

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา
2553341 การวิเคราะห์องค์การ (Organization Analysis)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.อานุภาพ รัชส์สุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)
องค์การและการจัดการ (Organization and Management)
7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด
12 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาองค์การในเชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย สหวิทยาการในการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ระเบียบวิธีการวิเคราะห์เชิงระบบ การศึกษาองค์การด้วยวิธีการเชิงระบบ การออกแบบและการวิเคราะห์ระบบขององค์การ การออกแบบและการวิเคราะห์ระบบบริหารการปฏิบัติการ ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการวิเคราะห์และพัฒนาระบบคุณภาพชีวิตในองค์การ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีองค์การเพื่อทำความเข้าใจธรรมชาติ ลักษณะ องค์ประกอบ และประเภทขององค์การ ศึกษาแนวคิดเชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย การออกแบบองค์การและการวิเคราะห์ระบบขององค์การ รวมทั้งตัวแบบในการวิเคราะห์องค์การแบบต่างๆ เช่น SWOT Analysis, Porter's 5 Forces เป็นต้น และแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลขององค์การ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการวิเคราะห์องค์การ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาและใน กรณีมีเหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของบุคคล มีความ
ซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ
และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ได้โดย
สันติวิธี
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม
- สามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการดำเนินการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อองค์การและสังคม เพื่อนำไปสู่การกระทำที่เหมาะสม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา
- อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด
- ทดลองวิเคราะห์องค์การที่ตนเองสนใจ โดยอาศัยแนวคิดและทฤษฎีที่ได้เรียนไป

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือเพื่อการแสดงความคิด
- ประเมินจากการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีองค์การ ความหมาย ลักษณะสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทขององค์การ มีความสามารถพิจารณาองค์การในเชิงระบบได้ เหตุปัจจัยที่มีผลต่อองค์การและการออกแบบองค์การ รวมทั้งสามารถนำตัวแบบที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์การไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์องค์การและการออกแบบองค์การที่เหมาะสมได้

2.2 วิธีการสอน

การบรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษาค้นคว้า การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด

2.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากการสอบการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- ประเมินจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ รู้จักวิเคราะห์ แยกแยะ สรุปความ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

3.2 วิธีการสอน

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง
- ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณี และนำเสนอ mini qualitative research

3.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือเพื่อการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากการสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- พัฒนาความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง
- สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- สอนรู้จักสังเกตปรากฏการณ์ต่างๆ ที่อยู่รอบตัว

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเองและเพื่อน
- ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ และการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยประเมินจาก mini qualitative research

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปลความ การเขียน การทำรายงาน การสรุปความ และการนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ และทำรายงานเพื่อนำเสนอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม
- หนังสือประกอบการสอน
- บทความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ บางส่วนนักศึกษาสามารถเข้าไป download เอกสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการเรียน รวมทั้งงานตามที่มอบหมายได้ที่ <http://arnuphabpa.blogspot.com>

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงาน วิธีการ และรูปแบบการนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน การซักถาม พูดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟัง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ความหมายของ “องค์การ” และ “ระบบ” และลักษณะสำคัญของระบบ	3	ชี้แจงรูปแบบการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา รวมทั้งวิธีและเกณฑ์การประเมินผลการเรียน / เอกสารแนวการสอน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
2	วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีองค์การ กับพฤติกรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	การบรรยาย และอภิปรายในชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
3	แนวคิดเกี่ยวกับวงจรชีวิตและอายุขององค์การ	3	การบรรยาย และอภิปรายในชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
4	มนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ	3	การบรรยาย และอภิปรายในชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
5	มนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ (ต่อ)	3	การบรรยาย และอภิปรายในชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	ความขัดแย้งและการเมืองใน องค์การ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
7	ผู้นำและภาวะผู้นำ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
8	สอบกลางภาค	3		
9	การพิจารณาองค์การในมิติต่างๆ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
10	แนวคิดการออกแบบองค์การ (Organizational Design Option) และรูปแบบองค์การตามแนวคิดของ Henry Mintzberg	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
11	ปัจจัยที่มีผลต่อโครงสร้างองค์การ และการออกแบบองค์การ - ขนาดขององค์การ - ระบบการผลิตขององค์การ (Technology) - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ กับสภาพแวดล้อมขององค์การ - วัฒนธรรมองค์การ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
12	ปัจจัยที่มีผลต่อโครงสร้างองค์การ และการออกแบบองค์การ (ต่อ) - ขนาดขององค์การ - ระบบการผลิตขององค์การ (Technology) - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ กับสภาพแวดล้อมขององค์การ - วัฒนธรรมองค์การ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
13	แนวคิดในการพิจารณาประสิทธิผล ขององค์การ (Organizational Effectiveness)	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	แนวคิดในการพิจารณาประสิทธิผล ขององค์การ (Organizational Effectiveness) (ต่อ)	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษสุวรรณ
15	ทบทวนเนื้อหาที่เรียนทั้งหมด อธิบายแนวข้อสอบ	3	การบรรยาย และอภิปรายใน ชั้นเรียน	อ.อานูภาพ รักษสุวรรณ
16	สอบปลายภาค	3	การบรรยาย การอภิปรายใน ชั้นเรียน และให้นักศึกษา นำเสนอประสบการณ์ที่ได้ จากการลงพื้นที่เพื่อเก็บ ข้อมูลภาคสนาม	อ.อานูภาพ รักษสุวรรณ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1		การทำงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	35%
2		สอบกลางภาค	8	15%
3		รายงานกลุ่ม	16	20%
4		สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

พิทยา บวรวัฒนา (2541) *ทฤษฎีองค์การสาธารณะ* พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์

นิตยา เงินประเสริฐศรี (2540) *ทฤษฎีองค์การ: แนวทางการศึกษาเชิงบูรณาการ* พิมพ์ครั้งที่ 1
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2551) *ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่* กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์รัตนไตร

Stephen P. Robbins (1990) *Organization Theory: Structure Design and Applications*.
New Jersey: Prentice-Hall, Inc.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า และ download ข้อมูลต่างๆ ได้ที่ arnuphabpa.blogspot.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)
- ข้อเสนอแนะผ่าน web board ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอนและสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์

เอกสารที่นักศึกษาต้องศึกษา จำแนกตามหัวข้อการบรรยาย

ลำดับ ที่	เนื้อหาวิชา	เอกสารที่ต้องศึกษา
1	อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ความหมายของ “องค์การ” และ “ระบบ” และลักษณะสำคัญของระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 1 2. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 1, 2 3. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2551) <i>ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่</i> กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์รัตนไตร, บทที่ 2
2 - 3	วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2551) <i>ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่</i> กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์รัตนไตร, บทที่1 2. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 2
4	วงจรชีวิตขององค์การ และมนุษย์ในองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 12 2. นิตยา เงินประเสริฐศรี (2540) <i>ทฤษฎีองค์การ: แนวทางการศึกษาเชิงบูรณาการ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บทที่ 16 3. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 1
5 - 6	ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ในองค์การ - การติดต่อสื่อสาร - ภาวะผู้นำ - อำนาจ ความขัดแย้งในองค์การและ การเมืองในองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 4, 5, 6
7 - 8	การพิจารณาองค์การในมิติต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 7 2. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 4

สัปดาห์ ที่	เนื้อหาวิชา	เอกสารที่ต้องศึกษา
9 - 10	แนวคิดการออกแบบองค์กร (Organizational Design Option) และ รูปแบบองค์กรตามแนวคิดของ Henry Mintzberg	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 13 2. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2551) <i>ทฤษฎีองค์การ สมัยใหม่</i> กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์รัตนไตร, บทที่ 6 3. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 10
11	สอบกลางภาค	
12 - 13	แนวคิดการพิจารณาองค์การในเรื่องที่ เกี่ยวกับขนาดขององค์กร ระบบการผลิต ขององค์กร (Technology) ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรกับสภาพแวดล้อมของ องค์กร และวัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 8, 9, 10, 11 2. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2551) <i>ทฤษฎีองค์การ สมัยใหม่</i> กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์รัตนไตร, บทที่ 7, 8
14 - 15	แนวคิดในการพิจารณาประสิทธิผลของ องค์กร (Organizational Effectiveness)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิทยา บวรวัฒนา (2541) <i>ทฤษฎีองค์การสาธารณะ</i> พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศักดิ์โสภากการพิมพ์, บทที่ 14 2. Stephen P. Robbins, 1990. Organization Theory: Structure Design and Applications, 3rd Edition. Chapter 3
16	สอบปลายภาค	