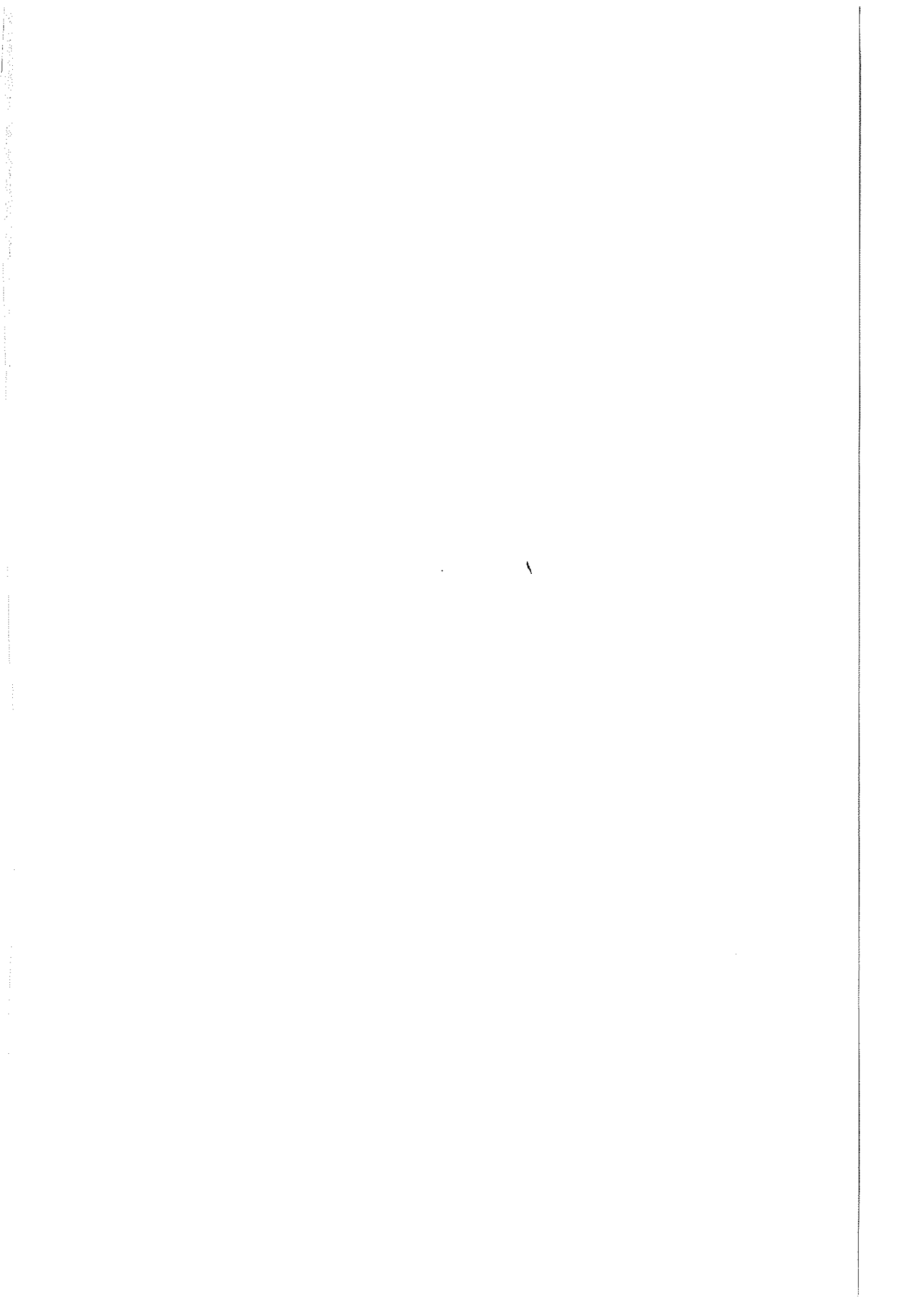


รายงานการประเมินตนเอง 2553

30 มิ.ย.53 - 31 พ.ค.54

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



# คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 (Self Assessment Report) ฉบับนี้จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2553 คือ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 53 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และให้บริการงานทะเบียน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการให้บริการที่ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นไป

โดยการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนั้นรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้การรายงานผลการประเมินตนเองครั้งนี้จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป



(นายสงค์ บุญปลุก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับประเมินตนเอง จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน : 8 ข้อ (5 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ (5 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

(3) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน : 7 ข้อ (5 คะแนน)

(4) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน : 6 ข้อ (5 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(5) ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน : 8 ข้อ (4 คะแนน)

2. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน : 4 ข้อ (4 คะแนน)

ทั้งนี้สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นค่าคะแนนได้เป็นดังนี้

|   |            |
|---|------------|
| ประกันคุณภาพ 9 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ย(ไม่รวม สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15) | 4.67 คะแนน |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ. (6 ตัวบ่งชี้)                          | 4.80 คะแนน |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สมศ. (3 ตัวบ่งชี้)                          | 3.50 คะแนน |

# ឆ្នាំទី 1 បរិច្ឆេទ

គំរូសម្រាប់ការបញ្ជូនឯកសារបញ្ជូនឯកសារ

# ส่วนที่ 1 บริบท

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2548 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีประวัติความเป็นมาดังนี้

เดิมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ชื่อว่า งานทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2538 ได้ตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอก โดยมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการรับรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ การดูแลระบบการลงทะเบียนเรียนการประมวลผลการเรียน การตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฯลฯ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วทันการณ์ โปร่งใส มีคุณภาพและมาตรฐานสูง มีการปรับลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อใช้เวลาให้น้อยลง ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อปรับปรุงกระบวนการ การทำงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อประหยัดเวลาในการติดต่อขอรับบริการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายลดลง อันจะทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

วันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิตได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทำให้โครงสร้างการบริหารงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนและหน่วยงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ร่วมเข้ากับสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการเปลี่ยน

ชื่อสำนักใหม่เป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” และได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ทั้งหมดเพื่อรองรับระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

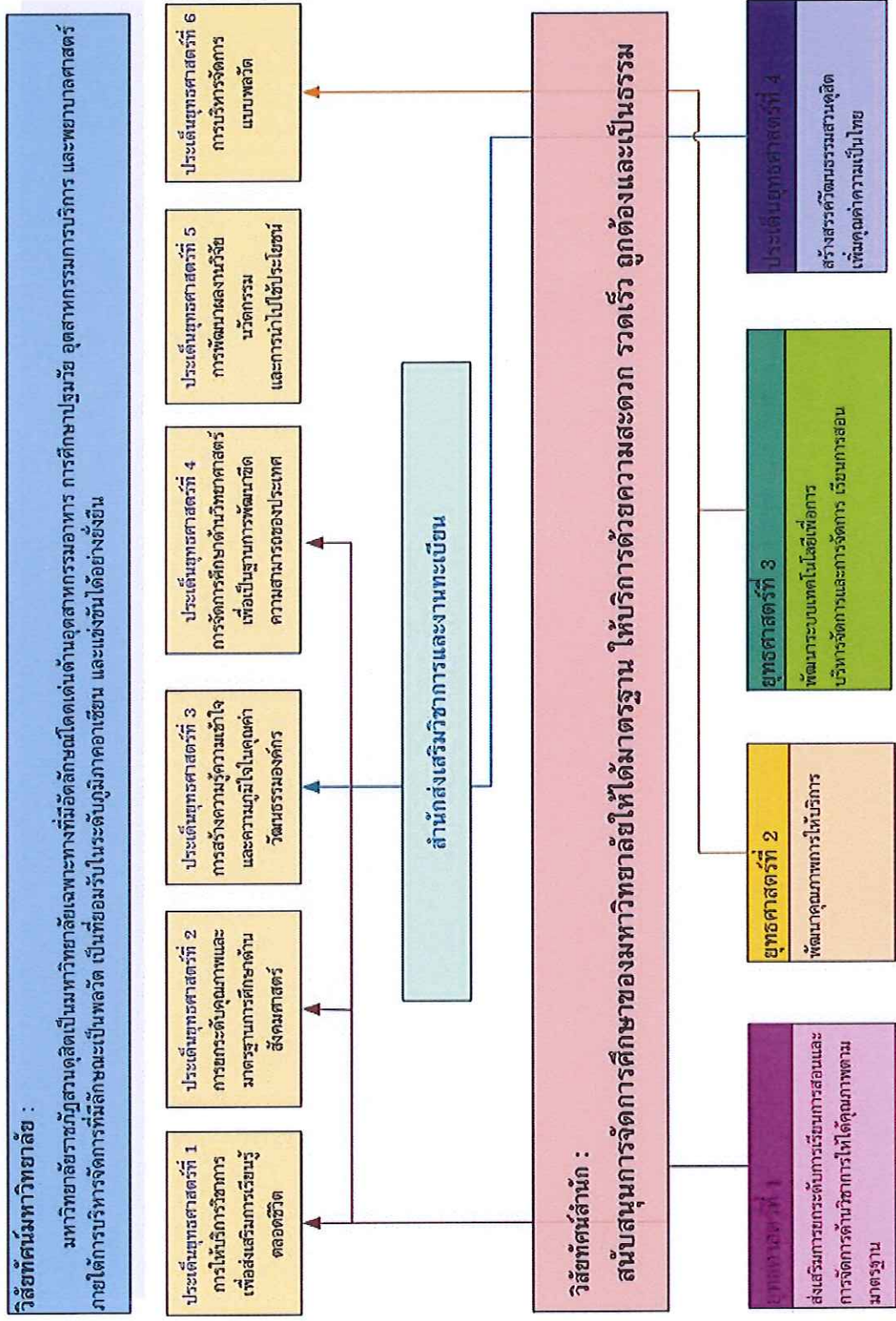
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเดิมคือหน่วยงานที่ควบรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต 3 หน่วยงานเข้าด้วยกัน คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักทะเบียนและประมวลผลและสำนักงานกลางศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ
  - กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ
  - กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา และฐานข้อมูล
  - กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
2. สำนักงานบริการอาคารวิทยาศาสตร์ ถนนสีรินทร
3. สำนักงานบริการอาคารบัณฑิตวิทยาลัย
4. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
5. ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง
6. โครงการสวนดุสิตกราฟฟิกส์
7. ศูนย์หนังสือ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานต่าง ๆ ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีคุณภาพและมาตรฐานสูง มีการปรับลดขั้นตอนการทำงาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้กระบวนการการทำงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อประหยัดเวลาในการติดต่อขอรับบริการ ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายลง อันจะทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ



ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

### 1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา :** วิชาการก้าวหน้า เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างความประทับใจในบริการ  
งานถูกต้องตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**วิสัยทัศน์ :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน  
และประสานงานวิชาการเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานมุ่งสู่สากลและโดยใช้การบริหาร  
จัดการเชิงพลวัตพัฒนาไปสู่องค์กรอัจฉริยะ

#### พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ  
การศึกษาระดับอุดมศึกษามุ่งสู่สากล
2. บริการและประสานงานวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
3. งานกำกับติดตามดูแลด้านทะเบียนนักศึกษา
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนและการ  
บริหารจัดการเชิงพลวัต
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่  
มาตรฐานสากล

### 2. ประเด็นยุทธศาสตร์

มีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการยกระดับการเรียนการสอนและการจัดการ  
ด้านวิชาการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการ  
จัดการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างสรรค์วัฒนธรรมสวนดุสิตเพิ่มคุณค่าความเป็นไทย

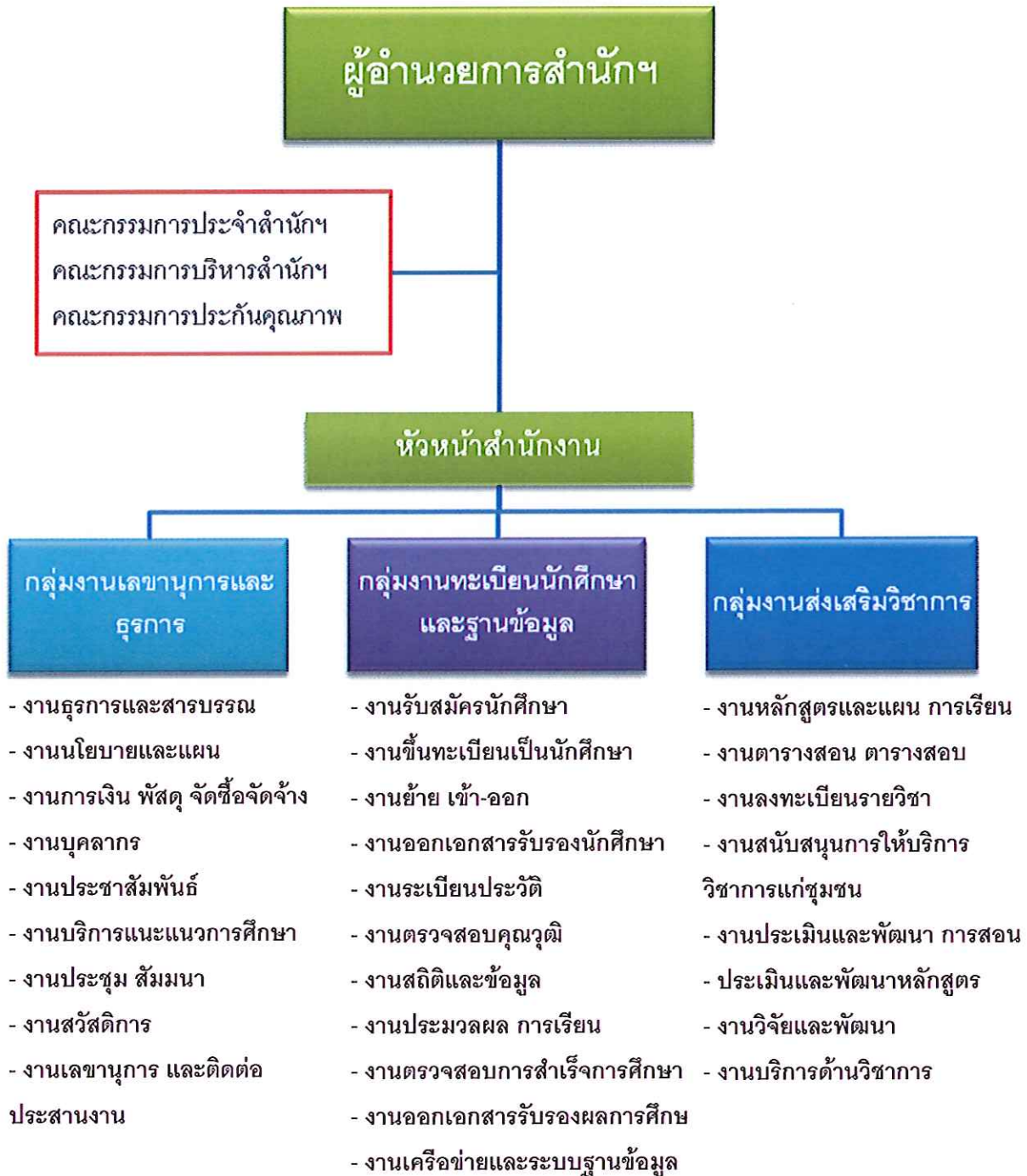
### 3. เป้าประสงค์

1. หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
2. ชุมชนและสังคมได้รับโอกาสการเรียนรู้
3. มีระบบและเครื่องมือการปฏิบัติงานที่พร้อมสนับสนุนการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการ
4. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ได้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ
5. มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
6. นักศึกษา และบุคลากร เห็นคุณค่าวัฒนธรรม องค์กรและความเป็นไทย

### 4. กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ส่งเสริม และจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่หลักสูตร ให้เป็นที่สนใจ
3. จัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้สู่ชุมชนและสังคม
4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ
5. ใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการ
6. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
7. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและองค์กรให้มีคุณภาพด้วยการจัดการความรู้
8. ใช้ ICT เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการ.
9. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
10. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับองค์กร

โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## บุคลากรและงบประมาณ

### 1. บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการประกอบด้วยบุคลากรจำนวน 47 คน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน และคณะผู้บริหารสำนัก ดังนี้

#### คณะผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน

|   |               |            |  |
|---|---------------|------------|--|
| 1 | นายสงวงศ์     | บุญปลุก    | ผู้อำนวยการสำนัก                               |
| 2 | นางสาวจิตราพร | จันทรวงศ์  | รองผู้อำนวยการสำนัก                            |
| 3 | นายสุทัศน์    | มุ่มแดง    | รองผู้อำนวยการสำนัก                            |
| 4 | นางสุภัทรรสจี | สายวงศ์ผืน | หัวหน้าสำนักงาน                                |
| 5 | นางสาวมารีนา  | สนศิริ     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ                             |
| 6 | นายณัฐวุฒิ    | ตันมณี     | หัวหน้ากลุ่มงาน เลขานุการและธุรการ             |
| 7 | นางสาวปาริกา  | อัคนิวาส   | หัวหน้ากลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการ                |
| 8 | นางจันรรจา    | นุ้ยเลี้ยง | หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและ<br>ฐานข้อมูล |
| 9 | นางสาวศรันยา  | ฟูเฝ้า     | ผู้จัดการศูนย์หนังสือ                          |

#### กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

|    |                |               |
|----|----------------|---------------|
| 1  | นางสาวสุนิสา   | จ้อยประเสริฐ  |
| 2  | นางลำปาง       | สุบิน         |
| 3  | นางสัญญาลักษณ์ | ปภัศสรากาญจน์ |
| 4  | นายวิภรณต์     | ผดุงวิเชียร   |
| 5  | นางยาสมิ       | ชมภูแดง       |
| 6  | นางสาวนิตยา    | ทองดี         |
| 7  | นายอภิชาติ     | กรมนา         |
| 8  | นางสาวสาริกา   | เสื่อบำรุง    |
| 9  | นายธนัช        | ยิ้มแย้ม      |
| 10 | นางสาวเบญญาภา  | จงเกษม        |

- |    |                |           |
|----|----------------|-----------|
| 11 | นางสาวปัทมวรรณ | รุ่งโรจน์ |
| 12 | นางสาวเมย์จิณี | นุ้ยสุด   |

**กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ**

- |   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| 1 | นางสาวเนาวนุช  | เจียมวัฒนาเลิศ |
| 2 | นายสมชัย       | จารุณกิจพานิช  |
| 3 | นางสาวพนารัตน์ | พรมมา          |
| 4 | นางสาวรวีวรรณ  | เฮียนชาติศรี   |

**กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา**

- |    |                   |             |
|----|-------------------|-------------|
| 1  | นางสาวณัฐชวรินทร์ | จันทพันธ์   |
| 2  | นายพัฒน์พงษ์      | กุมารสิทธิ์ |
| 3  | นายหัสตินทร์      | พิ้วภาวเวช  |
| 4  | นายสิทธิพร        | ประกิ่ง     |
| 5  | นายบุญธรรม        | สังขะเสน    |
| 6  | นายอภิชาติ        | จันทรฤกษ์   |
| 7  | นายนภศูล          | วรมิ่ง      |
| 8  | นางสาวลิตา        | พุ่มดอกไม้  |
| 9  | นางสาวศิรินันท์   | อำพันธุ์    |
| 10 | นางสาววาสนา       | จันทรจำาย   |
| 11 | นางสาวดุจดาว      | ชุนประวัติ  |
| 12 | นางสาวอังคณา      | สีหะวงษ์    |
| 13 | นางสาวสินีนภา     | ลักษณะโยธิน |
| 14 | นางสาวจารุณี      | วิเทศ       |
| 15 | นางจารุวรรณ       | แข็งแท้     |
| 16 | นางสาวอนงค์นภ     | ทนนชัย      |

|    |                  |              |
|----|------------------|--------------|
| 17 | นางสาวกฤติอาชีรา | เจ้จู่เซ็ง   |
| 18 | นายชินณภัทร์     | เจริญรอด     |
| 19 | นางสาวพนิดา      | วงษ์สมัย     |
| 20 | นางสาวเพชรรัตน์  | ฤทธิ์พรอักษร |
| 21 | นางสาวณัฐชา      | แก้ววิมล     |
| 22 | นางสาวณญาดา      | สัจจาสุวรรณ  |

## 2. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 21 โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น 12,734,464.40 บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 93.09 ของวงเงินที่รับการอนุมัติ และสามารถดำเนินงานตามตัวชี้วัดจำนวน 18 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

| งาน/โครงการ/กิจกรรม |   | เงินที่ขออนุมัติ | ยอดเบิกจ่ายจริง |
|---------------------|---|------------------|-----------------|
| 1.                  | โครงการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  | 1,166,900.00     | 1,160,160.00    |
| 2.                  | โครงการจัดพิมพ์หนังสือ ตำราทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต     | 99,919.60        | 99,919.60       |
| 3.                  | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนงานทางวิชาการ                   | 1,902,250.00     | 1,750,048.95    |
| 4.                  | โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 700,000.00       | 656,130.50      |
| 5.                  | โครงการพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต       | 288,700.00       | 227,102.00      |

| งาน/โครงการ/กิจกรรม |   | เงินที่ขออนุมัติ | ยอดเบิกจ่ายจริง |
|---------------------|---|------------------|-----------------|
| 6.                  | โครงการจัดประชุมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ                              | 120,000.00       | 97,781.14       |
| 7.                  | โครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553                  | 1,350,000.00     | 1,269,812.00    |
| 8.                  | โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร                            | 34,000.00        | 33,904.00       |
| 9.                  | โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน                               | 243,125.00       | 236,861.00      |
| 10.                 | โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กร  |                  |                 |
| 11.                 | โครงการจัดทำหลักสูตรอบรมพี่เลี้ยงเด็ก   | 375,000.00       | 371,598.00      |
| 12.                 | โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งให้บริการวิชาการ  | 194,775.20       | 194,775.20      |
| 13.                 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้ประกอบการชาวเยาวชน"                           | 60,000.00        | 50,937.50       |
| 14.                 | โครงการ"ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย" | 120,000.00       | 120,000.00      |
| 15.                 | โครงการผลิตข้อสอบประจำปี 2553   | 2,071,418.32     | 1,591,156.80    |
| 16.                 | โครงการเพิ่มคุณค่าเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ                                      | 3,750,000.00     | 3,750,000.00    |
| 17.                 | โครงการจัดหาเครื่องอัดสำเนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการ                 | 90,000.00        | 90,000.00       |
| 18.                 | โครงการผลิตสื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ                                       | 205,654.00       | 205,654.00      |



| งาน/โครงการ/กิจกรรม |  | เงินที่ขออนุมัติ | ยอดเบิกจ่ายจริง |
|---------------------|--|------------------|-----------------|
| 19.                 | โครงการจัดเก็บเอกสารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ | 508,630.71       | 508,630.71      |
| 20.                 | พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)                          | 300,000.00       | 251,443.00      |
| 21.                 | พัฒนาระบบรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต (Request Management System : RAM)       | 100,000.00       | 68,550.00       |
| รวม                 |  | 13,680,372.83    | 12,734,464.40   |

ตารางสรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

| ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ | แผน/ผล<br>ปี 2553 |
|--|----------|-------------------|
| 1. จำนวนหลักสูตรที่มีการติดตามประเมินผล  | หลักสูตร | 5 / 5             |
| 2. จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาและปรับปรุง ปริญญาตรี   | หลักสูตร | 16 / 16           |
| 3. แนวการสอนตามกรอบคุณวุฒิต่อจำนวนอาจารย์  | ร้อยละ   | 75/ 80            |
| 4. จำนวนผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต   | คน       | 9,000/ 24,938     |
| 5. ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศและนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรสำนัก | ร้อยละ   | 40/ 20            |
| 6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | ร้อยละ   | 85/ N/A           |
| 7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | ร้อยละ   | 85 / N/A          |

| ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ | แผน/ผล<br>ปี 2553 |
|--|----------|-------------------|
| 8. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา                     | ระดับ    | 5 / 5             |
| 9. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  | ระดับ    | 3 / 3             |
| 10. มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา                                      | ระดับ    | 3 / 3             |
| 11. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ | ระดับ    | 4 / 6             |
| 12. มีการพัฒนาสถาบันผู้องค์การเรียนรู้   | ระดับ    | 3 / 5             |
| 13. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด                                 | ร้อยละ   | 75 / 80           |
| 14. ระดับความสำเร็จของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย                             | ระดับ    | 3 / 3             |
| 15. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล  | ร้อยละ   | 85 / 80           |
| 16. มีจำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น  | ระบบ     | 1 / 1             |
| 17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | ร้อยละ   | 85 / 82.80        |
| 18. มีจำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น  | ระบบ     | 1 / 1             |

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 โดยได้มีการกำหนดนโยบายในการประชุมคณะอำนวยการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักเป็นดังนี้

นโยบายข้อที่ 1 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม

นโยบายข้อที่ 2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

นโยบายข้อที่ 3 ให้มีการตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

นโยบายข้อที่ 4 ส่งเสริมให้มีการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 2. แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย เป็นขั้นตอน มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

2. มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และกลไกต่างๆ ตามวงจรคุณภาพ PDCA

3. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรับผิดชอบ กำหนดแนวปฏิบัติและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

4. มีการกำหนดเกณฑ์ตัวบ่งชี้ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามตัวบ่งชี้ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการทุกระดับ
6. ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สอดคล้องกับแผนงานและเป็นไปตามมาตรฐาน
7. เผยแพร่ให้กับบุคลากรทุกระดับทราบและสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกคนในคณะเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ
9. มีการตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และภายนอก
10. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการประกันคุณภาพตามพันธกิจให้เกิดผลดีมีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
11. มีการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
12. สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้กระบวนการต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วขึ้น



4. **ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้เฉพาะ**  
 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพตามพันธกิจ ประจำปี  
 การศึกษา 2553 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จำนวน  
 5 ตัวบ่งชี้

| ลำดับ   | องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้   | ค่าเป้าหมาย     |
|---|--|-----------------|
| <b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b> |  |                 |
| 1   | <b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</b><br>ผู้กำกับ: นางสุภัทรรสจี สายวงศ์ผืน<br>ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นายณัฐวุฒิ ตันมณี<br>2. นางสาวปาริกา อัครนิवास<br>3. นางจันทรรจจา น้อยเลี้ยง<br>4. นางสาวสุนิสา จุ้ยประเสริฐ | 6 ข้อ (4 คะแนน) |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>                              |  |                 |
| 2   | <b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร</b><br>ผู้กำกับ: นายสุทัศน์ มุมแดง<br>ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นางสาวรวีวรรณ เจริญชาติศรี<br>2. นางสาวพนารัตน์ พรมมา<br>3. นางสาวเนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ         | 5 ข้อ (5 คะแนน) |
| <b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>                      |  |                 |
| 3   | <b>ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน</b><br>ผู้กำกับ: นางสาวจิตราพร จันทรวงุล<br>ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นางสาวศรันยา พูเฝ้า<br>2. นางสาวจารุณี วิเทศ<br>3. นางจารุวรรณ เจริญแท้      | 4 ข้อ (3 คะแนน) |

| ลำดับ   | องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้  | ค่าเป้าหมาย        |
|---|---|--------------------|
| 4   | <p>ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง</p> <p>ผู้กำกับ : นางสาววาสนาจันทร์จ่าย</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวลิตา พุ่มดอกไม้<br/>2. นางสาวสินีนางู ลักษณะโยธิน<br/>3. นางสาวรวิวรรณ เอี่ยมชาติศรี</p>   | 4/5 ข้อ ( 4 คะแนน) |
| <b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>         |   |                    |
| 5   | <p>ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</p> <p>ผู้กำกับ : นางสุภัทสรจี สายวงศ์ผืน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวรวิวรรณ เอี่ยมชาติศรี<br/>2. นายวิภรนต์ ผดุงวิเชียร<br/>3. นางลำปาง สุบิน</p>   | 7 ข้อ ( 5 คะแนน)   |
| <b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b> |   |                    |
| 6   | <p>ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ผู้กำกับ : นางยาสมิ์ ชมภูแดง</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวรวิวรรณ เอี่ยมชาติศรี<br/>2. นายวิภรนต์ ผดุงวิเชียร<br/>3. นายอภิชาติ กรมนา<br/>4. นางสาวปัทมวรรณ รุ่งโรจน์<br/>5. นางสาวเบญญาภา จงเกษม</p> | 6 ข้อ ( 3 คะแนน)   |

## สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2553

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการและอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวทางการจัดการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด

1.1 จัดการประชุมมอบนโยบายการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน

1.2 จัดการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ โดยการดำเนินงานเป็นลักษณะการประชุมก่อนเปิดภาคศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลงานวิชาการให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยในปีงบประมาณ 2553 ที่ผ่านมาเน้นการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ คณะ และหลักสูตร ดังนี้

- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ” ระหว่างวันที่ 3 – 4 พฤศจิกายน 2552 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ : การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” ในระหว่างวันที่ 26 – 27 มกราคม 2553 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

โดยปัจจุบันมีหลักสูตรที่กำลังดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารและการบริการและระดับบัณฑิตศึกษา/เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ/วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ / บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์/ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ / บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปการจัดการ / บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก และ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ / นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจบริการ/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชญา



วิทยาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม และรัฐประศาสนศาสตร์ชุมชนบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคม

3. มีการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ด้วยการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนงานทางวิชาการ ซึ่งแบ่งกิจกรรมออกเป็น 4 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 จัดประชุม/อบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทาง ในการเขียนงานทางวิชาการ ในวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุม 201 อาคาร ดร.คิโรจน์ ผลพันธิน

กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนงานทางวิชาการ (หนังสือ ตำรา งานวิจัย) ในระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมพาวีเลียน ริมแควรีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนงานทางวิชาการ (หนังสือ ตำรา งานวิจัย) ในระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมภูริมาศบีช แอนด์สปา จังหวัดระยอง

กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนงานทางวิชาการ (หนังสือ ตำรา งานวิจัย) ในระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมสปริงฟีลด์วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

4. ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งกำหนดแผนการรับรวมทุกหลักสูตร จำนวน 4,500 คน โดยดำเนินการเปิดรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบรับตรง (โควต้าพิเศษ) ระบบรับตรง (สอบคัดเลือก) ระบบ Admissions กลาง และระบบรับตรง (ทดแทนผู้สละสิทธิ์) ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานตัวเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 จำนวนทั้งสิ้น 4,482 คน

5. สำนักมีการแนะแนวการศึกษาและตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

## โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน (Competency Based Management)

โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน (Competency Based Management) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักฯ โดยใช้คะแนนการประเมินสมรรถนะเป็นฐาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานด้วยวิธีการพัฒนาบุคลากร เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำแผนพัฒนารายบุคคล การมอบหมายโครงการ การสอนงาน การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2553 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน ตามแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ 100 คิดเป็นจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติงาน 30 คน (ตามกรอบอัตรากำลังของสำนักฯ) โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาและรักษารักษาศักยภาพบุคลากรไว้



## โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารสำนักฯ ให้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ค้นหาวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรทำงานโดยใช้การระดมสมอง (Brain Storming) ทั้งยังสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงานของบุคลากร โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

### 2.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



2.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ค้นหาวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วม" โดยการระดมสมอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้รูปแบบวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

### วัฒนธรรมองค์กร

1. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
2. การบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาอำนวยความสะดวกในการทำงาน
4. ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีความเคารพซึ่งกันและกัน
5. การทำงานเป็นทีม เน้นความสามัคคีในหมู่คณะ
6. การแบ่งงานในหน้าที่อย่างชัดเจน บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

### ค่านิยมร่วม

1. การบริการที่ดี โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการงานถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา
3. การทำงานเป็นทีม
4. มีบุคลิกภาพที่ดี



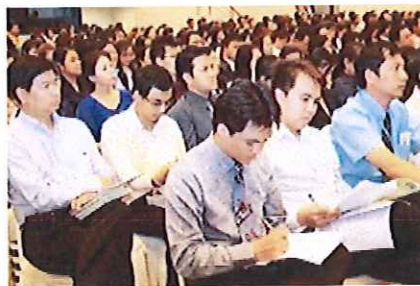
### 2.3 กิจกรรม "สร้าง สถาน สัมพันธ์ องค์กรน่าอยู่" และ กิจกรรม "Walk Rally"



การดำเนินงานจัดประชุมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ  
“การประชุมมอบนโยบายการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา”  
ประจำปีการศึกษา 2553

รศ.ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ให้เกียรติเป็นประธานการประชุม ผู้บริหาร และคณาจารย์ ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2553 พร้อมทั้งได้มอบนโยบายการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ให้กับผู้บริหารและคณาจารย์ทุกท่านได้รับทราบ ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ (ชั้น2) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งการดำเนินงานจัดประชุมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ทั้งคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษา









## สรุปการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การจัดรายวิชา การจัดหาอาจารย์ผู้สอน อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเป็นลักษณะการประชุมก่อนเปิดภาคศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังผู้ประสานงานวิชาการเข้าใจและนำไปปฏิบัติ
2. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประสานงานวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการระดมสมองจัดทำแบบฟอร์มข้อสอบให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และระบบและกลไกการประสานงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ขั้นตอนการส่งรายวิชาเพื่อเตรียมหนังสือเรียนและขั้นตอนการนำข้อสอบมาตรวจ
3. จัดหาอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาให้ครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยการร่วมกันจัดหาอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหลักสูตรที่ผู้ประสานงานวิชาการมีข้อมูลว่ายังไม่มีการะงานสอนหรือภาระงานสอนยังไม่ครบและสามารถเป็นอาจารย์วิชานั้นได้มาเป็นอาจารย์ผู้สอน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรพัฒนา หรือปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเสนอข้อมูลระยะเวลาของหลักสูตร การสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินงาน เป็นต้น
5. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมการประเมินหลักสูตร ประเมินอาจารย์ผู้สอนและการวิจัยชั้นเรียน



ปฏิบัติการเขียนงานทางวิชาการ ในระหว่างวันที่ กิจกรรม ที่ 4 ระหว่างวันที่ 23-25 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเพลอริน รีสอร์ทแอนด์สปา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี





## โครงการจัดนิทรรศการ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 15

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยงาน Contact Center ได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ดังนี้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 18 - 19 พฤศจิกายน 2553 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 2 - 3 ธันวาคม 2553 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง วันที่ 7 - 8 ธันวาคม 2553 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 27 - 28 มกราคม 2554 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น



จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ณ โรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ต่างจังหวัด ดังนี้

| ชื่อโรงเรียนจังหวัดราชบุรี | 19 มกราคม 54          | ที่อยู่   |
|----------------------------|-----------------------|---|
| ร.ร.เบญจมาชชุทิศ           | เอกสาร                | 96 ถ.มนตรีสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง ราชบุรี 70000 |
| ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์     | เอกสาร                | 421 ถนนยุติธรรม ต.หน้าเมือง อ.เมือง ราชบุรี 70000     |
| ร.ร.รัฐราษฎร์อุปถัมภ์      | แนะแนว 14.30-15.30 น. | 196 หมู่7 ต.หน้าเมือง อ.เมือง ราชบุรี 70000           |
| ร.ร.ดารุณราชบุรี           | เอกสาร                | อ.เมืองราชบุรี  |
| ร.ร.นารีวิทยา              | เอกสาร                | อ.เมืองราชบุรี  |
| ร.ร.รัตนราษฎร์บำรุง        | เอกสาร                | อ.บ้านโป่ง  |

| ชื่อโรงเรียนจังหวัด กาญจนบุรี   | 19 มกราคม 54          | ที่อยู่  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| ร.ร.กาญจนานุเคราะห์             | แนะแนว 15.00-16.00 น. | 65 ถ.แสงชูโต ต.หน้าเมือง อ.เมือง กาญจนบุรี 71000 |
| ร.ร.เทพมงคลรังษี                | เอกสาร                | ถ.เจ้าขุนแถม ต.บ้านเหนือ อ.เมือง กาญจนบุรี 71000 |
| ร.ร.วิสุทธิรังษี                | เอกสาร                | 32 ถ.แสงชูโต ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง กาญจนบุรี 71000  |
| ร.ร.ท่าม่วงราษฎร์บำรุง วิทยาลัย | แนะแนว 12.40-13.30 น. | ท่าม่วง  |

| ชื่อโรงเรียนจังหวัด<br>อ่างทอง                             | 19 มกราคม 54          | ที่อยู่   |
|--|-----------------------|---|
| ร.ร.อ่างทองปัทมโรจน์<br>วิทยาคม<br><br>(ช.ม.ชุมนุม 100 คน) | แนะแนว 13.00-13.55    | ถ.โพธิ์พระยา ต.บ้านอิฐ อ.เมือง จ.อ่างทอง<br>14000                             |
| ร.ร.สตรีอ่างทอง  | แนะแนว 11.50-12.40    | 66 ม.3 ต.ศาลาแดง อ.เมือง อ่างทอง<br>14000                                     |
| ร.ร.ชุมชนวัดศิลาขันธาราม                                   | เอกสาร                | 114 หมู่ 6 ต.อ่างแก้ว อ.โพธิ์ทอง จ.<br>อ่างทอง 14120                          |
| ชื่อโรงเรียนจังหวัด<br>สุพรรณบุรี                          | 2 กุมภาพันธ์ 54       | ที่อยู่   |
| ร.ร.สงวนหญิง   | แนะแนว 15.00-16.00 น. | อ.เมือง   |
| ร.ร.ธรรมโชติศึกษาลัย                                       | เอกสาร                | ต.เขาพระ อ.เดิมบางนางบวช  |
| ร.ร.กรรมสารศึกษาลัย  | เอกสาร                | หมู่ที่ 2 ถนนมาลัยแมน รั้วใหญ่ เมือง<br>สุพรรณบุรี สุพรรณบุรี 72000           |
| ร.ร.กาญจนาภิเษกวิทยาลัย<br>สุพรรณบุรี                      | เอกสาร                | ไผ่ขวาง อ.เมืองสุพรรณบุรี สุพรรณบุรี<br>72000                                 |
| ร.ร.วังห้วยราษฎร์สามัคคี                                   | เอกสาร                | หมู่ 5 อำเภอศรีประจันต์ สุพรรณบุรี 72140<br>อำเภอศรีประจันต์ สุพรรณบุรี 72140 |
| ร.ร.สวนแดงวิทยา  | เอกสาร                | 99 หมู่ 5 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมืองฯ<br>จังหวัดสุพรรณบุรี 72230                 |

| ชื่อโรงเรียนจังหวัดอุยธยา | 3 กุมภาพันธ์ 54       | ที่อยู่                                       |
|---------------------------|-----------------------|---|
| ร.ร.เสนาประสิทธิ์         | แนะแนว 12.00-13.00 น. | 39 ถ.วิไลเสนา ต.เสนา อ.เสนา จ.อุยธยา<br>13110 |
| ร.ร.บางไทรวิทยา           | แนะแนว 12.00-13.00 น. | ม.3 ต.บางไทร อ.บางไทร จ.อุยธยา                |

| ชื่อโรงเรียนจังหวัดอุยธยา       | 3 กุมภาพันธ์ 54       | ที่อยู่  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| ร.ร.บางปะอิน (ราชานุเคราะห์)    | เอกสาร                | ม.6 ต.บ้านเลน อ.บางปะอิน จ.อุยธยา<br>13160     |
| ชื่อโรงเรียนจังหวัด<br>จันทบุรี | 11 มกราคม 54          | ที่อยู่  |
| ร.ร.แหลมสิงห์วิทยาคม            | แนะแนว 09.00-12.00 น. | ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัด<br>จันทบุรี   |
| ร.ร.ศรียานุสรณ์                 | แนะแนว 12.00-13.00 น. | อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี                     |
| ร.ร.เบญจมาศวิทยาส               | แนะแนว 15.00-15.30 น. |  |
| ร.ร.เบญจมานุสรณ์                | เอกสาร                |  |
| ชื่อโรงเรียนจังหวัดระยอง        | 12 มกราคม 54          | ที่อยู่  |
| ร.ร.แกลงวิทยาสถาวร              | แนะแนว 8.30-12.00 น.  | ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัด<br>ระยอง 21110 |
| ร.ร.เพ็ชรเกษมาตาวทยา            | แนะแนว 14.00-15.00 น. | ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง                 |
| ร.ร.ระยองวิทยาคม                | เอกสาร                | ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง          |
| ร.ร.มาบตาพุดพันพิทยาคาร         | เอกสาร                | ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง            |



| ชื่อโรงเรียนจังหวัด<br>อุทัยธานี | 16 กุมภาพันธ์ 54 | ที่อยู่  |
|----------------------------------|------------------|--|
| ร.ร.อุทัยวิทยานิคม               |                  | เลขที่55 หมู่ 2 ต.สะแกกรัง จ.อุทัยธานี<br>61000                          |
| ร.ร.พุทธมงคลวิทยา                |                  | เลขที่ 268 ถ.มณีรัตน์ ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง<br>อุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000 |
| ร.ร.ทัพทันอนุสรณ์                |                  | เลขที่95 ม.8 ต.ทัพทัน อ.ทัพทัน จ.<br>อุทัยธานี 61120                     |
| ชื่อโรงเรียนจังหวัด<br>นครสวรรค์ | 17 กุมภาพันธ์ 54 | ที่อยู่  |
| ร.ร.นครสวรรค์                    |                  | 173 ถ.มาตุลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.<br>นครสวรรค์ 60000                    |
| ร.ร.สตรีเมื่อนครสวรรค์           |                  | 512 สวรรค์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง<br>นครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000         |
| ร.ร.นวมินทราชูทิศ มัชฌิม         |                  | อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  |







สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

| ตัวบ่งชี้ | ข้อเสนอแนะของกรรมการ  | สรุปผลการดำเนินการ   |
|-----------|---|--|
| 1.2       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ และมีการเชื่อมโยงแสดงให้เห็นว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>2. ค้นหาแนวทางเพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุว่า เพราะเหตุใด และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตามการดำเนินงานในแต่ละโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ</li> <li>2. มีการทบทวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และดำเนินการปรับปรุง พร้อมทั้งหาแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้จริง</li> </ol>              |
| 2.1.1     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรใช้หลักฐานโครงการ/กิจกรรมตามรอบปีของการตรวจประเมิน</li> <li>2. ควรแสดงหลักฐาน เรื่องการติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้ชัดเจน</li> <li>3. การอ้างอิงหลักฐานที่เป็นเว็บไซต์ ควรแสดงวันที่ทำการสืบค้นข้อมูลด้วย</li> <li>4. ควรมีหลักฐานเพื่อการเผยแพร่ไปยังหลักสูตรเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติหลักสูตรที่ชัดเจน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ ด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามอย่างชัดเจนมากขึ้น</li> <li>2. มีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติของหลักสูตรให้กับทุกหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น</li> </ol> |
| 2.4       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรระบุวันที่สรุปผลและที่มาของข้อมูลให้ชัดเจนว่าจากที่ไหน เช่น Data Center</li> <li>2. ควรหมายเหตุเพิ่มเติม ของการคิด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ไม่นับรวมโครงการพิเศษ</li> <li>3. ควรหมายเหตุเพิ่มเติมว่า ป.บัณฑิต อยู่ในการคิดคำนวณของ การจัดการศึกษาระดับ ป.ตรี</li> <li>4. ควรระบุค่าคงที่ ที่ใช้ในสูตร เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ ที่มาของตัวเลข</li> </ol>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดรูปแบบการการอ้างอิงข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลมากยิ่งขึ้น</li> </ol>  |

| ตัวบ่งชี้ | ข้อเสนอแนะของกรรมการ  | สรุปผลการดำเนินการ   |
|-----------|---|--|
| 3.1.1     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรนำผลประเมินสำรวจความต้องการนำเสนอที่ประชุมและผู้บริหาร เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาได้มากขึ้น</li> <li>2. ควรมีการนำผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าไปเสนอผู้บริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น</li> <li>3. ควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ และร่วมหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขมากยิ่งขึ้น</li> </ol>      |
| 5.1       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบริการวิชาการที่กำหนด</li> <li>2. ควรมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลตามข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหาร และแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบรับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผล</li> </ol> |
| 5.3       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดของสำนักฯ จัดโครงการและกิจกรรมให้บริการวิชาการแก่สังคมให้ครบทุกหน่วยงาน</li> <li>2. ควรมีการสรุปแยกโครงการและกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมให้ชัดเจน</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลตามข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหาร และแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบรับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผล</li> </ol> |
| 5.4.1     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละโครงการและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมมาประเมิน ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ของ สกอ.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลตามข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหาร และแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบรับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผล</li> </ol> |

| ตัว<br>บ่งชี้ | ข้อเสนอแนะของกรรมการ   | สรุปผลการดำเนินการ   |
|---------------|--|--|
| 7.1           | 1. ควรมีการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน  |  |
| 7.3           | 1. ควรมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา และนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนของปีก่อนหน้ามาพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป<br>2. ควรมีการกำหนดรูปแบบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมนำไปปฏิบัติการได้ชัดเจนขึ้น<br>3. ควรมีการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานปกติ | 1. มีการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ ด้วยการสอนงานและช่วยกันแนะนำ พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน และระหว่างหัวหน้ากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง |
| 7.4           | 1. ควรให้ความสำคัญในการส่งเสริมบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน เช่น การส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือศึกษาต่อตาม career part   | 1. มีการกำหนดสมรรถนะการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานอย่างชัดเจน เพื่อผู้ปฏิบัติงานมีเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ   |
| 7.5           | 1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล เพื่อทำการปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้ฐานข้อมูล   | 1. เนื่องจากการปรับปรุงระบบนั้นส่งผลต่อการใช้งบประมาณ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนร่วมกับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน IT ดังนั้นการดำเนินงานจึงยังไม่ชัดเจนมากนัก   |

| ตัว<br>บ่งชี้ | ข้อเสนอแนะของกรรมการ  | สรุปผลการดำเนินการ   |
|---------------|---|--|
| 7.6           | <p>1. ในการใช้เอกสารอ้างอิงเป็นรายงานการประชุมควรแนบระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารลงลายมือชื่อผู้รับ หนังสือเชิญประชุม เอกสารลงลายมือชื่อการประชุมในแต่ละครั้งให้สมบูรณ์</p>   | <p>1. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานการประชุม เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายละเอียดตามที่คณะกรรมการเสนอ</p>   |
| 7.8           | <p>1. ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นควรมีการจัดทำเอกสารรายงานผลการบริหารความเสี่ยง แยกออกจากเล่มแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. ในการจัดทำเอกสารรายงานผลการบริหารความเสี่ยงควรมีการแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงานที่เพิ่มจากแบบฟอร์ม SDU-RM6 เช่น โครงการที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือโครงการที่กำลังล่าช้ากว่า กำหนด ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการนั้น ๆ ณ วันเวลาที่จัดทำเอกสารรายงานผล และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติแล้วว่าเป็นร้อยละเท่าไรของแผนงานที่ตั้งเป้าหมายไว้</p> <p>3. ควรมีการดำเนินงานในขั้นตอนของการถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะบุคคลที่รับผิดชอบหลักในการจัดทำโครงการต่างๆ และควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>1. มีการดำเนินงานตามแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ</p> |

| ตัว<br>บ่งชี้ | ข้อเสนอแนะของกรรมการ  | สรุปผลการดำเนินการ  |
|---------------|---|---|
|               | 4. ในการจัดทำเอกสารรายงานผลควรมีการระบุวันที่ของการสรุปข้อมูล และวันที่นำเสนอรายงาน รวมทั้งผู้จัดทำให้ชัดเจน  |   |
| 7.9           | 1. สำนักฯ ควรมีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ของปีที่ผ่านมาและนำผลการพิจารณานั้นมาจัดทำเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | 1. คณะกรรมการมีการทบทวนผลการดำเนินงานและร่วมกันหาแนวทางการพัฒนา   |
| 8.1.1         | 1. ควรมีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย  | 1. มีการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯ  |
| 8.2           | 1. ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนำผลจากรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป   | 1. มีการรายงานผลทางการเงินให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง   |
| 9.1           | 1. ควรดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง  | 1. ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพ รวมทั้งให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ |
| 9.3           | 1. ควรดำรงรักษาระบบการประกันคุณภาพพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  | 1. สำนักฯ มีการรักษาคุณภาพการบริการและการปฏิบัติงาน โดยให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการปฏิบัติงาน  |



# କ୍ଷେତ୍ର 2 ସମାପନପତ୍ର

ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କୁ ଉପାଦେୟ ଉପାଦାନ  
ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଶ୍ରୀ. ଓଡ଼ିଶା ସରକାର.

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2553

ในปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2553 – เดือนพฤษภาคม 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบประเมินตนเอง จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

(3) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

(4) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(5) ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจหลัก คือ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล รวมทั้ง ดำเนินการทางด้านทะเบียนและประมวลผลการเรียนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการดำเนินการภารกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงาน 8 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2552 ตามรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552 – 2556) (สวท. 1.1.1.1) พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ ตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12(26) / 2553 วันที่ 24 ธันวาคม 2553 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 (สวท. 1.1.1.2) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยฯ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา ค่านิยมร่วม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ รวมทั้งมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดั่งเล่มเอกสารแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552 – 2556 (สวท. 1.1.1.3)

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักให้บุคลากรในสำนักทุกคนได้รับทราบ โดยการส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสาร (สวท. 1.1.2.1) มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารของสำนักถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ และมีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ ดังเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2552 (สวท. 1.1.2.2)

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน มีภาระกิจหลักคือ การส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บริการและประสานงานวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก กำกับติดตาม ดูแลงานด้านทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

ด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการเชิงพลวัต มีการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์เพื่อเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามรายละเอียดของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (สวท. 1.1.3.1) ที่ส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ จำนวน 11 โครงการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- โครงการจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- โครงการพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- โครงการจัดประชุมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรฯ
- โครงการเพิ่มคุณค่าเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
- โครงการจัดหาเครื่องอัดสำเนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการ
- โครงการผลิตสื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
- โครงการจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

2. ด้านการวิจัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนงานทางวิชาการ

3. ด้านการบริการทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ จำนวน 9 โครงการ ดังนี้

- โครงการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิชาการเชิงรุก

- โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน
- โครงการจัดทำหลักสูตรอบรมพี่เลี้ยงเด็ก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งให้บริการวิชาการ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ผู้ประกาศข่าวเยาวชน" สำหรับ

นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- โครงการผลิตข้อสอบ ประจำปีการศึกษา 2553
- โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- โครงการพัฒนาระบบรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต

#### 4. ด้านการดำเนินงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมสวนดุสิตสร้างคุณค่าวัฒนธรรมไทย

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (สวท.1.1.4.1)

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทั้ง 4 พันธกิจ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12(26) / 2553 วันที่ 24 ธันวาคม 2553 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 (สวท.1.1.5.1)

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังบันทึกติดตามครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 บันทึกติดตามครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2553 และบันทึกติดตามครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553 (สวท.1.1.6.1) และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2553 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม สวท. 2 (หน้าที่ 4) (สวท. 1.1.6.2)

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1

ครั้ง ดังรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (สวท. 1.1.7.1) และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก เพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6 / 2553 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม สวท. 2 (หน้า 5) (สวท. 1.1.7.2)

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมา จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1(7) / 2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 (สวท. 1.1.8.1)

#### เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                           | คะแนน 3                           | คะแนน 4                           | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อหรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อหรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อหรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>8 ข้อ |

ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สกอ.

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 1.1       | ข้อ      | 8 ข้อ          | 5 คะแนน    |

ผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2553 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------|----------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.1       | ข้อ      |                               | 6 ข้อ                    | 8 ข้อ                         | บรรลุ            |

#### เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร   | คำอธิบาย  |
|--------------|---|
| สวท 1.1.1.1  | รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์                               |
| สวท. 1.1.1.2 | รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12(26) / 2554            |
| สวท. 1.1.1.3 | แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี พ.ศ. 2552 – 2556 |

| รหัสเอกสาร   | คำอธิบาย   |
|--------------|--|
| สวท. 1.1.2.1 | บันทึกนำเสนอแผนกลยุทธ์   |
| สวท. 1.1.2.2 | รายการการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2 / 2552   |
| สวท. 1.1.3.1 | แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553   |
| สวท. 1.1.4.1 | แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552 – 2556 และ<br>แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 |
| สวท. 1.1.5.1 | บันทึกขอให้นำส่งเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12(26) / 2553   |
| สวท. 1.1.6.1 | บันทึกแจ้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ฉบับ   |
| สวท. 1.1.6.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5 / 2553   |
| สวท. 1.1.7.1 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  |
| สวท. 1.1.7.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6 / 2553   |
| สวท. 1.1.8.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1(7) / 2554  |

#### จุดแข็ง

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือในการดำเนินงานที่ทันสมัย
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตามสมรรถนะหลักของกลุ่มงาน

#### แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบบริหารการศึกษา (ใหม่) พัฒนาระบบรับคำร้องแบบออนไลน์
2. พัฒนางานบริการ จุดบริการ One Stop Service
3. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสายงาน และข้ามสายงาน

ผู้กำกับ : นางสุภัทรรสจี สายวงศ์ผืน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1. นางจันทรรจจา | พลอยมุกดา    |
| 2. นางสาวปาริกา | อัคนิวาส     |
| 3. นายณัฐวุฒิ   | ตันมณี       |
| 4. นางสาวสุนิสา | จ๋วยประเสริฐ |



## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการ

พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐาน การอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสนับสนุนการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ และมีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่ กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการ อุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม "ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมิน ตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตร จากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีการดำเนินงาน 5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและควบคุมกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานได้มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร

1.1 โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่องการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2550 (สวท 2.1.1.1) คู่มือการเปิด-ปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สวท.2.1.1.2) และคู่มือ ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สวท.2.1.1.3) มีกำหนดหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบพิจารณาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ได้แก่ คณะอนุกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร (สวท.2.1.1.4) คณะกรรมการสภาวิชาการ(สวท.2.1.1.5) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย(สวท.2.1.1.6) ซึ่งมีการรวมการจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

1.2 การเปิดหลักสูตรใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีการศึกษาความต้องการบัณฑิตหรือความพึงพอใจในสาขาวิชานั้นๆ ในตลาดแรงงาน มีการเขียนใน รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 7 ข้อ ๖ และและรายงานผลการวิจัยความต้องการหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าและแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 1 ข้อ 11 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(สวท.2.1.1.7)และศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ (สวท.2.1.1.8) ซึ่งพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษา 2553

1.3 มีการเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงผ่านการพิจารณาตามระบบที่ได้กำหนด คือ การผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร (สวท. 2.1.1.9) ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาวิชาการ (สวท.2.1.1.10) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (สวท.2.1.1.11) และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (สวท.2.1.1.12) (แนบไว้รายงานการประชุมของทุกสภาที่มีมติเห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและรัฐศาสตร์ รปส.มาอ้าง ส่วนของคุณอยู่เอารูปและรายงานในเว็บไซต์พัฒนาหลักสูตร สำหรับ การส่ง สกอ. ตามเมหรืออนุควว่ามีหนังสือส่งใหม่เอามาแนบตามเลขที่อ้างอิงนี้เลย)

2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการและการอนุมัติการปิดหลักสูตรโดยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง การเปิด-ปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สวท.2.1.1.1) คู่มือการเปิด-ปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สวท.2.1.1.2) และมีการเสนอขอปิดหลักสูตรและได้รับการอนุมัติตามบันทึกข้อความ เรื่อง การปิดหลักสูตรจาก สกอ. ที่ ศธ 0505(4)/4849 วันที่ 21 เม.ย. 2552(สวท.2.1.2.1)

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1 โดยได้ผ่านการรับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ. ตามเอกสารสรุปการนำเสนอหลักสูตร(สวท. 2.1.3.1) และหน้าหนังสือตอบกลับจาก สกอ. (สวท. 2.1.3.2) และมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น การแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (สวท.2.1.3.3 ) การติดตามและประเมินผลหลักสูตร (สวท.2.1.3.4 )  
และมีการจัดทำแบบรายงานการดำเนินงานของหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (แบบ สมอ.07-02)  
(สวท.2.1.3.5 ) เป็นต้น

3.2 มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการ  
สนับสนุนงบประมาณในโครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (สวท.2.1.3.6) มีคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (สวท.2.1.3.7) ซึ่งมี  
หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ เรียบร้อยแล้วจำนวน ๒ หลักสูตร คือ  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ  
2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยการสร้างกลไกกำกับดูแลให้ทุกหลักสูตรดำเนินงาน  
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีดังนี้ คำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร (สวท.2.1.1.4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภา  
วิชาการ (สวท.2.1.1.5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
(สวท.2.1.4.1) และมีการกำหนดให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการ  
ดำเนินงานของหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (แบบ สมอ.07-02) (สวท.2.1.4.2) และรายงานผลการ  
ติดตามและประเมินผลหลักสูตร (สวท.2.1.3.4 )

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ  
2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรอง  
หลักสูตร (สวท.2.1.1.4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ (สวท.2.1.1.5) คำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สวท.2.1.4.1) และมีการส่งเสริมให้  
หลักสูตรปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรตามรายงานการประชุม คณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่  
๓/๒๕๕๓ (สวท.2.1.5.1)

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

### ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สกอ.

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 2.1       | ข้อ      | 5 ข้อ          | 5 คะแนน    |

### ผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน<br>ปีการศึกษา 2552 | เป้าหมาย ปี<br>การศึกษา 2553 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีการศึกษา 2553 | การบรรลุ<br>เป้าหมาย |
|-----------|----------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 2.1       | ข้อ      |                                   | 5 ข้อ                        | 5 ข้อ                             | บรรลุ                |

### จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิต จึงได้รับงบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัย ๕ เป็นอย่างมาก
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน เข้าใจบทบาท หน้าที่และภารกิจ จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นมารองรับการปฏิบัติหน้าที่

### แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้การดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตรที่เป็นประโยชน์อย่างมีคุณภาพ

## เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร                    | คำอธิบาย  |
|-------------------------------|---|
| สวท. 2.1.1.1                  | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่องการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2550 |
| สวท.2.1.1.2                   | คู่มือการเปิด-ปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต   |
| สวท.2.1.1.3                   | คู่มือ ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต                               |
| สวท.2.1.1.4                   | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต                      |
| สวท.2.1.1.5                   | คำสั่งแต่งตั้งสภาวิชาการ  |
| สวท.2.1.1.6                   | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  |
| สวท.2.1.1.7                   | หมวด 1 ข้อ 11 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| สวท.2.1.1.8                   | หมวด 1 ข้อ 11 สาขาวิชา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์   |
| สวท.2.1.1.9 -<br>สวท.2.1.1.12 | รายงานประชุมมติสภาของหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน   |
| สวท.2.1.2.1                   | บันทึกข้อความ เรื่อง การปิดหลักสูตรจาก สกอ.   |
| สวท.2.1.3.2                   | หนังสือตอบกลับจาก สกอ.  |
| สวท.2.1.3.4                   | รายงานผลการติดตามและประเมินผลหลักสูตร   |
| สวท.2.1.3.5                   | รายงานการดำเนินงาน สมอ.07-02  |
| สวท.2.1.3.6                   | โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ   |
| สวท.2.1.3.7                   | คณะกรรมการการติดตามการพัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร  |

ผู้กำกับ : นายสุทัศน์ มุมแดง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาววีวรรณ เอี่ยมชาศรี  
2. นางสาวพนารัตน์ พรมมา  
3. นางสาวเนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และผู้บริหารทุกระดับ ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสำนักฯ คือ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน หากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากร อย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สำนักฯ เจริญ รุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยัง บุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้ อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้ง หน่วยงาน
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ ได้ตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานครบ 7 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

1. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

โดยกระบวนการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักฯ นั้นเป็นไปตามใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศุนย์ หัวหน้าส่วนงาน (สวท. 7.1.1.1) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ณ วันที่ 24 เมษายน 2552 เป็นต้นไป (สวท. 7.1.1.2) อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก็คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวท. 7.1.1.3) อย่างเป็นทางการ เพื่อดำเนินการบริหารงานสำนักฯ

อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ให้บุคลากรทำการประเมิน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวท. 7.1.1.4) โดยประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ และมีการกำหนดทิศทางการทำงานแต่ละปี โดยมีการจัดโครงการประชุมบุคลากรของสำนักฯ ร่วมกัน (สวท.7.1.2.1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (สวท.7.1.2.2) โดยระดมแนวความคิดของบุคลากรเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้อง และการวางแผน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (สวท.7.1.2.3) ไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งมีการถ่ายทอดข้อมูล แผนต่างๆ ไปยังบุคลากรของสำนักฯ ให้รับทราบโดยทั่วถึง ซึ่งช่องทางการถ่ายทอด ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 21 กันยายน 2553 (สวท.7.1.2.4)

ในส่วนของการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารนั้น กระบวนการเริ่มต้น ก่อนที่จะดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (สวท.7.1.2.5) เพื่อขออนุมัติในการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร และเมื่อรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว จะจัดทำรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาภาคปกติ (สวท.7.1.2.6) ในภาพรวมนำเสนอต่อผู้บริหารของ



มหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการประมาณการเรื่องจำนวนห้องเรียน และการผลิตหนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนต่อไป

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมายให้บุคลากรของสำนักฯ ดำเนินการ ซึ่งแนวทางในการติดตามนั้น ได้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2553 วันอังคารที่ 21 กันยายน 2553 (สวท.7.1.3.1) รวมทั้งมีการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร แผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ ทางเว็บไซต์ <http://regis.dusit.ac.th> ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (สวท.7.1.3.2)

4. ผู้บริหารของหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยกระจายอำนาจการตัดสินใจ ให้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักฯ 2 คนตามคำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 3123/2552 (สวท.7.1.4.1) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 7270/2552 (สวท.7.1.4.2) ผู้จัดการศูนย์หนังสือตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 4208/2552 (สวท.7.1.4.3) อีกทั้งมีการมอบหมายภาระงานในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 21 กันยายน 2553 (สวท.7.1.4.4) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานตามภาระงานของกลุ่มงาน ตัวอย่างกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล (สวท.7.1.4.5) และการมอบหมายงานอื่นๆ(สวท.7.1.4.6)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ เต็มศักยภาพ มีการถ่ายทอดนโยบายและความรู้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 20 สิงหาคม 2553 (สวท.7.1.5.1) รวมถึงการจัดโครงการการขับเคลื่อนการจัดการความรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน (สวท.7.1.5.2) ตามสมรรถนะหลักของหน่วยงาน (สวท.7.1.5.3)

6. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการประเมินผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารฯ สำนักในส่วนของหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (สวท.7.1.6.1) เพื่อประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการนำผลจากการประเมินหรือข้อเสนอแนะมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การตั้งจุดบริการ One-Stop-Service และมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 4096/2552 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน One-Stop-

Service (สวท.7.1.7.1) มีระบบคิวในการให้บริการแก่ผู้รับการติดต่อ (สวท.7.1.7.2) และมีการปรับปรุงขั้นตอนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สวท.7.1.7.3)

**เกณฑ์การประเมิน :**

| คะแนน 1              | คะแนน 2                     | คะแนน 3                     | คะแนน 4              | คะแนน 5              |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สกอ.

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 7.1       | ข้อ      | 7 ข้อ          | 5 คะแนน    |

ผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552 | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2553 | ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------|----------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| 7.1       | ข้อ      | -                              | 7 ข้อ                    | 7 ข้อ                          | บรรลุ            |

**จุดแข็ง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสความก้าวหน้าให้กับบุคลากรของสำนักฯ เช่น สนับสนุนให้บุคลากรสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือ งานมงคลสมรส งานศพ งานบวช กระเช้าเยี่ยมไข้ ซ่อดอกไม้แสดงความยินดีโอกาสต่างๆ

**จุดควรปรับปรุง**

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควรมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร  | คำอธิบาย   |
|-------------|--|
| สวท.7.1.1.1 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน<br>สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี<br>ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 |
| สวท.7.1.1.2 | คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 20/2552  |
| สวท.7.1.1.3 | คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 007 / 2552  |
| สวท.7.1.1.4 | สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารสำนักฯ และคณะกรรมการบริหาร<br>สำนักฯ  |
| สวท.7.1.2.1 | โครงการ"การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ"   |
| สวท.7.1.2.2 | แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |
| สวท.7.1.2.3 | แผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ   |
| สวท.7.1.2.4 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 21<br>กันยายน 2553  |
| สวท.7.1.2.5 | แผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 และ ปีการศึกษา 2554   |
| สวท.7.1.2.6 | สรุปจำนวนนักศึกษาภาคปกติ ในภาพรวม  |
| สวท.7.1.3.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 21<br>กันยายน 2553  |
| สวท.7.1.3.2 | ตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้งาน เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ   |
| สวท.7.1.4.1 | คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 3123/2552   |
| สวท.7.1.4.2 | คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 7270/2552   |

ผู้กำกับ: นางสาวจิตราพร จันทกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นางสาวศรันยา พุฒ่า  
2. นางสาวจารุณี วิเทศ  
3. นางจารุวรรณ เห่งแซ่

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบบริหารความเสี่ยง ด้วยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทา ความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ทำให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆ ที่อยู่ใต้วงล้อมที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

#### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงาน 6 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักฯ ที่ 002/2552 (สวท.7.4.1.1)

2. มีการดำเนินการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักฯ คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านระเบียบ ข้อบังคับ ดังแผนบริหารความเสี่ยง แบบ SDU\_RM 1 (สวท.7.4.2.1)

3. มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ดังแผนบริหารความเสี่ยง แบบ SDU\_RM 3 (สวท.7.4.3.1)

4. มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง พร้อมทั้งมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดังแผนบริหารความเสี่ยง (สวท.7.4.4.1) (สวท.7.4.4.2)

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน (สวท.7.4.5.1) และรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ปีละครั้ง (สวท.7.4.5.2)

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ (สวท.7.4.6.1)

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

#### ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สกอ.

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 7.4       | ข้อ      | 6 ข้อ          | 5 คะแนน    |

## ผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2553 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------|----------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| 7.4       | ข้อ      | -                             | 5 ข้อ                    | 6 ข้อ                         | บรรลุ            |

### จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ดี อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงยังให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง และบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดี โดยมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจในการทำงานกันอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร ที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน

### เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร  | คำอธิบาย   |
|-------------|--|
| สวท.7.4.1.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักฯ คำสั่งที่ 002/2552 |
| สวท.7.4.2.1 | แบบ SDU_RM 1   |
| สวท.7.4.3.1 | แบบ SDU_RM 3   |
| สวท.7.4.4.1 | แผนการบริหารความเสี่ยง ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2554    |
| สวท.7.4.4.2 | หลักฐานการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง                  |
| สวท.7.4.5.1 | รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2554 รอบ 12 เดือน                       |
| สวท.7.4.5.2 | บันทึกข้อความ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2554 รอบ 12 เดือน      |
| สวท.7.4.6.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ                                  |

ผู้กำกับ: นางสาววาสนา จันทร์จ่าย

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นางสาวลิตา พุ่มดอกไม้  
2. นางสาวสินีนภฎ ลักษณะโยธิน  
3. นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี



## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัย และมีการเปิดเผยผลการประเมินต่อสาธารณชน รวมทั้งมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย  
1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงาน ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การ นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

1. สำนักฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ พร้อมกำหนดไว้ในแผนประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2553 (สวท.9.1.1.1) โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ตามคำสั่งที่ 696/2554 (สวท.9.1.1.2) และ คำสั่งที่ 001/2554 (สวท.9.1.1.3) รวมทั้งมีการมอบหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ตามตารางสรุปผู้กำกับ และผู้จัดเก็บข้อมูล (สวท.9.1.1.4) โดยคณะกรรมการนั้นทำหน้าที่ในการประสานงาน และผลักดันให้การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพมีการจัดประชุมขึ้นในวันที่ 24 มกราคม 2554 (สวท.9.1.2.1) เพื่อกำหนดนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมเมื่อครั้งที่ 1(7)/2554 วันที่ 19 มกราคม 2554 (สวท.9.1.2.2) โดยนโยบายการประกันคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ นั้นถูกระบุไว้ในแผนประกันคุณภาพการศึกษา (สวท.9.1.2.3) และคู่มือการประกันคุณภาพ 2553 (สวท.9.1.2.4)

3. สำนักฯมีการดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้ (เกณฑ์ข้อที่ 4)

3.1 หลังจากที่มีการกำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพแล้ว สำนักฯมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยมีการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้วยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการควบคุม และติดตามด้วยการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งในปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการได้มีการจัดประชุม 5 ครั้ง (สวท.9.1.4.1) คือ

- ครั้งที่ 1 วันจันทร์ ที่ 24 มกราคม 2554 (สวท.9.1.4.2)
- ครั้งที่ 2 วันพุธ ที่ 8 มีนาคม 2554 (สวท.9.1.4.3)
- ครั้งที่ 3 วันศุกร์ ที่ 1 เมษายน 2554 (สวท.9.1.4.4)
- ครั้งที่ 4 วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2554 (สวท.9.1.4.5)
- ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2554 (สวท.9.1.4.6)

3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา โดยรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานการประกันคุณภาพ (สวท.9.1.4.7-8)

3.3 มีการกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานขอสำนักฯ โดยคณะกรรมการภายนอก ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ (สวท.9.1.4.5) รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ (สวท.9.1.4.6)

3.4 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุง โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพได้มีการนำผลการประเมินมาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ (สวท.9.1.4.7) และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก

4. สำนักฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพพร้อมทั้งมอบหมายและระบุผู้รับผิดชอบ (สวท.9.1.5.1) (เกณฑ์ข้อที่ 5)

5. มีการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ได้แก่ ระบบบริหารการศึกษา (สวท.9.16.1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) (สวท.9.16.2) นอกจากนี้ได้มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (สวท.9.16.1) (เกณฑ์ข้อที่ 6)

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ อาจารย์ และเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยแต่งตั้งที่ปรึกษาที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ตามคำสั่งที่ 696/2554 (สวท.9.1.7.1) โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์ SAR ของสำนัก จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 1 เมษายน 2554 (สวท.9.1.7.2) และวันที่ 19 มิถุนายน 2554 (สวท.9.1.7.3) (เกณฑ์ข้อที่ 7)

7. สำนักฯได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือการประกันคุณภาพขึ้นระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้นด้วยการบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกิจการพิเศษ สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม (สวท.9.1.8.1) รวมทั้งมีการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 21 เมษายน 2554 (สวท.9.1.8.2) และวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 (สวท.9.1.8.3) (เกณฑ์ข้อที่ 8)

8. สำนักมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องระบบจัดการเอกสารคำร้อง ในปีการศึกษา 2552 (สวท.9.1.9.1) โดยได้รับคัดเลือกเป็นลำดับที่ 2 ในระดับมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารได้มีการทบทวนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 (สวท.9.1.9.2) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติดีไปยังศูนย์การศึกษาต่าง ๆ โดยสำนักได้มีการอบรมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีให้กับศูนย์การศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 (สวท.9.1.9.3 ) ซึ่งปัจจุบันศูนย์ศึกษามีการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง (สวท.9.1.9.4) (เกณฑ์ข้อที่ 9)

**เกณฑ์การประเมิน :**

| คะแนน 1              | คะแนน 2                     | คะแนน 3                                | คะแนน 4                     | คะแนน 5              |
|----------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

**ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สกอ.**

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 9.1       | ข้อ      | 8 ข้อ          | 4 คะแนน    |

## ผลการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน<br>ปีการศึกษา 2552 | เป้าหมาย ปี<br>การศึกษา 2553 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีการศึกษา 2553 | การบรรลุ<br>เป้าหมาย |
|-----------|----------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 9.1       | ข้อ      | -                                 | 6 ข้อ                        | 8 ข้อ                             | บรรลุ                |

### เสริมจุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### จุดควรปรับปรุง

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนบุคลากรทำให้การดำเนินงาน และการพัฒนายังขาดความต่อเนื่อง จึงควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพ รวมทั้งควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้มากกว่านี้

### เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร  | คำอธิบาย  |
|-------------|---|
| สวท.9.1.1.1 | แผนประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2553   |
| สวท.9.1.1.2 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ 696/2554             |
| สวท.9.1.1.3 | คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้กำกับ ติดตาม ตัวบ่งชี้ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ 001/2554 |
| สวท.9.1.1.4 | ตารางสรุปผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้   |
| สวท.9.1.2.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ ที่ 24 มกราคม 2554                    |
| สวท.9.1.2.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1(7)/2554 วันที่ 19 มกราคม 2554  |

| รหัสเอกสาร  | คำอธิบาย  |
|-------------|---|
| สวท.9.1.2.3 | แผนประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2553   |
| สวท.9.1.2.4 | คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2553   |
| สวท.9.1.4.1 | ตารางสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                     |
| สวท.9.1.4.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1 วันจันทร์ ที่ 24 มกราคม 2554      |
| สวท.9.1.4.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2 วันพุธ ที่ 8 มีนาคม 2554          |
| สวท.9.1.4.4 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3 วันศุกร์ ที่ 1 เมษายน 2554        |
| สวท.9.1.4.5 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4 วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2554         |
| สวท.9.1.4.6 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2554        |
| สวท.9.1.4.7 | รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2551 – 2553  |
| สวท.9.1.4.8 | ผลการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2551 - 2552   |
| สวท.9.1.4.5 | บันทึกข้อความที่ สวท. 984/2554 เรื่องขอส่งรายงานผลการประเมินตนเอง   |
| สวท.9.1.4.6 | หน้าเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูล   |
| สวท.9.1.4.7 | แผนปรับปรุงคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |
| สวท.9.1.5.1 | แผนปรับปรุงคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |
| สวท.9.16.1  | หน้าระบบบริหารการศึกษา  |
| สวท.9.16.2  | ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)  |
| สวท.9.16.1  | หน้าเว็บไซต์ประกันคุณภาพประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |
| สวท.9.1.7.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ 696/2554 |

| รหัสเอกสาร  | คำอธิบาย  |
|-------------|---|
| สวท.9.1.7.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ครั้งที่ 3 วันศุกร์ ที่ 1 เมษายน 2554 |
| สวท.9.1.7.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2554 |
| สวท.9.1.8.1 | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานประกันคุณภาพ  |
| สวท.9.1.8.2 | รายงานการประชุมสมาชิกเครือข่ายการประกันคุณภาพ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ครั้งที่ 1 วันที่ 21 เมษายน 2554            |
| สวท.9.1.8.3 | รายงานการประชุมสมาชิกเครือข่ายการประกันคุณภาพ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ครั้งที่ 2 วันที่ 27 พฤษภาคม 2554           |
| สวท.9.1.9.1 | แนวปฏิบัติที่ดี เรื่องระบบจัดการเอกสารคำร้อง ในปีการศึกษา 2552  |
| สวท.9.1.9.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552   |
| สวท.9.1.9.3 | รายงานผลความพึงพอใจในการจัดอบรมการใช้ระบบจัดการเอกสารคำร้องเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2553                               |
| สวท.9.1.9.4 | หน้าระบบจัดการเอกสารคำร้อง  |

ผู้กำกับ : นางยาสมิ์ ชมภูแดง

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางสาววีวรรณ เขียนชาติศรี
2. นายวิภานต์ ผดุงวิเชียร
3. นายอภิชาติ กรมนา
4. นางสาวปัทมวรรณ รุ่งโรจน์
5. นางสาวเบญญาภา จงเกษม

## ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

**คำอธิบาย :** ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ระบุไว้ว่า “..ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน...” ทั้งนี้ สถานศึกษาจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด โดยจะเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ซึ่งผลการประเมินการประกันคุณภาพในโดยต้นสังกัดนี้ จะเป็นคะแนนที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาได้ ดังนั้น ในการประเมินตัวบ่งชี้นี้ จะใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด โดยไม่ต้องทำการประเมินใหม่

### วิธีการคำนวณ

ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

---

จำนวนปี

เป้าหมาย : ผลคะแนนเฉลี่ย (สกอ.) 4.0 (4 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

---

1 ปี



## ตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน

คำอธิบาย : พิจารณาผลการดำเนินงานตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของ  
สถาบันที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการดำเนินงานของสถาบันนั้น

### ประเด็นการพิจารณา

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นหรือความ  
เชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่  
กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่าง  
ต่อเนื่อง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอยู่ในระดับดีไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน  
และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้นจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและ  
ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

### เกณฑ์การให้คะแนน

| 1                | 2                | 3                | 4                | 5                |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

เป้าหมาย : 4 ข้อ ( 4 คะแนน)

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงาน 4 ข้อ  
ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ  
นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดม

ความคิดเห็น เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2552 ตามรายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552 – 2556) (สวท. 17.1.1) พร้อมนำเสนอผลการ  
ดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ ตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12(26) /  
2553 วันที่ 24 ธันวาคม 2553 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 (สวท. 17.1.2) โดย  
เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยฯ อันจะ  
นำไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา ค่านิยมร่วม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น  
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ รวมทั้งมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดัง  
เล่มเอกสารแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552 – 2556 (สวท. 17.1.3)

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดโดย  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(สวท.17.2.1) และ  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทั้ง 4 พันธกิจ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12(26) /  
2553 วันที่ 24 ธันวาคม 2553 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 (สวท.17.2.2)

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการ  
เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพงานบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยผลการสำรวจมีค่าร้อยละ 87  
(สวท 17.3.1)

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์  
แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (สวท.17.4.1) และ มีการติดตามผลการดำเนินงานตาม  
ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังบันทึกติดตามครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23  
มีนาคม 2553 บันทึกติดตามครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2553 และบันทึกติดตามครั้งที่ 3 เมื่อวันที่  
25 มิถุนายน 2553 (สวท.17.4.2) และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2553 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม สวท. 2  
(หน้าที่ 4) (สวท. 17.4.3) โดยสำนักมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  
(สวท.17.4.4)

ผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ สมศ.

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงาน | ระดับคะแนน |
|-----------|----------|----------------|------------|
| 17        | ข้อ      | 4 ข้อ          | 4 คะแนน    |

เอกสารอ้างอิง

| รหัสเอกสาร | คำอธิบาย   |
|------------|--|
| สวท.17.1.1 | รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์  |
| สวท.17.1.2 | รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12(26)/2554   |
| สวท.17.1.3 | แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี พ.ศ. 2552-2556  |
| สวท.17.2.1 | แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553   |
| สวท.17.2.2 | รายงานผลการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2553                                   |
| สวท.17.3.1 | รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                      |
| สวท.17.4.1 | แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552 – 2556 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 |
| สวท.17.4.2 | บันทึกแจ้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ฉบับ                                       |
| สวท.17.4.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2553   |
| สวท.17.4.4 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  |

# ଅନୁସୂଚୀ 3 ମାଟ୍ରିକୁଲେସନ୍ ଅନୁସୂଚୀ

ଜୀବନ ସମ୍ପର୍କିତ ପଢ଼ାପଦ୍ଧତି, ପଢ଼ାପଦ୍ଧତି, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା  
ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା, ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା

## ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษาและ  
มุมมองด้านการบริหารจัดการ

ตาราง องค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ  
ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ

| องค์ประกอบคุณภาพ  | จำนวนตัวบ่งชี้ |                         |                         |     |
|---|----------------|-------------------------|-------------------------|-----|
|   | ปัจจัยนำเข้า   | กระบวนการ               | ผลผลิตหรือ<br>ผลลัพธ์   | รวม |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน<br>วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | -              | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1        | ตัวบ่งชี้ สมศ.<br>17    | 1+1 |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต                                 | -              | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,       | -                       | 1   |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา<br>นิสิตนักศึกษา              | -              | -                       | -                       | -   |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย                                      | -              | -                       | -                       | -   |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทาง<br>วิชาการแก่สังคม               | -              | -                       | -                       | -   |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม                  | -              | -                       | -                       | -   |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ<br>จัดการ                     | -              | ตัวบ่งชี้ที่<br>7.1,7.4 | -                       | 2   |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ<br>งบประมาณ                        | -              | -                       | -                       | -   |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก<br>การประกันคุณภาพ                | -              | ตัวบ่งชี้ที่ 9,1        | ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่<br>15 | 1+2 |
| <b>รวม</b>  | -              | 5                       | 2                       | 5+2 |

ตาราง องค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ

| มาตรฐาน   | ปัจจัย<br>นำเข้า | กระบวนการ                            | ผลผลิตหรือ<br>ผลลัพธ์      | รวม |
|---|------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----|
| 1.มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต   | -                | -                                    | -                          | -   |
| 2.มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา                                   | -                | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,7.1,<br>7.4 และ 9.1 |                            | 4   |
| ก. มาตรฐานด้านธรรมภิบาลของการบริหาร<br>การอุดมศึกษา                     | -                | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,                    | ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่<br>15,17 | 1+2 |
| ข.มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการ<br>อุดมศึกษา                        | -                | -                                    | -                          | -   |
| 3.มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม<br>ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ | -                | -                                    | -                          | -   |
| <b>รวม</b>  | -                | 5                                    | 2                          | 5+2 |

ตาราง มุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

| มุมมองด้านบริหาร<br>จัดการ                 | ตัวบ่งชี้ด้าน<br>ปัจจัยนำเข้า | ตัวบ่งชี้ด้าน<br>กระบวนการ               | ตัวบ่งชี้ด้าน<br>ผลผลิตหรือ<br>ผลลัพธ์ | รวม |
|--|-------------------------------|--|--|-----|
| 1.ด้านนักศึกษาและผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสีย  | -                             | -  | -                                      | -   |
| 2. ด้านการะบวนการ<br>ภายใน                 | -                             | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,2.1<br>,7.1,7.4 และ 9.1 | ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15,<br>17            | 5+2 |
| 3.ด้านการบวนการเงิน                        | -                             | -  | -                                      | -   |
| 4.ด้านบุคลากรการการเรียนรู้<br>และนวัตกรรม | -                             | -  | -                                      | -   |
| <b>รวม</b>                                 | -                             | 5  | 2                                      | 5+2 |

ตาราง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

| มาตรฐาน<br>สถาบันอุดมศึกษา                                | ตัวบ่งชี้ด้าน<br>ปัจจัยนำเข้า | ตัวบ่งชี้ด้าน<br>กระบวนการ           | ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต<br>หรือผลลัพธ์ | รวม |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----|
| 1.มาตรฐานด้านศักยภาพและ<br>ความพร้อมในการจัดการศึกษา      |                               |                                      |                                    |     |
| (1) ด้านกายภาพ  |                               |                                      |                                    |     |
| (2)วิชาการ  |                               | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1                     |                                    | 1   |
| (3)ด้านการเงิน  |                               |                                      |                                    |     |
| (4)ด้านการบริหารจัดการ                                    |                               | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,7.1,<br>7.3 และ 9.1 | ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่15, 17            | 4+2 |
| 2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตาม<br>ภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา |                               |                                      |                                    |     |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต                                     |                               |                                      |                                    |     |
| (2)ด้านการวิจัย   |                               |                                      |                                    |     |
| (3)ด้านการให้บริการทางวิชาการ<br>แก่สังคม                 |                               |                                      |                                    |     |
| (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ<br>วัฒนธรรม                  |                               |                                      |                                    |     |
| <b>รวม</b>  | -                             | 5                                    | 2                                  | 5+2 |

କ୍ଷେତ୍ର 4 ଶତ୍ରୁପାଳ

ନୀତିନୀତିଗୁଣାଗୁଣାଗୁଣା



# ส่วนที่ 4

## สรุปผลการประเมินตนเอง

### ตาราง ส 1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก      วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข      สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค      สถาบันเฉพาะทาง
- ค 1      สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 2      สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง      สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา  
โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ   | เป้าหมาย          | ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup> |                           |                       | คะแนนการประเมิน<br>(ตามเกณฑ์ สกอ.) |
|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|   |                   | ตัวตั้ง<br>ตัวหาร           | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) | ✓ บรรลุ<br>× ไม่บรรลุ |                                    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1  | 6 ข้อ             |                             | 8 ข้อ                     | ✓                     | 5 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17   | 4 ข้อ             |                             | 4 ข้อ                     | ✓                     | 4 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1  | 5 ข้อ             |                             | 5 ข้อ                     | ✓                     | 5 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1  | 4 ข้อ             |                             | 7 ข้อ                     | ✓                     | 5 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4  | 4 ข้อ             |                             | 6 ข้อ                     | ✓                     | 5 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1  | 6 ข้อ             |                             | 8 ข้อ                     | ✓                     | 4 คะแนน                            |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15   | ไม่นำคะแนนมาคำนวณ |                             |                           |                       |                                    |
| ประกันคุณภาพ 9 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ย(ไม่รวม สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15) |                   |                             |                           |                       | 4.67 คะแนน                         |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ.  |                   |                             |                           |                       | 4.80 คะแนน                         |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สมศ.  |                   |                             |                           |                       | 3.50 คะแนน                         |

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก  กลุ่ม ข  สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค  กลุ่ม ง  สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ            | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |          |       | รวม         | ผลการประเมิน | หมายเหตุ                          |
|-----------------------|-----------------------|----------|-------|-------------|--------------|-----------------------------------|
|                       | I                     | P        | O     |             |              |                                   |
| องค์ประกอบที่ 1       | -                     | 5/1      | 4/1   | 9/2 = 4.50  | ดี           |                                   |
| องค์ประกอบที่ 2       | -                     | 5/1      |       | 5/1 = 5.00  | ดีมาก        |                                   |
| องค์ประกอบที่ 7       | -                     | 5+5=10/2 |       | 10/2 = 5.00 | ดีมาก        |                                   |
| องค์ประกอบที่ 9       | -                     | 4/1      |       | 4/1 = 4.00  | ดี           | ไม่นำตัวบ่งชี้ สมค.ที่ 15 มาคำนวณ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ | -                     | 24/5 =   | 4/1 = | 28/6 =      | ดีมาก        |                                   |
| ของทุกองค์ประกอบ      |                       | 4.80     | 4.00  | 4.67        |              |                                   |
| ผลการประเมิน          |                       | ดีมาก    | ดี    | ดีมาก       |              |                                   |

ตาราง ส.3. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก  วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข  สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค  สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง  สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ            | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |            | ผลการประเมิน | หมายเหตุ                            |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------|--------------|-------------------------------------|
|                       | I                     | P                        | O          |              |                                     |
| มาตรฐานที่ 1          | -                     | -                        | -          |              |                                     |
| มาตรฐานที่ 2          |                       |                          |            |              |                                     |
| มาตรฐานที่ 2 ก        |                       | (5+5+5+4)<br>19/4 = 4.75 |            | 4.60         | ดีมาก                               |
| มาตรฐานที่ 2 ข        |                       | 5/1 = 5.00               | 4/1 = 4.00 | 4.50         | ดี                                  |
| มาตรฐานที่ 3          |                       |                          |            |              | ไม่เข้าตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15 มาคำนวณ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ |                       | 4.80                     | 4.00       | 4.67         | ดีมาก                               |
| ของทุกมาตรฐาน         |                       |                          |            |              |                                     |
| ผลการประเมิน          |                       | ดีมาก                    | ดี         | ดีมาก        |                                     |

ตาราง ส 4. ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก     กลุ่ม ข    สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค     กลุ่ม ง    สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา    โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ                        | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |       |      | ผลการประเมิน | หมายเหตุ  |
|-----------------------------------|-----------------------|-------|------|--------------|---|
|                                   | I                     | P     | O    |              |   |
| ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย   | -                     | -     | -    | -            | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| ด้านกระบวนการภายใน                | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67         |   |
| ด้านการเงิน                       | -                     | -     | -    | -            |   |
| ด้านบุคลากรเรียนรู้และนวัตกรรม    | -                     | -     | -    | -            |   |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67         |   |
| ผลการประเมิน                      |                       | ดีมาก | ดี   | ดีมาก        | ดีมาก   |

ตาราง ส 5. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ  
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตภัณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

| มาตรฐาน<br>สถาบันอุดมศึกษา                                    | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |      |      |      | ผลการประเมิน<br>(0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก) | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|------|------|------|---|----------|
|   | I                     | P    | O    | รวม  |   |          |
| 1. มาตรฐานด้านศักยภาพ<br>และความพร้อมในการ<br>จัดการศึกษา     |                       |      |      |      |   |          |
| (1) ด้านกายภาพ  | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (2) ด้านวิชาการ   | -                     | 5.00 |      | 5.00 | ดีมาก   |          |
| (3) ด้านการเงิน   | -                     | -    |      | -    |   |          |
| (4) ด้านการบริหาร<br>จัดการ                                   | -                     | 4.75 | 4.00 | 4.00 | ดี  |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>มาตรฐานที่ 1                      | -                     | 4.80 | 4.00 | 4.67 | ดีมาก   |          |
| 2. มาตรฐานด้านการ<br>ดำเนินการตามภารกิจ<br>ของสถาบันอุดมศึกษา |                       |      |      |      |   |          |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต   | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (2) ด้านการวิจัย  | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (3) ด้านการให้บริการ<br>ทางวิชาการแก่สังคม                    | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (4) ด้านการทำนุบำรุง<br>ศิลปะและวัฒนธรรม                      | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>มาตรฐานที่ 2                      | -                     | -    | -    | -    |   |          |

| มาตรฐาน<br>สถาบันอุดมศึกษา             | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |       |      |           | ผลการประเมิน<br>0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | หมายเหตุ |
|--|-----------------------|-------|------|-----------|---|----------|
|  | I                     | P     | O    | รวม       |   |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>ของมาตรฐาน | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67      | ดีมาก   |          |
| ผลการประเมิน                           |                       | ดีมาก | ดี   | ดี<br>มาก |   |          |

ตาราง ป 1. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา  
 โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ   | เป้าหมาย          | ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup> |                           |            | คะแนนการประเมิน<br>(ตามเกณฑ์<br>สกอ.) | ผลประเมิน |
|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------------|-----------|
|   |                   | ตัวตั้ง                     | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) | ✓ บรรลุ    |                                       |           |
|   |                   | ตัวหาร                      |                           | × ไม่บรรลุ |                                       |           |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1  | 6 ข้อ             |                             | 8 ข้อ                     | ✓          | 5 คะแนน                               | ดีมาก     |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17   | 4 ข้อ             |                             | 4 ข้อ                     | ✓          | 4 คะแนน                               | ดี        |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1  | 5 ข้อ             |                             | 5 ข้อ                     | ✓          | 5 คะแนน                               | ดีมาก     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1  | 4 ข้อ             |                             | 7 ข้อ                     | ✓          | 5 คะแนน                               | ดีมาก     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4  | 4 ข้อ             |                             | 6 ข้อ                     | ✓          | 5 คะแนน                               | ดีมาก     |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1  | 6 ข้อ             |                             | 8 ข้อ                     | ✓          | 4 คะแนน                               | ดี        |
| ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15   | ไม่นำคะแนนมาคำนวณ |                             |                           |            | 4 คะแนน                               | พอใช้     |
| ประกันคุณภาพ 9 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ย(ไม่รวม สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15) |                   |                             |                           |            | 4.67 คะแนน                            | ดีมาก     |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ.  |                   |                             |                           |            | 4.80 คะแนน                            | ดีมาก     |
| ประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ สมศ.  |                   |                             |                           |            | 3.50 คะแนน                            | พอใช้     |

ตาราง ป.2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก  กลุ่ม ข  กลุ่ม ง
- กลุ่ม ก  กลุ่ม ข  กลุ่ม ง
- กลุ่ม ค  กลุ่ม ง
- วิทยาลัยชุมชน  สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- สถาบันเฉพาะทาง  สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ            | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |          |       | รวม         | ผลการประเมิน | หมายเหตุ                          |
|-----------------------|-----------------------|----------|-------|-------------|--------------|-----------------------------------|
|                       | I                     | P        | O     |             |              |                                   |
| องค์ประกอบที่ 1       | -                     | 5/1      | 4/1   | 9/2 = 4.50  | ดี           |                                   |
| องค์ประกอบที่ 2       | -                     | 5/1      |       | 5/1 = 5.00  | ดีมาก        |                                   |
| องค์ประกอบที่ 7       | -                     | 5+5=10/2 |       | 10/2 = 5.00 | ดีมาก        |                                   |
| องค์ประกอบที่ 9       | -                     | 4/1      |       | 4/1 = 4.00  | ดี           | ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 15 มาคำนวณ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ | -                     | 24/5 =   | 4/1 = | 28/6 =      | ดีมาก        |                                   |
| ของทุกองค์ประกอบ      |                       | 4.80     | 4.00  | 4.67        |              |                                   |
| ผลการประเมิน          |                       | ดีมาก    | ดี    | ดีมาก       |              |                                   |



ตาราง ป.3. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก  กลุ่ม ข  สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค  กลุ่ม ง  สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ                             | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |            | รวม   | ผลการประเมิน  | หมายเหตุ |                                   |
|--|-----------------------|--------------------------|------------|-------|---|----------|-----------------------------------|
|  | I                     | P                        | O          |       |   |          |                                   |
| มาตรฐานที่ 1                           | -                     | -                        | -          |       | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |          |                                   |
| มาตรฐานที่ 2                           |                       |                          |            |       |   |          |                                   |
| มาตรฐานที่ 2 ก                         |                       | (5+5+5+4)<br>19/4 = 4.75 |            | 4.60  |   | ดีมาก    |                                   |
| มาตรฐานที่ 2 ข                         |                       | 5/1 = 5.00               | 4/1 = 4.00 | 4.50  |   | ดี       |                                   |
| มาตรฐานที่ 3                           |                       |                          |            |       |   |          | ไม่นำตัวบ่งชี้ สมค.ที่ 15 มาคำนวณ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้<br>ของทุกมาตรฐาน |                       | 4.80                     | 4.00       | 4.67  | ดีมาก   |          |                                   |
| ผลการประเมิน                           |                       | ดีมาก                    | ดี         | ดีมาก |   |          |                                   |

ตาราง ป 4. ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก  กลุ่ม ข  สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค  กลุ่ม ง  สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

| องค์ประกอบ                        | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |       |      | ผลการประเมิน | หมายเหตุ  |
|-----------------------------------|-----------------------|-------|------|--------------|---|
|                                   | I                     | P     | O    |              |   |
| ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย   | -                     | -     | -    | -            | 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| ด้านกระบวนการภายใน                | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67         |   |
| ด้านการเงิน                       | -                     | -     | -    | -            |   |
| ด้านบุคลากรเรียนรู้และนวัตกรรม    | -                     | -     | -    | -            |   |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67         |   |
| ผลการประเมิน                      |                       | ดีมาก | ดี   | ดีมาก        | ดีมาก   |

ตาราง ป 5. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ  
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

| มาตรฐาน<br>สถาบันอุดมศึกษา                                    | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |      |      |      | ผลการประเมิน<br>0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|------|------|------|---|----------|
|   | I                     | P    | O    | รวม  |   |          |
| 3. มาตรฐานด้านศักยภาพ<br>และความพร้อมในการ<br>จัดการศึกษา     |                       |      |      |      |   |          |
| (1) ด้านกายภาพ  | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (2) ด้านวิชาการ   | -                     | 5.00 |      | 5.00 | ดีมาก   |          |
| (3) ด้านการเงิน   | -                     | -    |      | -    |   |          |
| (4) ด้านการบริหาร<br>จัดการ                                   | -                     | 4.75 | 4.00 | 4.00 | ดี  |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>มาตรฐานที่ 1                      | -                     | 4.80 | 4.00 | 4.67 | ดีมาก   |          |
| 4. มาตรฐานด้านการ<br>ดำเนินการตามภารกิจ<br>ของสถาบันอุดมศึกษา |                       |      |      |      |   |          |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต   | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (2) ด้านการวิจัย  | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (3) ด้านการให้บริการ<br>ทางวิชาการแก่สังคม                    | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| (4) ด้านการทำนุบำรุง<br>ศิลปะและวัฒนธรรม                      | -                     | -    | -    | -    |   |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>มาตรฐานที่ 2                      | -                     | -    | -    | -    |   |          |

| มาตรฐาน<br>สถาบันอุดมศึกษา             | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |       |      |           | ผลการประเมิน<br>0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก | หมายเหตุ |
|--|-----------------------|-------|------|-----------|---|----------|
|  | I                     | P     | O    | รวม       |   |          |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ<br>ของมาตรฐาน | -                     | 4.80  | 4.00 | 4.67      | ดีมาก   |          |
| ผลการประเมิน                           |                       | ดีมาก | ดี   | ดี<br>มาก |   |          |

# କ୍ଷେତ୍ର 5 ଇଂରାଜୀ ପଢ଼ାପଦ୍ଧତିର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା

## ส่วนที่ 5

### แผนการปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินตนเอง

#### 1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการทบทวนผลการประเมินคุณภาพแล้ว คณะกรรมการบริหารสำนักและผู้รับผิดชอบดำเนินการประชุม เพื่อหารือ และพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ รวมทั้งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยสามารถสรุปประเด็น และรายละเอียดของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพดังตาราง

| แนวทางพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  |  |  |   |                        |                     |                                      |              |
|---|--|--|---|------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| ข้อเสนอแนะ<br>ภาพรวมของหน่วยงาน   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ<br>(กิจกรรม/โครงการ)  |  |   | สอดคล้อง<br>กับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย<br>ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ |
|   | องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ                          |  |   |                        |                     |                                      |              |
| 1. ผู้นำฯ ควรศึกษาเกณฑ์ของ สกอ. ในการกำหนดวาระในการประชุมในแต่ละประเด็น   | ผู้นำฯ มีการจัดประชุม เพื่อ กำหนดวาระในการจัดประชุมในแต่ละประเด็น                      |  | รายงานการประชุม                                 |                        | ภายในปี 53          | กลุ่มงาน เลขานุการฯ                  |              |
| 2. ในรายงานการประชุมควรมีการจัดวาระให้เป็นรูปแบบเดียวกันตามมาตรฐานการประชุมทั่วไป และต้อง มีมติที่ประชุมในแต่ละวาระ                       | มี มา ต ร ฐ า น ใน ก า ร ทำ เอกสารรายงานการประชุม ให้ เป็นแบบฟอร์ม หรือรูปแบบ เดียวกัน |  | วาระและรายงานการประชุม                          |                        | ภายในปี 53          | กลุ่มงาน เลขานุการฯ                  |              |
| องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน  |  |  |   |                        |                     |                                      |              |
| 1. ผู้นำฯ ควรมีการติดตามและประเมินระบบและกลไกอย่างต่อเนื่องและมีการวางแผน ขั้นตอนหรือแนวทางในการติดตามผลหรือประเมินผลที่ชัดเจนในทุกมุมมอง | ผู้นำฯ มีการจัดประชุมเพื่อ ติดตามและมีการประเมินระบบ และกลไกอย่างต่อเนื่อง             |  | - รายงานการประชุม<br>- ขั้นตอน / แผนการติดตามผล |                        | ภายในปี 53          | ส่งเสริม<br>วิชาการและ<br>งานทะเบียน |              |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ   |   |                    |  |          |            |                              |
|---|---|--------------------|--|----------|------------|------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ  | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                 |
| <b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา</b>   |   |                    |  |          |            |                              |
| 1. สำนักฯ ควรนำผลการประเมินสำรวจความต้องการนำเสนอดูที่ประชุมและผู้บริหาร เพื่อจัดหาดังอำนาจความสะดวกให้กับนักศึกษาได้มากขึ้น                | ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบในการประเมินสำรวจ ความต้องการจำเป็นของนักศึกษาและเสนอผู้บริหาร | กลยุทธ์ที่ 2       | - ผลการสำรวจ<br>- รายงานการประชุม                                |          | ภายในปี 53 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. สำนักฯ ควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าไปเสนอผู้บริหารเพื่อพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง | ประชุมพิจารณา นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเสนอผู้บริหารของสำนักฯ เพื่อนำไปปรับปรุง                  |                    | - ผลการสำรวจ<br>- รายงานการประชุม<br>- แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง |          | ภายในปี 53 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |



| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  |   |                    |  |          |            |                              |
|--|---|--------------------|--|----------|------------|------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ<br>ภาพรวมของหน่วยงาน  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ  |                    | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                        | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|  | (กิจกรรม/โครงการ)   | สอดคล้องกับกลยุทธ์ |  |          |            |                              |
| <b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>   |   |                    |  |          |            |                              |
| 1. สำนักฯ ควรเขียนผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทุกโครงการมาเป็นเอกสารหลักฐานได้ไว้ในรูปเล่มของ SAR ของสำนักฯ           | 1. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมโดยจัดส่งมายังกลุ่มงานเลขานุการเพื่อรวบรวม | กลยุทธ์ที่ ๑       | - สรุปผลการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ | ร้อยละ   | ภายในปี 53 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. สำนักฯ ควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละโครงการและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมมาประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 5.4 ของ สกอ. | 2. ดำเนินการจัดประชุมควบคุมและติดตามการดำเนินงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นวาระการประชุม   |                    | - ผลการสำรวจ และผลการวิเคราะห์ข้อมูล       |          | ภายในปี 53 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ   |  |  |                        |   |          |               |                                      |
|---|--|--|------------------------|---|----------|---------------|--------------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ<br>ภาพรวมของหน่วยงาน   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ<br>(กิจกรรม/โครงการ)  |  | สอดคล้อง<br>กับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ   | เป้าหมาย | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ                         |
|   | <b>องค์ประกอบที่ 7 การบริการและการจัดการ</b>   |  |                        |   |          |               |                                      |
| 1. สำนักฯ ควรมีการพิจารณา ทบทวนตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมิน ประเมินคุณภาพภายใน และควรรับ การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.2  | ดำเนินการจัดประชุม เพื่อ พิจารณา ทบทวน ตัวบ่งชี้ในการ ตรวจประเมินใหม่ และเสนอตัว บ่งชี้ที่ 7.2 เข้ารับการพิจารณา |  |                        | - คู่มือการประกัน คุณภาพ<br>- รายงานการประชุม   |          |               |                                      |
| 2. สำนักฯ ควรมีการเปิดโอกาสให้ ภาคประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักฯ โดยจัดทำเป็นขั้นตอน ระบบหรือ กลไกที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้ง เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ | เสนอวาระพิจารณาในการให้ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานของสำนักฯ                   |  |                        | - คำ ตั้ง แ่ ตั้ง ด้ ง<br>ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร<br>ป ระ จ ำ ล ำ น ก ที่ ม า<br>จ าก ภ า ค ป ร ะ ช า ข น<br>- ร าย ก ำ น ก ร ำ ร ป ร ะ ช ุ ม | ระดับ    | ภายในปี<br>53 | ส่งเสริม<br>วิชาการและ<br>งานทะเบียน |

| แนวทาง การพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  |  |                    |  |          |            |                                |
|--|--|--------------------|--|----------|------------|--------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)   | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                          | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                   |
| 3. สำนักฯ ควรมีการนำระบบการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Assessment) มาใช้ร่วมกับ การพิจารณาผลการดำเนินงานของ สำนักฯ ทุกรอบปีงบประมาณและมี การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง การกำจัดการ ความเสี่ยง การจัดลำดับของความ เสี่ยงในระดั บที่สูงขึ้นกว่าการ วิเคราะห์ความเสี่ ยงระดับโครงการ เช่น การวิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงในระดั บแผนงาน กลยุทธ์ หรือ ยุทธศาสตร์ของสำนัก | จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ ติดตาม ทบทวนและวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและปัจจัย เสี่ยงในระดั บแผนกลยุทธ์ |                    | - แผนบริหารความ เสี่ยงที่จัดลำดับ ความเสี่ยง |          | ภายในปี 53 | ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ   |  |                    |  |          |            |                              |
|---|--|--------------------|--|----------|------------|------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ<br>ภาพรวมของหน่วยงาน   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ   |                    | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                    | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|   | (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ |  |          |            |                              |
| <b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>   |  |                    |  |          |            |                              |
| 1. สำนักฯ ควรมีการพิจารณา ทบทวน เกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 หรือกลับไปใช้ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ของ สกอ.  | ดำเนินการจัดประชุม เพื่อพิจารณา ทบทวน ตัวบ่งชี้ในการตรวจประเมินใหม่  | กลยุทธ์ที่ 6       | - คู่มือการประกันคุณภาพ<br>- รายงานการประชุม           | ร้อยละ   | ภายในปี 54 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. สำนักฯ ควรมีการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก และมีการเก็บสถิติผลการดำเนินงานย้อนหลังสำหรับเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์และแผนการเงินในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ | 1. แต่งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ และประสาน<br>2. จัดทำกระบวนการให้ชัดเจน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้ และค่าใช้จ่าย |                    | - สถิติการเบิกใช้<br>ทรัพยากร และ<br>แผนการใช้ทรัพยากร |          | ภายในปี 54 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |



| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  |  |                    |  |          |            |                              |
|--|--|--------------------|--|----------|------------|------------------------------|
| ข้อเสนอแนะ<br>ภาพรวมของหน่วยงาน  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ   |                    | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ  | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|  | (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ |  |          |            |                              |
| <b>องค์ประกอบ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>  |  |                    |  |          |            |                              |
| 1. สำนักฯ ควรแสดงแผน/ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพไว้ในตารางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการติดตามการดำเนินงาน และวางแผนสำหรับการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น        | จัดทำตารางเปรียบเทียบแผน/ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ   |                    | ตารางเปรียบเทียบแผน/ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ          |          | ภายในปี 54 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. สำนักฯ ควรพัฒนาและขยายผล การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพให้มีส่วนร่วมเครือข่ายมากขึ้นและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่าย | 1. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพทั้งภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย<br>2. จัดกิจกรรม และร่วมกิจกรรมระหว่างเครือข่าย | กลยุทธ์ที่ 3       | รายชื่อเครือข่าย และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมระหว่างเครือข่าย |          | ภายในปี 54 | ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะรายตัวบ่งชี้ของกรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา 2552 ที่ผ่านมา

| ตัวบ่งชี้ที่ | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ   |                    |   |          | ผู้รับผิดชอบ |                                     |
|--------------|---|---|--------------------|---|----------|--------------|-------------------------------------|
|              |   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ  | เป้าหมาย |              | ระยะเวลา                            |
| 1.2          | 1. ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ และมี การเชื่อมโยงแสดงให้เห็นว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี<br>2. ควรหาแนวทางเพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุภาวะเหตุใด และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร | 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ<br>2. คณะทำงานจัดประชุมเพื่อ ทบทวน วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ |                    | - แผน ปฏิบัติ ราชการประจำปี<br>- ความเชื่อมโยง ข อ ง แ ผ น ยุทธศาสตร์<br>- ส รุ ป ผล ก าร ดำเนินโครงการ<br>- แนวทางการ แก้ไขปัญหา | ร้อยละ   | ภายในปี 53   | สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน |
| 2.1.1        | 1. ควรใช้หลักฐานโครงการกิจกรรมตามรอบปีของการตรวจประเมิน<br>2. ควรแสดงหลักฐาน เรื่องการติดตาม การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรให้ ชัดเจน   | 1. กำหนดแนวนโยบาย และการ ปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรให้ชัดเจน โดยพัฒนาระบบ และกลไก และนำไปใช้เป็นแนว ปฏิบัติสำหรับคณะ และหลักสูตร<br>2. ประชุมคณะทำงานเพื่อเสนอและ  |                    | - ราชการ การ ประชุม<br>- ขึ้นตอน /แผนการ ติดตาม<br>- ส รุ ป ผล ก าร ดำเนินการแนะ  | ข้อ      | ภายในปี 53   | สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพึงพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ |  |  |                    |  |          |            |                                   |
|--|--|--|--------------------|--|----------|------------|-----------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่   | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)   | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                      |
|  | <p>3. การอ้างอิงหลักฐานที่เป็นเว็บไซต์ ควรแสดงวันที่ทำการสืบค้นข้อมูลด้วย</p> <p>4. ควรมีหลักฐานเพื่อการเผยแพร่ไปยังหลักสูตรเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติหลักสูตรที่ชัดเจน</p>   | <p>มอบหมายการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีการเพิ่มในส่วนของการแสดงวันที่ในการสืบค้นข้อมูล</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดให้กับคณะและหลักสูตรทราบ</p>  |                    | แนว และการประชาสัมพันธ์ - เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ |          |            |                                   |
| 2.4  | <p>1. ควรระบุวันที่สรุปผลและที่มาของข้อมูลให้ชัดเจนกว่าจากที่ไหน เช่น Data Center</p> <p>2. ควรขยายเหตุ เพิ่มเติม ของการคิด จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ไม่เน้นรวมโครงการพิเศษ</p> <p>3. ควรขยายเหตุเพิ่มเติมว่า ป.บัณฑิต อยู่ในความคิดคำนวณของ การจัดการศึกษาระดับ ป.ตรี</p> | <p>1. ระบุวันที่สรุปผลและที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน</p> <p>2. ระบุขยายเหตุในส่วนของการคิดคำนวณว่าไม่เน้นรวมจำนวน นศ. โครงการพิเศษ</p> <p>3. ระบุขยายเหตุในส่วน ป.บัณฑิต ว่าคิดรวมกับคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>4. ระบุแหล่งที่มาของตัวเลข</p> |                    |  | ร้อยละ   | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| ตัวบ่งชี้ที่ | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  |                    |   |          |            |                                   |
|--------------|--|---|--------------------|---|----------|------------|-----------------------------------|
|              |  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ   | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                      |
|              | 4. ควรระบุค่าคงที่ที่ใช้ในสูตร เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบที่มาของตัวเลข  |   |                    |   |          |            |                                   |
| 3.1.1        | <p>1. ควรนำผลประเมินสำรวจความต้องการนำเสนอที่ประชุมและผู้บริหาร เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาได้มากขึ้น</p> <p>2. ควรมีการนำผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าไปเสนอผู้บริหารเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>3. ควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ</p> | <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานรับผิดชอบในการประเมินสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาและเสนอผู้บริหาร</p> <p>2. ประชุมพิจารณานำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเสนอผู้บริหารของสำนักฯเพื่อนำไปปรับปรุง</p> <p>3. มีการนำผลการสำรวจและผลการวิเคราะห์นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อหารือ</p> |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำรวจ</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แนวทางการแก้ปัญหา</li> </ul> | ข้อ      | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |



| ตัวบ่งชี้ที่ | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ   |                    |   |          |            |                                   |
|--------------|---|--|--------------------|---|----------|------------|-----------------------------------|
|              |   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)   | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้   | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                      |
| 5.1          | 1. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบริการวิชาการที่กำหนด<br>2. ควรมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป   | - จัดประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง   |                    | - ผลการประเมิน<br>- แผนการปรับปรุง                          | ระดับ    | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 5.3          | 1. ควรให้ทุกหน่วยงานได้สังกัดของสำนักฯ จัดโครงการและกิจกรรมให้บริการแก่สังคมทุกหน่วยงาน<br>2. ควรมีการสรุปแยกโครงการและกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมให้ชัดเจน | 1. มีการจัดประชุมควบคุมติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดของสำนักฯ<br>2. สรุปแยกโครงการกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคม |                    | - รายงานการ<br>ประชุม<br>- สรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม | ร้อยละ   | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 5.4.1        | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละโครงการและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมมาประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ของ สกอ.                | - จัดประชุมคณะทำงานเพื่อนำผลการสำรวจ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และประเมินตามเกณฑ์ของ สกอ.              |                    | - รายงานการ<br>ประชุม                                       | ร้อยละ   | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ |  |   |                    |  |          |            |
|---|--|---|--------------------|--|----------|------------|
| ตัวบ่งชี้ที่  | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                    | เป้าหมาย | ระยะเวลา   |
| 7.1   | ควรมีการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน   | - จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน  |                    | - เอกสารที่ปรับปรุงรูปแบบและแสดงการอ้างอิงข้อมูลวันที่ | ข้อ      | ภายในปี 53 |
| 7.3   | 1. ควรมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา และนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนของปีก่อนหน้ามาพิจารณา เพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปีต่อไป<br>2. ควรมีการกำหนดรูปแบบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม<br>นำไปปฏิบัติได้ชัดเจนขึ้น<br>3. ควรมีการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้จากการทำงานปกติ | 1. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ต่อไป<br>2. กำหนดรูปแบบในการติดตามผลการจัดการความรู้ และประเมินผลการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น<br>3. มีการนำการจัดการความรู้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจริง |                    |  | ระดับ    | ภายในปี 53 |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผลิตชอบต้องพึงพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ |   |   |                    |   |          |            |                                   |
|---|---|---|--------------------|---|----------|------------|-----------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่  | ข้อเสนอแนะ  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ   | เป้าหมาย | ระยะเวลา   |                                   |
| 7.4   | ควรให้ความสำคัญในการส่งเสริมบุคลากรที่มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน เช่น การส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือศึกษาต่อตาม career part | -สำนักส่งเสริมวิชาการมีภารกิจส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมในสถานที่ต่างๆ รวมถึงสนับสนุนในเรื่องของการศึกษาต่อ  |                    | - แผนพัฒนาบุคลากร   | ระดับ    | ภายในปี 53 |                                   |
| 7.5   | ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อทำการปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้ฐานข้อมูล              | 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยกำหนดให้ผู้ใช้ประเมินความพึงพอใจผ่านระบบหลังจากที่สิ้นสุดการใช้งานทุกครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูล<br>2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์สรุปผลและนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูล |                    | - ผลการประเมิน<br>- รายงานการประชุม<br>- แนวทางการพัฒนา และปรับปรุง | ระดับ    | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| แนวทาง การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพึงพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ |  |   |                    |                     |                  |            |                                   |                                   |
|---|--|---|--------------------|---------------------|------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่  | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย         | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                      |                                   |
| 7.6   | ในการใช้เอกสารอ้างอิงเป็นรายงานการประชุมควรแนบระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารลง ผู้รับหนังสือเชิญประชุม เอกสารลงลายมือชื่อการประชุมในแต่ละครั้งให้ สมบูรณ์   | มีการตรวจสอบเอกสารในการแนบทุกครั้งให้มีความสมบูรณ์ก่อนใช้เป็นเอกสารอ้างอิง  |                    |                     | ระดับ            | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                   |
| 7.8   | 1. ควรมีการดำเนินงานในขั้นตอนของการถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหาร ความเสี่ยงให้กับบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะบุคคลที่รับผิดชอบหลักในการจัดทำโครงการต่างๆ และควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ | 1. จัดประชุมที่แจ้งถ่ายทอดความรู้ ในด้านการบริหารความเสี่ยง ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ และ ผู้ที่รับผิดชอบดูแลทราบ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน |                    |                     | รายการ การประชุม | ระดับ      | ภายในปี 53                        | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|   | 1. ในการจัดทำเอกสารรายงานเดควรมี การรวบรวมข้อมูล และวันที่ นำเสนอรายงาน รวมทั้งผู้จัดทำให้ชัดเจน   | 2. ระบุวันที่และสรุปรายงานข้อมูล ใน เอกสาร รายงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์   |                    |                     |                  |            |                                   |                                   |

| แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผลิตขอรับตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ |  |  |                    |                                  |          |            |                                   |
|---|--|--|--------------------|----------------------------------|----------|------------|-----------------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่  | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)   | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ             | เป้าหมาย | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                      |
| 7.9   | สำนักฯ ควรมีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ของปีที่ผ่านมาและนำผลการพิจารณาที่พิจารณานั้นมาจัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงานในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | - จัดประชุมพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ของปีที่ผ่านมาและนำผลการพิจารณาที่พิจารณานั้นมาจัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป |                    | - รายงานการประชุม                | ระดับ    | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 8.1.1   | ควรมีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย  | - มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย  |                    | - ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทางการเงิน | ข้อ      | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 8.2   | ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนำผลเข้ารายงานคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป  | - มีการดำเนินการต่อเนื่องและนำผลเข้ารายงานคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป  |                    | - รายงานการประชุม                | ระดับ    | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 9.1   | ควรดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของบริหาร และเป็นเครื่องมือสำหรับบริหารอย่างต่อเนื่อง  | - จัดประชุมทบทวนติดตามและจัดให้มีการวิพากษ์ SAR โดยให้ผู้บริหารของสำนักฯ และบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม  |                    | - รายงานการประชุม                | ระดับ    | ภายในปี 53 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| ตัวบ่งชี้ที่ | ข้อเสนอแนะ   | แนวทางทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพึงพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ     |                    |                     |          | ผู้รับผิดชอบ                      |
|--------------|--|---|--------------------|---------------------|----------|-----------------------------------|
|              |  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพ (กิจกรรม/โครงการ)  | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย |                                   |
| 9.3          | ควรดำรงรักษาระบบการประกันคุณภาพพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 1. นำผลการประเมินมาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ ( improvement plan ) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนัก |                    | - แผนปรับปรุงคุณภาพ | ระดับ    | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

ਸਾਕਸ਼ਰਤਾ

ਕਿੱਤਾ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ที่ ๖๕๖/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เทือน | ทองแก้ว  |
| ๒. นางสาวนิศานาถ       | มั่งศิริ |
| ๓. นางสาวญาลิสฐ์       | ต้นสอน   |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแนวทางเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการ

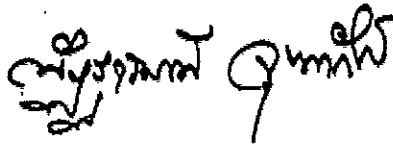
- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสงค์        | บุญปลูก      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจิตรภาพร | จันทร์กุล    | กรรมการ             |
| ๓. นายสุทัศน์     | มูมแดง       | กรรมการ             |
| ๔. นางสุภัทราสจี  | สายวงศ์พันธ์ | กรรมการ             |
| ๕. นางมารีนา      | สนศิริ       | กรรมการ             |
| ๖. นายฉัฐวุฒิ     | ต้นมณี       | กรรมการ             |
| ๗. นางจันทรรจจา   | นุ้ยเลี้ยง   | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวปาริกา   | อัคนีवास     | กรรมการ             |
| ๙. นางยาสมิ์      | ชมภูแดง      | กรรมการและเลขานุการ |



- หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทาง และนโยบายการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาให้ความเห็น และอำนวยความสะดวกจัดทำคู่มือประกันคุณภาพและ การจัดทำ  
รายงานผลการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์  
ประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ ของ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชารมณ จุฑาทภัทร)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน

คูสิต

03 มี.ค. 54 เวลา 16:03:24 Non-PKI Simple Sign



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้กำกับ ติดตามตัวบ่งชี้  
ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคุณภาพ และนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้กำกับ ติดตามตัวบ่งชี้ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นางสาวจิตราพร  | จันทร์กุล  |
| ๒. นายสุทิน       | มุ่มแดง    |
| ๓. นางมารีนา      | สนศิริ     |
| ๔. นางสุภัทราสจี  | สายวงศ์ฝัน |
| ๕. นายณัฐวุฒิ     | ตันมณี     |
| ๖. นางจันทรรจา    | นุ้ยเลี้ยง |
| ๗. นางสาวปาริกา   | อัคนิวาส   |
| ๘. นางสาวอนงค์นาถ | หน้บชัย    |

๒. คณะดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางยาสมิ์      | ชมภูแดง      | หัวหน้าคณะดำเนินงาน |
| ๒. นางสาวรวิวรรณ  | เฮียนชาติรี  | เลขานุการ           |
| ๓. นางสาวปัทมวรรณ | รุ่งโรจน์    | เลขานุการ           |
| ๔. นายอภิชาติ     | กรมณา        | เลขานุการ           |
| ๕. นางสาวเบญญาภา  | จงเกษม       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๖. นายวิกรานต์    | ผดุงวิเชียร  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๗. นางสาวสุนิสา   | จ้อยประเสริฐ |                     |
| ๘. นางสาวนิตยา    | ทองดี        |                     |
| ๙. นางลำปาง       | สุบิน        |                     |

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| ๑๐. นางสาวจารุณี     | วิเทศ          |
| ๑๑. นางสาวสาริกา     | เสือบำรุง      |
| ๑๒. นางสัญญาลักษณ์   | ปภัศสรากาญจน์  |
| ๑๓. นายธนัช          | ยิ้มแย้ม       |
| ๑๔. นางสาวศิรินันท์  | อัมพันธ์       |
| ๑๕. นายพัฒน์พงษ์     | กุมารสิทธิ์    |
| ๑๖. นางจารุวรรณ      | เที่ยงแท้      |
| ๑๗. นางสาวศรีนยา     | ฟูเฝ้า         |
| ๑๘. นายหัสตินทร์     | พิภพเวช        |
| ๑๙. นายสิทธิพร       | ประกิ่ง        |
| ๒๐. นายบุญธรรม       | สังฆะเสน       |
| ๒๑. นางสาวณัฐชา      | แก้ววิมล       |
| ๒๒. นายอภิชาติ       | จันทร์ฤกษ์     |
| ๒๓. นายนภศุล         | วรมิ่ง         |
| ๒๔. นางสาวดุจดาว     | ชุนประวัติ     |
| ๒๕. นางสาวสิตา       | พุ่มดอกไม้     |
| ๒๖. นางสาวณัฐชนันท์  | จันทคนธ์       |
| ๒๗. นางสาววาสนา      | จันทร์จ่าย     |
| ๒๘. นางสาวกฤติอาชีรา | เจี๊ยะเที่ยง   |
| ๒๙. นายสมชัย         | จารุณนิกจพานิช |
| ๓๐. นางสาวเนาวนุช    | เจียมวัฒนาเลิศ |
| ๓๑. นางสาวพนารัตน์   | พรมมา          |
| ๓๒. นางสาวอังคณา     | สีหะวงษ์       |
| ๓๓. นางสาวสินีนานฎ   | ลักษณะโยธิน    |
| ๓๔. นายชินณภัทร์     | เจริญรอด       |
| ๓๕. นางสาวพนิดา      | วงษ์สมัย       |

- หน้าที่ ๑. พัฒนาระบบวนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การ  
ประกันคุณภาพการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียน

๓. รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔. ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายใน

๕. ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ผู้กำกับ ติดตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

|                  |              |                   |
|------------------|--------------|-------------------|
| ๑. นางสุภัทรรสจี | สายวงศ์ผั้น  | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ    | ต้นมณี       | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๓. นางสาวปาริกา  | อัคนิวาส     | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๔. นางจันทรรจจา  | นุ้ยเสียง    | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๕. นางสาวสุนิสา  | จ๋วยประเสริฐ | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

|                    |                |                   |
|--------------------|----------------|-------------------|
| ๑. นายสุทัณฑ์      | มุ่มแดง        | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๒. นางสาวรวีวรรณ   | เฮียนชาศรี     | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๓. นนางสาวพนารัตน์ | พรมมา          | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๔. นางสาวนาอนุช    | เจียมวัฒนาเลิศ | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

|                  |           |                   |
|------------------|-----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตราพร | จันทรวงศ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๒. นางสาวศรัณยา  | ฟูเฝ้า    | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๓. นางสาวจารุณี  | วิเทศ     | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๔. นางจรรุวรรณ   | เชิงแสง   | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

|                   |             |                   |
|-------------------|-------------|-------------------|
| ๑. นางสาววาสนา    | จันทร์จ่าย  | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๒. นางสาวสิตา     | พุ่มดอกไม้  | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๓. นางสาวสินีนางุ | ลักษณะโยธิน | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๔. นางสาวรวีวรรณ  | เฮียนชาศรี  | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

|                  |             |                   |
|------------------|-------------|-------------------|
| ๑. นางสุภัทธรสจี | สายวงศ์ผื่น | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๒. นางสาวรวิวรรณ | เฮียนชาศรี  | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๓. นายวิภรนต์    | ผดุงวิเชียร | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๔. นางลำปาง      | สุบิน       | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

|                   |             |                   |
|-------------------|-------------|-------------------|
| ๕. นางยาสมิ       | ชมภูแดง     | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| ๖. นางสาวรวิวรรณ  | เฮียนชาศรี  | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๗. นายอภิชาติ     | กรมณา       | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๘. นายวิภรนต์     | ผดุงวิเชียร | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๙. นางสาวปัทมวรรณ | รุ่งโรจน์   | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |
| ๑๐. นางสาวเบญญาภา | จงเกษม      | ผู้จัดเก็บข้อมูล  |

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
กับตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไป  
ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. วางแผน และพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม  
เกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสงวงศ์ บุญปลูก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

