

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1572401 วิชา การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาจีน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้สอน นพรัตน์ ขนบธรรมกุล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอักษรจีน โครงสร้าง ลำดับขีด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะการนำคำศัพท์มาแต่ง วลี ประโยคความเดียวและประโยคความรวมได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเป็นการสร้างความรู้พื้นฐานด้านการเขียนภาษาจีนที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน สามารถเรียบเรียงเพื่อเขียนเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเองและครอบครัวได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการสร้างประโยคโดยเริ่มจากการใช้คำสร้างวลี การนำวลีในการสร้างประโยคและการเรียบเรียงประโยคเป็นข้อความสั้นๆ ฝึกการเขียนภาษาจีนเป็นรูปแบบต่างๆ คือ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้นๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจ และการขอโทษ

Study how to write sentences starting from words to phrases, phrases to sentences and sentences to short paragraphs. Practice Chinese writing in different patterns that is forms filling , memorandum , informal note-taking, congratulation, invitation cards, condolences and apologies.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 1.1.2. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.1.3. มีความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1. ปลุกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น
- 1.2.2. มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.2.3. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2. สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 1.3.3. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนด

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวอักษรจีน
- 2.1.2. สามารถเขียนตัวอักษรจีนได้อย่างถูกต้องตามหลัก
- 2.1.3. สามารถเรียบเรียงวลี ประโยค ให้เป็นเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว รวมถึงการเขียนรูปแบบอื่นๆ ได้ถูกต้อง

2.1.4. สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนได้

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การฝึกปฏิบัติการฝึกเขียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2.3.2 การทดสอบก่อน และหลังการเรียนการสอน
- 2.3.3 ทดสอบการเขียนประโยค และรูปแบบการเขียนอื่นๆ

2.3.4 ทดสอบเดี่ยว หรือกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถเขียน ตัวอักษรจีนที่เป็นคำพื้นฐานได้

3.1.2 สามารถเรียบเรียงและเขียนเป็นภาจันตามรูปแบบการเขียนในลักษณะต่างๆ ได้

3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เรียนในการสร้างประโยคที่มีความหมายหลากหลายและสื่อความต้องการหรือความรู้สึกของตนเองได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 ทำแบบฝึกเขียนตัวอักษรจีน

3.2.2 ให้นักศึกษาเข้าใจความเป็นมาและลักษณะของตัวอักษรจีนซึ่งเป็นอักษรภาพ

3.2.3 ให้นักศึกษาแต่งประโยคจากคำศัพท์ที่เรียน โดยฝึกเขียนจากง่ายไปยาก และจากเรื่องที่ใกล้ตัวก่อน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินจากผลสอบ และแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

3.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

3.3.3 ความสามารถในการนำความรู้มาใช้ว่ามีมากน้อยเพียงใด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นในระหว่างการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้ภาษาจีน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งกลุ่มและเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและเดี่ยว

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนด้านการเขียนเพื่อสื่อสารกับผู้อื่น

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการสอน

5.1.1 อาจารย์ให้นักศึกษาได้ใช้การเขียนในการสื่อสาร

5.1.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.1.1 นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนเพื่อสื่อสารถึงผู้อื่นได้หรือไม่

5.1.2 นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้าและได้ข้อมูลมานำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทดสอบความรู้ทั่วไปที่ เกี่ยวข้องในรายวิชาก่อนเรียน	อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำ website - บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
2	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเส้น ขีดตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
3	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ลำดับขีดและโครงสร้าง ตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
4	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ส่วนประกอบตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
5	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ตัวอักษรจีนและคำศัพท์ ภาษาจีน ทดสอบย่อยการเขียนครั้งที่ 1	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
				ความสามารถ ในการทดสอบ
6	-บรรยายเกี่ยวกับประโยค และวิธีการใช้เครื่องหมาย	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
7	- บรรยายเกี่ยวกับการเขียน แนะนำตนเอง	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
8	- บรรยายเกี่ยวกับการการ เขียนแนะนำครอบครัว - ทดสอบย่อยการเขียนครั้งที่ 2	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการทดสอบ
9	- สอบกลางภาค - บรรยายในส่วนของการใช้ คำ วลี และกาเรียบเรียง ประโยค	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการทดสอบ
10	- บรรยายเกี่ยวกับการเขียน วัน เวลา	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
11	- บรรยายเกี่ยวกับการฝึก	- บรรยาย	- ppt	- สังเกตการมี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	กรอกแบบฟอร์มต่างๆ	- ฝึกปฏิบัติ	- แบบฟอร์มต่างๆ	ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ
12	- บรรยายและฝึกการเขียน บันทึกช่วยจำและการจด บันทึกสั้นๆ อย่างไม่เป็น ทางการ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 3	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	-ความสามารถ ในการปฏิบัติ -ความสามารถ ในการทดสอบ
13	- บรรยายการเขียนแสดง ความยินดีในโอกาสต่างๆ และการเขียนบัตรเชิญ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 4	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการทดสอบ
14	- บรรยายการเขียนแสดง ความเสียใจและการขอโทษ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 5	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ - ทดสอบ
15	- ทำกิจกรรมกลุ่มโดยใช้การ เขียนเป็นสื่อโดยให้นักศึกษา เป็นผู้เลือกและออกแบบ กิจกรรม - ทบทวนและสรุปรายวิชา	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
สอบปลาย ภาค	วิชานี้จะบูรณและเวลาสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย		ประเมินผลงานที่นำเสนอและผลการ ทดสอบทั้งหมด	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	งานที่มอบหมายให้นักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	ทดสอบย่อยและสอบกลางภาค	ตลอดภาคการศึกษา	50%
4	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

体验汉语写作教程 初级一 陈作宏 编 2007 年 03 月 高等教育出版社

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกียรติชัย เตียมวรเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือด้วยอ). กรุงเทพมหานคร :

บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

张斌。新编现代汉语。上海：复旦大学出版社，2002。

吕叔湘。现代汉语八百词（增订本）。北京：商务印书馆，1999。

北京大学中文系现代汉语教研室。现代汉语（重排本）。北京：

商务印书馆，2005。

邵敬敏主编。现代汉语通论。上海：上海教育出版社，2005。

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียน
- 1.3 การประเมินผลงานด้านความเหมือนและความแตกต่างระหว่างผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1.1 การสังเกตการสอน
- 1.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การประเมินชิ้นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4