินค่า สารสนเทศ 5. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ สารสนเทศ 6.การประเมินผลการใช้ สารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว 7.การจัดการหน่วยปรับแต่งและ เผยแพร่สารสนเทศ	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม อภิปราย "การวิเคราะห์และ สังเคราะห์ "การคัดเลือกและประเมินค่า สารสนเทศ" 4. ให้นักศึกษาทำกฤตภาคข่าว โดยนำตัวอย่างข่าวความดีและ โทษของพฤติกรรมและ บทลงโทษที่พบเห็นใน ชีวิตประจำวัน 4. ทดสอบหลังเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
5	บทที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในการ บริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการใช้ เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการใช้ เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 3. รูปแบบและกระบวนการของ การใช้เทคโนโลยีในการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 4. บทบาทของการใช้เทคโนโลยี ในการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศในยุคปัจจุบัน	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ สังเคราะห์อภิปราย กรณีศึกษา "บทบาทของการใช้ เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศใน ยุคปัจจุบัน" 4. ทดสอบหลังเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
6	ศึกษาดูงาน "ห้องสมุดคณะทันต แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย"	4	1. นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาดูงาน 2. นักศึกษาจับคู่สังเคราะห์ข้อมูล ที่ได้รับจากการดูงาน "ผลึก ความรู้จากงานบริการห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย"	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา และ วิทยากร
7	บทที่ 5 คุณภาพการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
	สารสนเทศ 1. ความหมายของคุณภาพการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของคุณภาพการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. กระบวนการดำเนินงานของ การบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศอย่างมี คุณภาพ 4. การประกันคุณภาพการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ		สอนด้วย PowerPoint 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม อภิปราย “การประกันคุณภาพ การบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ” 4. ทดสอบหลังเรียน	รายวิชา
8	บทที่ 6 การประเมินผลการ บริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการ ประเมินผลการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการ ประเมินผลการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 3. รูปแบบของการประเมินผล การบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 4. กระบวนการประเมินผลการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 5. การวิเคราะห์การประเมินผล การบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. ทดสอบหลังเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
9	บทที่ 7 กฎหมายและจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายและจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของกฎหมายและ	4	1. ทดสอบก่อนเรียน 2. บรรยายประกอบสื่อ การ สอนด้วย PowerPoint 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม อภิปรายกรณีศึกษา “ความสำคัญของกฎหมายและ จริยธรรมการเผยแพร่ สารสนเทศ”	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
	จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ สารสนเทศ 4. ความสำคัญของกฎหมาย ลิขสิทธิ์		4.ทดสอบหลังเรียน	
10	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (1)	4	1. นักศึกษาได้รับมอบหมายงาน การบริการห้องสมุดและเผยแพร่ สารสนเทศ 2. มอบหมายให้นักศึกษาทำ รายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
11	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (2)	4	1. นักศึกษาได้รับมอบหมายงาน การบริการห้องสมุดและเผยแพร่ สารสนเทศ 2. มอบหมายให้นักศึกษาทำ รายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
12	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)	4	1. นักศึกษาได้รับมอบหมายงาน การบริการห้องสมุดและเผยแพร่ สารสนเทศ 2. มอบหมายให้นักศึกษาทำ รายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
13	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)	4	1. นักศึกษาได้รับมอบหมายงาน การบริการห้องสมุดและเผยแพร่ สารสนเทศ 2. มอบหมายให้นักศึกษาทำ รายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
14	นำเสนอรายงานกลุ่มโครงการ “โครงการบริการห้องสมุด และเผยแพร่สารสนเทศที่สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ”	4	1.นำเสนอรายงาน 2. ผู้สอนแนะนำแนวทางการ แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของ กิจกรรมและแนะนำแนวทางการ พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดี ขึ้น	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
15	<ul style="list-style-type: none"> ทวนสอบกิจกรรมการ ฝึกประสบการณ์ 	4	1.นำเสนอรายงานการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 2.ผู้สอนแนะนำแนวทางการ	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
	วิชาชีวะ <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนและสรุป เนื้อหารายวิชาทั้งหมด 		แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของ กิจกรรมและแนะนำแนวทางการ พัฒนารูปแบบการฝึก ประสบการณ์ที่ดีขึ้น 3.ผู้สอนอภิปรายและซักถามข้อ สงสัยการฝึกประสบการณ์ วิชาชีวะและเนื้อหาวิชา	
16	สอบปลายภาค	4	ทดสอบนักศึกษาด้วย แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม 1.มีวินัย มีความรับผิดชอบต่ ตนเองและสังคม 2.ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3.มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	1. การส่งงานตรงตาม กำหนดเวลา เข้าชั้นเรียนตรง เวลา 2.วัดและประเมินโดยสังเกต พฤติกรรมการทำโครงการ มี ความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ความมีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม 3. การจัดทำกฤตภาค 4. การเขียนเรียงความ 5. เนื้อหารายงานในลักษณะ จรรยาบรรณทางวิชาการ การ อ้างอิงเนื้อหาวิชาการ ลักษณะ โครงการการจัดกิจกรรมถูกต้อง ตามหลักทฤษฎีและเกิด ประสิทธิผลตามโครงการ กิจกรรมที่จัดขึ้น	3-15	20
2	ความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่ สำคัญในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์ อื่นที่เกี่ยวข้อง	1.วัดและประเมินจากการทำ แบบทดสอบ , แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งจากการถามตอบ ระหว่างการบรรยาย และการ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2.วัดและประเมินจากการฝึก	3-15	30

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	2. สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติในชั่วโมงทดลองการบริการสารสนเทศและสามารถประยุกต์ความรู้ที่เรียนนำมาใช้ได้จริง		
3	ทักษะทางปัญญา 1.มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ	1.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการวิเคราะห์ สังเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน เช่น การตอบปัญหา การร่วมอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ 2. การประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการฝึกวิชาชีพเพื่อการสร้างสรรค์โครงการ	2-15	30
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในการจัดทำโครงการกิจกรรมการจัดบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้สำหรับกระบวนการจัดทำโครงการและการนำเสนอโครงการ	1.วัดและประเมินจากการทำงานกลุ่มในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2. วัดและประเมินจากความสัมพันธ์, ความรับผิดชอบและความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายและสามารถดำเนินโครงการได้มีประสิทธิภาพ 3. วัดและประเมินผลจากการนำเสนอโครงการเมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างสร้างสรรค์	3-15	10
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้		3-15	10

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1.วัดและประเมินจากการพูด และสื่อสารการนำเสนอ โครงการได้อย่างเข้าใจ และ สามารถสรุปประเด็นในการ เขียนโครงการได้อย่างชัดเจน		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

3.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) แบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาผ่านทางระบบบริหารการศึกษาของสำนักส่งเสริม
วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2) ข้อเสนอจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) แบบประเมินตนเองผ่านทางระบบบริหารการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2) แบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นการจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

1) นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยได้นำ
ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากการสนทนากลุ่ม ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) การจัดทำ มคอ.5 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน แล้ววิเคราะห์พัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียน

2) ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์จากอาจารย์ในหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

1) จากผลการประเมินและการทวนสอบมาตรฐานรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยทุก ๆ 3 ปี

2) การเปลี่ยนผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้มุมมองในการเรียนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น