

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หมวด วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มบังคับเรียน)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 /2553 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการรวบรวมข้อมูลจากการวิจัยและบทความในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของแนวทางการบริหารงานภาครัฐปัจจุบันและการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปกำหนดเป็นประเด็นของการสัมมนาและรูปแบบการจัดสัมมนา รวมทั้งการศึกษาข้อมูลงานวิจัยใหม่ๆ เพื่อนำข้อค้นพบมาสนับสนุนข้อมูลการสัมมนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Study on public administration, cases focus on social problem, local development, finding out the fact to the topic of seminars.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
27 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การจัดสัมมนาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	3-5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

1.2. วิธีการสอน

1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
2. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
3. เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
5. การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

1.3. วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนและการสอบ

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับหลักการของการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสัมมนา บทบาทของการสัมมนากับการพัฒนาองค์การ

2.2. วิธีการสอน

1. เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning
2. บรรยายหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

2.3.วิธีการประเมินผล

1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
4. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ
5. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1.ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
2. สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4. สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อทำความเข้าใจและสร้างสรรค์สังคม

3.2.วิธีการสอน

1. ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายใต้กรอบของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมากำหนดเป็นเนื้อหาในการสัมมนา
2. จัดสัมมนา

3.3.วิธีการประเมินผล

1. การเขียนรายงานของนักศึกษา
2. การนำเสนอผลงาน
3. การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
4. สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
5. รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ

4.3.วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม/เดี่ยว
2. การนำเสนอผลงาน
3. ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม
4. ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
2. ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร
3. เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

5.2.วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคนิคการบริหารงานและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
3. จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.วิธีการประเมินผล

1. ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
2. ทักษะการเขียนรายงาน
3. ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ความสามารถในการใช้ทักษะทางการบริหาร เพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

6. ทักษะพิสัย

6.1. ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา

-

6.2. วิธีการสอน

-

6.3. วิธีการประเมินผล

-

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	แนะนำกระบวนการเรียนการสอน - กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดผลประเมินผล - ทบทวนขอบข่ายวิชารัฐประศาสนศาสตร์	6	บรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปราย บรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปราย	อ.กุลธิดา ภูษัง
3-4	กำหนดหัวข้อและรูปแบบการจัดสัมมนา - ประชุมวางแผนดำเนินการ - มอบหมายงานความรับผิดชอบด้านเนื้อหา และกระบวนการจัดโครงการ	6	บรรยาย ประชุม ได้ ร่างโครงการและร่าง ACTION PLAN	อ.กุลธิดา ภูษัง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5-10	<p>ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTION PLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า เนื้อหาวิชาการในแต่ละกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย โดยรายงานความก้าวหน้าให้อาจารย์รับทราบและแนะนำ ตามที่นัดหมาย - ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดสัมมนา ได้แก่ การขออนุมัติโครงการ การทำหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ การเชิญวิทยากรเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการทำเอกสารประกอบ เป็นต้น 	18	<p>ค้นคว้า ประชุมกลุ่มย่อย ปรึกษาอาจารย์ ได้ข้อมูลนำมาประมวลผลการศึกษา เพื่อนำไปสู่การนำเสนอในการสัมมนา</p>	อ.กุลธิดา ภูษัง
11-13	<p>จัดเตรียมการจัดสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาวิชาการ สรุปผลหรือข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษารายกรณีเพื่อนำไปสู่การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดบอร์ดนิทรรศการ แนวการอภิปราย และการแข่งขันต่าง ๆ - เตรียมความพร้อมด้านการจัดงานและจัดทำสิ่งที่ต้องทำล่วงหน้า เช่น ด้านสถานที่ พิธีการ และวัสดุอุปกรณ์ 	9	<p>ทำกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	จัดสัมมนาวิชาการตามวันเวลาที่กำหนด	3	จัดกิจกรรมตามโครงการ	
15	ประเมินผลการจัดสัมมนาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข - จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	อภิปราย ระดมความคิดเห็น จัดทำรายงาน	
16	สอบความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนาเป็นรายกลุ่ม	3	การสอบปากเปล่ารายกลุ่ม	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ผลงานกรณีศึกษา	11	50%
2		จัดสัมมนาพร้อมรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์	14	30%
3		สอบวัดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนา	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุทธนู ศรีไสย์, (2544). **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (จำเป็นต่อศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าจำเป็นให้ใส่ด้วยคำอธิบายตัวสีแดงเขียนด้วยลายมือ)

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ

สุภาพร พิศาลบุตร. (2546). **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม = Personnel Development and Training**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี. เจ. พรินติ้ง

เอกสารตำรา และงานวิจัยเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจนำมาจัดสัมมนา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4