

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1543601 ชื่อรายวิชา ภาษาไทยในองค์กร

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.รัชศศิริ ชุณหพันธ์รักษ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2555

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

1108

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน
- 1.2 เพื่อให้สามารถอ่านจับใจความ การตีความ วิเคราะห์ความ และมีทักษะในการอ่านเร็ว
- 1.3 เพื่อให้สามารถนำคุณธรรม จริยธรรมจากสิ่งที่อ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 1.4 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพได้
- 1.4 เพื่อให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.5 เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้
- 1.6 เพื่อให้สามารถเขียนแผนภูมิความคิดจากสิ่งที่อ่านได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 1) สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นในการใช้ภาษาไทย
  - 2) ปฏิบัติการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
  - 3) สามารถใช้ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
  - 4) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
  - 5) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอนได้
  - 6) สามารถประยุกต์การเรียน กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 1) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
  - 2) มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - 3) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
  - 4) มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
  - 5) เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การพูด การเขียน ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
  - 6) รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะเฉพาะของการใช้ภาษาในองค์กร ทั้งรูปแบบและเนื้อหา ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เน้นการจับใจความ การสรุปความ การตีความ และการขยายความให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	-	60

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

##### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น

1.2.2 ให้นักศึกษาฝึกการอ่านจากสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และนำมาสรุป อภิปรายแสดงความคิดเห็น

1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรม การมีวินัยเรื่องตรงเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการทำกิจกรรมในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ประเมินผลจากผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 ประเมินความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน

1.3.4 ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาที่ร่วมชั้นในรายวิชา

1.3.5 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการอ่าน สารประเภทต่างๆ

2.1.2 มีความรู้ทักษะในการอ่านจับใจความ การตีความ การวิเคราะห์ วิเคราะห์ญาณในการอ่าน และมีทักษะในการอ่านเร็ว

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับการอ่านบันเทิงคดี สารคดี ตำราวิชาการ และหนังสือพิมพ์

2.1.4 มีทักษะในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.1.5 มีทักษะในการเขียนแผนภูมิความคิดจากการอ่าน

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้กิจกรรมต่างๆ เช่น การทำงานกลุ่ม กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การฝึกทักษะแบบบูรณาการด้านภาษา การใช้เกม การอภิปราย ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1) งานรายบุคคล

- แบบฝึกหัด 40%
- กิจกรรมในชั้นเรียน 20%

2) สอบปลายภาค

40%

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอนได้
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้การตั้งประเด็นหัวข้อในการสืบหาข้อมูล

3.2.2 ฝึกด้วยการให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องนำเสนอในรูปแบบการบูรณาการทักษะทางภาษา

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 งานรายบุคคล

3.3.2 แบบฝึกหัด

ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

3.3.3 กิจกรรมในชั้นเรียน

3.3.3 งานกลุ่ม

3.3.4 การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

3.3.5 การสอบปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม

4.4.3 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power point และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนอองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมา ประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินทักษะการใช้สื่อจากรายงานหน้าชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำแนวทางการเรียน การสอนวิชาภาษาไทยใน องค์การ	3	-แนะนำแนวทางการเรียน วิชาภาษาไทยในองค์การ - Pre-Test วิชาภาษาไทย ในองค์การ	อ.รัชชศิริ
2 - 3	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจ- ประเภทของธุรกิจ - การสื่อสารในทาง ธุรกิจ	6	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา อภิปรายเรื่องลักษณะการ สื่อสารในทางธุรกิจ สื่อที่ ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ และให้ออกมานำเสนอ ความคิดเห็น	อ.รัชชศิริ
4-6	การเขียนจดหมายและ บันทึกข้อความ	3	- บรรยายประกอบด้วย PPT. และฝึกปฏิบัติการ เขียนจดหมายและบันทึก ข้อความ - ให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติงานพิมพ์ดีด	อ.รัชชศิริ
7-8	การประชุม	3	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - จำลองสถานการณ์การ ประชุม และให้นักศึกษา ฝึกการเขียนรายงานการ ประชุม	อ.รัชชศิริ
9	การอ่านเอกสารทาง ธุรกิจ	3	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. และฝึกปฏิบัติการ อ่านและการกรอกเอกสาร	

			ข้อมูลทางธุรกิจ	
10	การสัมภาษณ์	3	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - มอบหมายงานให้นักศึกษาทดลองคิดคำถามสัมภาษณ์บุคคลที่น่าสนใจ	อ.รัชชศิริ
11 -12	การประชาสัมพันธ์	3	- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาดู วิซีดี การแนะนำหน่วยงาน ซึ่งเป็นรูปแบบการประชาสัมพันธ์	อ.รัชชศิริ
13	การเขียนข่าวแจก		- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาฝึกการเขียนข่าวแจก	
14	การโฆษณา	3	- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาฝึกการเขียนข่าวแจก	อ.รัชชศิริ
15	การสอบปลายภาค	3		อ.รัชชศิริ



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	กิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
2	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	แบบฝึกหัด	3,4,5,6,7,8,10,11 และ 12	ร้อยละ 40
3	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4,4.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ตามตารางสอบ	ร้อยละ 40

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

รัชต์ศิริ ชุณหพันธ์รัชและคณะ.(2555) ภาษาไทยในองค์การ.(อัครสำเนา)

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://comschool.site40.net>

<http://blog.eduzones.com/yimyim/3412>

[www.samsenwit.ac.th/e-office/document\\_office/office\\_01.pdf](http://www.samsenwit.ac.th/e-office/document_office/office_01.pdf)

[www.thaihrcenter.com](http://www.thaihrcenter.com)

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### 3. การปรับปรุงการสอน

กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

#### **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

การประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป