

ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1		5 นาที	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ติดต่อรับคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดที่ http://regis.dusit.ac.th
2		5 นาที	นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
3		5 นาที	นักศึกษาส่งคำร้องตรวจสอบการยืมคืนหนังสือที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4		2 ชม.	นักศึกษาส่งคำร้องที่หลักสูตรเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็น
5		2 ชม.	นักศึกษาส่งคำร้องที่คณะ/โรงเรียน/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอพิจารณาให้ความเห็น
6		5 นาที	นักศึกษาส่งคำร้องที่กองคลังตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม
7		5 นาที	นักศึกษาส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต และแจ้งนักศึกษาทราบ

หมายเหตุ

หลักฐานประกอบการลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- บัตรประชาชนฉบับจริง