



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2556

รหัสวิชา 2533205 ชื่อรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 54

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลากิจไพศาล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2533205 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ / วิชาเลือกสาขา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศยไพศาล
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2556 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
4 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1) สามารถอธิบายแนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - 2) สามารถอธิบายองค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
ปรับปรุงให้เนื้อหาวิชามีความครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้สอดคล้องและสะดวกต่อการประกันคุณภาพคณะ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา และกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งระบบ โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิคการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนา และการฝึกอบรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาและในกรณีมีเหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.2 วิธีการสอน

- แนะนำและอธิบายถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ ความสำคัญ และประโยชน์ของการเรียน
- อธิบายถึงการสืบค้น การอ้างอิงที่ถูกต้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือเพื่อการแสดงความคิด
- ประเมินจากการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิธีการสอน

การบรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษากรณีศึกษา การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด

2.3 วิธีการประเมินผล

- การเข้าชั้นเรียน การร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- การสอบกลางภาค ปลายภาค
- การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการตอบคำถาม
- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ
- สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
- มีทักษะการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ ตามที่ได้รับการฝึกฝน

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายภาระงาน
- การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ

3.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- การสอนแทรกในรายวิชา
- การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์

4.3 วิธีการประเมินผล

- นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิตประเมินความสามารถในการเข้ากับผู้อื่นและความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายได้
- สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการ

5.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- การสอนแทรกในรายวิชา
- การจัดกิจกรรม
- การสอนจากกรณีศึกษา
- การมอบหมายภาระงาน
- การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินโดยอาจารย์จากการสอบเก็บคะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา เนื้อหา ขอบเขต และ แนว การศึกษา		ชี้แจงการเรียนแบบ/ วิธี (ที่ใช้ในการสอน) การสืบค้นข้อมูล การแบ่งกลุ่มทำรายงาน - การทดสอบย่อย	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ พัฒนารทรัพยากรมนุษย์		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
3	กิจกรรมในชั้นเรียน		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
4	องค์ประกอบของการ พัฒนารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล (Individual Development)		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
5	การฝึกอบรม		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
6	เทคนิคและเครื่องมือใน การฝึกอบรม		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
7	การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
8	สอบกลางภาค			ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
9	การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน (Performance Management)		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
10	การพัฒนาองค์การ (Organization Development)		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
11,12	บทบาทและความสามารถของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
13,14	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้		- การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายภาระงาน - การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
15	การนำเสนอรายงาน			ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
16	สอบปลายภาค			ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		การทำงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	35%
2		สอบกลางภาค	8	15%
3		รายงานกลุ่ม	16	20%
4		สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชูชัย สมितिไกร. 2549. การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. 2546. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เม็ดทรายพริ้นติ้ง.

ธงชัย สันติวงษ์. 2546. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: ประชุมช่าง จำกัด.

มาร์ควอดด์, ไมเคิล เจ. 2548. การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่ 2. แปลและเรียบเรียงจาก Building the Learning Organization: Mastering the 5 Elements for Corporate Learning. โดย Diphl.Ing. บดินทร์ วิจารณ์. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

วิจิตร อวาทกุล. 2540. การฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระวัฒน์ ปันนิตามัย. 2544. การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

สุจิตรา ธนายนันท์. 2550. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สุภาพร พิศาลบุตร และยงยุทธ เกษสาคร. 2546. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: วี.เจ. พริ้นติ้ง

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. 2549. Human resource management and development case study.
กรุงเทพฯ: เอเชีย เซ็นเตอร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

[คลิกพิมพ์]

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.nesdb.go.th/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- เอาผลจากการวิจัยในชั้นเรียนหรือ มคอ.5 ของภาคเรียนก่อนหน้ามาเป็นแนวทางในการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และการขอคำปรึกษา

สำหรับหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น
- มีการพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาจากคณะกรรมการวิชาการ และสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือ มคอ.5 หรือวิจัยในชั้นเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน รวมทั้ง ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4