

ตัวอย่างการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ การให้บริการการขอแก้ไขประวัติส่วนตัว

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ การบริการการขอแก้ไขประวัติส่วนตัวให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การบริการการขอแก้ไขประวัติส่วนตัวให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลา 30 นาที




ผู้รับบริการ คือ นักศึกษาสถานภาพปกติ

ผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ทีมงานอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

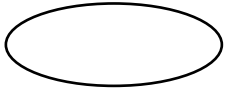
ภายใต้เงื่อนไขที่สามารถดำเนินการได้

1. สถานภาพนักศึกษาต้องเป็นสถานภาพปกติ
2. นักศึกษาต้องมีเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
3. ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา

คำชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ใช้บริการแนบเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลคำร้องให้ครบถ้วน	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตาม	1.ฟอร์มใบคำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว 2.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
2.		10 นาที	เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการตรวจสอบชื่อ - สกุล สถานภาพผู้รับบริการจากระบบบริหารการศึกษา และเอกสารคำร้อง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	1. สถานภาพผู้รับบริการเป็นสถานภาพปกติ 2.นักศึกษาต้องมีเอกสารใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล 3.ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา	1. ระบบบริหารการศึกษา 2.ฟอร์มใบคำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว 3.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3.		10 นาที	เปิดระบบบริหารการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลสถานะปกติไปบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	แก้ไขชื่อ - นามสกุลให้ถูกต้องครบถ้วน	1. ระบบบริหารการศึกษา 2.ฟอร์มใบคำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว 3.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

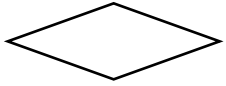
หมายเหตุ



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโปรแกรม



ใช้แสดงคำสั่งในการประมวลผล



การตรวจสอบเงื่อนไขเพื่อตัดสินใจ โดยจะมีเส้นออกจากรูปเพื่อแสดงทิศทางการทำงานต่อไป เงื่อนไขเป็นจริงหรือเป็นเท็จ



ลูกศรแสดงทิศทางการทำงานของโปรแกรมและการเคลื่อนไหวของข้อมูล



การขึ้นหน้าใหม่ ในกรณีที่ผังงานมีความยาวเกินกว่าที่จะแสดงพอในหนึ่งหน้าจุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ