
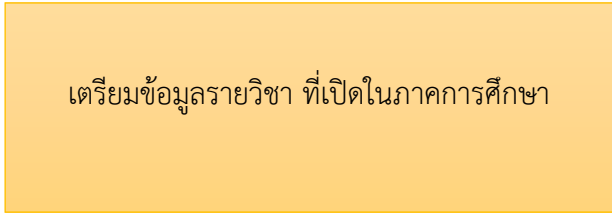
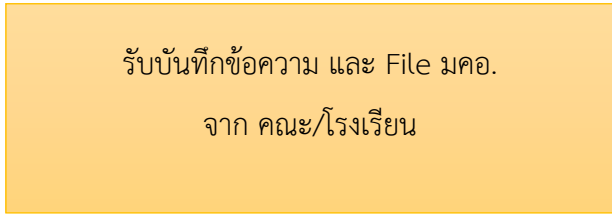
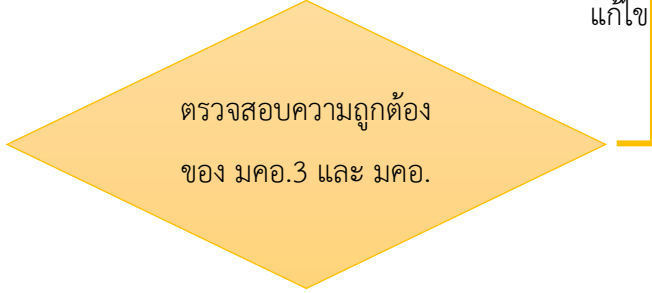



ขั้นตอนการเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)  
ผ่าน [www.regis.dusit.ac.th](http://www.regis.dusit.ac.th)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1	 <p>ศึกษาประกาศกิจกรรมวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	15 นาที	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบกำหนดการส่งรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ประจำภาคการศึกษา
2	 <p>เตรียมข้อมูลรายวิชา ที่เปิดในภาคการศึกษา</p>	3 วัน	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เตรียมข้อมูลรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษา โดยข้อมูลมาจากข้อมูลการสำรวจหนังสือ/ตำรา ประจำภาคการศึกษา
3	 <p>รับบันทึกข้อความ และ File มคอ. จาก คณะ/โรงเรียน</p>	5-75 นาที	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบจำนวน มคอ.3 มคอ.4 จากที่คณะ/โรงเรียนนำส่ง กับจำนวนรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษา และส่งบันทึกข้อความให้ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	 <p>ตรวจสอบความถูกต้อง ของ มคอ.3 และ มคอ.4</p>	1 นาที/ รายวิชา	ตรวจสอบรหัสวิชา ภาคการศึกษา ชื่อวิชา วันที่ในการแก้ไข ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หากไม่ถูกต้อง ประสานงานแจ้งชื่อวิชา และรหัสวิชา กับคณะ/โรงเรียน เพื่อทำการแก้ไข
5	 <p>Upload มคอ.ที่ <a href="http://www.regis.dusit.ac.th">www.regis.dusit.ac.th</a></p>	2 นาที/ รายวิชา	ดำเนินการ Upload มคอ.3 และ มคอ.4 บนเว็บไซต์ <a href="http://www.regis.dusit.ac.th">www.regis.dusit.ac.th</a>