

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2513710 จิตวิทยาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Psychology of Human Resources Development)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน เป็นวิชาบังคับ

(กลุ่มวิชาเนื้อหา : กลุ่มวิชาการประยุกต์ใช้จิตวิทยาในอุตสาหกรรมและองค์การ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3 (จำนวน 1 ตอนเรียน)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษานำความรู้ทางจิตวิทยาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำประเด็นสำคัญทางจิตวิทยา ได้แก่ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นประเด็นหลักในการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การที่มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ในภาพรวมของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับการทำงานร่วมกับสาขาวิชาชีพอื่นอย่างเป็นสหวิชาชีพ โดยที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การต้องนำความรู้ที่ได้ไปสังเคราะห์และนำเสนอในมุมมองของวิชาชีพของตนได้อย่างถูกต้องและเป็นที่ยอมรับ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในการสำรวจหาความจำเป็นของการฝึกอบรม การประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยาเพื่อการฝึกอบรม ได้แก่ ทฤษฎีการจูงใจ หลักการสร้างและการทำงานเป็นทีม หลักการติดต่อสื่อสารที่เกิดประสิทธิภาพ และนำหลักจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลประยุกต์ใช้ในการเป็นบุคลากรในกระบวนการฝึกอบรมทุกขั้นตอน ประเภทของการฝึกอบรม การถ่ายโยงและรักษาทักษะจากการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย / การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชม. ฝึกปฏิบัติ 30 ชม. (ต่อภาคการศึกษา)	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล	ฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ตามกระบวนการ การจัดการฝึกอบรม	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา ภายหลังคาบรายวิชา คือทุกวันอังคาร เวลา 09.00 – 12.30 น. ตลอดภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

มีความฉลาดทางคุณธรรม (MQ) พัฒนาให้ผู้เรียนตระหนักถึงความรับผิดชอบ การรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง การปฏิบัติตนเมื่อทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่น ๆ ตามคุณสมบัติของรายวิชา ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- รับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

1.2 วิธีการสอน

- อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม การทำงานเป็นทีม
- แบ่งกลุ่มเพื่อกำหนดและฝึกทักษะตามบทบาทที่กำหนด

บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการฝึกอบรม รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมภายในและภายนอกกับกรณีศึกษาที่กำหนดให้ได้

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมในชั้นเรียน ความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลจากการอภิปรายและการนำเสนอเกี่ยวกับจิตวิทยาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในภาพรวมของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในการสำรวจหาความจำเป็นของการฝึกอบรม การประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยาเพื่อการฝึกอบรม เข้าใจและอธิบายกระบวนการฝึกอบรมทุกขั้นตอน ประเภทของการฝึกอบรม การถ่ายโยงและธำรงรักษาทักษะจากการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

2.2 วิธีการสอน

อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าแบ่งกลุ่มศึกษา ระดมสมองอภิปราย ประชุมกลุ่ม กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติและบรรยายประกอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง โดยประเมินผลจากการนำเสนอผลงานและอภิปรายร่วมกัน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

- เอื้ออำนวยให้นักศึกษาจัดทำกรนำเสนอผลงานกลุ่มและรายบุคคล
- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
- อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้ข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานกลุ่มและรายบุคคล
- สังเกตผลการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

- พัฒนาการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
- นำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ
- ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอ
- พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง e-mail หรือการพูดคุยผ่าน Blog ของหลักสูตรฯ
- ทักษะการนำเสนอรายงาน โดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม และวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา / มอบหมายงาน / ทบทวนความรู้ก่อนเริ่มเรียน	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
2	ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงจริยธรรม ของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
3	ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อใช้ในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
4	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการ ฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การยกตัวอย่างประกอบ 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
5	การเขียนโครงการฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเขียนบทพูดใน โอกาสต่างๆ	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
6	หลักการและเทคนิคการเป็นพิธีกร	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.ปทุมพร โพธิกาศ
7	ประเภทของการฝึกอบรมพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ หลักการและการ นำไปใช้	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การยกตัวอย่างประกอบ 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
8	การเตรียมเรื่องสำหรับการเป็น วิทยากร และการจัดเตรียมบทเรียน (Lesson Plan)	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การยกตัวอย่างประกอบ 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
9	สอบกลางภาคเรียน	3	1. จัดสอบกลางภาค โดย อ.ผู้สอนจัดสอบเอง 2. ประกาศคะแนนภายหลัง การสอน 1 สัปดาห์	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
10	การฝึกเป็นวิทยากร ผู้นำการ ฝึกอบรมและการใช้เกม ประกอบการฝึกอบรม (ตอนที่ 1/3)	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
11	การฝึกเป็นวิทยากร ผู้นำการ ฝึกอบรมและการใช้เกม ประกอบการฝึกอบรม(ตอนที่ 2/3)	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
12	การฝึกเป็นวิทยากร ผู้นำการ ฝึกอบรมและการใช้เกม ประกอบการฝึกอบรม(ตอนที่ 3/3)	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
13	กระบวนการจัดฝึกอบรมสัมมนา แบบต่างๆ	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การถาม-ตอบ 4. ฝึกปฏิบัติ	อ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
14	การประเมินและติดตามผลการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ฝึกการเป็นพิธีกร 3. การถาม-ตอบ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
15	กิจกรรมประกอบการเรียนการสอน : การวิพากษ์การจัดการฝึกอบรม และสัมมนาด้วยการปฏิบัติจริง	3	1. นักศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองและสังเคราะห์ เป็นความรู้ด้วยตนเอง 1.1 การเรียนรู้จากกรณี ปัญหา (Problem Based Learning) 1.2 การแสวงหาความรู้ ได้ด้วยตนเอง (Self Study)	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
16	สอบปลายภาคเรียน	3	1. จัดสอบปลายภาคเรียน โดย อ.ผู้สอนจัดสอบเอง	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.3 3.3	สอบกลางภาคเรียน สอบปลายภาคเรียน	9 16	30% 40%
2	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.3 5.1 – 5.3	การวิเคราะห์ การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	} ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	1.1– 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.3 5.1 – 5.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจิตวิทยาการพัฒนาศาสตร์มนุษยศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) ชนะ ธารณา. จิตวิทยาการพัฒนาศาสตร์มนุษยศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2553.
- 2) วรวรรธน ศรียาภัย. การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร : เดอะ บุคส์ พลัส พัชชิง, 2554.
- 3) วีระวัฒน์ ปันนิตามัย. การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2543.
- 4) สุภาพร พิศาลบุตร และขงยุทธ เกษสาคร. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2546.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา จัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์อาจารย์ผู้สอน
- ผลประเมินการเรียนรู้จากการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ผลประเมินการเรียนสอนจากการประเมินการสอนของผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การวิจัยในชั้นเรียน
- วิเคราะห์จากผลการประเมินการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
- การตรวจรายงาน ข้อสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์