

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2553324 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กลุ่มวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.สมศักดิ์ เจริญพูล , ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สีลาภิจไพศาล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2555 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคาร 11 ห้อง 11404 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 มิถุนายน 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด นโยบาย และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการปรับเปลี่ยนตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา ความเป็นมา และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้น ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนตามความต้องการ ของนักศึกษา	ไม่มี	ไม่เกิน 6 โมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ตระหนักถึงการบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
- มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- สามารถวิเคราะห์และอธิบายหลักการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐเบื้องต้น
- มีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ในหน่วยงาน
- มีความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นหาหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา หรือโจทย์จาก Problem-based Learning

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- รู้จักคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสามารถสรุปเนื้อหาสาระสำคัญการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียน
- สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆได้เป็นอย่างดี
- สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในกิจกรรมอื่นๆได้

3.2 วิธีการสอน

- บรรยายกรณีตัวอย่างขององค์การที่มีการพัฒนาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี (Best Practice)
- การมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา แก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน
- อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้กระบวนการบริการทรัพยากรมนุษย์
- วัดผลจากการประเมินกรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถริเริ่มสร้างสรรค์แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้
- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริบทใหม่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือความท้าทายใหม่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- สามารถสื่อสารในรูปแบบต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถสืบค้นและสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - จุดมุ่งหมายของการศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ขอบเขตของการศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - แนวทางของการศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ประโยชน์ของการศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ปัญหาและอุปสรรคของการศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในรายวิชาและแนะนำเอกสารประกอบการสอนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	อ.สมศักดิ์ เจริญพูล ,

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
2	บทที่ 2 ปรัชญาและแนวคิด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ - ปรัชญาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ - ความเป็นมาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - แนวคิดการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ - นโยบายการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ - แบ่งกลุ่มนักศึกษา อภิปรายเนื้อหา และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อ ศึกษาแนวความคิดของ นักศึกษาต่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	
3	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ - ความหมายการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิคการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ในภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
4	บทที่ 4 การวิเคราะห์งานและ กำหนดตำแหน่ง - ความหมายการวิเคราะห์งาน - ความสำคัญการวิเคราะห์งาน - กระบวนการวิเคราะห์งาน - รูปแบบการกำหนดตำแหน่ง - การกำหนดตำแหน่งงานของ ภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือก - ความหมายของการสรรหาและคัดเลือก - แนวคิดการสรรหาและคัดเลือก - วิธีการสรรหาและคัดเลือก	3	- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
6	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือก (ต่อ) - วิธีการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ) - การสรรหาและคัดเลือกใน ภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
7	สอบกลางภาค	3		
8	บทที่ 6 การบริหารค่าตอบแทน - ความหมายของค่าตอบแทน - ความสำคัญของค่าตอบแทน - ประเภทของค่าตอบแทน - แนวคิดในการบริหาร ค่าตอบแทน - การประเมินค่างาน	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
9	บทที่ 6 การบริหารค่าตอบแทน (ต่อ) - การสร้างระบอบเงินเดือน - การบริหารค่าตอบแทนของ ภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ - แบ่งกลุ่มนักศึกษา อภิปรายเนื้อหา และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อ ศึกษาแนวความคิดของ นักศึกษาต่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	บทที่ 7 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
11	บทที่ 7 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์(ต่อ) - เทคนิคการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
12	บทที่ 8 การประเมินผลทรัพยากร มนุษย์ -ความหมายการประเมินผล ทรัพยากรมนุษย์ -แนวคิดและทฤษฎีการประเมินผล การปฏิบัติงาน -ขั้นตอนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
13	บทที่ 8 การประเมินผล ทรัพยากรมนุษย์(ต่อ) -เครื่องมือการประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัญหาและอุปสรรคการ ประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลทรัพยากร มนุษย์ในภาครัฐไทย	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
14	การเกษียณอายุและการพ้น สภากิจการงานราชการ	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	
15	ทบทวนบทเรียน	3	-แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาในรายวิชาและ แนะนำเอกสารประกอบการ สอนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ -อาจารย์สรุปเนื้อหาทั้งหมด	
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ทดสอบความเข้าใจ การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐไทย	การทดสอบ ย่อย	3	10 %
2	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในภาครัฐไทย	การทดสอบ ย่อย	11	20%
3	บทที่ 1-บทที่ 5	สอบกลาง ภาค	7	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ศุภชัย ยาวะประภาษ.การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ มีดังนี้

- การทดสอบผู้เรียนด้วยการทำแบบทดสอบ
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทบทวนผลการเรียนรู้จากในห้องเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- การวิจัยในชั้นเรียน
- จัดสัมมนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การวิเคราะห์ผลการเรียนด้วยหลักสถิติทางมาตรฐานการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องเนื้อหาสาระของวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาครัฐ