

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อวิชา

การวางแผนและการบริหารโครงการ

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิชาเลือก

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นางสาวกฤติดา ภูษัง

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /2555 ชั้นปีที่ 4

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด

จัดทารายละเอียดรายวิชา วันที่ 10 ตุลาคม 2555

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในการวางแผนบริหารโครงการ เพื่อนำไปในการวางแผนการทำงานในองค์การภาครัฐและเอกชน เพื่อมีความรู้ในการรับความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสร้างความ ได้เปรียบต่อคู่แข่ง

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสมดุลระหว่างความเข้มแข็งทางวิชาการกับการเติบโตด้านความสามารถในการคิดเชิงบริหารจัดการเพื่อเตรียมความรู้พื้นฐานในการวางแผนและบริหารโครงการ ด้วยการเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์ตรงแบบบูรณาการศาสตร์ อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตน และสู่สังคมแห่งปัญญา

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงลักษณะและความหมายของการวางแผนกระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและ ข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผน ภายใต้ภาวะการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องานแผนปฏิบัติงาน การจัดทำ โครงการเทคนิคการวางแผน ปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาบอกกล่าวการให้คำปรึกษาระหว่างที่สอน
- เมื่อนักศึกษามาพบและอาจารย์ว่างจากการสอนจะให้คำปรึกษาเสมอ

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.3 สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

1.1.5 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

## 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในรายวิชามีการกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- 1.2.3 มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- 1.2.4 อาจารย์ผู้สอนมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกสัปดาห์

## 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 1.3.2 ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- 1.3.3 ประเมินผลภาระงานเสนอรายงานที่มอบหมาย
- 1.3.4 ประเมินผลจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบกลางภาค และปลายภาค

## 2. ความรู้

### 2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องพัฒนา

นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับรายวิชา และความรู้ในการไปประยุกต์ในการดำรงชีวิต

### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยายและให้แสดงความคิดเห็น มอบหมายงานโดยศึกษาค้นคว้าจากฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสือในห้องสมุด

### 2.3 วิธีการประเมิน

- สอบระหว่างภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบ และงานที่มอบหมายทั้งเป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงาน มีกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.2 สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้

3.1.4 พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีสติรอบคอบ คิดเป็นระบบในแง่บวกและคิดเพื่อแก้ไข

### 3.2 วิธีการสอน

อภิปรายเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สอน และสอดแทรกความรู้ให้ สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการคิดวิเคราะห์

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- มีความมั่นคงทางอารมณ์
- รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมายให้เสร็จตรงเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในองค์การภาครัฐและเอกชน ระหว่างการ เรียนการสอน

4.2.2 อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในระดับเรียน

4.2.3 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

4.3.2 ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมดังนี้

- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการสื่อสาร การพูด การฟัง การเขียนจากงานที่มอบหมาย

### 5.2 วิธีการสอน

- บรรยาย มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และฝึกหัดในการคำนวณ

- บรรยาย โดยยึดหลัก ตา ดู หู ฟัง มือ สัมผัส (เครื่องคำนวณ) และสมองคิดตามเพื่อแก้ปัญหา

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา อธิบายถึงความสำคัญและแนวทางการเรียนการสอน -บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารโครงการ	3	แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและแนะนำเอกสารประกอบการสอน นโยบายสาธารณะและการวางแผน	อ.กุลธิดา ภูษัง
2	เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน	3	ศึกษารณศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง อภิปรายกลุ่ม ค้นคว้ารายงานและนำเสนอผลงาน ทั้งกลุ่มและเดี่ยว	อ.กุลธิดา ภูษัง
3	ลักษณะและขอบเขตของการวางแผน		ศึกษารณศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จริง อภิปรายกลุ่ม ค้นคว้ารายงานและนำเสนอผลงาน ทั้งกลุ่มและเดี่ยว	อ.กุลธิดา ภูษัง
4	แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ	3	บรรยายหมายงานเป็นรายบุคคล	อ.กุลธิดา ภูษัง
5	การวิเคราะห์ความต้องการและการเลือกโครงการ	3	บรรยายประกอบการคานวณ มอบหมายงานเป็นรายบุคคล	อ.กุลธิดา ภูษัง
6	การจัดโครงสร้างโครงการ	3	บรรยาย และมอบหมายงานเป็นรายบุคคล	อ.กุลธิดา ภูษัง
7	สอบกลางภาค	3		อ.กุลธิดา ภูษัง
8	การวางแผนโครงการ	3	บรรยายประกอบการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล	อ.กุลธิดา ภูษัง
9	การจัดเตรียมโครงการ	3	บรรยายประกอบการคานวณ มอบหมายงานเป็นรายบุคคล	อ.กุลธิดา ภูษัง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	การสร้างทีมงาน	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป	อ.กุลธิดา ภูซัง
11	การบริหารและควบคุมโครงการ	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป	อ.กุลธิดา ภูซัง
12	การบริหารและควบคุมโครงการ	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป	อ.กุลธิดา ภูซัง
13	การติดตามประเมินผล โครงการ	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป	อ.กุลธิดา ภูซัง
14	รายงาน	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป กรณีศึกษา	อ.กุลธิดา ภูซัง
15	สรุป	3	บรรยาย/อภิปราย/สรุป กรณีศึกษา	อ.กุลธิดา ภูซัง
16	สอบปลายภาค			อ.กุลธิดา ภูซัง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1	1.1.1 – 1.1.5  1.1.1 – 1.1.5 2.1.1 – 2.1.3 4.1.3	การเข้าชั้นเรียน ทดสอบ ย่อย  สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12  6 16	5 %  30% 30%
2	3.1.1 – 3.1.4 5.1.1 – 5.1.4  1.1.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การฝึกปฏิบัติ  การส่งรายงานตามที่ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	25%
3	4.1.1 – 4.1.3	การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำรา

อ.จุฑารัตน์ ธาราทิศ การวางแผนการบริหารโครงการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี,  
2552

หนังสืออ่านนอกเวลา

รศ. สมยศ นาวิการ. การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ดอกหญ้า, 2543

รศ. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พัฒนา  
ศึกษา, 2542

รศ.บุญเกียรติ ชีวะตระกูลกิจ .การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ สำหรับ CEO[พิมพ์ครั้งที่ 6] .  
กรุงเทพฯ : สุขุมและบุตร , 2549

สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ .การบริหารเชิงกลยุทธ์. [พิมพ์ครั้งที่ 11] . กรุงเทพฯ : อมรินทร์  
แอนด์พับลิชซิ่ง, 2546

แคปแลน, โรเบิร์ต เอส. **ผิดพลาด!** การอ้างอิงการเชื่อมโยงหลายมิติไม่ถูกต้อง กรุงเทพฯ : นานักวิชาการพิมพ์, 2547

กองบรรณาธิการประชาชาติธุรกิจ.เจาะลึกศึกษาคู่กัดธุรกิจ กลยุทธ์พิชิตใจลูกค้า.กรุงเทพฯ : ประชาชาติธุรกิจ,2550

ฉันทวีชัย ไชยตระกูลชัย.Case Study 10.0 : Blue Ocean . กรุงเทพฯ : ยูเรก้า, 2550

Fred, R. David. Strategic Management. Prentice Hall, 1997

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

[www.businesssthai.com](http://www.businesssthai.com)

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กองบรรณาธิการประชาชาติธุรกิจ.เจาะลึกศึกษาคู่กัดธุรกิจ กลยุทธ์พิชิตใจลูกค้า.กรุงเทพฯ : ประชาชาติธุรกิจ,2550

ฉันทวีชัย ไชยตระกูลชัย.Case Study 10.0 : Blue Ocean . กรุงเทพฯ : ยูเรก้า, 2550

Fred, R. David. Strategic Management. Prentice Hall, 1997

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนาแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ทักษะ ในการประมวล/คิดวิเคราะห์ ก่อนและหลังจากการเรียนรายวิชานี้

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน
- ผลการสอบ/การเรียนรู้
- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู

### 3. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และอุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป



#### **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ประธานโปรแกรมวิชาและคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (เกรด) และโครงการ

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4