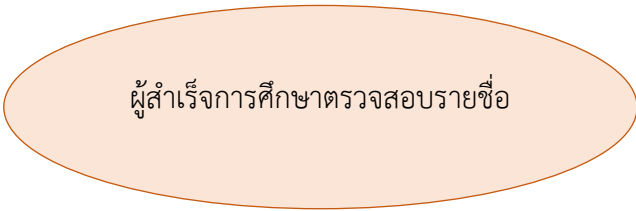
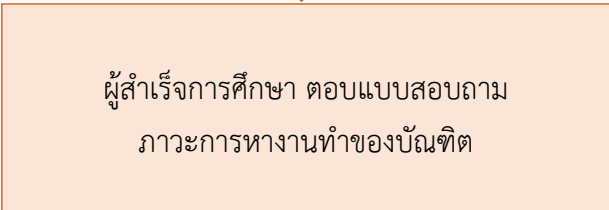
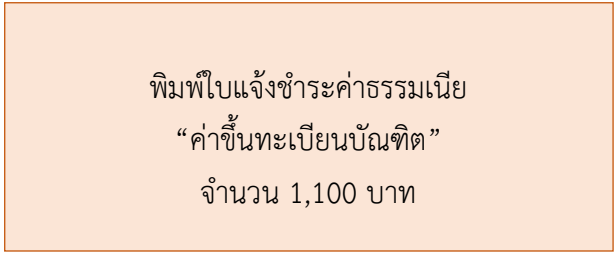
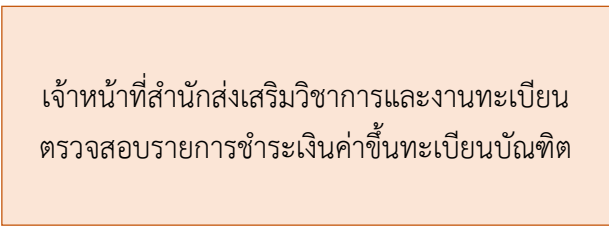
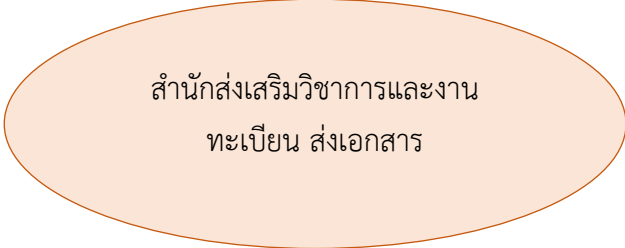


## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1	 <p>ผู้สำเร็จการศึกษาตรวจสอบรายชื่อ</p>	10 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษาดูตรวจสอบ “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา” ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="http://dusit.ac.th/degree">http://dusit.ac.th/degree</a>
2	 <p>ผู้สำเร็จการศึกษา ตอบแบบสอบถาม ภาวะการทำงานทำของบัณฑิต</p>	20 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษาตอบแบบสอบถาม ภาวะการทำงานทำของบัณฑิตที่เว็บไซต์ <a href="http://dusit.ac.th/degree">http://dusit.ac.th/degree</a>
3	 <p>พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม “ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” จำนวน 1,100 บาท</p>	15 นาที	ผู้สำเร็จการศึกษา พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม “ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” จากระบบ Academic จำนวนเงิน 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นำไปชำระได้ที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>- เคาน์เตอร์เซอร์วิส</li> <li>- QR Code ผ่าน Mobile Application</li> </ul>
4	 <p>เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p>	15 นาที	หลังจากชำระเงิน 1 วันทำการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากระบบบริหารการศึกษา
5	 <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเอกสาร</p>	15 นาที	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งเอกสาร ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ใบรับรองคุณวุฒิ และแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.01.10) ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) (สามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบคำขอฯ (คส.01.10) และเอกสารแนบได้ที่ <a href="http://regis.dusit.ac.th/home/">http://regis.dusit.ac.th/home/</a> )